

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000		030 09 2025	7457 7284
Tipo Documento.Respaldo		Clase Documento	No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	CGTPE-DICA-2025-0578-M	
			No. Expediente	
			2815	
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:	BANCO DEL PICHINCHA	Cuenta Monetaria:	2202284327	
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	1313108696 MARQUEZ RODRIGUEZ JULIO ALBERTO			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viajicos y Subsistencias en el Interior	240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										240.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										240.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										240.00

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: MARQUEZ RODRIGUEZ JULIO ALBERTO, PAGO POR COMISION DE SERVICIOS A MACHALA-EL ORO, DEL 20 AL 23 JUNIO 2025, SUPERVISION DE OPERATIVO DE CAMPO, SEGUN SOLICITUD E INFORME 255-CGTPE-DICA-2025 SEGUN MEMORANDOS INEC-CGTPE-DICA-2025-0701-M E INEC-CGAF-DIFI-2025-3053-M, EABE

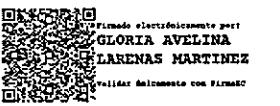
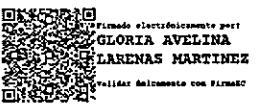
DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 30/09/2025	<p>SILVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</p> <p>Valido únicamente con FIRMACC</p> <p>Funcionario Responsable</p>	<p>GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ</p> <p>Valido únicamente con FIRMACC</p> <p>Director Financiero</p>

COMPROBANTE ÚNICO DE REGISTRO

Institución:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICAS Y CENOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICAS Y CENOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	--	030	09	2025
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	CGTPE-DICA-2025-0578-M		2815
Clase de Registro:	DEVENGADO		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	
Banco:	BANCO DEL PICHINCHA		Cuenta Monetaria:	2202284327	
Comprobante	GASTOS		Número Operación	0	
Beneficiario:	1313108696	MARQUEZ RODRIGUEZ JULIO ALBERTO			

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 FECHA: 30/09/2025	 Funcionario Responsable
		APROBADO:  Director Financiero



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
255-CGTE-DICA-2025

FECHA DE INFORME 27/06/2025

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Márquez Rodríguez Julio Alberto
CI:1313108696

PUESTO QUE OCUPA:
ASISTENTE DE ESTADÍSTICAS AGROPECUARIAS Y AMBIENTALES
SERVIDOR PÚBLICO 1

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Machala – El Oro

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Márquez Rodríguez Julio Alberto

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS:

- Comprobación de los sectores censales de acuerdo con la muestra asignada.
- Verificar la correcta ubicación de las viviendas seleccionadas para el levantamiento de la información.
- Retroalimentar al personal que diariamente se encarga del levantamiento de información de campo.
- Realizar visitas a las viviendas que conforman parte de la muestra, manteniendo re-entrevistas cara a cara.
- Mantener un diálogo técnico con los integrantes de los equipos de campo (encuestadores y supervisores), para solventar las novedades de campo y novedades cartográficas.

ACTIVIDADES REALIZADAS

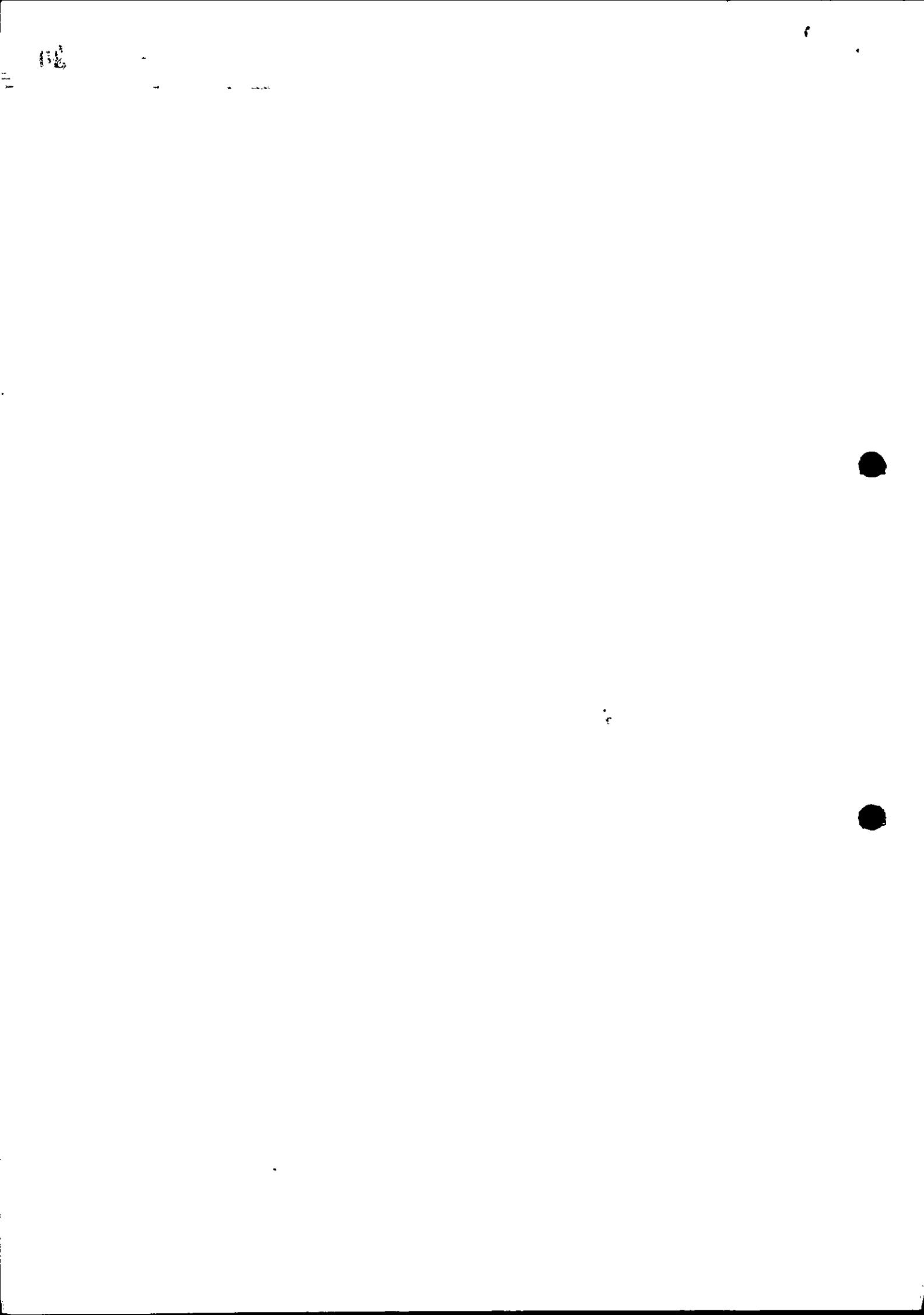
Viernes 20 de junio de 2025:

Traslado a la provincia de El Oro, cantón Machala, con el objetivo de supervisar las actividades de levantamiento de información en el conglomerado 070150037303 en modalidad de barrido, desarrolladas en el marco del operativo de campo ENEMDU por el equipo conformado por los siguientes servidores:

Cargo	Nombre y apellido	Código
Supervisor	Loja Monrroy Diego Efraín	017
Encuestador 1	Peñafiel Peñafiel Irma Vanessa	044
Encuestador 2	Morocho Sigua Jorge Leonardo	021
Encuestador 3	Zhangallimbay Zumba Lilia Alexandra	043

Se verifica que todo el equipo se encuentra utilizando la vestimenta y credenciales institucionales requeridas, se revisa las credenciales físicas para controlar que la foto y el cargo sean los mismos que el carnet digital, cuya consulta se puede realizar en la página web institucional, esto es fundamental para la correcta identificación en campo, se corrobora la disponibilidad completa de los insumos necesarios, como cartografía, formularios físicos, stickers, cartas de presentación y manuales actualizados.

Se trabaja utilizando los instrumentos cartográficos para la ubicación de las viviendas seleccionadas en la muestra, se verifica el adecuado abordaje al informante, destacando la importancia de una introducción clara sobre el objetivo de la encuesta y con base en la ley estadística, se constata que el equipo cumple con el levantamiento de datos en los conglomerados planificados para la jornada. Debido a que Machala es considerada una ciudad de peligrosidad considerable, todo el levantamiento de información se lo realiza en formularios físicos, se revisan formularios levantados por los encuestadores, sin novedad.



Sábado 21 de junio de 2025:

El segundo día de supervisión se trabaja con el mismo equipo del supervisor Diego Loja en los conglomerados detallados a continuación:

Parroquia	Conglomerado	Sector	Zona	Panel
Machala	070150043502	056	001	J32
Machala	070150048903	046	004	k32
Machala	070150037103	044	005	i31

Los conglomerados con j32 k32 e i31 correspondientes a primer, cuarta y segunda visita respectivamente. Se revisó el diligenciamiento de cuestionarios en los formularios, verificando la correcta aplicación de las metodologías ENEMDU tanto en preguntas abiertas como cerradas.

Se realizó acompañamiento a todos los encuestadores, reforzando aspectos clave como el manejo de cartografía, las técnicas de abordaje al informante y el respeto de los protocolos operativos. Se revisó también la cobertura alcanzada en la jornada para asegurar el cumplimiento de la carga de trabajo asignada al equipo. Se aprecia que en muchos lugares urbanos los informantes llegan en horas de la noche por lo que la jornada de trabajo se debe extender hasta altas horas de la noche.

Se verifica la cobertura en los MYCs de todo lo levantado por el equipo hasta la fecha, se verifican novedades en los estados de ocupación de viviendas reportadas por el equipo; evidenciando una adecuada gestión de las cargas de trabajo, se verifica que existen boletas que no pueden ser sincronizadas debido a que deben ser revisitadas en campo, y falta información por levantar.

Se emitieron ciertas recomendaciones menores en cuanto a la interacción con los informantes, horarios de citas, aplicación de preguntas, todo esto fue socializado mediante una reunión presencial con todo el equipo presente.

