

# COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	064   INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999   INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	012   09   2025	6755	6755	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	2673	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001   INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

## AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	001	730303	1701	202	2003	2215	Viales y Subsistencias en el Interior	227.20
									TOTAL PRESUPUESTARIO	227.20
									IVA	0.00
									SUB - TOTAL	227.20
									RETENCIONES IVA	0.00
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
									TOTAL A PAGAR	227.20

SON: DOSCIENTOS VEINTISIETE DOLARES CON 20/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2502 No Entrada: 16807

## DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	<p>Funcionario Responsable</p> 	<p>Director Financiero</p> 
FECHA: 12/09/2025		

# COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	064   INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999   INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	012   09   2025	6755	6755
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	2673
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS	
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	1768038270001   INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS			

## DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 12/09/2025	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS <small>Validar digitalmente con FIRMACC</small>	 Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ <small>Validar digitalmente con FIRMACC</small>
	Funcionario Responsable	Director Financiero

### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO  
DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
152-CGTPE-DIES-GEPH-2025

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)  
01 de septiembre de 2025

#### DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
MATEO MANRIQUE ADRIANA ISABEL  
C.I. 2450800061

PUESTO QUE OCUPA:  
Analista de Estadísticas Sociodemográficas 2  
Servidor Público 5

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
ZAMORA/YANTZAZA- ZAMORA CHINCHIPE  
LOJA-CATAMAYO - LOJA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
GEPH-GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES

#### SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

- Patricio Rivas
- Adriana Mateo

### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

#### Objetivo General

Supervisar el levantamiento de información y el proceso de socialización, en todas las provincias del país de acuerdo a la distribución de la muestra semanal, durante el mes de agosto de 2025.

#### Objetivos Específicos

- ✓ Supervisar la correcta aplicación de las directrices emitidas para la aplicación de la metodología de trabajo, en el levantamiento de información del Proyecto Robustecimiento de la Producción Estadística del Ecuador -C1: Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales" 2025.
- ✓ Supervisar el desempeño técnico del personal contratado, en las Coordinaciones Zonales, pues de su desempeño depende la calidad de la información.
- ✓ Controlar la cobertura en campo del levantamiento de información.
- ✓ Re instruir al personal de campo de las observaciones de las entrevistas.

#### Resumen de la supervisión en YANTZAZA - ZAMORA

Las actividades se desarrollaron de acuerdo a las actividades programadas en la solicitud y plan de trabajo

