

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064   INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc
U. Ejecutora:	9999   INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000	017 09 2025	6884 6884
Tipo Documento Respaldo		Clase-Documento	No. ---
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	No. Expediente 6 2739
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0
Beneficiario:	1768038270001   INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS		

**AFFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	001	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	204.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										204.00
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										204.00
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										0.00
---										<b>TOTAL A PAGAR</b> 204.00

**SON:** DOSCIENTOS CUATRO DOLARES

**DESCRIPCION:** Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2500 No Entrada: 16805

**DATOS APROBACION**

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 17/09/2025	<p align="center">Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Validar Únicamente con FIRMACC</p>	<p align="center">Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ Validar Únicamente con FIRMACC</p>

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institución:	064   INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdic
U. Ejecutora:	9999   INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000   --- --- ---	017   09   2025	6884   6884
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6
			No. Expediente 2739
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0
Beneficiario:	1768038270001   INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS		

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>	FECHA: 17/09/2025	 Firmado electrónicamente por: <b>SILVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</b> <small>Validar digitalmente con FirmaBC</small>
	Funcionario Responsable	Director Financiero



## INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA  
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
149-CGTPE-DIES-GEPH-2025

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)  
01 de Septiembre de 2025

### DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
MACIAS ZAMBRANO LUIS MIGUEL  
C.I. 1721384509

PUESTO QUE OCUPA:  
Asistente de Estadísticas Sociodemográficas  
Servidor Público 1

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
Santo Domingo/Santo Domingo de los Tsáchilas

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
GEPH-GESTIÓN ESTADÍSTICA PERMANENTE DE HOGARES

### SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

- Luis Macias

### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

#### Objetivo General

Supervisar el levantamiento de información y el proceso de socialización, en todas las provincias del país de acuerdo a la distribución de la muestra semanal, durante el mes de agosto de 2025.

#### Objetivos Específicos

- Supervisar la correcta aplicación de las directrices emitidas para la aplicación de la metodología de trabajo, en el levantamiento de información del Proyecto Robustecimiento de la Producción Estadística del Ecuador -C1: Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales" 2025.
- Supervisar el desempeño técnico del personal contratado, en las Coordinaciones Zonales, pues de su desempeño depende la calidad de la información.
- Controlar la cobertura en campo del levantamiento de información.
- Re instruir al personal de campo de las observaciones de las entrevistas.

#### Actividades a desarrollar

- Observar y evaluar la organización de los equipos de campo y de socialización.
- Observar entrevistas para evidenciar la aplicación de la metodología en el diligenciamiento del aplicativo.
- Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
- Reuniones de trabajo con los equipos de campo. De ser el caso dar la re instrucción correspondiente.
- Controlar la cobertura.
- Supervisar el manejo de la cartografía por parte de los encuestadores y supervisores.
- Re instruir al personal de campo en los aspectos relacionados a la mejora de la toma de información de campo.

### **Resumen de la supervisión en Santo Domingo**

Las actividades se desarrollaron de acuerdo a las actividades programadas en la solicitud y plan de trabajo

#### **Miércoles 27 de agosto de 2025**

En este día se viajó a la ciudad Santo Domingo en vehículo contratado para realizar la supervisión nacional al personal de campo, llegando a la ciudad me puse en contacto en el señor Javier Rieña supervisor del equipo Nro. 09 quien se encontraba realizando levantamiento de información en el conglomerado 230150113501. Donde la cobertura fue de 10 viviendas efectivas, 1 rechazo en la vivienda N°9, el cual los informantes explicaron que no contaban con el tiempo necesario y 1 vivienda otra razón (Informante no idóneo).

Se observó la entrevista del encuestador Ronny Moreira, en la vivienda Nro. 05 utilizando la correcta metodología de la encuesta, la calidad de registro, la capacidad para manejar el formulario II de gastos del hogar, los períodos de referencia, el diligenciamiento del formulario y muy buena técnica de repreguntar al informante sobre los posibles gastos realizados por la compra de productos para el hogar.

Posteriormente se realizó una re-instrucción de la importancia de los períodos de referencia, de la forma correcta, en la sección V de gastos mensuales y sección VIII de gastos anuales del formulario II, se verifica aquellos productos que no se encuentran registrados en el formulario II y que deben ser preguntados ya que no se encuentran detallados, se recomendó preguntar productos que se dan en la zona del levantamiento.

