

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc
U-Ejecutora:	-- 9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000	018 09 2025	6958 6776
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2025-064-9999-00261-001
			No. Expediente 2694
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clasé de Gasto:	OTROS GASTOS
Banco:	BANCO DEL PICHINCHA	Cuenta Monetaria:	5467695600
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0
Beneficiario:	0802130344 RIVADENEIRA CHICA DAMIAN ALBERTO		

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
55	00	033	001	730303	1701	202	2003	2215	Viatricos y Subsistencias en el Interior	240.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	240.00
									IVA	0.00
									SUB - TOTAL	240.00
									RETENCIONES IVA	0.00
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
									TOTAL A PAGAR	240.00

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: RIVADENEIRA CHICA DAMIAN ALBERTO, PAGO POR VIATICOS AL INTERIOR LA MANA-COTOPAXI, DEL 02 AL 05 DE SEPTIEMBRE DE 2025, PROYECTO ENIGHUR, SEGUN INFORME DE SERVICIO INSTITUCIONAL 174-CGTPE-DIES-GEPH-2025, MEMORANDOS INEC-CGTPE-DIES-2025-1107-M E INEC-CGAF-DIFI-2025-4139-M, MPEA

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	<p>FECHA: 18/09/2025</p>  <p>Sylvia Johanna Martinez Vargas Firmado electrónicamente por: Sylvia Johanna Martinez Vargas Validar únicamente con FirmaC</p>	<p>FECHA: 18/09/2025</p>  <p>Gloria Avelina Larenas Martinez Firmado electrónicamente por: Gloria Avelina Larenas Martinez Validar únicamente con FirmaC</p>
	Funcionario Responsable	Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institución:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdic	
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		018	09	2025
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2025-064-9999-00261-001		2694
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:	BANCO DEL PICHINCHA	Cuenta Monetaria:	5467695600		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	0802130344	RIVADENEIRA CHICA DAMIAN ALBERTO			

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>	 FECHA: 18/09/2025	 Funcionario Responsable
		Director Financiero

 <b>Ministerio de Relaciones Laborales</b>	 <b>INEC</b> <small>Instituto Nacional de Estadística y Censos</small>
<b>INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>	
<b>Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b> 174 – CGTPE-DIES-GEPH-2025	<b>FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)</b> 9 de septiembre de 2025
<b>DATOS GENERALES</b>	
<b>APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR</b> Rivadeneira Chica Damian Alberto Cl: 0802130344	<b>PUESTO QUE OCUPA:</b> ANALISTA DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS 2 – SERVIDOR PÚBLICO 5
<b>CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL</b> La Maná - Cotopaxi	<b>NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR</b> GEPH-GESTIÓN ESTADÍSTICA PERMANENTE DE HOGARES
<b>SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Damián Rivadeneira</li> </ul>	
<b>INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS</b>	
<p><b>Objetivo General</b></p> <p>Supervisar el levantamiento de información y el proceso de socialización, en todas las provincias del país de acuerdo a la distribución de la muestra semanal, durante el mes de septiembre de 2025.</p> <p><b>Objetivos Específicos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Supervisar la correcta aplicación de las directrices emitidas para la aplicación de la metodología de trabajo, en el levantamiento de información del Proyecto Robustecimiento de la Producción Estadística del Ecuador -C1: Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales" 2025.</li> <li>✓ Supervisar el desempeño técnico del personal contratado, en las Coordinaciones Zonales, pues de su desempeño depende la calidad de la información.</li> <li>✓ Controlar la cobertura en campo del levantamiento de información.</li> <li>✓ Re instruir al personal de campo de las observaciones de las entrevistas.</li> </ul> <p><b>ACTIVIDADES A DESARROLLAR</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Observar y evaluar la organización de los equipos de campo y de socialización.</li> <li>2. Observar entrevistas para evidenciar la aplicación de la metodología en el diligenciamiento del aplicativo.</li> <li>3. Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.</li> <li>4. Reuniones de trabajo con los equipos de campo. De ser el caso dar la re instrucción correspondiente.</li> <li>5. Controlar la cobertura.</li> <li>6. Supervisar el manejo de la cartografía por parte de los encuestadores y supervisores.</li> <li>7. Re instruir al personal de campo en los aspectos relacionados a la mejora de la toma de información de campo.</li> </ol>	