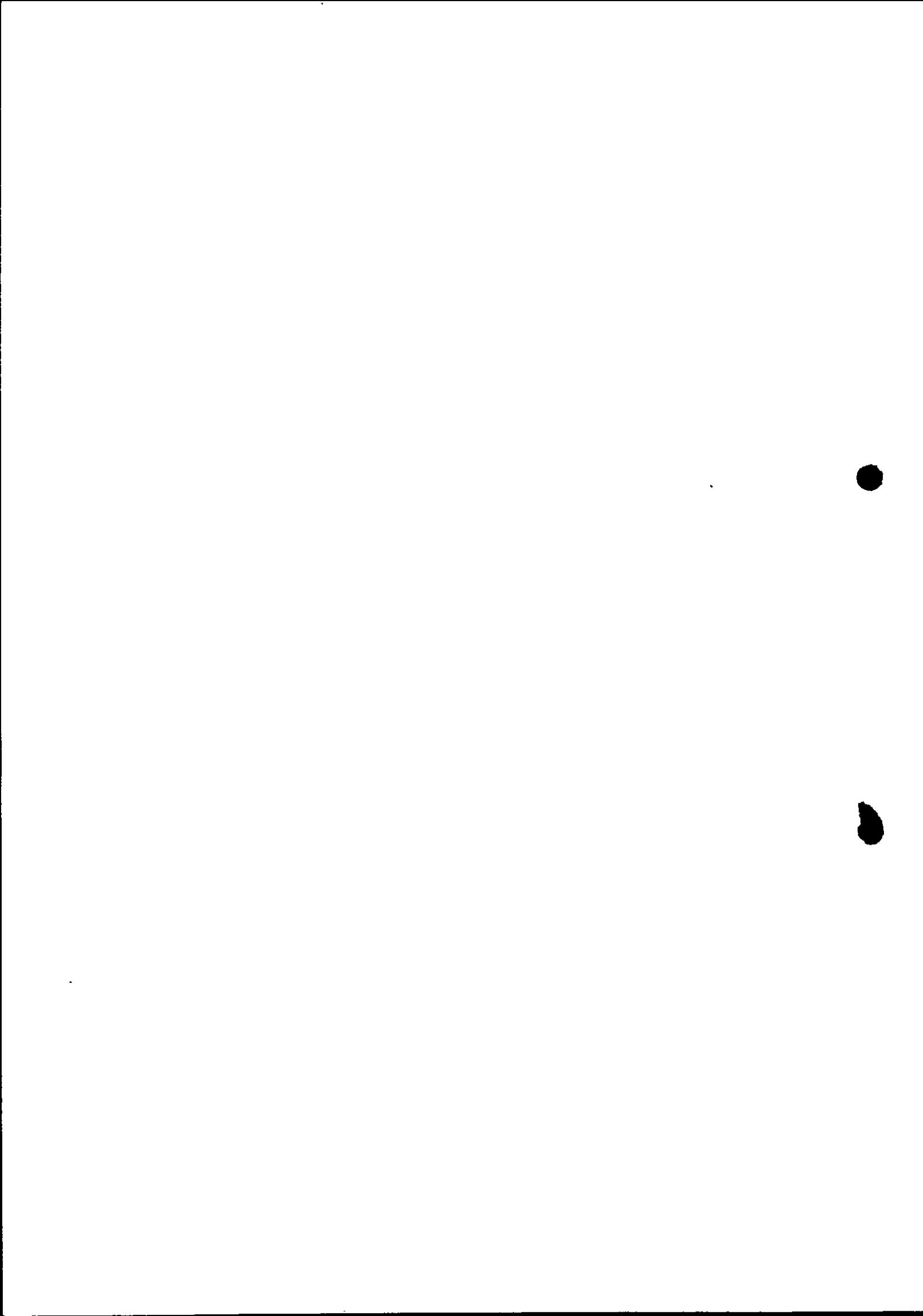
#### MIÉRCOLES 27 DE AGOSTO DE 2025

En este día se viajó vía aérea a la ciudad de Catamayo con el objetivo de llevar a cabo la comisión encomendada a la supervisión en la Coordinación del Sur, de ahí nos dirigimos a la ciudad de Yantzaza donde trabajamos con el grupo de la supervisora Cinthya Buitrón en el conglomerado 190553000401 las novedades de este sector se tuvo 1 vivienda de rechazo que se pudo recuperar luego de conversar y explicar claramente los objetivos de la encuesta y de la importancia de la misma, se tuvo 11 viviendas efectivas y 1 vivienda desocupada.

Posteriormente se revisó los formularios físicos de los 3 encuestadores existiendo inconsistencias que se re instruyeron a todo el equipo en conjunto con Adriana Mateo miembro del equipo técnico nacional.

#### JUEVES 28 DE AGOSTO DE 2025

Durante la mañana del jueves, seguimos trabajando con el equipo en Yantzaza, parroquia Los Encuentros revisando el resto



de formularios, visitando las viviendas para ver si se podía obtener entrevista de los gastos diarios, sin poder tener entrevistas.

Por la tarde nos trasladamos a la ciudad de Zamora para trabajar con la supervisora Dayana Naula en el conglomerado 190150001801, aquí revisamos la cobertura del conglomerado observamos una entrevista que por cuestiones de tiempo no se pudo concluir según la metodología, dejando para más tarde concluir.

Aquí existió una vivienda que en la actualización cartografía registraron 4 miembros del hogar sin embargo fueron 14 miembros del hogar y que ocupaban los pisos del 1 al 4. Luego en conjunto con Adriana Mateo revisamos los formularios físicos de los 3 encuestadores, donde pudimos observar inconsistencias que se re instruyó a todo el equipo supervisado.

Por la noche se asistió a una entrevista que recién se abría la encuesta la cual está constituida por 2 personas. La cobertura de este conglomerado fue de 11 encuestas efectivas y 1 vivienda temporal.

#### VIERNES 29 DE AGOSTO DE 2025

El día viernes por la mañana se conversó con el equipo de Dayana Naula la cual nos indicó que no tenían entrevistas durante la mañana y que estaba el equipo pasando la información al dispositivo móvil y ante un pedido de la responsable de la encuesta Teresa Mora que en el trayecto de regreso pudieron pasar por la ciudad de Loja visitando dos equipos debido a rechazos decidimos visitar a estos equipos en donde en el un equipo de la supervisora María Augusta Guzmán en el conglomerado 110150035501 existió 3 rechazos, se visitó pero no se pudo recuperar ninguno de ellos debido a que rechazaron sin oportunidad de poder conversar y una vivienda desocupada, sin embargo que en este conglomerado también había sido visitado por el supervisor de calidad, luego nos trasladamos donde el supervisor Héctor Once, en el conglomerado 110150029701 donde tenía 2 rechazos, en el primero no se pudo localizar a los informantes y en el segundo rechazo acudimos al lugar de trabajo del informante que es en el puesto de mercado donde pudimos conversar y explicar por qué lo buscamos y insistimos para poder realizar la encuesta la misma que fue aceptada y se pudo recuperar la información de esa vivienda.

Posterior a esto se revisó formularios de ambos equipos donde existió novedades las mismas que fueron indicadas a los equipos y se dio la re instrucción correspondiente, ya por la noche nos trasladamos a pernoctar a la ciudad de Catamayo para el otro día poder viajar vía aérea.

#### SÁBADO 30 DE AGOSTO DE 2025

En este día debido a que los pasajes que se nos proporcionó fue para el embarque a las 10:30 pernoctamos en la ciudad de Catamayo para poder alcanzar el vuelo correspondiente procediendo a regresar a la ciudad de Quito, debido a demora en el vuelo despegó a partir de las 11:30 y por problemas de cierre en el aeropuerto Mariscal Sucre tuvimos que aterrizar en el aeropuerto de la ciudad de Latacunga, luego de la apertura del aeropuerto aterrizamos en la ciudad de Quito a las 16:30 horas.

