

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	017 09 2025		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000				6882	6882
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	2737	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

## AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	001	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	306.10
TOTAL PRESUPUESTARIO										306.10
IVA										0.00
SUB-TOTAL										306.10
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
-TOTAL A PAGAR										306.10

SON: TRESCIENTOS SEIS DOLARES CON 10/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:84-9999-0 No de fondo: 2498 No Entrada: 16803

## DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 17/09/2025	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Validar electrónicamente con FirmaEC Funcionario Responsable	 Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ Validar electrónicamente con FirmaEC Director Financiero

# COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		017 09 2025	6882	6882	
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	
					No. Expediente	
					2737	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV
Banco:			Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS		
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

## DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 17/09/2025	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Validar electrónicamente con FirmasC	 Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ Validar electrónicamente con FirmasC
	Funcionario Responsable	Director Financiero

## INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA  
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
147- CGTPE-DIES-GEPH-2025

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)  
3 de septiembre de 2025

### DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
OBANDO CADENA JAVIER ALEXANDER  
C.I. 1719633982

PUESTO QUE OCUPA:  
Analista de Estadísticas Sociodemográficas 2  
Servidor Público 5

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
Ambato - Tungurahua

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
GEPH-GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES

### SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

- Javier Obando

### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

#### Objetivos General

- Supervisar el levantamiento de información y el proceso de socialización, en todas las provincias del país de acuerdo a la distribución de la muestra semanal, durante el mes de agosto de 2025.

#### Objetivos Específicos

- Supervisar la correcta aplicación de las directrices emitidas para la aplicación de la metodología de trabajo, en el levantamiento de información del Proyecto Robustecimiento de la Producción Estadística del Ecuador -C1: Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales" 2025.
- Supervisar el desempeño técnico del personal contratado, en las Coordinaciones Zonales, pues de su desempeño depende la calidad de la información.
- Controlar la cobertura en campo del levantamiento de información.
- Re instruir al personal de campo de las observaciones de las entrevistas.

#### ACTIVIDADES A DESARROLLAR

- Observar y evaluar la organización de los equipos de campo y de socialización.
- Observar entrevistas para evidenciar la aplicación de la metodología en el diligenciamiento del aplicativo.
- Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
- Reuniones de trabajo con los equipos de campo. De ser el caso dar la re instrucción correspondiente.
- Controlar la cobertura.
- Supervisar el manejo de la cartografía por parte de los encuestadores y supervisores.



- Re instruir al personal de campo en los aspectos relacionados a la mejora de la toma de información de campo.

### **Martes 26 de agosto de 2025**

En este día se procedió con la supervisión nacional a los equipos en campo, el conglomerado seleccionado fue la 180151900701 correspondiente a la parroquia Ambatillo, sector disperso del cantón de Ambato. El equipo se encontraba en territorio. De acuerdo a la metodología el supervisor había informado a la autoridad correspondiente, adicional envió fotos de las credenciales del equipo y de la camioneta, en este caso dirigente parroquial, indicando que el equipo estaría en campo los días de levantamiento.

A continuación, procedí a ir al conglomerado 180150046001 en la ciudad de Ambato, en la verificación del procedimiento de informar a la autoridad correspondiente de la permanencia del equipo en el sector, se encontró la novedad de que la persona que identificaron como presidente barrial a pesar de enviar la información correspondiente los informantes en la mayoría de las viviendas gestionadas no tenían conocimiento de la encuesta. Esta situación influyó para que varios de los informantes muestren cierta desconfianza. Indagando con las personas del sector se determinó que no todas las viviendas tenían claro quién era el presidente del barrio y adicional no se encontraban registrados en el chat del barrio.

En la tarde me dirigí al conglomerado 180150003301 en la ciudad de Ambato, el equipo ya se encontraba realizando el diligenciamiento. Procedí con la observación de la entrevista del equipo, la única novedad encontrada es que los informantes agendaron citas en la tarde y noche para continuar con el diligenciamiento.

### **Miércoles 27 de agosto de 2025**

Se supervisó el conglomerado 180150046001. Se observó buena organización del equipo, pero se detectó que dos viviendas en condición de desocupada, se hizo la verificación respectiva. Se evidenció un trabajo ordenado, pero algunos informantes mostraron resistencia inicial al diligenciamiento por falta de claridad en la socialización. Posteriormente, se supervisó el conglomerado 180150003301, después al conglomerado 180151900701, donde los encuestadores continuaron con el diligenciamiento y cumpliendo con la carga asignada al equipo.