**Resumen de la supervisión y re-instrucción al personal de campo**

Las actividades se desarrollaron de acuerdo a las actividades programadas en la solicitud y plan de trabajo

**Martes 02 de septiembre de 2025:** \_\_\_\_

Nos dirigimos desde la ciudad de Quito a la ciudad de La Maná provincia de Cotopaxi en vehículo contratado para realizar la supervisión nacional al personal de campo de la ENIGHUR, la hora de salida de la ciudad de Quito fue a las 07h00 am.

Me dirigí al equipo # 4 con la supervisora del Patricia Altamirano, quien se encontraba realizando levantamiento de información en el conglomerado 050250010401 de acuerdo a la planificación, el equipo de campo estaba conformado:

Nombres	Cargo
PATRICIA ALTAMIRANO	Supervisor
MIRYAM PINTA	Encuestador 1
LESLY ESCOBAR	Encuestador 2
JONNATHAN PILCO	Encuestador 3

Se procedió con la observación de la entrevista:

- o Jonnathan Pilco: Vivienda de orden 4; no existió novedad.
- o Miryam Pinta: Vivienda de orden 5; no existió novedad.
- o Jonnathan Pilco: Vivienda de orden 12; Formulario 1, pág. 3, pregunta 29 "metros cuadrados", no se realiza de manera correcta la medición a través del paso calibrado, se procede a indicar cual es el procedimiento adecuado.
- o Se realizó la verificación de la vivienda de orden 6, la misma que constaba en el "resultado de la entrevista" como vivienda temporal, cód. 4, se procedió a realizar las consultas con la persona que se encontraba en la vivienda, la misma que confirma que no es residente habitual de la vivienda y manifiesta que su vivienda de residencia se encuentra en Quito.

Se realizaron los acompañamientos a las viviendas en las que no se había aperturado la encuesta, mismas que estaban como "nadie en casa".

**Miércoles 03 de septiembre de 2025:** \_\_\_\_

Luego nos dirigimos al equipo # 8 de a cargo de la supervisora Jessica Zamora quien tenía asignado el conglomerado 050250902901 del área rural.

Nombres	Cargo
JESSICA ZAMORA	Supervisor
DIEGO GUALA	Encuestador 1
FLAVIO GUAILA	Encuestador 2
LILIAN LEMA	Encuestador 3

Realizamos el acompañamiento a la vivienda de orden 2, con el encuestador Flavio Guaila, en dicha vivienda se presentaron cambios con respecto a la actualización de los miembros del hogar, en la cual sólo quedaba una persona menor de edad que residía permanentemente, mismo que reflejaba como representante de hogar unipersonal, ya que se encontraba estudiando.

Se revisa formulario:

- Diego Guala: vivienda de orden 11, Formularios 2 y 3 sin novedad.
- Liliam Lema: vivienda de orden 6, Formularios 2 y 3 sin novedad.
- Flavio Guaila: vivienda de orden 2, Formularios 2 y 3 sin novedad.

Jueves 04 de septiembre de 2025: \_\_\_\_\_

Continuamos el acompañamiento al equipo # 8 con conglomerado 050250902901, con la supervisora Jéssica Zamora, nos dirigimos a la vivienda de orden 11, vivienda que poseía la misma estructura de una vivienda de hogar de cristo, sin embargo, al momento de la entrevista se encontraba en ampliación, ya que se estaba construyendo el primer piso, con esto la vivienda pasa de tener 1 piso conforme cartografía; a tener 2 pisos. Se realizó la observación de la entrevista en el formulario 1 y formulario 2. Sin novedad.

Procedimos a dirigirnos a la vivienda de orden 9, la cual en días anteriores no se había podido realizar la entrevista ya que la representante del hogar había sido renuente a dar información considerando que se encontraba en litigio con el estado, sin embargo, pudimos conversar con ella, se explicó el objetivo e importancia de la encuesta y procedió a proporcionar la entrevista.