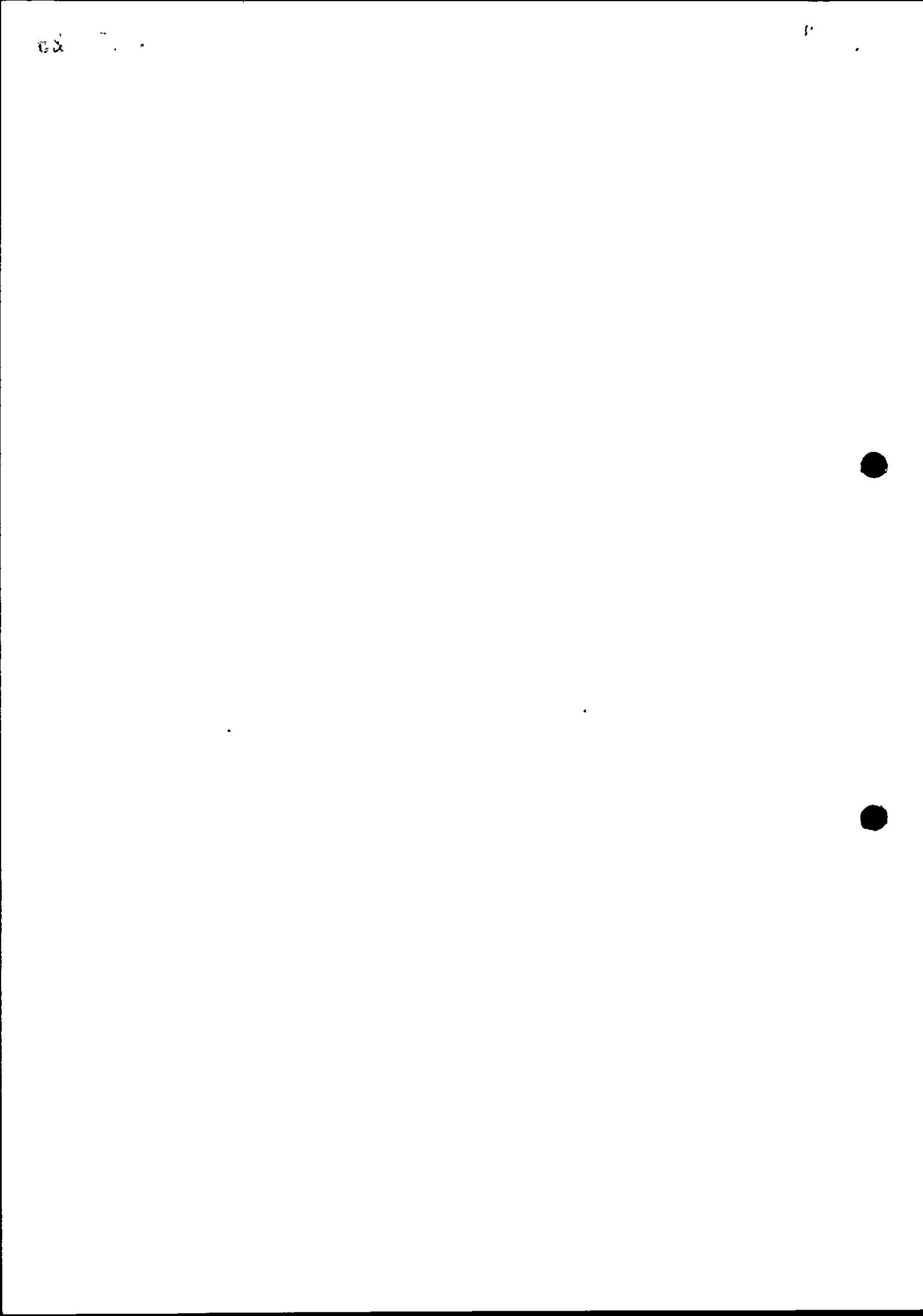
Domingo 22 de junio de 2025:

El tercer día de supervisión, se trabaja en los conglomerados detallados a continuación: 070150010903, 070150028704 y 070150003002. El avance en campo fue monitoreado de acuerdo con la programación establecida. Se verificaron las coberturas registradas en los formularios MYC, asegurando que los conglomerados levantados estuvieran correctamente registrados. Los conglomerados mencionados fueron levantados por el equipo:

Cargo	Nombre y apellido	Código
Supervisor	Escalante Tapia Juan Alberto	003
Encuestador 1	Cevallos Maza Fausto Eduardo	013
Encuestador 2	Luzuriaga Paida Martha Verónica	018
Encuestador 3	Jara Quisaguano Anderson Alexander	051

Se realizó una verificación de las viviendas levantadas con la muestra seleccionada, contrastándolas con el formulario MYC e instrumentos cartográficos, incluyendo la revisión de las condiciones de ocupación de las viviendas reportadas como novedades cartográficas. Los formularios revisados en las tablets de los encuestadores evidenciaron un trabajo correcto y conforme a los estándares metodológicos.

Al concluir las actividades en campo, se llevó a cabo una reunión con el equipo para coordinar las tareas del siguiente día, asegurando una distribución eficiente de los recursos de movilización y del personal. Durante la jornada, se revisaron los formularios físicos y las encuestas capturadas en las tablets, garantizando la consistencia de la información. Además, se realizaron visitas y reentrevistas a los hogares para evaluar la veracidad de los datos recolectados.



Se trabajó en un conglomerado donde el nivel de peligrosidad era alto e incluso se verificaron novedades en viviendas seleccionadas en la muestra que se encontraban inhabitadas por haber sido víctimas de atentados con bombas caseras, se verifica que existen muchas viviendas de reciente construcción que no constan en la cartografía.

Se emitieron ciertas recomendaciones menores en cuanto a la interacción con los informantes, diligenciamiento, aplicación de preguntas, todo esto fue socializado mediante una reunión presencial con todo el equipo presente.

Lunes 23 de junio de 2025:

Las actividades iniciaron con la revisión del material físico levantado por los equipos, sin que se registraran novedades. Posteriormente, se realizó una reunión conjunta con los equipos de Machala, donde se socializaron recomendaciones clave y se enfatizó la importancia de cumplir rigurosamente los protocolos de seguridad.

