

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		012	09	2025	6774 6774
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	2692
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV
Banco:			Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS		
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

## AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	001	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										240.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										240.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										240.00

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2515 No Entrada: 16844

## DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 15/09/2025	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS <small>Validar únicamente con Firmat</small>	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ <small>Validar únicamente con Firmat</small>
	Funcionario Responsable	Director Financiero

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	012 09 2025		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000				6774 6774
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	2692
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

## DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 15/09/2025	 <small>Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANA MARTINEZ VARGAS Validar electrónicamente con FirmatEC</small> Funcionario Responsable	 <small>Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ Validar electrónicamente con FirmatEC</small> Director Financiero

### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO  
DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
151- CGTPE-DIES-GEPI-2025

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)  
01 de septiembre de 2025

#### DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
RIVAS VILLALBA EDWIN PATRICIO  
C.I. 0501174775

PUESTO QUE OCUPA:  
Analista de Estadísticas Sociodemográficas 3  
Servidor Público 7

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
ZAMORA/YANTZAZA- ZAMORA CHINCHIPE  
LOJA/CATAMAYO-LOJA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
GEPI-GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES

#### SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

- Patricio Rivas
- Adriana Mateo

#### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

##### Objetivo General

Supervisar el levantamiento de información y el proceso de socialización, en todas las provincias del país de acuerdo a la distribución de la muestra semanal, durante el mes de agosto de 2025.

##### Objetivos Específicos

- ✓ Supervisar la correcta aplicación de las directrices emitidas para la aplicación de la metodología de trabajo, en el levantamiento de información del Proyecto Robustecimiento de la Producción Estadística del Ecuador -C1: Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales" 2025.
- ✓ Supervisar el desempeño técnico del personal contratado, en las Coordinaciones Zonales, pues de su desempeño depende la calidad de la información.
- ✓ Controlar la cobertura en campo del levantamiento de información.
- ✓ Re instruir al personal de campo de las observaciones de las entrevistas.

##### Resumen de la supervisión en Yantzaza-Zamora

Las actividades se desarrollaron de acuerdo a las actividades programadas en la solicitud y plan de trabajo

##### MIÉRCOLES 27 DE AGOSTO DE 2025

En este día se viajó vía aérea a la ciudad de Catamayo con el objetivo de llevar a cabo la comisión encomendada a la supervisión en la Coordinación del Sur, de ahí nos dirigimos a la ciudad de Yantzaza donde trabajamos con el grupo de la supervisora Cinthya Buitrón en el conglomerado 190553000401 las novedades de este sector se tuvo 1 vivienda de rechazo que se pudo recuperar luego de conversar y explicar claramente los objetivos de la encuesta y de la importancia de la misma, se tuvo 11 viviendas efectivas y 1 vivienda desocupada.

Posteriormente se revisó los formularios físicos de los 3 encuestadores existiendo inconsistencias que se re instruyeron a todo el equipo en conjunto con Adriana Mateo miembro del equipo técnico nacional.

##### JUEVES 28 DE AGOSTO DE 2025

Durante la mañana del jueves, seguimos trabajando con el equipo en Yantzaza, parroquia Los Encuentros revisando el resto de formularios, visitando las viviendas para ver si se podía obtener entrevista de los gastos diarios, sin poder tener entrevistas.

Por la tarde nos trasladamos a la ciudad de Zamora para trabajar con la supervisora Dayana Naula en el conglomerado 190150001801, aquí revisamos la cobertura del conglomerado observamos una entrevista que por cuestiones de tiempo no

se pudo concluir según la metodología, dejando para más tarde concluir.

Aquí existió una vivienda que en la actualización cartografía registraron 4 miembros del hogar sin embargo fueron 14 miembros del hogar y que ocupaban los pisos del 1 ala 4. Luego en conjunto con Adriana Mateo revisamos los formularios físicos de los 3 encuestadores, donde pudimos observar inconsistencias que se re instruyo a todo el equipo supervisado.