Luego me dirigí al conglomerado 050250010401, se realiza la verificación de la vivienda desocupada de orden 7, confirmando que estaba inhabitada.

Se realizó la revisión de formularios:

- Miryam Pinta: vivienda de orden 3; sin novedad.
- Miryam Pinta: vivienda de orden 8; sin novedad.
- Jonnathan Pilco: vivienda de orden 10; sin novedad.

Viernes 05 de septiembre de 2025: \_\_\_\_\_

En este día se acompañó al equipo de la supervisora Ibeth Altamirano, a cargo del conglomerado 050250010401, se revisa la cobertura de la UPM, la cual una vez realizada las gestiones de 2 nadie en casa existentes, se pudieron recuperar, con lo cual la cobertura finaliza en 10 viviendas efectivas, 1 vivienda temporal y 1 vivienda desocupada.

Luego nos dirigimos desde La Maná hacia la ciudad de Quito en vehículo contratado.

#### **MATRIZ DE PROBLEMAS Y SOLUCIONES ENCONTRADOS:**

- Cambia la estructura de la vivienda de orden 11, la cual en la cartografía registra un piso (tipo hogar de cristo), se encuentra en proceso de ampliación y en la encuesta se determina que ahora son dos pisos, quedando al momento el hogar de la vivienda seleccionada en el piso 2 y no en el piso 1 según MyC; se procede a tomar la información considerando que al momento de la entrevista los dos pisos forman parte de la misma vivienda, se registra en tipo de vivienda "casa" y en paredes de "Ladrillo o bloque" piso 1 bloque, piso 2 madera.
- Formulario 1, página 3, pregunta 29, al no conocer el informante el metraje de la vivienda que ocupa su hogar, el encuestador procede a realizar el paso calibrado de manera errónea; se procede a corregir el procedimiento indicando como se debe realizar, es decir, cada paso que se realiza para la medición debe mantener la misma apertura o medida establecida, normalmente un paso calibrado debe ser de un metro lineal para facilitar la medición.

## **PRODUCTOS ALCANZADOS:**

- Se presenta el informe correspondiente de la supervisión realizada en la ciudad de La Maná de la provincia de Cotopaxi.
- Personal re – instruido en metodología y conceptualización de la ENIGHUR.
- Observación de entrevistas a encuestadores.
- Control y revisión de la cobertura en cada uno de los conglomerados

Cobertura Conglomerados Supervisores	050250010401	050250902901
	Patricia Altamirano	Jessica Zamora
Viviendas Programadas	12	12
Total de efectivas	10	12
Total de no efectivas	2	0
1. Completas	10	12
2. Rechazo	0	0
3. Nadie en casa	0	0
4. Temporal	1	0
5. Desocupada	1	0
6. En construcción	0	0

Es necesario considerar que esta cobertura es hasta el día viernes 5 de septiembre, lo cual podría cambiar por la gestión de las novedades encontradas.

## **CONCLUSIONES:**

- Se cumplió con la planificación y programación operativa establecida y se realizó la recolección del operativo de acuerdo a la metodología sin novedades.
- Se trabajó según la metodología ENIGHUR, buscando y tomando información de los informantes calificados y directos.
- Se realizaron las gestiones en campo para concretar las entrevistas de viviendas cuyos informantes presentaban complicaciones de tiempo, por lo que no se les encontraba en la vivienda.
- Se verificaron las viviendas con cambios cartográficos, identificando: *i)* correcta ubicación, *ii)* conceptualización clara.
- Se realiza el reporte oportuno del formulario Qfield, identificando las novedades cartográficas presentadas.

