

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	017 09 2025	6883	6883
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	2738
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS	
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS			

AFFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	001	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										240.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										240.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										240.00

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2499 No Entrada: 16804

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 17/09/2025	<p>Sylvia Johanna Martinez Vargas</p> <p>Validar digitalmente con Fimec</p>  <p>Funcionario Responsable</p>	<p>Gloria Avelina Larenas Martinez</p> <p>Validar digitalmente con Fimec</p>  <p>Director Financiero</p>

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Descripción:	0000		017	09	2025	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICIÓN DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	2738		
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Número Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	FECHA: 17/09/2025	 GLORIA AVELINA MARENAS MARTINEZ <small>Firmado electrónicamente por SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Validar únicamente con FirmaEC</small>
	Funcionario Responsable	Director Financiero

 Ministerio de Relaciones Laborales	 INEC <small>Instituto nacional de estadística y censos</small>
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 148-CGTPE-DIES-GEPH-2025	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 03 de Septiembre de 2025
DATOS GENERALES	
APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR ENRIQUEZ FUEL BYRON SANTIAGO C.I. 0401732649	PUESTO QUE OCUPA: Analista de Estadísticas Sociodemográficas 2 Servidor Público 5
CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL SAN CRISTOBAL / GALÁPAGOS	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GEPH-GESTIÓN ESTADÍSTICA PERMANENTE DE HOGARES
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: <ul style="list-style-type: none"> • SANTIAGO ENRIQUEZ 	
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS	
<p>Objetivos General</p> <ul style="list-style-type: none"> • Supervisar el levantamiento de información y el proceso de socialización, en todas las provincias del país de acuerdo a la distribución de la muestra semanal, durante el mes de agosto de 2025. <p>Objetivos Específicos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Supervisar la correcta aplicación de las directrices emitidas para la aplicación de la metodología de trabajo, en el levantamiento de información del Proyecto Robustecimiento de la Producción Estadística del Ecuador -C1: Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales" 2025. • Supervisar el desempeño técnico del personal contratado, en las Coordinaciones Zonales, pues de su desempeño depende la calidad de la información. • Controlar la cobertura en campo del levantamiento de información. • Re instruir al personal de campo de las observaciones de las entrevistas. <p>Descripción de las actividades a desarrollar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Observar y evaluar la organización de los equipos de campo y de socialización. • Observar entrevistas para evidenciar la aplicación de la metodología en el diligenciamiento del aplicativo. • Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados. • Reuniones de trabajo con los equipos de campo. De ser el caso dar la re instrucción correspondiente. • Controlar la cobertura. • Supervisar el manejo de la cartografía por parte de los encuestadores y supervisores. 	

- Re instruir al personal de campo en los aspectos relacionados a la mejora de la toma de información de campo.

Productos

- Se entregará informes de re instrucción y supervisión evidenciando o no la verificar la metodología, mediante el acompañamiento a los encuestadores durante las entrevistas en las viviendas seleccionadas, así como comprobando la correcta aplicación del aplicativo.
- También constará el control del correcto registro de la cobertura por parte del personal que trabaja en levantamiento de la información en campo.

Los parámetros que se utilizaron son:

- Comprensión de la estructura de los formularios y diligenciamiento de las preguntas, por parte de los informantes.
- Ejecutar reuniones diarias de trabajo, con los equipos de campo, para registrar los problemas presentados en el levantamiento y la revisión de la información, a fin de tomar los correctivos necesarios para la obtención de una información de mejor calidad.

DETALLE DE ACTIVIDADES

MARTES 26 DE AGOSTO DE 2025

Me trasladé en avión desde la ciudad de Quito hacia la isla de San Cristóbal, realizando una escala en Guayaquil como parte de la logística del desplazamiento. Una vez arribado a la isla, dediqué la tarde a trabajar con el equipo asignado a este territorio.

En este contexto, el equipo, liderado por la supervisora Diana Nata, había gestionado previamente la apertura de encuestas y la programación de citas para el resto de la semana. Este equipo fue asignado al conglomerado 200150002901. Conformada de la siguiente manera.

Supervisora	Diana Nata
Encuestadora	Shari Meza.
Encuestadora	Melania García
Encuestadora	Patricia Cedeño

La supervisión inició con el acompañamiento a la vivienda 1, la cual inicialmente se encontraba registrada como "nadie en casa". La cobertura fue corroborada y

dicha vivienda estaba asignada a la encuestadora Shari Meza.