Pasado el mediodía se visitó al equipo de la supervisora Yamileth Villegas quién se encontraba realizando levantamiento de información en el conglomerado 230150003201, quien al revisar el formulario MyC, reportó las siguientes novedades encontradas en campo: en la vivienda Nro. 05, el personal de actualización cartográfica había reportado que en esa vivienda la familia ocupaba el piso uno y dos, sin embargo en la intervención del equipo de campo la persona que ocupa el segundo piso supo manifestar que el primer piso no estaba ocupado por nadie desde hace un año, ese piso estaba ocupado por una persona de otra vivienda vecina para guardar cosas por lo tanto era usado como bodega, por tal razón esa vivienda no se podía levantar información y debía quedar con la condición de desocupada, luego nos dirigimos a la vivienda Nro. 06 quien supo manifestar que por factor tiempo no podía atender al encuestador en días de semana; pero que si estaba disponible el día sábado para brindar la información requerida, se programó cita para primeras horas del día sábado, cabe mencionar que por ser sector peligroso por temas de inseguridad todo el equipo tiene la disposición de levantar toda la información el papel, sin embargo me puse en contacto con el Responsable zonal Economista Fricson Angulo Erazo; para que en este caso especial ya que la información iba a ser tomada el último día, si era factible permitir bajo su autorización el levantamiento de información en Tablet el formulario I y los formulario III, y que el formulario II sea tomado en físico, quien supo manifestar que proceda el equipo a levantar la información de esa manera en esa vivienda.

De igual manera se procedió a constatar la vivienda Nro. 09 Según el orden de vivienda del formulario MyC los familiar de los dueños de la vivienda que viven junto a la vivienda seleccionada manifestaron que la vivienda tenía aproximadamente 5 meses desocupada, que no habitaba nadie y que actualmente está en arriendo, y para constatar la información en la vivienda se encontraba una cartel que decía vivienda en alquiler, por tal razón una vez verificada la vivienda quedó con la condición desocupada, de igual manera, así mismo se verificó la vivienda Nro. 10 Según el orden de viviendas del MyC, lo cual el equipo a pesar de haber realizado operativo nocturno el día martes, así lo manifestó la supervisora, no habían podido ubicar a los informantes, los vecinos supieron manifestar que los podríamos ubicar en horario de la mañana máximo hasta las siete de la mañana, eso se planificó con el equipo, para que en horas de la mañana se visite la vivienda con el objetivo de localizar a los informantes.

Una vez verificada las novedades con el equipo, procedí a observar el levantamiento de información por parte de la encuestadora Gioconda Cagua, a quien le tocaba aperturar la vivienda 1 según el orden del MyC, la apertura se

realizaba ese día ya que el martes no habían podido encontrar a los informantes, escuche la presentación, la explicación con la cual el informante le dio la apertura, procedió a llenar el formulario I, y aunque tiene sus dificultades por el tema de que debe saber manejar muy bien los flujos y los saltos de preguntas, la encuestadora realizó de marea correcta el llenado del formulario I, luego procedió a realizar el llenado del formulario II, pude observar que durante la entrevista la encuestadora aplicó de manera correcta la metodología recomendada.

Una vez terminada la intervención a las viviendas de acuerdo a las citas programadas, se re instruyó al equipo y se revisó el formulario II, de igual manera se les recordó la importancia del manejo correcto aplicación de los períodos de referencia, la importancia del llenado completo del formulario II, las unidades de medida de los productos que requieren esa condición, si son pequeñas, grandes o medianas, de igual forma realizar repreguntas a los informantes por productos que no se encuentra detallados en el formulario II, pero que se conoce que son de consumo común en nuestro país o en la zona en la que se encuentran levantando información.