## **RECOMENDACIONES:**

- Mantener las re-instrucciones a todos los equipos, a fin de que estén alineados a la metodología, realicen las preguntas tal y como están en el formulario.
- Se recomienda mantener el uso de la herramienta compartida desde el equipo técnico nacional de la ENIGHUR en el aplicativo Qfield, considerando que posee doble propósito: mejorar la logística de los equipos en territorio garantizando la ubicación correcta de las viviendas seleccionadas e identificar las novedades cartográficas a través de la generación de reportes para su verificación por parte de DICA y toma de acciones oportunas.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	02-09-2025	05-09-2025	
HORA hh:mm	07H00	18H00	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

### TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	QUITO – LA MANÁ	02-09-2025	07H00	02-09-2025	12H00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	LA MANÁ - LA MANÁ	02-09-2025	12H00	02-09-2025	18H00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	LA MANÁ - LA MANÁ	03-09-2025	08H00	03-09-2025	18H00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	LA MANÁ - LA MANÁ	04-09-2025	08H00	04-09-2025	18H00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	LA MANÁ - LA MANÁ	05-09-2025	08H00	05-09-2025	13H00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	LA MANÁ - QUITO	05-09-2025	13h00	05-09-2025	18h00

- NOTA:

### OBSERVACIONES

**ADJUNTO:**

- ✓ Hoja de ruta
- ✓ Facturas de consumos por la comisión

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO**

Versión electrónica de la firma de Damián Alberto Rivadeneira Chica  
Firmado digitalmente por:  
DAMIÁN ALBERTO RIVADENEIRA CHICA  
Validar únicamente con FirmaSC  
DAMRIACHICA


**NOTA**

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado

NOMBRE: Damián Rivadeneira  
C.I. 0802130344

### FIRMAS DE APROBACIÓN

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO**

Versión electrónica de la firma de Nelson Vladimír Tipán Espinosa  
Firmado digitalmente por:  
NELSON VLADIMIR TIPÁN ESPINOSA  
Validar únicamente con FirmaSC