#### LOGROS OBTENIDOS

##### Mejora en la eficiencia del trabajo de campo:

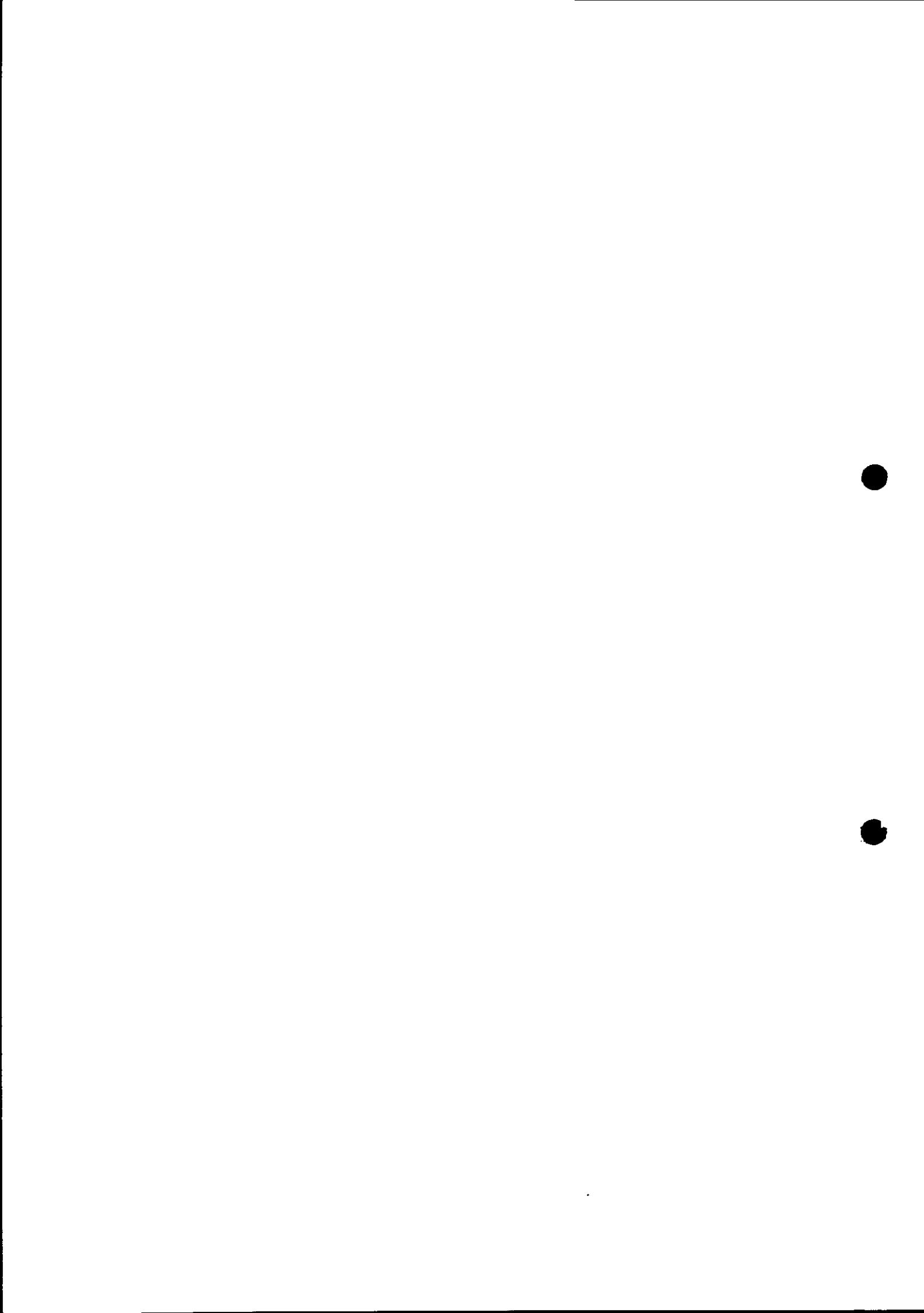
- ✓ Implementación de herramientas digitales (QField) junto con métodos tradicionales, optimizando el reconocimiento territorial y la ubicación de viviendas.

##### Fortalecimiento de la participación comunitaria:

- ✓ Estrategia de citas programadas en horarios vespertinos, adaptándose a la disponibilidad de los informantes y mejorando las tasas de respuesta.

##### Recolección de datos confiables y completos:

- ✓ Encuestas realizadas con rigor metodológico, incluso en casos de informantes reacios, gracias a habilidades de comunicación y profesionalismo del equipo.
- ✓ Verificación constante de la calidad de los datos por parte del responsable nacional y supervisores.



#### PRODUCTOS ALCANZADOS:

- ✓ Se presenta el informe correspondiente de la supervisión realizada en la ciudad de Yantzaza - Zamora.
- ✓ Personal re - instruido en metodología y conceptualización de la ENIGHUR.
- ✓ Observación de entrevistas a encuestadores.
- ✓ Control y revisión de la cobertura en cada uno de los conglomerados revisando cada una de las novedades de viviendas no efectivas.

#### MATRIZ DE PROBLEMAS Y SOLUCIONES ENCONTRADOS:

- El personal de campo no está registrando el número 2 en los casilleros de pregunta, cuando el personal de supervisión nacional revisa los formularios físicos 2 y 3 encuentran vacíos.
- Se indicó que tienen que llenar el registro, debido a que al encontrarse vacío es una omisión.
- Se observó que en el formulario 2, en gastos diarios los productos que están a 6 dígitos no especifican el tipo del producto.
- Se recomendó que se pongan el producto específico, preguntándole bien a los informantes. Ejemplo: 01.1.1.31... Pan, preguntar si es redondo, cacho, empanadas y así.
- En el formulario 2, en gastos mensuales en el registro de medicamentos. Los encuestadores no están registrando la tipología del medicamento.