Durante la jornada, se constató que los supervisores de campo gestionaron eficientemente a sus equipos y las actividades asignadas. El uso de la cartografía y las herramientas para la localización de viviendas se llevó a cabo de manera adecuada. Además, se verificó el cumplimiento de las actividades de reentrevista, acompañando a los encuestadores en campo y resolviendo las dudas surgidas durante la ejecución de sus tareas. Se revisaron las novedades reportadas por los equipos, tales como viviendas desocupadas, nadie en casa y viviendas temporales.

Traslado a Quito

CONCLUSIONES:

- El operativo de levantamiento de información se desarrolla con normalidad.
- Al final de cada día se evalúa y se instruye al personal.
- El personal levanta la información de acuerdo a las directrices impartidas.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Informe de actividades realizadas en el operativo de campo durante la supervisión de los conglomerados de la muestra asignada y reporte de sectores supervisados.

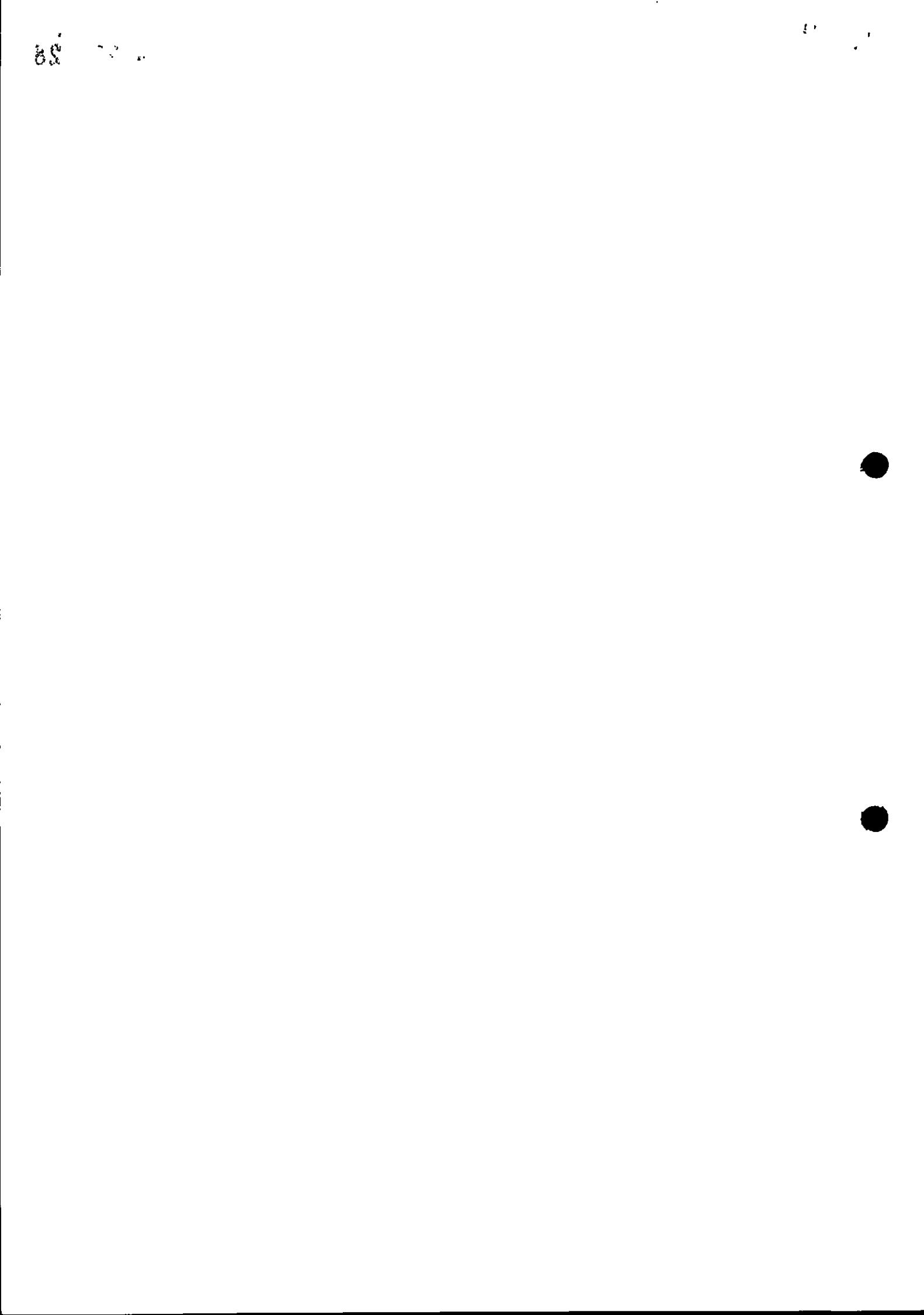
	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA	20/06/2025	23/06/2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio de vehículo contratado, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	05:00	19:00	