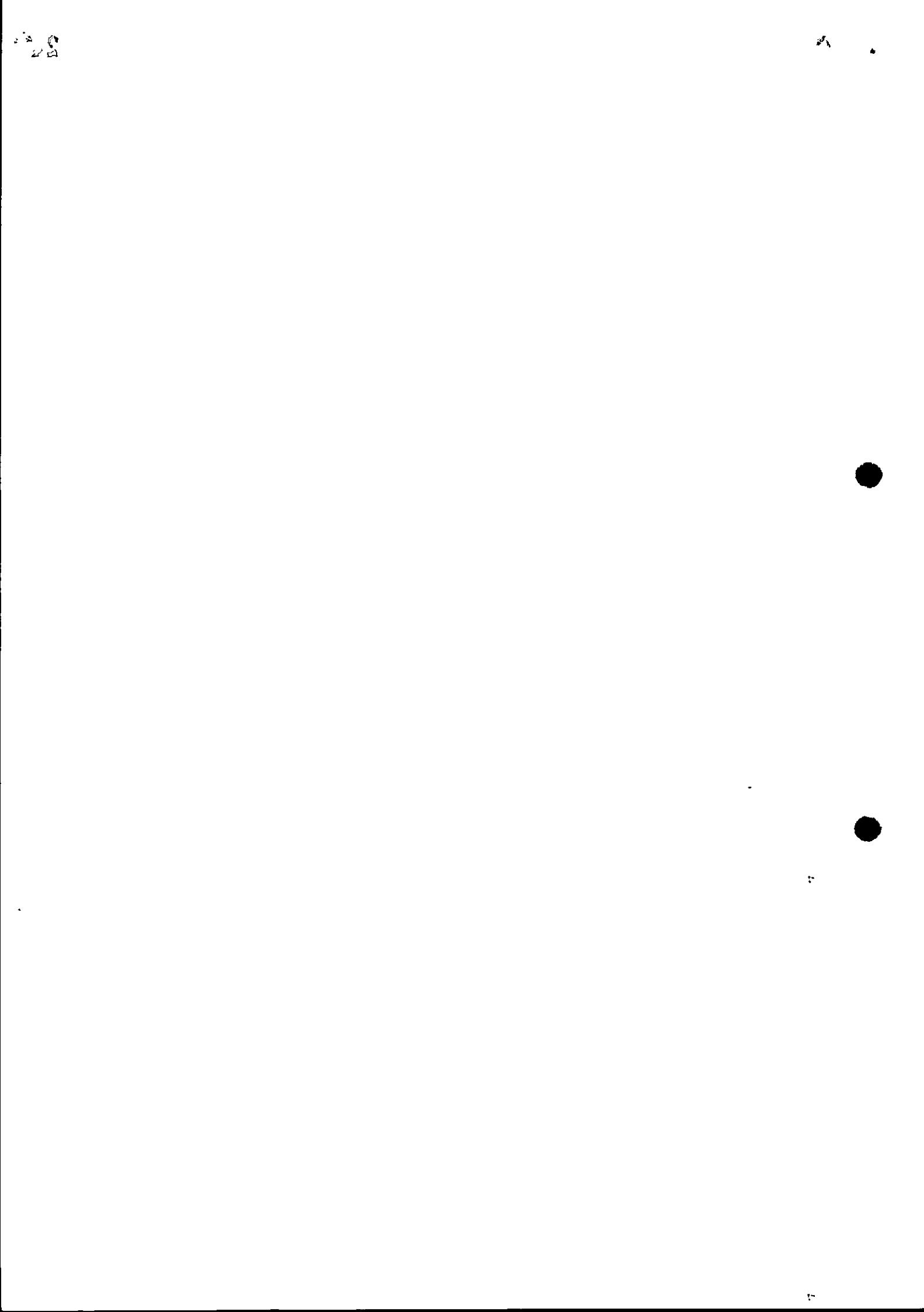

**FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD**

Versión electrónica de la firma de Roxana Piedad Villalva Jara  
Firmado digitalmente por:  
ROXANA PIEDAD VILLALVA JARA  
Validar únicamente con FirmaSC



NOMBRE: Vladimir Tipán

NOMBRE: Roxana Villalva



**RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**
**LUGAR Y FECHA:** Quito, 09 de septiembre de 2025

**NOMBRES Y APELLIDOS:** Damián Alberto Rivadeneira Chica

**FECHA DE LA COMISION:** DESDE: 02-09-2025

**HASTA: 05-09-2025**
**DESTINO (CIUDAD):** La Maná – Cotopaxi

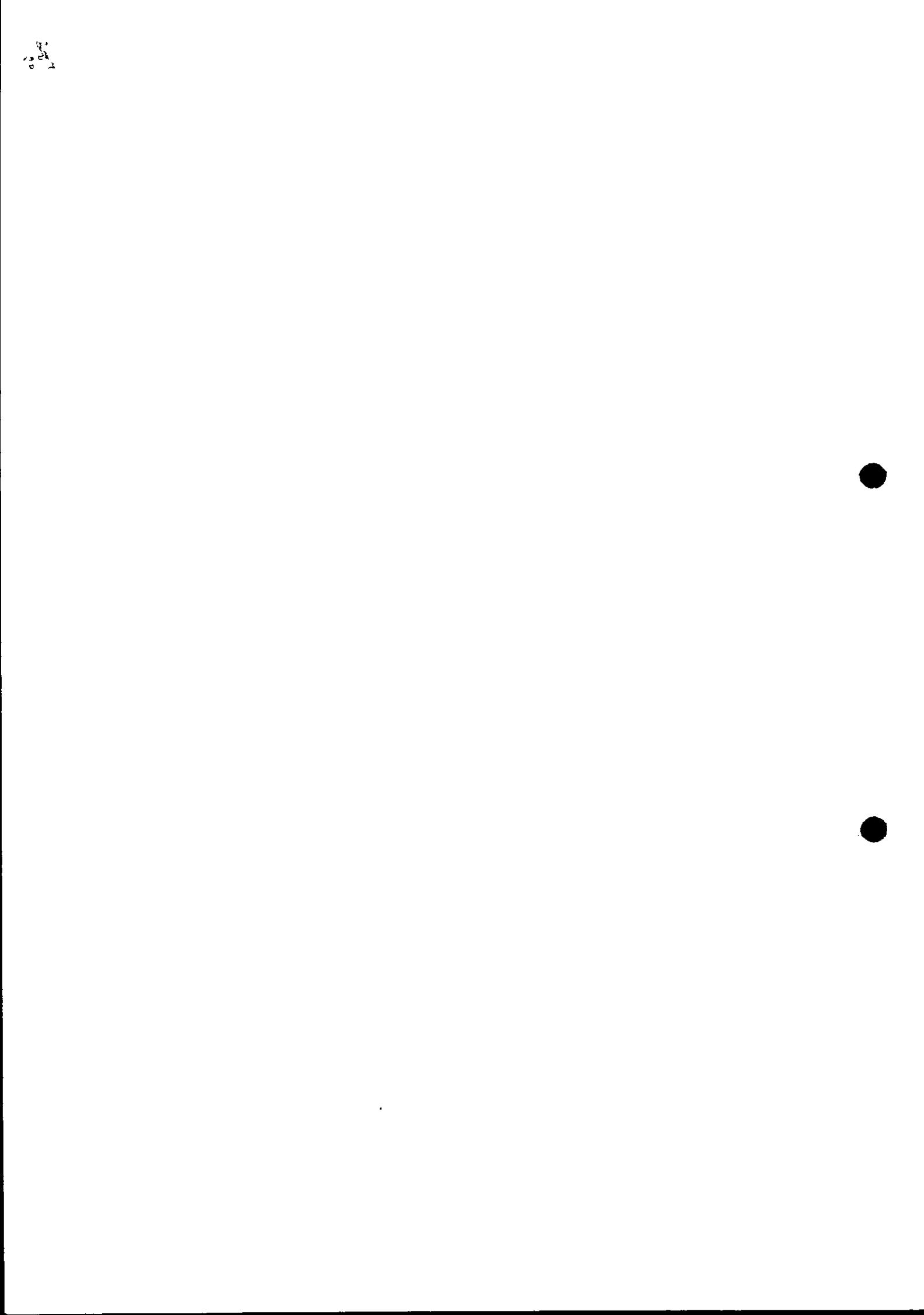
**Nº DE SOLICITUD:** 174-CGTPE-DIES-GEPH-2025