Conglomerado 190553000401 de Yantzaza

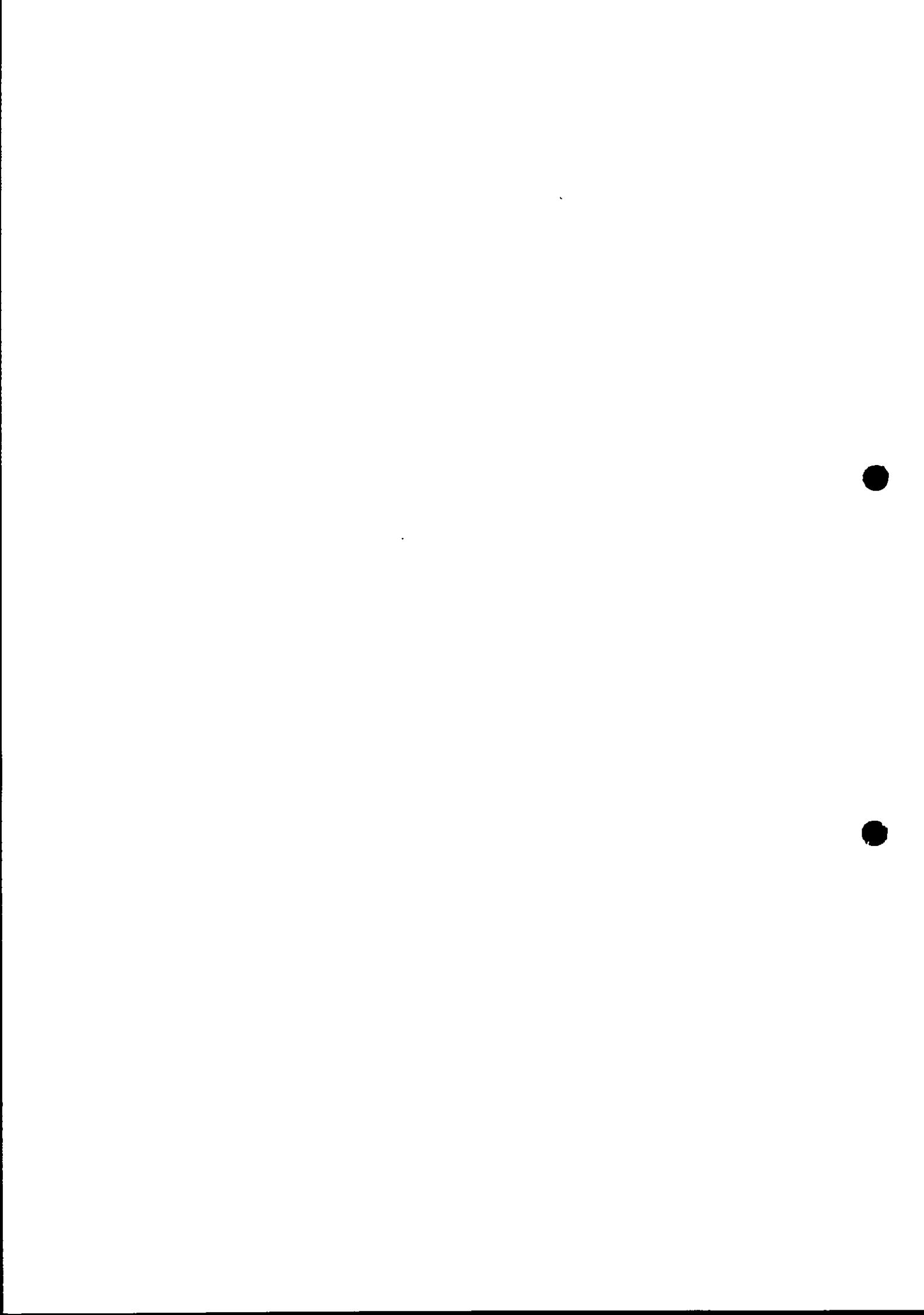
Viviendas Programadas	12
Total de efectivas	10
Total de no efectivas	2
1. Completas	10
2. Temporales	2

Conglomerado 190150001801 de Zamora

Viviendas Programadas	12
Total de efectivas	11
Total de no efectivas	1
1. Completas	11
2. Rechazo	1

Conglomerado 110150035501 de Loja

Viviendas Programadas	12
Total de efectivas	8
Total de no efectivas	4
1. Completas	8
2. Rechazo	3
3. Desocupado	1



Conglomerado 110150029701 de Loja

Viviendas Programadas	12
Total de efectivas	8
Total de no efectivas	4
1. Completas	8
2. Rechazo	1
3. Nadie en casa	2
4. Temporal	1

**CONCLUSIONES:**

- ✓ Se trabajó según la metodología ENIGHUR, buscando y tomando información de los informantes calificados y directos según lo amerite
- ✓ Los acompañamientos a los equipos permiten solventar inconsistencias y/o inquietudes de los equipos, adicional poder recuperar viviendas de rechazo.
- ✓ Seguir realizando supervisiones tanto de los equipos zonales como nacionales a los equipos a fin de obtener mejores resultados tanto en la cobertura como en la calidad de la información.