Posteriormente, acompañé el inicio y desarrollo de la entrevista en la vivienda número 2, a cargo de la encuestadora Patricia Cedeño. Durante la supervisión se constató que la encuestadora condujo la apertura de la entrevista de forma clara y precisa, cumpliendo los lineamientos metodológicos y cubriendo la primera fase de levantamiento de información de acuerdo con el informante. En esta entrevista se aclaró:

- Del formulario I se puntuaron las diferencias entre las preguntas se la Sección I- Vivienda, 38 y 40, ambas de redacción similar. Se recordó que la primera corresponde a reparaciones menores y la segunda a reparaciones mayores, con el fin de mejorar la precisión de la información correspondiente.
- Respecto a la Sección II- Equipamiento, se reiteró que solo deben registrarse bienes en funcionamiento o con daños mínimos reparables.
- En la Sección III – Percepción del nivel de vida, se recomendó reforzar el uso de cartillas físicas para facilitar la comprensión de los informantes, ya que se evidenció cierta dificultad en el momento de formular las preguntas. Si bien se utilizan tarjetillas digitales, se enfatizó que su uso físico resulta más efectivo.

A continuación, me dirigí a la vivienda 3 para corroborar su condición de "nadie en casa". Considerando que se habían establecido citas para la tarde, y respetando los tiempos planificados, me trasladé posteriormente a la vivienda 4, asignada a la encuestadora Melania García. Se evidenció que la encuestadora aplicó correctamente los protocolos de apertura, lo que permitió el desarrollo efectivo de la entrevista. No se identificaron errores, aunque antes de iniciar se reforzaron los lineamientos ya mencionados.

Finalmente, en la vivienda 5, nuevamente con la encuestadora Shari Meza, se registró la siguiente observación: se recordó que la encuesta ENIGHUR está dirigida a hogares y no a personas individuales, a fin de aclarar dudas. Durante la entrevista se realizaron las siguientes precisiones:

- Importancia del uso correcto de los períodos de referencia, ejemplificando casos prácticos.
- Inclusión de jóvenes que estudian en el continente como miembros del hogar, conforme al manual del encuestador, que establece: "Los estudiantes que permanecen durante el año lectivo en la ciudad de estudios y realizan visitas a sus padres en la ciudad de origen, serán considerados miembros del hogar donde residen la mayor parte del tiempo".

MIÉRCOLES 27 DE AGOSTO DE 2025

La supervisión inició junto a la supervisora Diana Nata, con quien se había coordinado un inicio temprano. Al llegar al sector, se identificaron dos viviendas con la condición de "nadie en casa", vivienda 6 y una de ellas corroborada el día anterior vivienda 5. Dado que se trataba de los primeros días de contacto, se indicó que estas viviendas debían ser abordadas nuevamente en la tarde o en días posteriores para confirmar la condición cartográfica.

Es relevante destacar que la supervisora había realizado la avanzada una semana antes, con el fin de socializar la encuesta y generar confianza en la población. Esto adquiere especial importancia en Galápagos, donde el Consejo de Gobierno ejecuta retornos al continente de personas que exceden su tiempo de permanencia legal. Cabe señalar que las credenciales utilizadas por los funcionarios que llevan estos procesos migratorios tienen el mismo color de cordón que la institución, lo que podría generar confusión y temor a brindar información.

Durante la jornada se verificó el uso correcto de los elementos institucionales por parte de la encuestadora Melania García (chaleco, gorra con logo y credencial vigente). Posteriormente, se acompañó a la encuestadora en la vivienda 7, donde demostró habilidad en la apertura de la entrevista y explicó claramente los objetivos de la encuesta. Se constató además que las aclaraciones realizadas el día anterior ya estaban siendo aplicadas. En este caso, se presentó una consulta sobre la ocupación de un miembro del hogar, la cual fue aclarada mediante re entrevista, clasificándola como cuenta propia no agropecuaria.

A continuación, se acompañó a la encuestadora Shari Meza en la vivienda 8, donde se supervisó el diligenciamiento de la encuesta y se corroboraron novedades cartográficas en las viviendas 9 y 10. La encuestadora demostró destreza en la conducción de la entrevista. Finalmente, se acompañó a la encuestadora Patricia Cedeño en la vivienda 11 y 12, quien había coordinado previamente una cita con su informante. En indagación previa del ector, los residentes del sector señalaron que los controles migratorios han generado temor, evitando que muchas personas salgan de sus hogares. Además, se constató que el sector conocido como Las Peñas se dedica principalmente a la pesca, lo que vuelve ineficiente agendar entrevistas en horas de la mañana. Por esta razón, se recomendó que las actividades de levantamiento en sectores pesqueros se realicen a partir de las 17h00.