**Jueves 28 de agosto de 2025:**

Se acompañó al equipo de la supervisora Yamiléth Villegas con el fin de constatar la intervención a la vivienda Nro. 10 que hasta el momento estaba considerada como nadie en casa ya que no se había logrado ubicar a los informantes, pude verificar el levantamiento de información de la vivienda Nro. 03 Por parte de la encuestadora Jenny Villón, durante la entrevista la informante de 18 años manifestó que en el cuarto que ella vivía no tenía cocina, nevera, y que comía donde la abuelita y que la mamá le ayudaba económicamente cuando podía, la chica vivía sola de forma independiente, de igual forma se supervisó el levantamiento de información de la vivienda Nro. 02 Por parte de la encuestadora Gioconda Cagua, durante el diligenciamiento de la entrevista se pudo constatar que la señora de la tercera edad y de bajos recursos económicos manifestó que no por su condición económica realizaba compras cuando vendía una gallina y que solo compraba hasta donde le alcanzaba, por tal razón los productos adquiridos para el consumo eran muy pocos, así mismo se procedió a verificar el levantamiento de información en la vivienda Nro. 08 realizada por el encuestador Luis Adrián Olivo, al revisar la información levantada del formulario I estaba registrado que el informante no tenía un espacio para bañarse y que lo hacían al aire libre en la piedra de lavar, información que se procedió a constatar y efectivamente los miembros del hogar no tenían un espacio para ducharse, quienes lo hacían al aire libre en la piedra de lavar, además el baño era compartido con otro hogar.

Cabe mencionar que a pesar que el equipo madrugó a campo con el objetivo de ubicar a los miembros de la vivienda Nro. 10 según el orden de viviendas en el formulario de MyC, no se logró ubicarlos, se optó por utilizar la metodología de recuperar información en el lugar de trabajo, la vivienda se considera temporal, ya que la informante no reside en el sector por temas de inseguridad.

En la tarde se visitó al equipo de la supervisora Lorena Ferrín que se encontraba levantando información en el conglomerado 230155001201 correspondiente a la parroquia Valle Hermoso, con ella procedimos a verificar las novedades de las viviendas encontradas: en la vivienda Nro. 02 según el orden de vivienda del MyC, la cual la supervisora manifestó que estaba destruida, efectivamente procedimos a realizar la verificación y la vivienda se encontraba en estado de demolición desde hace un mes, luego procedimos a verificar un rechazo en la vivienda Nro. 12 según el orden de las viviendas del MyC, en esta vivienda existía una novedad cartográfica ya que la vivienda seleccionada correspondía a la vivienda cuatro según el recorrido con el hombro derecho. Se procedió a verificar y a realizar el recorrido del segundo piso, efectivamente estaba mal identificada la vivienda ya que cartografía por error partía el conteo desde la vivienda 2 y no desde la vivienda 1 como correspondía, por tal razón la vivienda que cartografía había identificado como 4 en realidad era número 3. Se procedió a ubicar al informante de esa vivienda quien previamente ya había rechazado a la encuestadora, sin embargo haciendo uso de contactos procedimos a contactarnos con el presidente de la liga cantonal de La Concordia, ya que la ser un deportista reconocido de la zona,

el podía ayudarnos a concientizar con el informante, pero no obtuvimos una respuesta favorable, por lo tanto la condición de la vivienda fue considerada como rechazo.

Una vez verificada la novedades procedí a observar el levantamiento de información por parte de las encuestadoras, pude observar el diligenciamiento de los gastos diarios, mensuales, trimestrales, semestrales y anuales, quienes realizaron las preguntas de acuerdo a las recomendaciones establecidas para el diligenciamiento, preguntan producto a producto todos los gastos, mencionan de forma correcta los periodos de referencia, sin embargo se les dio una recomendación de manera general como a los demás equipos, que es muy importante encajar bien al informante en el periodo de referencia de los gastos que requerimos registrar.

Luego de observar el levantamiento de información procedí a verificar el registro de los gastos diarios de acuerdo al registro de los hábitos de compra, para hacer una comparación de los productos que según el informante menciona que compra de forma habitual y ver si existía coincidencia. Dentro de esta verificación el equipo informó una novedad presentada en el sistema de ingreso al momento de registrar valores que terminen en 7, 8 y 9 en la Parte C ya sea patrono o cuenta propia. Esta inconsistencia se presenta en el código 17.06.099. La misma que fue notificado a planta central para que se realice la validación del error.

**Viernes 29 de agosto de 2025:**

En este día me reuní con los equipos en el lugar de hospedaje ya que todos estaban realizando oficina y no tenían citas. Procedí a revisar formularios, a solventar dudas y verificar la información pasada ya a la Tablet, manifestando que muchas veces por pasar rápido los valores de costo se van mal registrado con valores exagerados al valor promedio del costo de productos, esta actividad de revisión y observación de pasado a la Tablet estuvo acompañado también por cada supervisor de equipo.