Por la noche se asistió a una entrevista, que recién se abrió la encuesta la cual está constituida por 2 personas. La cobertura de este conglomerado fue de 11 encuestas efectivas y 1 vivienda temporal.

#### **VIERNES 29 DE AGOSTO DE 2025**

El día viernes por la mañana se conversó con el equipo de Dayana Naula la cual nos indicó que no tenían entrevistas durante la mañana y que estaba el equipo pasando la información al dispositivo móvil y ante un pedido de la responsable de la encuesta Teresa Mora que en el trayecto de regreso pudiéramos pasar por la ciudad de Loja visitando dos equipos debido a rechazos decidimos visitar a estos equipos en donde en el un equipo de la supervisora María Augusta Guzmán en el conglomerado 110150035501 existió 3 rechazos, se visitó pero no se pudo recuperar ninguno de ellos debido a que rechazaron sin oportunidad de poder conversar y una vivienda desocupada, sin embargo que en este conglomerado también había sido visitado por el supervisor de calidad, luego nos trasladamos donde el supervisor Héctor Once en el conglomerado 110150029701 donde tenía 2 rechazos, en el primero no se pudo localizar a los informantes y en el segundo rechazo acudimos al lugar de trabajo del informante que es en el puesto de mercado donde pudimos conversar y explicar por qué lo buscamos he insistimos para poder realizar la encuesta la misma que fue aceptada y se pudo recuperar la información de esa vivienda.

Posterior a esto se revisó formularios de ambos equipos donde existió novedades las mismas que fueron indicadas a los equipos y se dio la re instrucción correspondiente, ya por la noche nos trasladamos a pernoctar a la ciudad de Catamayo para el otro día poder viajar vía aérea.

#### **SÁBADO 30 DE AGOSTO DE 2025**

En este día debido a que los pasajes que se nos proporciono fueron para el embarque a las 10:30 pernoctamos en la ciudad de Catamayo para poder alcanzar el vuelo correspondiente procediendo a regresar a la ciudad de Quito, debido a demora en el vuelo despegó a las 11:30 y por problemas de cierre en el aeropuerto Mariscal Sucre tuvimos que aterrizar en el aeropuerto de la ciudad de Latacunga, luego de la apertura del aeropuerto aterrizamos en la ciudad de Quito a las 16:30 horas.

#### **LOGROS OBTENIDOS**

Mejora en la eficiencia del trabajo de campo:

- ✓ Implementación de herramientas digitales (QField) junto con métodos tradicionales, optimizando el reconocimiento territorial y la ubicación de viviendas.

Fortalecimiento de la participación comunitaria:

- ✓ Estrategia de citas programadas en horarios vespertinos, adaptándose a la disponibilidad de los informantes y mejorando las tasas de respuesta.

Recolección de datos confiables y completos:

- ✓ Encuestas realizadas con rigor metodológico, incluso en casos de informantes reacios, gracias a habilidades de comunicación y profesionalismo del equipo.
- ✓ Verificación constante de la calidad de los datos por parte del responsable nacional y supervisores.

#### **PRODUCTOS ALCANZADOS:**

- ✓ Se presenta el informe correspondiente de la supervisión realizada en la ciudad de Yantzaza-Zamora.
- ✓ Personal re – instruido en metodología y conceptualización de la ENIGHUR.
- ✓ Observación de entrevistas a encuestadores.
- ✓ Control y revisión de la cobertura en cada uno de los conglomerados revisando cada una de las novedades de viviendas no efectivas.

- El personal de campo no está registrando el número 2 en los casilleros de pregunta, cuando el personal de supervisión nacional revisa los formularios físicos 2 y 3 encuentran vacíos.
- Se indicó que tienen que llenar el registro, debido a que al encontrarse vacío es una omisión.
- Se observó que en el formulario 2, en gastos diarios los productos que están a 6 dígitos no especifican el tipo del producto.
- Se recomendó que se pongan el producto específico, preguntándole bien a los informantes. Ejemplo: 01.1.1.31... Pan, preguntar si es redondo, cacho, empanadas y así.
- En el formulario 2, en gastos mensuales en el registro de medicamentos. Los encuestadores no están registrando la tipología del medicamento.