JUEVES 28 DE AGOSTO DE 2025

Para esta jornada de supervisión Se realizó una reunión en el Consejo de Gobierno de Galápagos, específicamente en la Dirección de Comunicación, utilizando mapas proporcionados por DICA. El objetivo fue socializar la planificación de la encuesta y coordinar estrategias comunicacionales, las cuales serían remitidas también a la Dirección de Comunicación de Planta Central. Posteriormente, se mantuvo una reunión con la Dirección de Control Migratorio, donde se expuso la planificación del operativo estadístico. Sin embargo, se señaló que su programación solo podría ser revisada, más no modificada, dado que responde a compromisos internacionales de protección de flora y fauna. En consecuencia, no fue posible garantizar una reprogramación de actividades.

En adición se realizó la verificación de la información de las tabletas de las encuestadoras. En la revisión de la información de la encuestadora Patricia Cedeño, se aclaró cómo registrar la cobertura de seguro de salud en el caso de un funcionario público de la alcaldía. Se diferenció la afiliación directa del padre respecto a la cobertura de su hija menor de 18 años, exemplificando el procedimiento para situaciones similares.

La revisión de los formularios digitales de Melania García se desarrolló sin inconsistencias; se reforzó la importancia de repreguntar gastos diarios para captar mayor detalle de información.

En los formularios físicos de Shari Meza, encuestadora de reciente incorporación pero con adaptación, se le instruyó sobre diferencias conceptuales entre los Formularios II y III, recordando que este último no requiere un llenado rígido y puede diligenciarse en cualquier jornada, siempre que se cubran los miembros del hogar mayores de 12 años.

VIERNES 29 DE AGOSTO DE 2025

ACTIVIDADES DEL DÍA

Para este último día de planificación se realizó el último acompañamiento en horas de la mañana a las encuestadoras para contrastar la situación cartográfica de las viviendas, y luego se procedió a procesar la información obtenida dentro de estos días de supervisión a manera de que se pueda desarrollar un informe general. Posteriormente se procedió a retornar a la ciudad de Quito, para esto las actividades desarrolladas fueron:

- **Consolidación de información:**
 - Sistematización de datos recolectados durante la semana de supervisión
 - Elaboración de informe técnico con hallazgos y recomendaciones
- **Retorno a Quito:**
 - Me desplacé desde San Cristóbal a la ciudad de Quito en un vuelo nacional. Cabe mencionar que se realizó una escala en la ciudad de Guayaquil.

MATRIZ DE PROBLEMAS Y SOLUCIONES ENCONTRADOS

Problemas	Solución
Se detectó que los encuestadores presentaban dificultad para diferenciar los objetivos de las preguntas 38 y 40 del formulario I. SECCIÓN VIVIENDA	Se generó la retro alimentación sobre las diferencias. Se expuso que la pregunta recopila remodelaciones pequeñas y menores mientras que la 40 involucraba reparaciones grandes, de tipo estructural.
Se detectó que existía incertidumbre por parte de los encuestadores, ya que al momento de registrar los valores pagados en los formularios, constantemente se apreciaba el mensaje de precios fuera de rango.	Para dar respuesta a esta novedad se procedió a recordar que la realidad de galápagos es diferente a la del resto del continente, y que la alerta no se exponía como un error del encuestador. En cambio es una alerta a los rangos de precios pre establecido.
Se detectó que existía dificultad a la hora de consolidar o no como miembro del hogar a estudiantes que realizan sus actividades económicas en el continente.	Para dar respuesta a esta novedad se procedió a realizar la re instrucción con la ayuda del manual del encuestador; en el que se expone literalmente "Los estudiantes que permanecen durante el año electivo en la ciudad de estudios y realizan visitas a sus padres, en la ciudad de origen, serán considerados como miembros de hogar donde residen la mayor parte del tiempo"
Se detectó que existía dificultad a la hora de exponer los períodos de referencia.	Para dar respuesta a esta novedad se procedió a realizar la re instrucción sobre el tipo de períodos de referencia, diferenciando entre los que se exponen meses completos y los que no. Para esto me apoye en la Directriz Nacional, en el uso del manual del encuestador.