### **Jueves 28 de agosto de 2025**

Se realizó supervisión en el conglomerado 180150003301 y 180150046001. Hubo retrasos porque algunos hogares no se encontraban disponibles en los horarios que se agendaron las citas. Se instruyó al equipo para realizar visitas en horarios de mayor afluencia de personas en el hogar.

Antes de empezar con la visita correspondiente a la metodología, hice énfasis en tener precisión en los periodos de referencia, e indiqué la importancia de la recolección de los registros del gasto y la forma adecuada de llenar los formularios físicos y sobre todo que pregunten cada producto o servicio con el fin de hacer recordar al



informante y captar el gasto. En la tarde entrando a la noche me dirigí al conglomerado 180151900701 para verificar la presencia del equipo en campo.

### **Viernes 29 de agosto de 2025**

Se revisó los formularios de los tres equipos en los lugares donde realizan trabajo de oficina. Los supervisores informaron que este trabajo lo realizan en los Infocentro de la parroquia. Como novedades se encontró que la cantidad de registros de gasto con respecto al número de miembros de hogar era baja. La justificación que me indicaron los encuestadores de esta novedad es que, debido a los hábitos de compra de los informantes, no tenían tantos gastos diarios y la mayoría de los productos aún tienen en su despensa.

Otra novedad es acerca de los sitios de compra, los equipos se apoyan en un documento no oficial para el diligenciamiento de la pregunta del sitio de compra, por temor a represalias no me informaron el origen de dicho documento. Sin embargo, en los tres equipos me indicaron que semanas antes el personal de oficina mantenía contacto directo con ellos con el fin de verificar información que se reporta como errores que solo tiene acceso el personal que realiza la validación. Esta novedad se informó directamente al responsable zonal.

### **Sábado 30 de agosto de 2025**

Se realizó la supervisión a los equipos. Se cumplió con la metodología establecida. Se realizó el acompañamiento a cada sector para verificar que culminen con el diligenciamiento y que los formularios se encuentren sincronizados y completos en la Tablet de cada supervisor. Dando los siguientes resultados de cada conglomerado:

Conglomerado 180151900701

Viviendas encuestadas: 12 (100% efectivas).

Conglomerado 180150046001

Viviendas encuestadas: 8 (66,67% efectivas).

Viviendas rechazadas: 2 (16,66% efectivas).

Viviendas desocupadas: 2 (16,66% efectivas).

Conglomerado 180150003301

Viviendas encuestadas: 12 (100% efectivas).

### **Medidas correctivas implementadas durante la supervisión**

- Refuerzo sobre la importancia del módulo de gastos dentro del formulario, recalcando su carácter estratégico para el análisis de condiciones de vida.
- Recordatorio sobre técnicas de diligenciamiento para obtener información real, sin inducir respuestas.
- Instrucciones para realizar la gestión en casos donde se pueda mejorar o complementar la información incompleta.





## PRODUCTOS ALCANZADOS

- Se presenta el informe correspondiente de la supervisión realizada en la ciudad de Ambato - Tungurahua.
- Personal re – instruido en metodología y conceptualización de la ENIGHUR.
- Observación de entrevistas a encuestadores.
- Control y revisión de la cobertura en cada uno de los conglomerados revisando cada una de las novedades de viviendas no efectivas.

## Matriz de Problemas y Soluciones

Problemas	Soluciones
En los barrios amanzanados, la ausencia de autoridades barriales o comunitarias dificulta la socialización del operativo de campo.	Se realizó el acompañamiento con el equipo a las viviendas que por motivos de desconocimiento sentían desconfianza del personal, indicando a los moradores del sector los objetivos y la importancia de la encuesta.
Resistencia de informantes por desconocimiento del objetivo de la encuesta.	Se capacitó al equipo sobre mensajes breves y claros acerca de la protección de datos personales.
Viviendas con condición de “Desocupada” y “Rechazo”.	Viviendas verificadas, en el caso de los rechazos se realizó el procedimiento establecido, pese a esto persistieron los rechazos.
Ausencia de informantes en citas previamente agendadas.	Re instrucción para reforzar la confirmación de citas con recordatorios de por lo menos una hora antes.
Baja cantidad de registros en el formulario de gastos F2 y F3.	Se realizó una charla a los equipos indicando la importancia del módulo de gastos dentro del formulario, recalcando su carácter estratégico para el análisis del consumo de los hogares.
Uso de documentos de apoyo no oficiales para el diligenciamiento.	Se indicó al personal que el uso de documentos no oficiales perjudica la recolección de la información y se indicó a los equipos que se apoyen en el manual del encuestador y las directrices emitidas por el equipo técnico nacional para solventar inquietudes durante el diligenciamiento.