**DETALLE DE DOCUMENTOS**

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
02/09/2025	001-001-000031390	Consumo de alimentos	10.00	
02/09/2025	002-100-000008832	Consumo de alimentos	8.00	
03/09/2025	002-100-000008837	Consumo de alimentos	3.50	
03/09/2025	002-100-000008838	Consumo de alimentos	3.50	
03/09/2025	002-100-000008861	Consumo de alimentos	3.00	
04/09/2025	002-100-000008865	Consumo de alimentos	3.50	
04/09/2025	002-100-000008871	Consumo de alimentos	3.50	
04/09/2025	002-100-000008891	Consumo de alimentos	3.25	
05/09/2025	002-100-000008893	Consumo de alimentos	3.50	
05/09/2025	002-003-000015158	Hospedaje	135.00	
		<b>TOTAL:</b>	<b>\$184.75</b>	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N° MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial N° 657 del 28 de diciembre del 2015.


**FIRMA DEL SERVIDOR**
**PARA USO PROCESO FINANCIERO:**
**VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO**
240,00
**30% VALOR A NO JUSTIFICARSE**
72,00
**70% VALOR A JUSTIFICARSE**
168,00
**GASTOS JUSTIFICADOS**
184,75
**VALOR A DESCONTAR**
240,00
255,75
**REVISADO POR**