COBERTURA AL FINAL DE LA SUPERVISIÓN

Equipo	1
Supervisor	Diana Nata
Conglomerado	
Viviendas Programadas	12
Total de efectivas	10
Total de no efectivas	2
1. Completas	0
2. Rechazo	1
3. Nadie en casa	1
4. Vivienda temporal	
5. Vivienda por abrir	0
6. Destruída	0
7. Desocupada	0

LOGROS OBTENIDOS

- Observación de entrevistas a encuestadores.
- Control y revisión de la cobertura en cada uno de los conglomerados revisando cada una de las novedades de viviendas no efectivas.

CONCLUSIONES

- Se trabajó según la metodología de la encuesta ENEGHUR, buscando y

- tomando información de los informantes calificados y directos según lo amerite.
- La cobertura en los sectores supervisados fue variante esto debido la resistencia ciudadana.

RECOMENDACIONES

C. Para el personal de campo:

- Utilizar siempre el manual del encuestador como referencia principal, ya que en él se encuentran pre establecidos casos atípicos.
- Implementar el protocolo de repreguntas en formularios F2 y F3, para recopilar una cantidad mayor de ítems de gastos.
- Emplear sistemáticamente las cartillas de apoyo visual para la sección de percepción del nivel de vida.
- Diligenciar de manera acertada los períodos de referencia.
- Importancia de repreguntar sobre gastos diarios en Formularios II y III.
- Diferenciar entre informante directo y calificado.
- Asegurar el uso correcto de los períodos de referencia en todos los formularios

2. Protocolos comunitarios:

- Coordinación con líderes locales
- Horarios flexibles para zonas residenciales y zonas dispersas, principalmente con informante que dedican a la caza y pesca.

3. Para zonas residenciales:

- Implementar horarios extendidos de visita
- Sistema de citas previas

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	26-08-2025	29-08-2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	07H00	21H30	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Aéreo	QUITO - SAN CRISTOBAL	26-08-2025	09H03	26-08-2025	11H26
Terrestre	Vehículo particular	SAN CRISTOBAL - SAN CRISTOBAL	26-08-2025	11H26	26-08-2025	17H00
Terrestre	Vehículo particular	SAN CRISTOBAL -- SAN CRISTOBAL	27-08-2025	08H00	27-08-2025	17H00
Terrestre	Vehículo particular	SAN CRISTOBAL - SAN CRISTOBAL	28-08-2025	08H00	28-08-2025	17H00
Terrestre	Vehículo particular	SAN CRISTOBAL - SAN CRISTOBAL	29-08-2025	08H00	29-08-2025	12H00
Aéreo	Aéreo	SAN CRISTOBAL - GUAYAQUIL	29-08-2025	14H18	29-08-2025	17H04
Aéreo	Aéreo	GUAYAQUIL - QUITO	29-08-2025	20H00	29-08-2025	20H40

OBSERVACIONES

ADJUNTO:

- ✓ 'Fácturas de consumos' por la comisión.
- ✓ Tarjetas de embarque

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

NOMBRE: Byron Santiago Enriquez Fuei
C.I. 0401732649

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO

NOMBRE: Vladimir Tipán

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

NOMBRE: Roxana Villalva

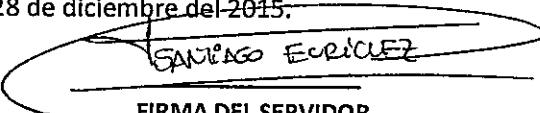
RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 1 de septiembre de 2025
 NOMBRES Y APELLIDOS: Byron Santiago Enriquez Fue
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 26-08-2025 HASTA: 29-08-2025
 DESTINO (CIUDAD): SAN CRISTOBAL / GALÁPAGOS
 Nº DE SOLICITUD: 148-CGTPE-DIES-GEPH-2025

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
26-agosto-25	001-001-000000795	ALIMENTACIÓN	\$5,00	
26-agosto-25	001-001-000000025	HOSPEDAJE	\$75,00	
26-agosto-25	002-001-000013013	ALIMENTACIÓN	\$14,00	
27-agosto-25	001-001-000000488	ALIMENTACIÓN	\$8,00	
27-agosto-25	001-901-000002914	ALIMENTACIÓN	\$12,00	
27-agosto-25	001-001-000001224	ALIMENTACIÓN	\$8,00	
28-agosto-25	001-001-000000492	ALIMENTACIÓN	\$10,30	
28-agosto-25	001-001-000000191	ALIMENTACIÓN	\$17,00	
28-agosto-25	001-001-000000015	ALIMENTACIÓN	\$25,00	
28-agosto-25	004-101-000068578	ALIMENTACIÓN	\$10,10	
29-agosto-25	092-051-000095722	ALIMENTACIÓN	\$9,89	
		TOTAL:	\$194,29	