**CONCLUSIONES:**

- Todas las viviendas de los conglomerados asignados fueron gestionadas con éxito.
- Los rechazos se debieron principalmente a falta de tiempo o desinterés de los informantes, los casos fueron verificados.
- En los sectores amanzanados, la ausencia de autoridades barriales o comunitarias dificulta la socialización del operativo y compromete la efectividad de la cobertura de campo.
- Se identificó una deficiencia recurrente en los registros de gastos reportados por los hogares encuestados.

**RECOMENDACIONES:**

- Coordinar con el área de Comunicación Institucional para diseñar estrategias de difusión focalizadas en conglomerados sin liderazgo barrial.
- Continuar con revisiones periódicas de formularios, especialmente en los módulos críticos como ingresos y gastos, a fin de corregir a tiempo las deficiencias.
- Implementar espacios breves de retroalimentación diaria entre supervisores y encuestadores para discutir errores frecuentes.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	26-08-2025	30-08-2025	
HORA hh:mm	06H00	17H00	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	QUITO-AMBATO	26-08-2025	06H00	26-08-2025	09H00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	AMBATO-AMBATO	26-08-2025	09H00	26-08-2025	18H00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	AMBATO-AMBATO	27-08-2025	08H00	27-08-2025	18H00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	AMBATO-AMBATO	28-08-2025	08H00	28-08-2025	18H00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	AMBATO-AMBATO	29-08-2025	08H00	29-08-2025	18H00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	AMBATO-AMBATO	30-08-2025	08H00	30-08-2025	14H00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	AMBATO-QUITO	30-08-2025	14H00	30-08-2025	17H00

.



.




• NOTA:

### OBSERVACIONES

**ADJUNTO:**

- ✓ Hoja de comisión
- ✓ Facturas de consumos por la comisión

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO**


  
NOMBRE: Javier Obando Cadena  
C.I. 1719633982

**NOTA**


El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado

### FIRMAS DE APROBACIÓN

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  
DEL SERVIDOR COMISIONADO**

  
NOMBRE: Vladimir Tipán

**FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL  
RESPONSABLE DE LA UNIDAD**

  
NOMBRE: Roxana Villalva



## RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 3 de septiembre del 2025  
 NOMBRES Y APELLIDOS: JAVIER ALEXANDER OBANDO CADENA  
 FECHA DE LA COMISIÓN: DESDE: 26/08/2025 HASTA: 30/08/2025  
 DESTINO (PROVINCIA): TUNGURAHUA  
 Nº DE SOLICITUD: 147-CGTPE-DIES -GEPH - 2025

### DETALLE DE DOCUMENTOS

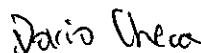
FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCIÓN	VALOR	OBSERVACIONES
26/8/2025	035-051-000181965 /	Alimentación	\$8,64 /	
27/8/2025	085-110-000345278 /	Alimentación	\$21,11 /	En la factura consta el nombre con el cual está registrado en mi correo personal que no es mi nombre real. Sin embargo, consta el número de mi cédula.
27/8/2025	001-001-000000817 /	Alimentación	\$17,00 /	El plato consto de una porción de ramen y sushi.
28/8/2025	004-004-000053498 /	Alimentación	\$9,50 /	
28/8/2025	002-001-000012313 /	Alimentación	\$7,65 /	
29/8/2025	001-005-000050520 /	Alimentación	\$19,00 /	
29/8/2025	104-052-000305553 /	Alimentación	\$5,60 /	
29/8/2025	085-118-000109593 /	Alimentación	\$21,60 /	En la factura consta el nombre con el cual está registrado en mi correo personal que no es mi nombre real. Sin embargo, consta el número de mi cédula.
29/8/2025	002-901-000029262 /	Hospedaje	\$100,00 /	
Total			\$210,10 /	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el Inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.