**Sábado 30 de agosto de 2025:**

En este día se acompañó a los equipos a las citas programadas para las primeras horas. Esto con el objetivo de observar y verificar el registro de los gastos realizados por los informantes del día jueves y viernes. Terminada esta actividad procedí a dirigirme desde Santo Domingo hasta la ciudad de Quito.

**MATRIZ DE PROBLEMAS Y SOLUCIONES ENCONTRADOS:**

Problemas	Soluciones
Baja cantidad de registros en la sección de gastos diarios.	Se recomendó a los equipos, indagar a través de la repregunta una cantidad de registros de gastos diarios.
Desconocimiento de manejo de cartografía.	Re instrucción de temas cartográficos
Dificultades el periodo de referencia por parte de los encuestadores	Se indicó la importación de los periodos de referencia y lo vital que se convierte esta herramienta cuando le infórmate tiene claro de qué fecha a qué fecha debe responder los gastos y los ingresos que le están solicitando para registrar.
Desconocimiento del procedimiento para reportar inconsistencias o eventualidades del sistema de ingreso.	Se recomendó al equipo de campo que cuando se presenten inconsistencia con el sistema de levantamiento de información, se ponga en conocimiento de forma inmediata para que el responsable del sistema proceda a verificar.

## **PRODUCTOS ALCANZADOS:**

- Se presenta el informe correspondiente de la supervisión realizada en el cantón Santo Domingo de la perteneciente la provincia Tsáchilas.
- Personal re - instruido en metodología y conceptualización de la ENIGHUR.
- Observación de entrevistas a encuestadores.
- Verificación de novedades cartográficas presentadas.
- Control y revisión de la cobertura en cada uno de los conglomerados revisando cada una de las novedades de viviendas no efectivas.

Conglomerado 230150113501

<b>Viviendas Programadas</b>	<b>12</b>
<b>Total de efectivas</b>	<b>10</b>
<b>Total de no efectivas</b>	<b>2</b>
<b>1. Completas</b>	<b>10</b>
<b>2. Rechazo</b>	<b>1</b>
<b>3. Otra condición</b>	<b>1</b>

- De la vivienda Nro. 9 según el orden de vivienda por el formulario MyC, se convirtió en un rechazo ya que el informante manifestó no estar disponible para brindar información por razones de tiempo.
- De la vivienda Nro. 4 según el orden de vivienda por el formulario MyC, se dejó como informante no idóneo ya que las personas ubicadas eran mayores de edad actas para brindar información, sin embargo el jefe del hogar manifestó vía telefónica que no daba autorización hasta que la próxima semana que ya se encuentre presente en el domicilio se lo visite nuevamente para brindar la información requerida.

Conglomerado 230150003201

<b>Viviendas Programadas</b>	<b>12</b>
<b>Total de efectivas</b>	<b>9</b>
<b>Total de no efectivas</b>	<b>3</b>
<b>1. Completas</b>	<b>9</b>
<b>2. Desocupada</b>	<b>2</b>
<b>3. Temporal</b>	<b>1</b>

- De la vivienda Nro. 5 según el orden de vivienda por el formulario MyC, fue considerada como desocupada, ya que la vivienda estaba desocupada casi un año, y al momento estaba ocupada como bodega.
- De la vivienda Nro. 9 según el orden de vivienda por el formulario MyC, fue considerada como desocupada, ya que según informante de familiares que son vecinos a la vivienda, manifestaron que la misma se encontraba 5 meses desocupada y que además estaba disponible para ser rentada.
- De la vivienda Nro. 9 según el orden de vivienda por el formulario MyC, fue considerada como desocupada, ya que según informante de familiares que son vecinos a la vivienda, manifestaron que la misma se encontraba 5 meses desocupada y que además estaba disponible para ser rentada.

Conglomerado 230155001201

<b>Viviendas Programadas</b>	<b>12</b>
<b>Total de efectivas</b>	<b>10</b>
<b>Total de no efectivas</b>	<b>2</b>
<b>1. Completas</b>	<b>10</b>

2. Rechazo	1
3. Destruida	1

- De la vivienda Nro. 2 según el orden de vivienda por el formulario MyC, fue considerada como desocupada destruida, ya que al verificar la vivienda estaba en proceso de demolición.
- De la vivienda Nro. 12 según el orden de vivienda por el formulario MyC, fue considerada como rechazo ya que el informante no estuvo disponible para brindar información por razones de seguridad personal.