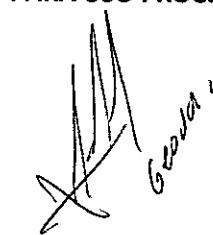
Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



Santiago Enriquez

FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:



Gepha

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	240,-
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE	72,-
70% VALOR A JUSTIFICARSE	168,-
GASTOS JUSTIFICADOS	194,29
VALOR A DESCONTAR	—

240,-
72,-
168,-
194,29
—

REVISADO POR



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa)		
148-CGTP-E-DIES-GEPH-2025	23-07-2025		
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS
DATOS GENERALES			
APELUDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR		PUESTO QUE OCUPA:	
ENRIQUEZ FUEL BYRON SANTIAGO CI: 0401732649		ANALISTA DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS 2 – SERVIDOR PÚBLICO 5	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL SAN CRISTOBAL / GALÁPAGOS		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIES: GESTIÓN DE ESTADÍSTICAS PERMANENTES A HOGARES - GEPH	
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
26/8/2025	05H00	29/8/2025	17H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

- Santiago Enriquez

Objetivo General

Supervisar el levantamiento de información y el proceso de socialización, en todas las provincias del país de acuerdo a la distribución de la muestra semanal, durante el mes de agosto de 2025.

Objetivos Específicos

- Supervisar la correcta aplicación de las directrices emitidas para la aplicación de la metodología de trabajo, en el levantamiento de información del Proyecto Robustecimiento de la Producción Estadística del Ecuador -C1: Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales" 2025.
- Supervisar el desempeño técnico del personal contratado, en las Coordinaciones Zonales, pues de su desempeño depende la calidad de la información.
- Controlar la cobertura en campo del levantamiento de información.
- Re instruir al personal de campo de las observaciones de las entrevistas.

Actividades a desarrollar

1. Observar y evaluar la organización de los equipos de campo y de socialización.
2. Observar entrevistas para evidenciar la aplicación de la metodología en el diligenciamiento del aplicativo.
3. Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
4. Reuniones de trabajo con los equipos de campo. De ser el caso dar la re instrucción correspondiente.
5. Controlar la cobertura.
6. Supervisar el manejo de la cartografía por parte de los encuestadores y supervisores.
7. Re instruir al personal de campo en los aspectos relacionados a la mejora de la toma de información de campo.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Aéreo	QUITO- SAN CRISTOBAL	26/08/2025	06H00	26/08/2025	08H00
Terrestre	Vehículo Particular	SAN CRISTOBAL- SAN CRISTOBAL	26/08/2025	08H00	26/08/2025	18H00
Terrestre	Vehículo Particular	SAN CRISTOBAL- SAN CRISTOBAL	27/08/2025	08H00	27/08/2025	18H00
Terrestre	Vehículo Particular	SAN CRISTOBAL- SAN CRISTOBAL	28/08/2025	08H00	28/08/2025	18H00
Terrestre	Vehículo Particular	SAN CRISTOBAL- SAN CRISTOBAL	29/08/2025	08H00	29/08/2025	12H00
Aéreo	Aéreo	SAN CRISTOBAL - QUITO	29/08/2025	14H00	29/08/2025	16h00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO GUAYAQUIL TIPO DE CUENTA: AHORROS No. DE CUENTA: 29837533

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
	
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR: Byron Santiago Enriquez Fue	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOUCITANTE Vladimir Tipán
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubstentas • El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio Institucional <p>Está prohibido conceder servicios Institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Roxana Villalva	

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	1437	15 08 25
Unid. Desc:			

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

P	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	001	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$240.00
TOTAL										

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS EN EL INTERIOR PARA EL LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN Y PROCESO DE SOCIALIZACIÓN ROBUSTECIMIENTO - ENIGHUR, SAN CRISTOBAL MES DE AGOSTO, AVAL INEC-INEC-2025-0760-M, REQUERIMIENTO INEC-CGTPE-DIES-2025-0947-M. SPYP

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: JUAN CARLOS CUMBICOS CORONEL Validar únicamente con FirmaEC	 Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA CALRENAS MARTINEZ Validar únicamente con FirmaEC
FECHA: 15/08/2025	Funcionario Responsable	Director Financiero