  
 FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO 320,00  
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE 96,00  
 70% VALOR A JUSTIFICARSE 224,00  
 GASTOS JUSTIFICADOS 210,10  
 (-) 13,90

  
 REVISADO POR





**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)	
147-CGTPE-DIES -GEPH - 2025		08-08-2025	
VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input checked="" type="checkbox"/>
SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/>	ALIMENTACIÓN	<input type="checkbox"/>
<b>DATOS GENERALES</b>			
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR		PUESTO QUE OCUPA:	
Obando Cadena Javier Alexander CI: 1719633982		ANALISTA DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS 2 SERVIDOR PÚBLICO 5	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR	
Ambato - Tungurahua		DIES: GESTION DE ESTADÍSTICAS PERMANENTES A HOGARES - GEPH	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
26-08-2025	05h00	30-08-2025	17H00

**SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:**

- Javier Obando

**Objetivo General**

Supervisar el levantamiento de información y el proceso de socialización, en todas las provincias del país de acuerdo a la distribución de la muestra semanal, durante el mes de agosto de 2025.

**Objetivos Específicos**

- Supervisar la correcta aplicación de las directrices emitidas para la aplicación de la metodología de trabajo, en el levantamiento de información del Proyecto Robustecimiento de la Producción Estadística del Ecuador -C1: Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales" 2025.
- Supervisar el desempeño técnico del personal contratado, en las Coordinaciones Zonales, pues de su desempeño depende la calidad de la información.
- Controlar la cobertura en campo del levantamiento de información.
- Re instruir al personal de campo de las observaciones de las entrevistas.

**ACTIVIDADES A DESARROLLAR**

1. Observar y evaluar la organización de los equipos de campo y de socialización.
2. Observar entrevistas para evidenciar la aplicación de la metodología en el diligenciamiento del aplicativo.
3. Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
4. Reuniones de trabajo con los equipos de campo. De ser el caso dar la re instrucción correspondiente.
5. Controlar la cobertura.
6. Supervisar el manejo de la cartografía por parte de los encuestadores y supervisores.
7. Re instruir al personal de campo en los aspectos relacionados a la mejora de la toma de información de campo.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Contratado	QUITO - AMBATO	26-08-2025	05H00	26-08-2025	08H00

Terrestre	Vehículo Contratado	AMBATO - AMBATO	26-08-2025	08h30	26-08-2025	18h00
Terrestre	Vehículo Contratado	AMBATO - AMBATO	27-08-2025	08h00	27-08-2025	18h00
Terrestre	Vehículo Contratado	AMBATO - AMBATO	28-08-2025	08h00	28-08-2025	18h00
Terrestre	Vehículo Contratado	AMBATO - AMBATO	29-08-2025	08h00	29-08-2025	18h00
Terrestre	Vehículo Contratado	AMBATO - AMBATO	30-08-2025	08h00	30-08-2025	14h00
Terrestre	Vehículo Contratado	AMBATO - QUITO	30-08-2025	14H00	30-08-2025	17H00

<b>DATOS PARA TRANSFERENCIA</b>		
NOMBRE DEL BANCO: Banco General Rumiñahui	TIPO DE CUENTA: Ahorros	No. DE CUENTA: 8566285100
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo		
<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>		<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>
 <p>Firmado electrónicamente por: <b>JAVIER ALEXANDER OBANDO CADENA</b> Validar electrónicamente con FirmadC</p>		 <p>Firmado electrónicamente por: <b>NELSON VLADIMIR TIPAN ESPINOSA</b> Validar electrónicamente con FirmadC</p>
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Javier Obando Cadena		NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Vladimir Tipán
<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>		<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán Insuficientes</li> <li>El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio Institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios Institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 <p>Firmado electrónicamente por: <b>ROXANA PIEDAD VILLALVA JARA</b> Validar electrónicamente con FirmadC</p>		
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Roxana Villalva		

# CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS

Unid. Ejecutora:

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL

Unid. Desc:

NO. CERTIFICACION

1436

FECHA DE ELABORACIÓN

15 08 25

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO

CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO

COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS  
DE GASTOS

COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

## CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	001	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$320,00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$320,00
TOTAL										

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

### DESCRIPCION:

CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS EN EL INTERIOR PARA EL LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN Y PROCESO DE SOCIALIZACIÓN ROBUSTECIMIENTO - ENIGHUR, AMBATO MES DE AGOSTO, AVAL INEC-INEC-2025-0760-M, REQUERIMIENTO INEC-CGTPE-DIES-2025-0947-M. SPYP

### DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 15/08/2025	 Firmado electrónicamente por: JUAN CARLOS CUMBICOS CORONEL Validar electrónicamente con FirmatEC  Funcionario Responsable	 Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ Validar electrónicamente con FirmatEC  Director Financiero