**Conglomerado 190553000401 de Yantzaza**

<b>Viviendas Programadas</b>	<b>12</b>
<b>Total de efectivas</b>	<b>10</b>
Total de no efectivas	2
<b>1. Completas</b>	<b>10</b>
2. Temporales	2

**Conglomerado 190150001801 de Zamora**

<b>Viviendas Programadas</b>	<b>12</b>
<b>Total de efectivas</b>	<b>11</b>
Total de no efectivas	1
<b>1. Completas</b>	<b>11</b>
2. Rechazo	1

**Conglomerado 110150035501 de Loja**

<b>Viviendas Programadas</b>	<b>12</b>
<b>Total de efectivas</b>	<b>8</b>
Total de no efectivas	4
<b>1. Completas</b>	<b>8</b>
2. Rechazo	3
3. Desocupado	1

**Conglomerado 110150029701 de Loja**

<b>Viviendas Programadas</b>	<b>12</b>
<b>Total de efectivas</b>	<b>8</b>
Total de no efectivas	4
<b>1. Completas</b>	<b>8</b>
2. Rechazo	1
3. Nadie en casa	2
4. Temporal	1

**CONCLUSIONES:**

- ✓ Se trabajó según la metodología ENIGHUR, buscando y tomando información de los informantes calificados y directos según lo amerite
- ✓ Los acompañamientos a los equipos permiten solventar inconsistencias e inquietudes de los equipos, adicional poder recuperar viviendas de rechazo.
- ✓ Seguir realizando supervisiones tanto de los equipos zonales como nacionales a los equipos a fin de obtener mejores resultados tanto en la cobertura como en la calidad de la información.

#### RECOMENDACIONES:

- ✓ Coordinar con líderes locales para facilitar el acceso a los informantes.
- ✓ Protocolos de seguridad. Apoyarse en las autoridades policiales UPC para que de esta forma la comunidad sepa que dichas autoridades están informadas del operativo.
- ✓ Seguir contando con la supervisión tanto nacional como zonal de manera continua, que permita ir monitoreando y solucionando sobre la marcha los problemas que se presenten y realizar permanentemente re instrucción para aquellos casos que se observe que se están cometiendo errores.
- ✓ Tratar de ingresar en conjunto con el encuestador para poder observar entrevistas.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
FECHA dd-mmm-aaa	27-08-2025	30-08-2025	
HORA hh:mm	04H00	17H45	

#### TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Aéreoregional	QUITO - CATAMAYO	27-08-2025	06H00	27-08-2025	06H50
Terrestre	Vehículo Contratado	CATAMAYO - YANTZAZA	27-08-2025	07H00	27-08-2025	09H30
Terrestre	Vehículo Contratado	YANTZAZA - YANTZAZA	27-08-2025	09H30	27-08-2025	18H30
Terrestre	Vehículo Contratado	YANTZAZA - YANTZAZA	28-08-2025	08h00	28-08-2025	12h00
Terrestre	Vehículo Contratado	YANTZAZA - ZAMORA	28-08-2025	12h00	28-08-2025	13h00
Terrestre	Vehículo Contratado	ZAMORA - ZAMORA	28-08-2025	13h00	28-08-2025	20h30
Terrestre	Vehículo Contratado	ZAMORA - ZAMORA	28-08-2025	08H00	28-08-2025	12H00
Terrestre	Vehículo Contratado	ZAMORA - LOJA	29-08-2025	12H00	29-08-2025	14H00
Terrestre	Vehículo Contratado	LOJA - LOJA	29-08-2025	14H00	29-08-2025	17H00
Terrestre	Vehículo Contratado	LOJA - CATAMAYO	29-08-2025	17H00	29-08-2025	18H00
Aéreo	Aéreoregional	CATAMAYO - QUITO	30-08-2025	11H30	30-08-2025	16H30

#### OBSERVACIONES


**Nota:** No se adjunta hoja de ruta ya que el vehículo contratado pertenece a la Coordinación Zonal Sur. Adicional la

problemas de cierre del aeropuerto Mariscal Sucre la llegada que estaba prevista para las 12h20 aterrizamos a las 16h30.