 <b>Ministerio de Relaciones Laborales</b>		 <b>INEC</b>				
<b>SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 174 - CGTPE-DIES -GEPH – 2025		FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 25/08/2025				
VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS			
ALIMENTACIÓN						
<b>DATOS GENERALES</b>						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Rivadeneira Chica Damian Alberto CI: 0802130344		PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS 2 – SERVIDOR PÚBLICO 5				
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL La Maná - Cotopaxi		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIES: GESTIÓN ESTADÍSTICA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH				
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)			
02/09/2025	07H00	05/09/2025	18H00			
<b>SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:</b> Damián Rivadeneira						
<b>Objetivo</b> <b>Objetivo General</b> <p>Supervisar el levantamiento de información y el proceso de socialización, en todas las provincias del país de acuerdo a la distribución de la muestra semanal, durante el mes de septiembre de 2025.</p>						
<b>Objetivos Específicos</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Supervisar la correcta aplicación de las directrices emitidas para la aplicación de la metodología de trabajo, en el levantamiento de información del Proyecto Robustecimiento de la Producción Estadística del Ecuador -C1: Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales" 2025.</li> <li>Supervisar el desempeño técnico del personal contratado, en las Coordinaciones Zonales, pues de su desempeño depende la calidad de la información.</li> <li>Controlar la cobertura en campo del levantamiento de información.</li> <li>Re instruir al personal de campo de las observaciones de las entrevistas.</li> </ul>						
<b>ACTIVIDADES A DESARROLLAR</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Observar y evaluar la organización de los equipos de campo y de socialización.</li> <li>Observar entrevistas para evidenciar la aplicación de la metodología en el diligenciamiento del aplicativo.</li> <li>Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.</li> <li>Reuniones de trabajo con los equipos de campo. De ser el caso dar la re instrucción correspondiente.</li> <li>Controlar la cobertura.</li> <li>Supervisar el manejo de la cartografía por parte de los encuestadores y supervisores.</li> <li>Re instruir al personal de campo en los aspectos relacionados a la mejora de la toma de información de campo.</li> </ul>						
<b>TRANSPORTE</b>						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	VEHÍCULO CONTRATADO	QUITO - LA MANÁ	02-09-2025	07H00	02-09-2025	12H00
Terrestre	VEHÍCULO CONTRATADO	LA MANÁ - LA MANÁ	02-09-2025	12H00	02-09-2025	18H00
Terrestre	VEHÍCULO CONTRATADO	LA MANÁ - LA MANÁ	03-09-2025	08H00	03-09-2025	18H00
Terrestre	VEHÍCULO CONTRATADO	LA MANÁ - LA MANÁ	04-09-2025	08H00	04-09-2025	18H00

Terrestre	VEHÍCULO CONTRATADO	LA MANÁ - LA MANÁ	05-09-2025	08H00	05-09-2025	13H00
Terrestre	VEHÍCULO CONTRATADO	LA MANÁ - QUITO	05-09-2025	13H00	05-09-2025	18H00

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 5467695600		
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo				
<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>		<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>		
 Firmado electrónicamente por: <b>DAMIAN ALBERTO RIVADENEIRA CHICA</b> <small>Validar únicamente con FirmaBC</small>		 Firmado electrónicamente por: <b>NELSON VLADIMIR TIPAN ESPINOSA</b> <small>Validar únicamente con FirmaBC</small>		
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR <b>DAMIAN RIVADENEIRA</b>		NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE <b>VLADIMIR TIPÁN</b>		
<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>			<small>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</small> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubstancial</li> <li>• El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <small>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</small>	
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO <b>ROXANA VILLALVA</b>			 Firmado electrónicamente por: <b>ROXANA PIEDAD VILLALVA JARA</b> <small>Validar únicamente con FirmaBC</small>	

### CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institución:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS		NO. CERTIFICACIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN	
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL		1489	29	08
Unid. Desc:				25	
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO		CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO			
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS			
CLASE DE REGISTRO		COM	CLASE DE GASTO	OGA	

### CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	001	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$240.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>\$240.00</b>
<b>TOTAL</b>										

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

**DESCRIPCION:**

CERTIFICACION ECONOMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIATICOS AL INTERIOR. PROYECTO ROBUSTECIMIENTO DE LA PRODUCCION ESTADISTICA DEL ECUADOR -ENIGHUR, LA MANA, MES DE SEPTIEMBRE 2025, AVAL INEC-INEC-2025-0801-M Y MEMO DE REQUERIMIENTO INEC-CGTPE-DIES-2025-1004-M. LPEC

### DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firma electrónica por: PAULINA ELIZABETH MENDOZA CAJAMARCA TASIGUANO <small>Validar Únicamente con FirmaSC</small>	 Firma electrónica por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ <small>Validar Únicamente con FirmaSC</small>
FECHA: 29/08/2025	Funcionario Responsable	Director Financiero