### CONCLUSIONES:

- En conclusión, el proceso de re-instrucción teórica en el marco de la Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales (ENIGHUR) ha demostrado ser una herramienta eficaz y oportuna ya que al ser una encuesta de gran dimensión y a la cantidad de casos especiales que se presentan en campo generan inquietudes por parte de los encuestadores.
- Se trabajó según la metodología ENIGHUR, buscando y tomando información de los informantes calificados y directos.
- La cobertura en los sectores supervisados fue adecuada conforme lo planificado.
- En esta jornada se pudo ingresar a observar entrevistas donde el encuestador ya está tomando la información lo que permitió observar y re-instruir al personal luego de terminado la recolección de información de ese día.

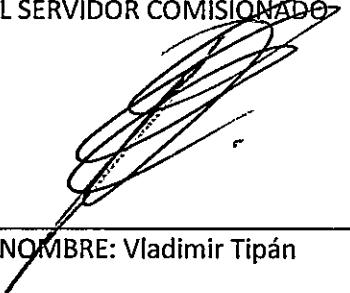
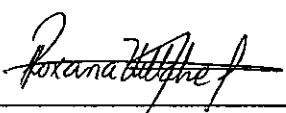
### RECOMENDACIONES:

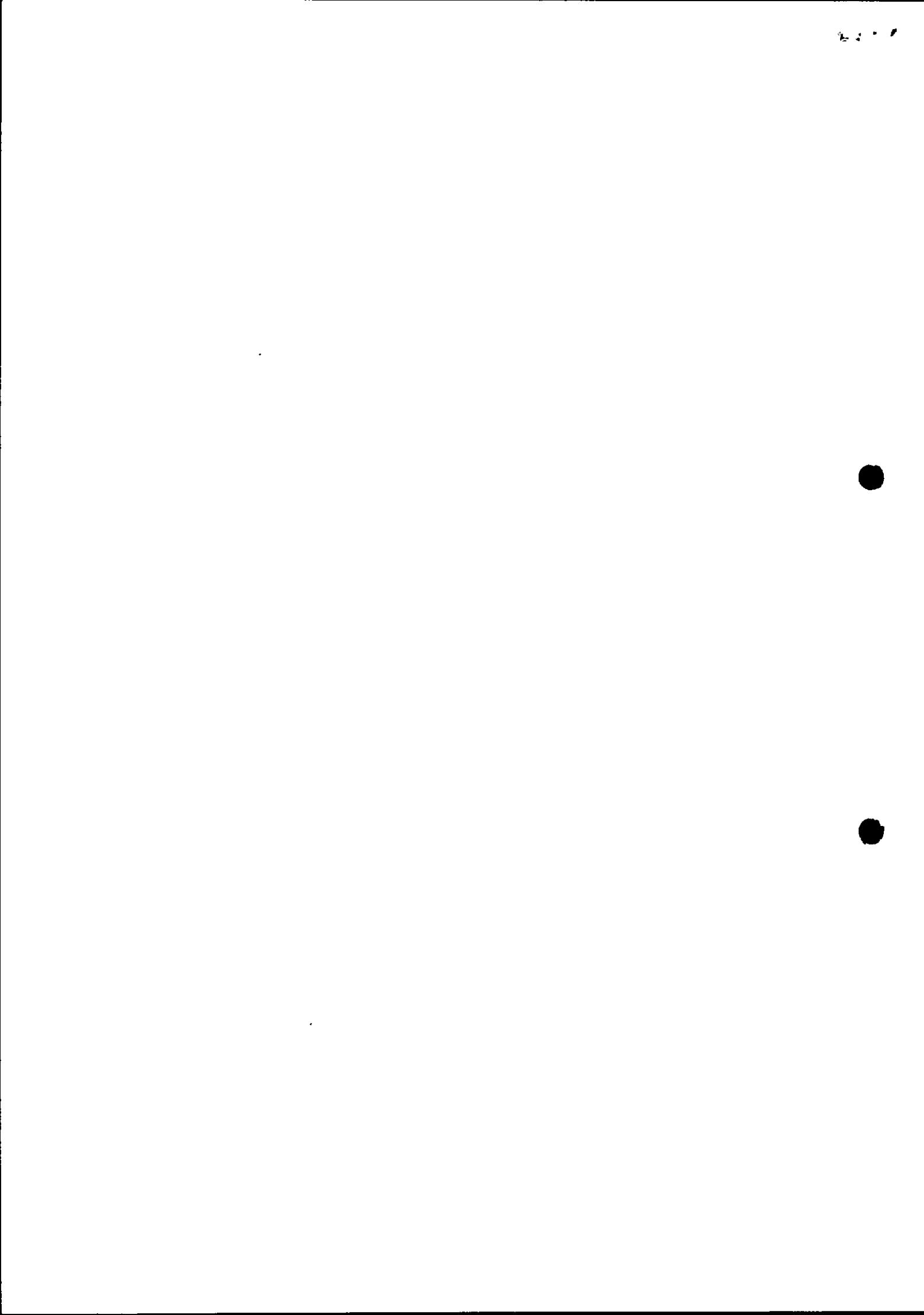
- Contar con la supervisión tanto nacional como zonal de manera continua, que permita ir monitoreando y solucionando sobre la marcha los problemas que se presenten y realizar permanentemente re instrucción para aquellos casos que se observe que se están cometiendo errores.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	27-08-2025	30-08-2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06H00	20H20	

### TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	QUITO – SANTO DOMINGO	27-08-2025	06H00	27-08-2025	08H00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	SANTO DOMINGO – SANTO DOMINGO	27-08-2025	08H00	27-08-2025	19H30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	SANTO DOMINGO – SANTO DOMINGO	28-08-2025	08H00	28-08-2025	20H30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	SANTO DOMINGO – SANTO DOMINGO	29-08-2025	08H00	29-08-2025	18H00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	SANTO DOMINGO – SANTO DOMINGO	30-08-2025	08H00	30-08-2025	12H00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	SANTO DOMINGO – QUITO	30-08-2025	15H00	30-08-2025	20H20

<ul style="list-style-type: none"> <li>• NOTA:</li> </ul>	
<b>OBSERVACIONES</b>	
<b>ADJUNTO:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Hoja de ruta <input checked="" type="checkbox"/> Hoja de comisión <input checked="" type="checkbox"/> Facturas de consumos por la comisión.	
<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>  	<b>NOTA</b> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado</p>
<b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b>	
<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b>  	<b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b>  
NOMBRE: Luis Miguel Macias C.I. 1721384509	NOMBRE: Roxana Villalva



**RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

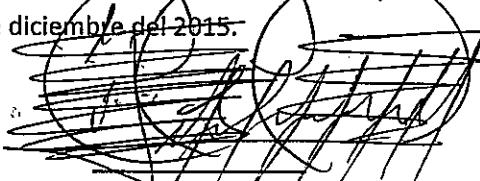
**LUGAR Y FECHA:** Quito, 01 de septiembre de 2025  
**NOMBRES Y APELLIDOS:** Luis Miguel Macias Zambrano  
**FECHA DE LA COMISION:** DESDE: 27-08-2025 / HASTA: 30-08-2025  
**DESTINO (CIUDAD):** Santo Domingo/Santo Domingo de los Tsáchilas  
**Nº DE SOLICITUD:** 149-CGTPE-DIES -GEPH – 2025

**DETALLE DE DOCUMENTOS**

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
27-08-2025	001-001-000001784	Alimentación	\$12.00	
30-08-2025	001-901-000001206	Hospedaje	\$120.00	Por en el llenado de la factura la volvieron a emitir el domingo 31
		<b>TOTAL:</b>	<b>\$132.00</b>	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N° MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial N° 657 del 28 de diciembre del 2015.

**FIRMA DEL SERVIDOR**



**PARA USO PROCESO FINANCIERO:**

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	<u>240,-</u>
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE	<u>72,-</u>
70% VALOR A JUSTIFICARSE	<u>168,-</u>
GASTOS JUSTIFICADOS	<u>132,-</u>
VALOR A DESCONTAR	<u>-36,-</u>