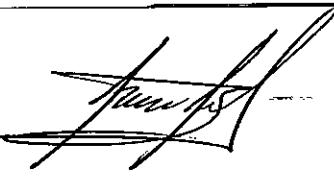
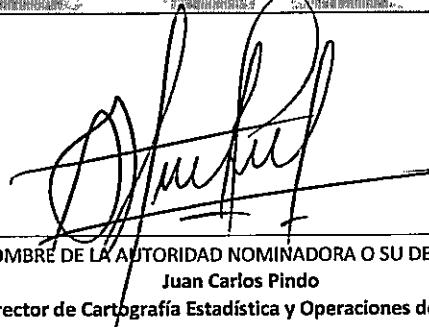
TIPO DE TRANSPORTE	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	TRANSPORTE		SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Quito – Machala	20/06/2025	05:00	20/06/2025			12:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Machala - Machala	20/06/2025	12:00	20/06/2025			17:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Machala - Machala	21/06/2025	08:00	21/06/2025			18:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Machala - Machala	22/06/2025	08:00	22/06/2025			18:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Machala - Machala	23/06/2025	08:00	23/06/2025			13:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Machala – Quito	23/06/2025	13:00	23/06/2025			19:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES
Acorde a los objetivos planteados en el plan de trabajo de la Encuesta Nacional de Empleo Desempleo y Subempleo se realizan actividades netamente de supervisión en CAMPO, tanto en el área urbana como rural, motivo por el cual NO SE ADJUNTA HOJA DE CONTROL DE LICENCIA O COMISIÓN DE SERVICIOS.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR/COMISIONADO
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE



	
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Márquez Rodríguez Julio Alberto	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Bladimir León Responsable de la Gestión de Operaciones de Campo y Actualización Cartográfica a Hogares
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	
	
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Juan Carlos Pindo Director de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013	



RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 27 de junio de 2025 ✓
 NOMBRES Y APELLIDOS: Julio Alberto Márquez Rodríguez
 FECHA DE LA COMISIÓN: DESDE: 20/06/2025 ✓ HASTA: 23/06/2025 ✓
 DESTINO (CIUDAD): Machala – El Oro
 Nº DE SOLICITUD: 255-CGTPE-DICA -2025 ✓

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA	DÉSCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
20/6/2025	4378	Alimentación	\$8,50	Nota de venta
21/6/2025	2713	Alimentación	\$2,75	Nota de venta
21/6/2025	26	Alimentación	\$5,50	Nota de venta
22/6/2025	2715	Alimentación	\$2,50	Nota de venta
22/6/2025	2714	Alimentación	\$4,50	Nota de venta
23/6/2025	4384	Alimentación	\$6,50	Nota de venta
23/6/2025	401	Alimentación	\$5,50	Nota de venta
20/6/2025	11011	Alimentación	\$5,00	Electrónica
20/6/2025	323	Alimentación	\$11,50	Electrónica
21/6/2025	4357	Alimentación	\$1,99	Electrónica
21/6/2025	4358	Alimentación	\$1,99	Electrónica
22/6/2025	4452	Alimentación	\$4,25	Electrónica
22/6/2025	10800	Alimentación	\$2,45	Electrónica
22/6/2025	14081	Hospedaje	\$120,00	Electrónica
		TOTAL:	\$182,93	

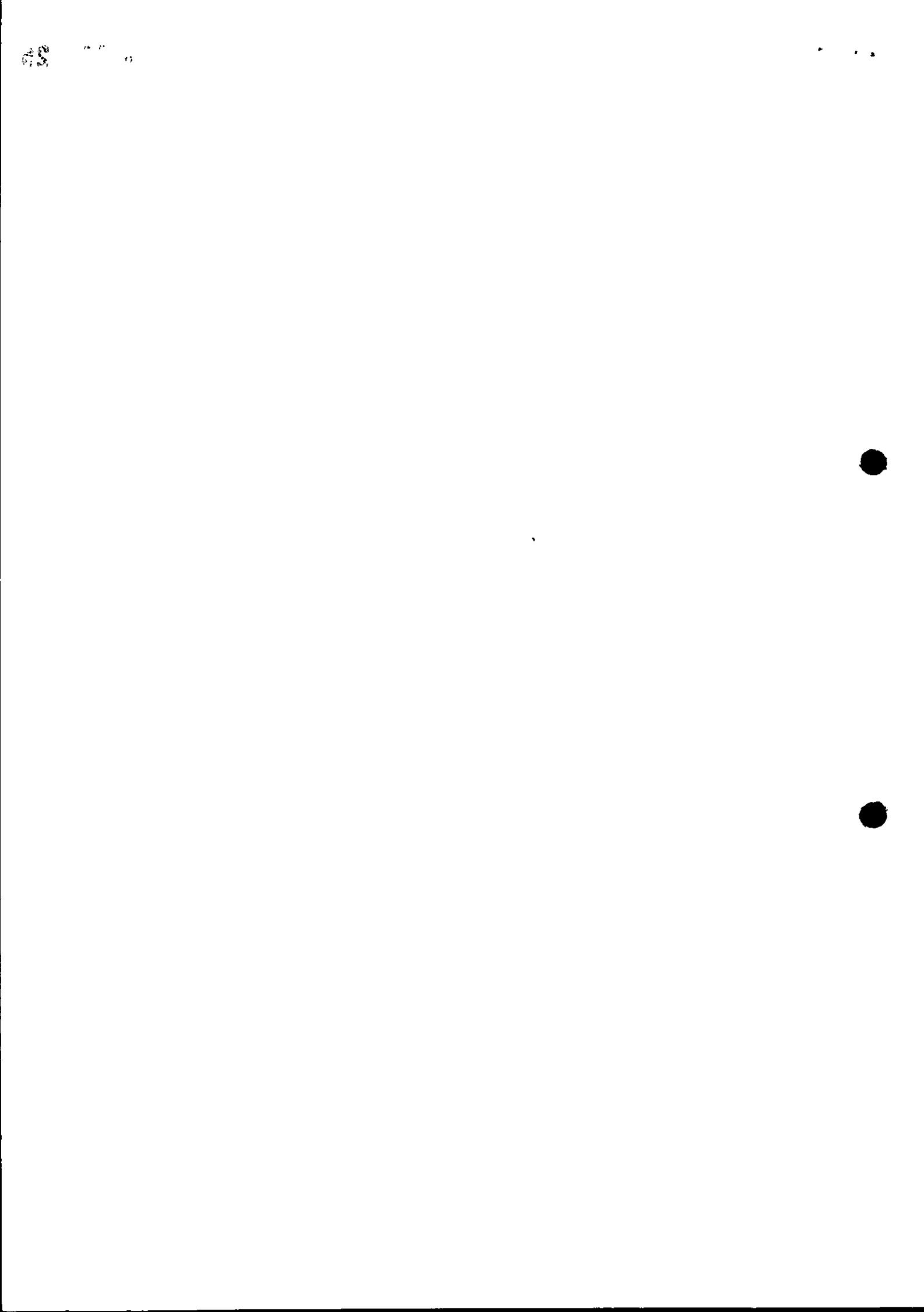
Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 “Control y Liquidación” del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.

FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE

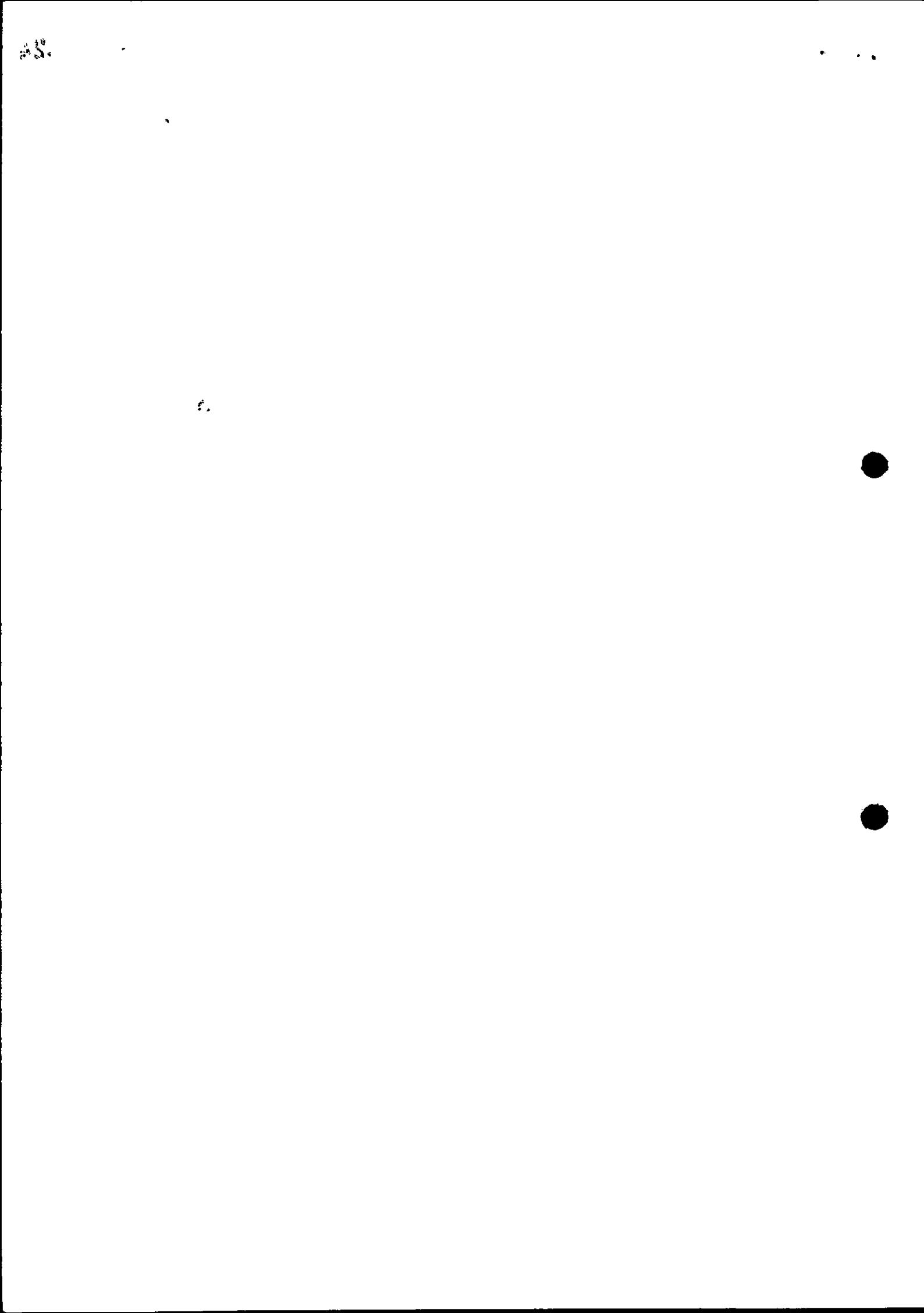
240,00
72,00



70% VALOR A JUSTIFICARSE
GASTOS JUSTIFICADOS
VALOR A DESCONTAR

240,00
72,00
168,00
182,93 >

REVISADO POR




SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
255-CGTPE-DICA-2025

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

19/06/2025

VIÁTICOS

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
MÁRQUEZ RODRÍGUEZ JULIO ALBERTO
CI: 1313108696