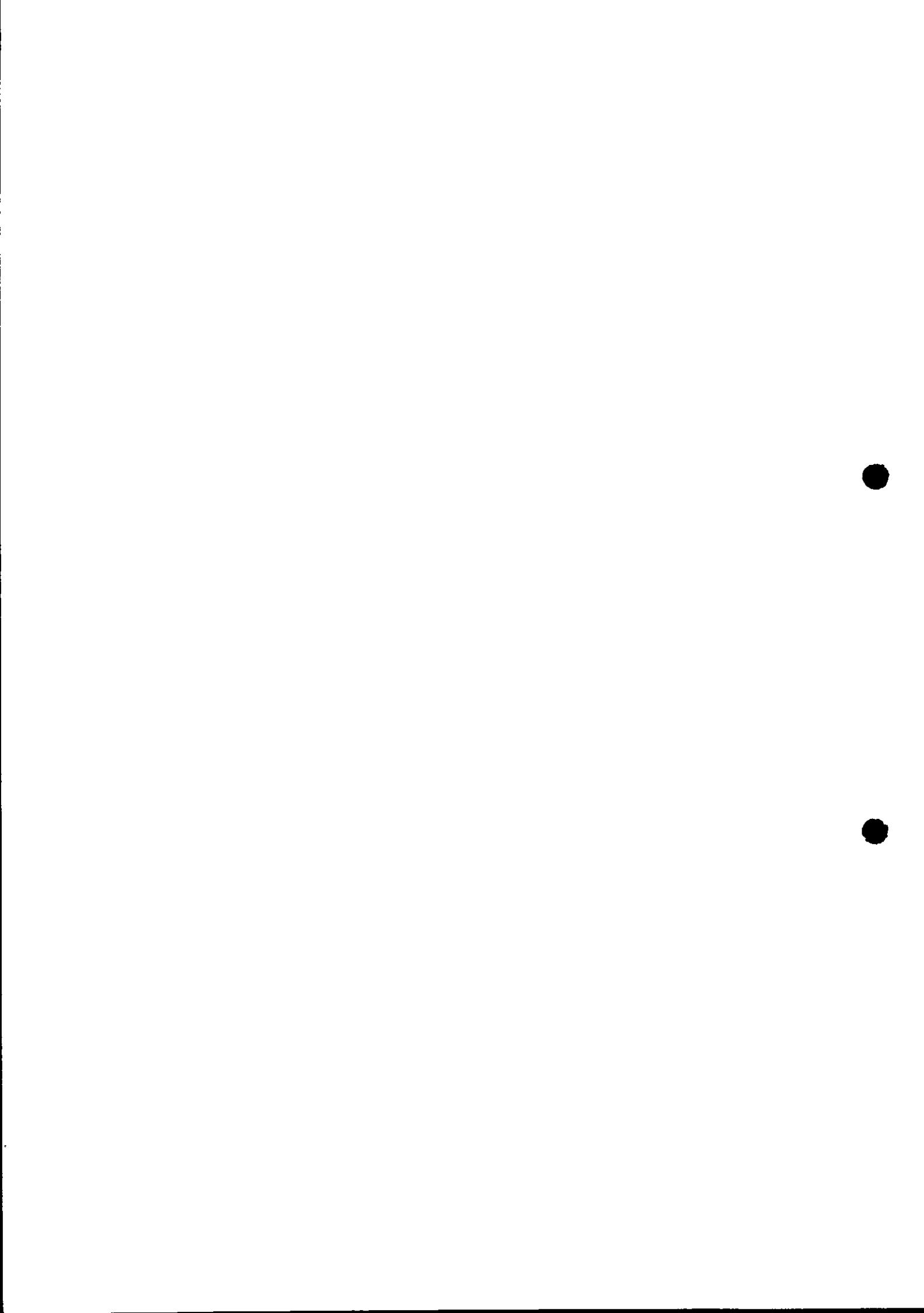
**RECOMENDACIONES:**

- ✓ Coordinar con líderes locales para facilitar el acceso a los informantes.
- ✓ Protocolos de seguridad. Apoyarse en las autoridades policiales/UPC para que de esta forma la comunidad sepa que dichas autoridades están informadas del operativo.
- ✓ Seguir contando con la supervisión tanto nacional como zonal de manera continua, que permita ir monitoreando y solucionando sobre la marcha los problemas que se presenten y realizar permanentemente re instrucción para aquellos casos que se observe que se están cometiendo errores.
- ✓ Tratar de ingresar en conjunto con el encuestador para poder observar entrevistas.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	27-08-2025	30-08-2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	04H00	17H45	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm- aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm- aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Aéreoregional	QUITO - CATAMAYO	27-08-2025	06H00	27-08-2025	06H50
Terrestre	Vehículo Contratado	CATAMAYO - YANTZAZA	27-08-2025	07H00	27-08-2025	09H30
Terrestre	Vehículo Contratado	YANTZAZA - YANTZAZA	27-08-2025	09H30	27-08-2025	18H30
Terrestre	Vehículo Contratado	YANTZAZA - YANTZAZA	28-08-2025	08h00	28-08-2025	12h00
Terrestre	Vehículo Contratado	YANTZAZA - ZAMORA	28-08-2025	12h00	28-08-2025	13h00