**ADJUNTO:**

- ✓ Facturas de consumos por la comisión.
- ✓ Pases a bordo

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO**

  
NOMBRE: Patricio Rivas Villalba  
C.I. 0501174775

**NOTA**

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  
DEL SERVIDOR COMISIONADO**

  
NOMBRE: Vladimir Tipán

**FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL  
RESPONSABLE DE LA UNIDAD**

  
NOMBRE: Roxana Villalba





**RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

LUGAR Y FECHA: Quito, 01 de septiembre de 2025  
NOMBRES Y APELLIDOS: Patricio Rivas Villalba  
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 27-08-2025 HASTA: 30-08-2025  
DESTINO (CIUDAD): ZAMORA/YANTZAZA-ZAMORA CHINCHIPE  
LOJA/CATAMAYO-LOJA  
Nº DE SOLICITUD: 151- CGTPE-DIES-GEPH-2025

**DETALLE DE DOCUMENTOS**

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
27-agosto-2025	001-010-000003142	ALIMENTOS	\$4,00	
27-agosto-2025	002-001-0004186	ALIMENTOS	\$5,50	
27-agosto-2025	179-007-000270223	ALIMENTOS	\$14,29	
27-agosto-2025	003-001-000001938	ALIMENTOS	\$9,00	
28-agosto-2025	002-001-000001359	ALIMENTOS	\$3,75	
28-agosto-2025	002-005-000001586	ALIMENTOS	\$18,50	
28-agosto-2025	001-002-000002944	HOSPEDAJE	\$34,50	Del día 27
28-agosto-2025	001-002-000000600	HOSPEDAJE	\$35,01	Del día 28
29-agosto-2025	001-003-000004452	ALIMENTOS	\$9,75	
29-agosto-2025	001-002-000006775	HOSPEDAJE	\$34,00	Del día 29
30-agosto-2025	001-010-000001241	ALIMENTOS	\$4,00	
		<b>TOTAL:</b>	<b>\$172,30</b>	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.

  
FIRMA DEL SERVIDOR

**PARA USO PROCESO FINANCIERO:**

  
REVISADO POR

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO  
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE  
70% VALOR A JUSTIFICARSE  
GASTOS JUSTIFICADOS  
VALOR A DESCONTAR

240,=  
72,=  
168,=  
172,30 / 240



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

151-CGTPE-DIES - GEPH - 2025

FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa)

23-07-2025

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Rivas Villalba Edwin Patricio  
CI: 0501174775

PUESTO QUE OCUPA:

ANALISTA DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS 3  
SERVIDOR PÚBLICO 7

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
YANTZAZA/ ZAMORA - ZAMORA CHINCHIPE

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
DIES: GESTION DE ESTADÍSTICAS PERMANENTES A HOGARES - GEPH

FECHA SALIDA  
(dd-mm-aaaa)

27-08-2025

HORA SALIDA  
(hh:mm)

05h00

FECHA LLEGADA  
(dd-mm-aaaa)

30-08-2025

HORA LLEGADA (hh:mm)

18H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

- Patricio Rivas
- Adriana Mateo

Objetivo General

- ✓ Supervisar el levantamiento de información y el proceso de socialización, en todas las provincias del país de acuerdo a la distribución de la muestra semanal, durante el mes de agosto de 2025.