PUESTO QUE OCUPA:
ASISTENTE DE ESTADÍSTICAS AGROPECUARIAS Y AMBIENTALES
SERVIDOR PÚBLICO 1

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:
Machala - El Oro

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)
20/06/2025

HORA SALIDA (hh:mm)
06:00

FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)
23/06/2025

HORA LLEGADA (hh:mm)
18:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Julio Alberto Márquez Rodríguez

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

ENCUESTA NACIONAL DE EMPLEO DESEMPEÑO Y SUBEMPLEO 2025

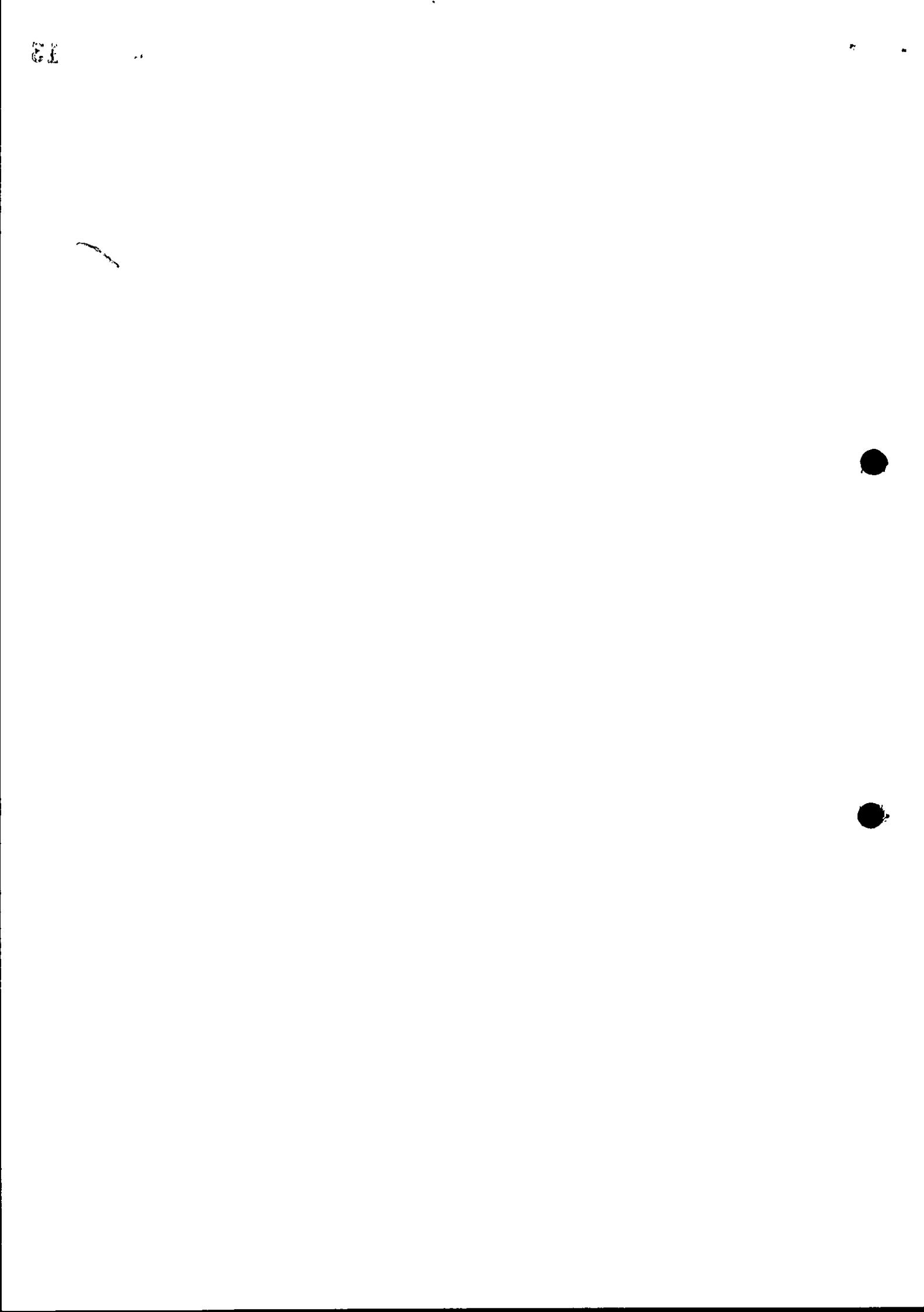
Las actividades para ejecutarse en el operativo de campo para la supervisión son las que se detallan a continuación:

- Comprobación de los sectores censales de acuerdo con la muestra asignada.
- Verificar la correcta ubicación de las viviendas seleccionadas para el levantamiento de la información.
- Retroalimentar al personal que diariamente se encarga del levantamiento de información de campo.
- Realizar visitas a las viviendas que conforman parte de la muestra, manteniendo re-entrevistas cara a cara.
- Mantener un diálogo técnico con los integrantes de los equipos de campo (encuestadores y supervisores), para solventar las novedades de campo y novedades cartográficas.