Terrestre	Vehículo Contratado	ZAMORA - ZAMORA	28-08-2025	13h00	28-08-2025	20h30
Terrestre	Vehículo Contratado	ZAMORA - ZAMORA	28-08-2025	08H00	28-08-2025	12H00
Terrestre	Vehículo Contratado	ZAMORA - LOJA	29-08-2025	12H00	29-08-2025	14H00
Terrestre	Vehículo Contratado	LOJA - LOJA	29-08-2025	14H00	29-08-2025	17H00
Terrestre	Vehículo Contratado	LOJA - CATAMAYO	29-08-2025	17H00	29-08-2025	18H00
Aéreo	Aéreoregional	CATAMAYO - QUITO	30-08-2025	11H30	30-08-2025	16H30

#### OBSERVACIONES

Nota: No se adjunta hoja de ruta ya que el vehículo contratado pertenece a la Coordinación Zonal Sur. Adicional la hora de llegada a la ciudad de Quito era a las 12h00 pm, por cierre del aeropuerto Mariscal Sucre, el avión aterrizó a las 16h30pm.

#### ADJUNTO:

- Facturas de consumos por la comisión.
- Pases a bordo

#### FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: Adriana Mateo Manrique  
C.I. 2450800061

#### NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado

#### FIRMAS DE APROBACIÓN

##### FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO

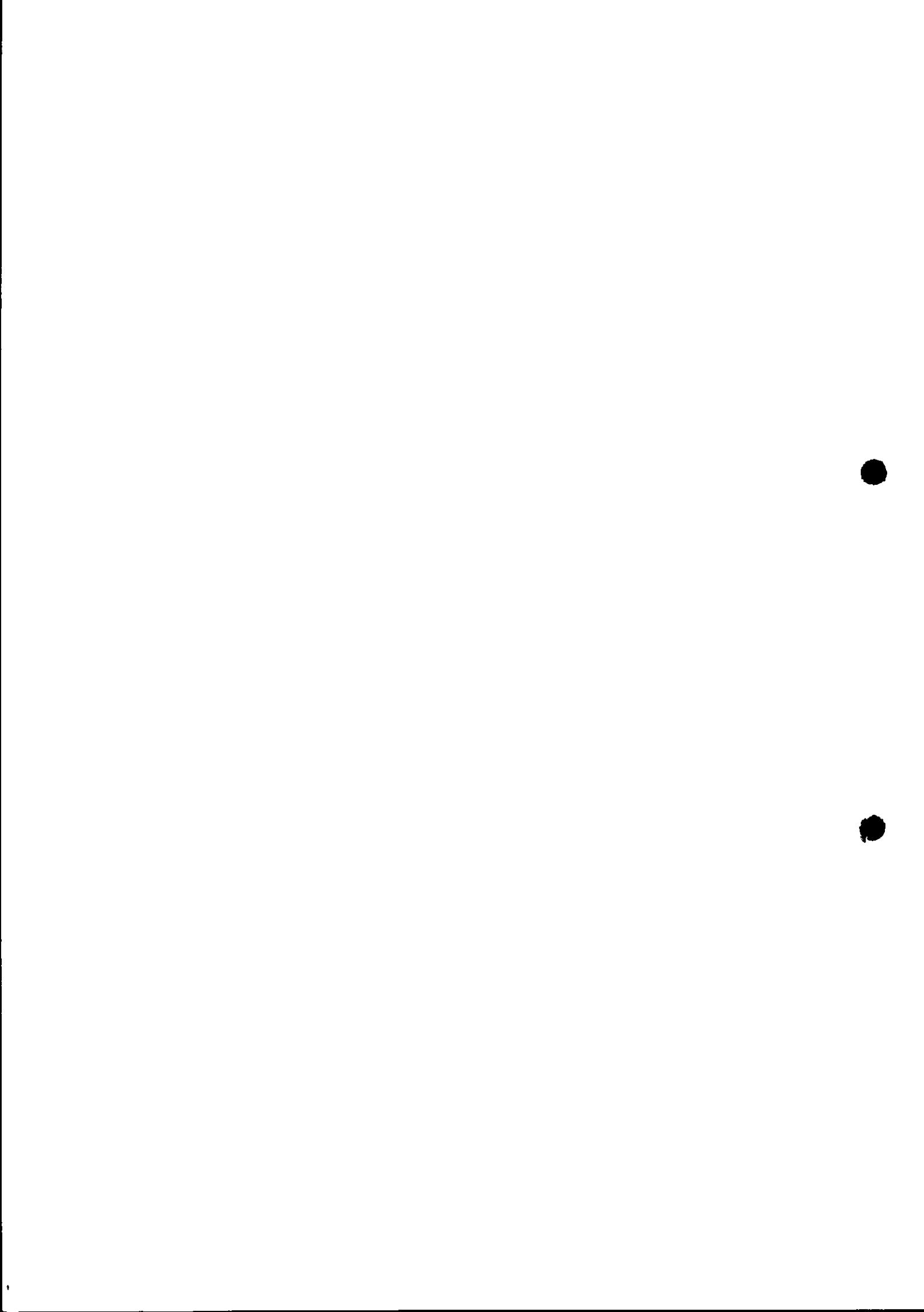


NOMBRE: Vladimir Tipán

##### FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



NOMBRE: Roxana Villalva



RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 03 de SEPTIEMBRE de 2025  
 NOMBRES Y APELLIDOS: Adriana Mateo Manrique  
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 27-08-2025 HASTA: 30-08-2025  
 DESTINO (CIUDAD): YANTZAZA / ZAMORA – ZAMORA CHINCHIPE  
 LOJA / CATAMAYO – LOJA  
 N° DE SOLICITUD: 152-CGTPE-DIES-GEPH-2025