Objetivos Específicos

- ✓ Supervisar la correcta aplicación de las directrices emitidas para la aplicación de la metodología de trabajo, en el levantamiento de información del Proyecto Robustecimiento de la Producción Estadística del Ecuador -C1: Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales" 2025.
- ✓ Supervisar el desempeño técnico del personal contratado, en las Coordinaciones Zonales, pues de su desempeño depende la calidad de la información.
- ✓ Controlar la cobertura en campo del levantamiento de información.
- ✓ Re instruir al personal de campo de las observaciones de las entrevistas.

ACTIVIDADES A DESARROLLAR



1. Observar y evaluar la organización de los equipos de campo y de socialización.
2. Observar entrevistas para evidenciar la aplicación de la metodología en el diligenciamiento del aplicativo.
3. Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
4. Reuniones de trabajo con los equipos de campo. De ser el caso dar la re instrucción correspondiente.
5. Controlar la cobertura.
6. Supervisar el manejo de la cartografía por parte de los encuestadores y supervisores.
7. Re instruir al personal de campo en los aspectos relacionados a la mejora de la toma de información de campo.


TRANSPORTE:						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Aéreo	QUITO - CATAMAYO	27-08-2025	06H00	27-08-2025	7H15
Terrestre	Vehículo Contratado	CATAMAYO - YANTZAZA	27-08-2025	07h15	27-08-2025	12h15
Terrestre	Vehículo Contratado	YANTZAZA - YANTZAZA	27-08-2025	12h15	27-08-2025	18h00
Terrestre	Vehículo Contratado	YANTZAZA - YANTZAZA	28-08-2025	08h00	28-08-2025	18h00
Terrestre	Vehículo Contratado	YANTZAZA - ZAMORA	29-08-2025	08h00	29-08-2025	10h00
Terrestre	Vehículo Contratado	ZAMORA - ZAMORA	29-08-2025	10h00	29-08-2025	18h00
Terrestre	Vehículo Contratado	ZAMORA - ZAMORA	30-08-2025	08h00	30-08-2025	12h00
Terrestre	Vehículo Contratado	ZAMORA - CATAMAYO	30-08-2025	12h00	30-08-2025	15h00
Aéreo	Aéreo	CATAMAYO - QUITO	30-08-2025	15H00	30-08-2025	16H15

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
NOMBRE DEL BANCO:	Mutualista Pichincha	TIPO DE CUENTA: Ahorros
		No. DE CUENTA: 40268869

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 <p>Firmado electrónicamente por: PATRICIO RIVAS VILLALBA Validar electrónicamente con FirmatEC</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: NELSON VLADIMIR TIPÁN ESPINOSA Validar electrónicamente con FirmatEC</p>
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Patricio Rivas Villalba	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Vladimir Tipán

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.
 <p>Firmado electrónicamente por: ROXANA PIEDAD VILLALVA JARA Validar electrónicamente con FirmatEC</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Roxana Villalva	

# CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS

Unid. Ejecutora:

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL

Unid. Desc:

NO. CERTIFICACION

1440

FECHA DE ELABORACIÓN

15 08 25

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO

CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO

COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS  
DE GASTOS

COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

## CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	001	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$240.00
TOTAL										

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

### DESCRIPCION:

CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS EN EL INTERIOR PARA EL LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN Y PROCESO DE SOCIALIZACIÓN ROBUSTECIMIENTO - ENIGHUR, ZAMORA/YANTZAZA MES DE AGOSTO, AVAL INEC-INEC-2025-0760-M, REQUERIMIENTO INEC-CGTPE-DIES-2025-0947-M. SPYP

### DATOS APROBACIÓN

ESTADO

REGISTRADO:

APROBADO:

APROBADO

FECHA:  
15/08/2025



Firmado electrónicamente por:  
JUAN CARLOS  
CUMBICOS CORONEL  
Válida electrónicamente por FIRMACO

Funcionario Responsable



Firmado electrónicamente por:  
GLORIA AVELINA  
LARENAS MARTINEZ  
Válida electrónicamente por FIRMACO

Director Financiero