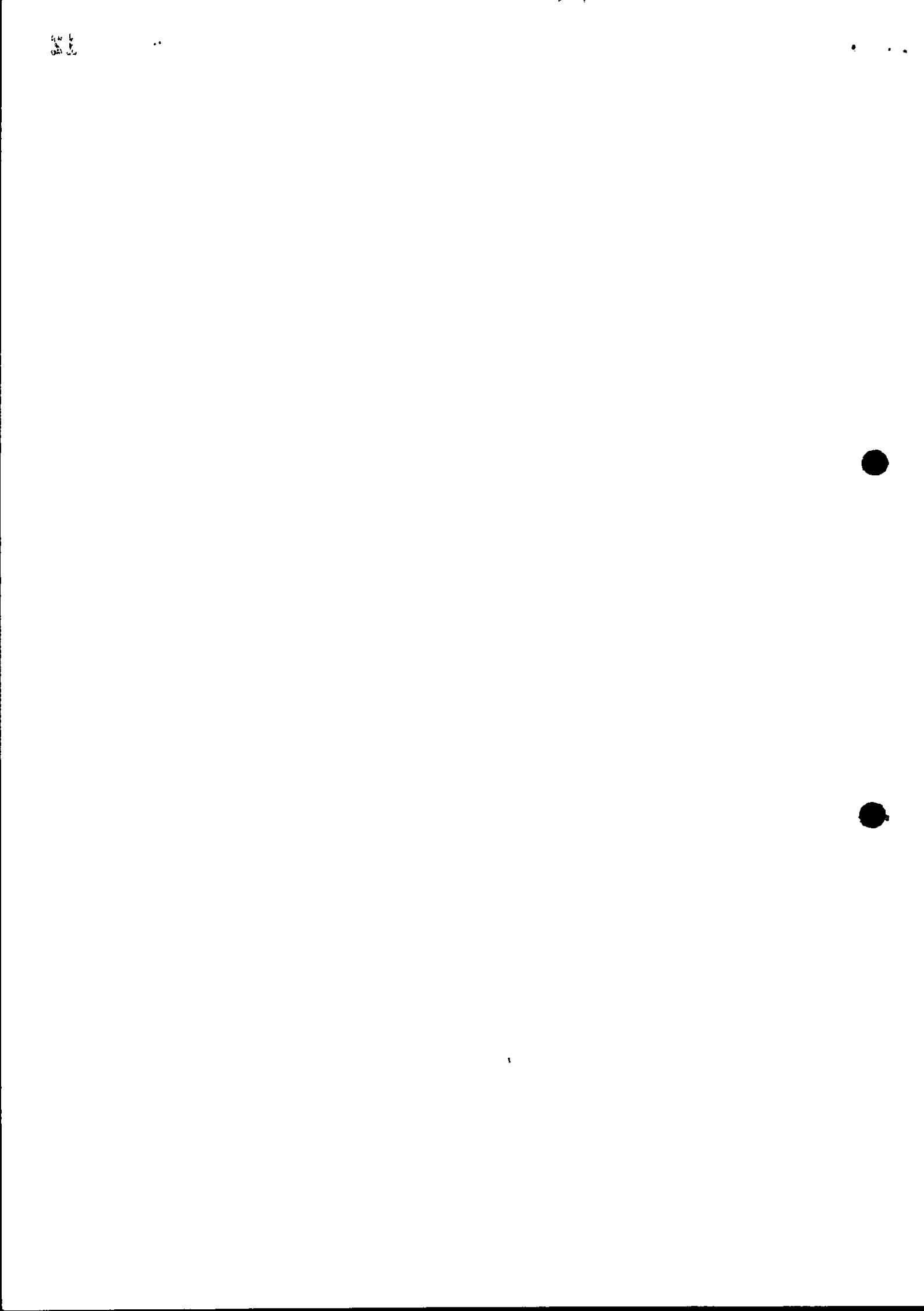
TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Quito - Machala	20/06/2025	06:00	20/06/2025	14:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Machala - Machala	20/06/2025	14:00	20/06/2025	19:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Machala - Machala	21/06/2025	08:00	21/06/2025	18:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Machala - Machala	22/06/2025	08:00	22/06/2025	18:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Machala - Machala	23/06/2025	08:00	23/06/2025	12:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Machala - Quito	23/06/2025	12:00	23/06/2025	18:00

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.



DATOS PARA TRANSFERENCIA		
NOMBRE DEL BANCO:	TIPO DE CUENTA	No. DE CUENTA:
PICHINCHA	AHORRO	2202284327
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE	
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE	
JULIO ALBERTO MÁRQUEZ RODRÍGUEZ	BLADIMIR VINICIO LEÓN ROMERO Responsable de la Gestión de Operaciones de Campo y Actualización Cartográfica a Hogares	
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <p><input type="checkbox"/> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</p> <p><input type="checkbox"/> El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</p> <p>- Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su delegado.</p>	
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		
JUAN CARLOS PINDO		
Director de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo		



CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	1077	19	06	25
Unid. Desc:					
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO		CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO			
- COMPROBANTES-ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS			
CLASE DE REGISTRO		COM	CLASE DE GASTO	OGA	

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$320.00
TOTAL										

SON: TRECIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACION ECONOMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIATICOS, A EL ORO, MES DE JUNIO 2025, ENCUESTA ENEMDU, SEGUN MEMORANDO DE REQUERIMIENTO INEC-CGTPE-DICA-2025-0578-M Y PROGRAMACION INEC-DIPLA-2025-0504-M, JCCC

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: PAULINA ELIZABETH HERRERA CAJANARCA TASIGUANO <small>Validar digitalmente con FirmaBC</small>	 Firmado electrónicamente por: JORGE LUIS VERDUGA MOLINA <small>Validar digitalmente con FirmaBC</small>
FECHA: 19/06/2025	Funcionario Responsable	Director Financiero