<u>240,-</u>	<u>72,-</u>	<u>168,-</u>	<u>204,-</u>
<u>132,-</u>			
<u>-36,-</u>			

**REVISADO POR**

*Gepha*



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 149-CGTP-E-DIES-GEPH-2025		FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 08-08-2025	
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS
DATOS GENERALES			
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR MACIAS ZAMBRANO LUIS MIGUEL Cl: 1721384509		PUESTO QUE OCUPA: ASISTENTE DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS -- SERVIDOR PÚBLICO 1	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Santo Domingo / Santo Domingo de los Tsáchilas		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIES: GESTIÓN DE ESTADÍSTICAS PERMANENTES A HOGARES - GEPH	
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	08/08/2025	HORA SALIDA (hh:mm)	06H00
FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	30/08/2025	HORA LLEGADA (hh:mm)	15H00
<b>SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Luis Macias</li></ul>			
<b>Objetivo General</b> <p>Supervisar el levantamiento de información y el proceso de socialización, en todas las provincias del país de acuerdo a la distribución de la muestra semanal, durante el mes de agosto de 2025.</p>			
<b>Objetivos Específicos</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Supervisar la correcta aplicación de las directrices emitidas para la aplicación de la metodología de trabajo, en el levantamiento de información del Proyecto Robustecimiento de la Producción Estadística del Ecuador -C1: Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales" 2025.</li><li>Supervisar el desempeño técnico del personal contratado, en las Coordinaciones Zonales, pues de su desempeño depende la calidad de la información.</li><li>Controlar la cobertura en campo del levantamiento de información.</li><li>Re instruir al personal de campo de las observaciones de las entrevistas.</li></ul>			
<b>Actividades a desarrollar</b> <ol style="list-style-type: none"><li>Observar y evaluar la organización de los equipos de campo y de socialización.</li><li>Observar entrevistas para evidenciar la aplicación de la metodología en el diligenciamiento del aplicativo.</li><li>Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.</li><li>Reuniones de trabajo con los equipos de campo. De ser el caso dar la re instrucción correspondiente.</li><li>Controlar la cobertura.</li><li>Supervisar el manejo de la cartografía por parte de los encuestadores y supervisores.</li><li>Re instruir al personal de campo en los aspectos relacionados a la mejora de la toma de información de campo.</li></ol>			
<b>TRANSPORTE</b>			

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Contratado	QUITO-SANTO DOMINGO	27/08/2025	06H00	27/08/2025	08H30
Terrestre	Vehículo Contratado	SANTO DOMINGO-SANTO DOMINGO	27/08/2025	08H30	27/08/2025	18H00
Terrestre	Vehículo Contratado	SANTO DOMINGO-SANTO DOMINGO	28/08/2025	08H00	28/08/2025	18H00
Terrestre	Vehículo Contratado	SANTO DOMINGO-SANTO DOMINGO	29/08/2025	08H00	29/08/2025	18H00
Terrestre	Vehículo Contratado	SANTO DOMINGO-SANTO DOMINGO	30/08/2025	08H00	30/08/2025	12H00
Terrestre	Vehículo Contratado	SANTO DOMINGO-QUITO	30/08/2025	12H00	30/08/2025	15H00

#### DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:	BANCO PICHINCHA	TIPO DE CUENTA:	AHORROS	No. DE CUENTA:	2205223197
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo					
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
 Firmado electrónicamente por: <b>LUIS MIGUEL MACIAS ZAMBRANO</b> <small>Validar digitalmente con FirmABC</small>		 Firmado electrónicamente por: <b>NELSON VLADIMIR TIPAN ESPIROSA</b> <small>Validar digitalmente con FirmABC</small>			
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR:		NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
<b>Macias Zambrano Luis Miguel</b>		<b>Vladimir Tipán</b>			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		<small>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</small> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubstancial</li> <li>• El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <small>Está prohibido conceder servicios Institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</small>			
 Firmado electrónicamente por: <b>ROXANA VILLALVA JARA</b> <small>Validar digitalmente con FirmABC</small>					
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO					
<b>Roxana Villalva</b>					

## CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS		NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL		1438	15	08	25
Unid. Desc:						
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO		CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO				
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS				
CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA			

### CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	001	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$240.00
TOTAL										

SON: .. DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

**DESCRIPCION:**

CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS EN EL INTERIOR PARA EL LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN Y PROCESO DE SOCIALIZACIÓN ROBUSTECIMIENTO - ENIGHUR, SANTO DOMINGO MES DE AGOSTO, AVAL INEC-INEC-2025-0760-M, REQUERIMIENTO INEC-CGTPE-DIES-2025-0947-M. SPYP

### DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: <b>JUAN CARLOS CUMBICOS CORONEL</b> <small>Validar únicamente con FirmaBC</small>  Firmado electrónicamente por: <b>GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ</b> <small>Validar únicamente con FirmaBC</small>	 Director Financiero
FECHA: 15/08/2025	Funcionario Responsable	