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
27-agosto-2025	001-010-000003143	ALIMENTOS	\$4.00	
27-agosto-2025	179-007-000270221	ALIMENTOS	\$4.19	
27-agosto-2025	002-001-0004187	ALIMENTOS	\$3.00	
27-agosto-2025	003-001-000001939	ALIMENTOS	\$6.00	
28-agosto-2025	001-002-000000599	HOSPEDAJE	\$35.01	
28-agosto-2025	002-001-000001360	ALIMENTOS	\$3.50	
28-agosto-2025	002-005-000001587	ALIMENTOS	\$18.50	
28-agosto-2025	001-002-000002943	HOSPEDAJE	\$34.50	
29-agosto-2025	001-003-000004453	ALIMENTOS	\$9.75	
29-agosto-2025	001-002-000006776	HOSPEDAJE	\$34.00	
30-agosto-2025	001-010-000001242	ALIMENTOS	\$2.75	
<b>TOTAL:</b>			<b>\$155.2</b>	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N° MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial N° 657 del 28 de diciembre del 2015.



FIRMA DEL SERVIDOR

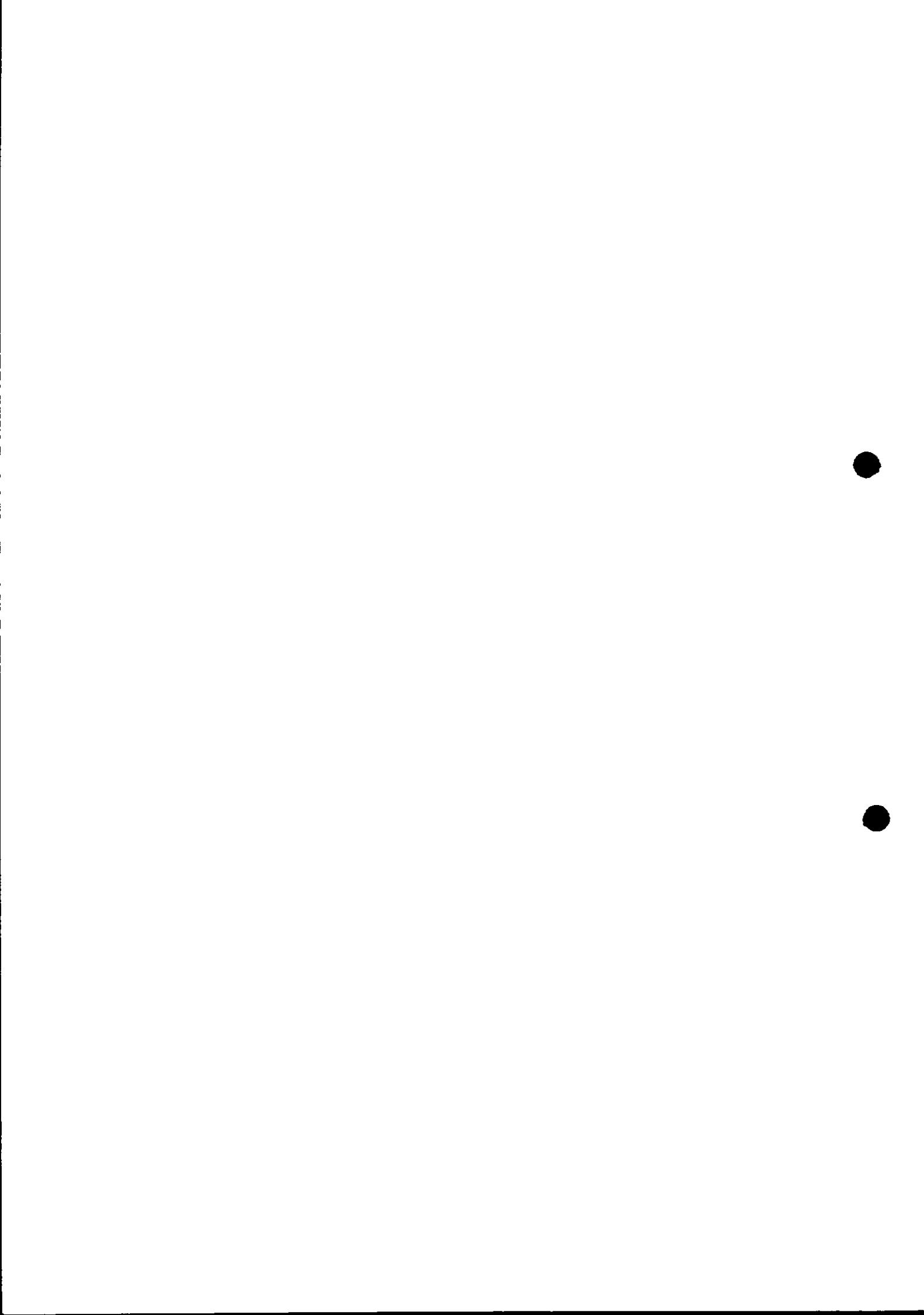
PARA USO PROCESO FINANCIERO:



60010

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	<u>240,-</u>
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE	<u>72,-</u>
70% VALOR A JUSTIFICARSE	<u>168,-</u>
GASTOS JUSTIFICADOS	<u>155,20</u>
VALOR A DESCONTAR	<u>-12,80</u>

REVISADO POR



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 152-CGTPE-DIES -GEPH - 2025				FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 23-07-2025			
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN			
<b>DATOS GENERALES</b>							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Mateo Manrique Adriana Isabel CI: 2450800061		PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS 2 SERVIDOR PÚBLICO 5					
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL YANTZAZA / ZAMORA - ZAMORA CHINCHIPE		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIES: GESTIÓN DE ESTADÍSTICAS PERMANENTES A HOGARES - GEPH					
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	27-08-2025	HORA SALIDA (hh:mm)	05h00	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	30-08-2025	HORA LLEGADA (hh:mm)	18H00
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: • Patricio Rivas • Adriana Mateo							

### Objetivo General

- ✓ Supervisar el levantamiento de información y el proceso de socialización, en todas las provincias del país de acuerdo a la distribución de la muestra semanal, durante el mes de agosto de 2025.

### Objetivos Específicos

- ✓ Supervisar la correcta aplicación de las directrices emitidas para la aplicación de la metodología de trabajo, en el levantamiento de información del Proyecto Robustecimiento de la Producción Estadística del Ecuador -C1: Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales" 2025.
- ✓ Supervisar el desempeño técnico del personal contratado, en las Coordinaciones Zonales, pues de su desempeño depende la calidad de la información.
- ✓ Controlar la cobertura en campo del levantamiento de información.
- ✓ Re instruir al personal de campo de las observaciones de las entrevistas.

### ACTIVIDADES A DESARROLLAR

1. Observar y evaluar la organización de los equipos de campo y de socialización.
2. Observar entrevistas para evidenciar la aplicación de la metodología en el diligenciamiento del aplicativo.
3. Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
4. Reuniones de trabajo con los equipos de campo. De ser el caso dar la re instrucción correspondiente.
5. Controlar la cobertura.
6. Supervisar el manejo de la cartografía por parte de los encuestadores y supervisores.
7. Re instruir al personal de campo en los aspectos relacionados a la mejora de la toma de información de campo.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm

Aéreo	Aéreo	QUITO - CATAMAYO	27-08-2025	06h00	27-08-2025	07H15
Terrestre	Vehículo Contratado	CATAMAYO - YANTZAZA	27-08-2025	07h15	27-08-2025	12h15
Terrestre	Vehículo Contratado	YANTZAZA - YANTZAZA	27-08-2025	12h15	27-08-2025	18h00
Terrestre	Vehículo Contratado	YANTZAZA - YANTZAZA	28-08-2025	08h00	28-08-2025	18h00
Terrestre	Vehículo Contratado	YANTZAZA - ZAMORA	29-08-2025	08h00	29-08-2025	10h00
Terrestre	Vehículo Contratado	ZAMORA - ZAMORA	29-08-2025	10h00	29-08-2025	18h00
Terrestre	Vehículo Contratado	ZAMORA - ZAMORA	30-08-2025	08h00	30-08-2025	12h00
Terrestre	Vehículo Contratado	ZAMORA - CATAMAYO	30-08-2025	12h00	30-08-2025	15h00
Aéreo	Aéreo	CATAMAYO - QUITO	30-08-2025	15h00	30-08-2025	16H15

#### DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:	Banco Pichincha	TIPO DE CUENTA:	Ahorros	No. DE CUENTA:	2206678363
-------------------	-----------------	-----------------	---------	----------------	------------

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
	
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Adriana Isabel Mateo Manrique	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Vladimir Tipán
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubstentas</li> <li>• El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio Institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios Institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
	
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Roxana Villalva	

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

Institución:

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS

Unid. Ejecutora:

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL

Unid. Desc:

NO. CERTIFICACION

1441

FECHA DE ELABORACIÓN

15 08 25

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO

CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO

COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS  
DE GASTOS

COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	001	730303	1701	202	2003	2215 Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO									\$240.00
TOTAL									

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

**DESCRIPCION:**

CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS EN EL INTERIOR PARA EL LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN Y PROCESO DE SOCIALIZACIÓN ROBUSTECIMIENTO - ENIGHUR, ZAMORA/YANTZAZA MES DE AGOSTO, AVAL INEC-INEC-2025-0760-M, REQUERIMIENTO INEC-CGTPE-DIES-2025-0947-M. SPYP

**DATOS APROBACIÓN**

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 15/08/2025	<p>Este documento fue firmado electrónicamente por: <b>JUAN CARLOS CUMBICOS CURONEL</b> Validar únicamente con FirmateC</p>  <p>Funcionario Responsable</p>	<p>Este documento fue firmado electrónicamente por: <b>GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ</b> Validar únicamente con FirmateC</p>  <p>Director Financiero</p>

