

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U-Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		018 09 2025	6958	6776
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2025-064-9999-00261-001	2694	
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:	BANCO DEL PICHINCHA	Cuenta Monetaria:	5467695600		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	0802130344	RIVADENEIRA CHICA DAMIAN ALBERTO			

## AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	001	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										240.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										240.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										240.00

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: RIVADENEIRA CHICA DAMIAN ALBERTO, PAGO POR VIATICOS AL INTERIOR LA MANA-COTOPAXI, DEL 02 AL 05 DE SEPTIEMBRE DE 2025, PROYECTO ENIGHUR, SEGUN INFORME DE SERVICIO INSTITUCIONAL 174-CGTPE-DIES-GEPI-2025, MEMORANDOS INEC-CGTPE-DIES-2025-1107-M E INEC-CGAF-DIFI-2025-4139-M, MPEA

## DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 18/09/2025	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Validar únicamente con Firmac	 Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ Validar únicamente con Firmac
	Funcionario Responsable	Director Financiero

# COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

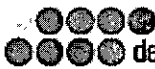

Institución:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		018	09	2025	6958
						6776
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2025-064-9999-00261-001	2694		

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	BANCO DEL PICHINCHA	Cuenta Monetaria:	5467695600			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	0802130344	RIVADENEIRA CHICA DAMIAN ALBERTO				

## DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 18/09/2025	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Validar electrónicamente con FirmasEC  Funcionario Responsable	 Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ Validar electrónicamente con FirmasEC  Director Financiero

 <b>Ministerio de Relaciones Laborales</b>	 <b>INEC</b> Instituto Nacional de Estadística y Censos
<b>INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 174 – CGTPE-DIES-GEPH-2025	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 9 de septiembre de 2025
<b>DATOS GENERALES</b>	
APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Rivadeneira Chica Damian Alberto CI: 0802130344	PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS 2 – SERVIDOR PÚBLICO 5
CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL La Maná - Cotopaxi	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GEPH-GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES
<b>SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Damián Rivadeneira</li> </ul>	
<b>INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS</b>	
<p><b>Objetivo General</b></p> <p>Supervisar el levantamiento de información y el proceso de socialización, en todas las provincias del país de acuerdo a la distribución de la muestra semanal, durante el mes de septiembre de 2025.</p> <p><b>Objetivos Específicos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Supervisar la correcta aplicación de las directrices emitidas para la aplicación de la metodología de trabajo, en el levantamiento de información del Proyecto Robustecimiento de la Producción Estadística del Ecuador -C1: Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales" 2025.</li> <li>✓ Supervisar el desempeño técnico del personal contratado, en las Coordinaciones Zonales, pues de su desempeño depende la calidad de la información.</li> <li>✓ Controlar la cobertura en campo del levantamiento de información.</li> <li>✓ Re instruir al personal de campo de las observaciones de las entrevistas.</li> </ul> <p><b>ACTIVIDADES A DESARROLLAR</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Observar y evaluar la organización de los equipos de campo y de socialización.</li> <li>2. Observar entrevistas para evidenciar la aplicación de la metodología en el diligenciamiento del aplicativo.</li> <li>3. Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.</li> <li>4. Reuniones de trabajo con los equipos de campo. De ser el caso dar la re instrucción correspondiente.</li> <li>5. Controlar la cobertura.</li> <li>6. Supervisar el manejo de la cartografía por parte de los encuestadores y supervisores.</li> <li>7. Re instruir al personal de campo en los aspectos relacionados a la mejora de la toma de información de campo.</li> </ol>	

### Resumen de la supervisión y re-instrucción al personal de campo

Las actividades se desarrollaron de acuerdo a las actividades programadas en la solicitud y plan de trabajo

**Martes 02 de septiembre de 2025:** \_\_\_\_

Nos dirigimos desde la ciudad de Quito a la ciudad de La Maná provincia de Cotopaxi en vehículo contratado para realizar la supervisión nacional al personal de campo de la ENIGHUR, la hora de salida de la ciudad de Quito fue a las 07h00 am.

Me dirigí al equipo # 4 con la supervisora del Patricia Altamirano, quien se encontraba realizando levantamiento de información en el conglomerado 050250010401 de acuerdo a la planificación, el equipo de campo estaba conformado:

Nombres	Cargo
PATRICIA ALTAMIRANO	Supervisor
MIRYAM PINTA	Encuestador 1
LESLY ESCOBAR	Encuestador 2
JONNATHAN PILCO	Encuestador 3

Se procedió con la observación de la entrevista:

- o Jonnathan Pilco: Vivienda de orden 4; no existió novedad.
- o Miryam Pinta: Vivienda de orden 5; no existió novedad.
- o Jonnathan Pilco: Vivienda de orden 12; Formulario 1, pág. 3, pregunta 29 "metros cuadrados", no se realiza de manera correcta la medición a través del paso calibrado, se procede a indicar cual es el procedimiento adecuado.
- o Se realizó la verificación de la vivienda de orden 6, la misma que constaba en el "resultado de la entrevista" como vivienda temporal, cód. 4, se procedió a realizar las consultas con la persona que se encontraba en la vivienda, la misma que confirma que no es residente habitual de la vivienda y manifiesta que su vivienda de residencia se encuentra en Quito.

Se realizaron los acompañamientos a las viviendas en las que no se había aperturado la encuesta, mismas que estaban como "nadie en casa".

**Miércoles 03 de septiembre de 2025:** \_\_\_\_

Luego nos dirigimos al equipo # 8 de a cargo de la supervisora Jessica Zamora quien tenía asignado el conglomerado 050250902901 del área rural.

Nombres	Cargo
JESSICA ZAMORA	Supervisor
DIEGO GUALA	Encuestador 1
FLAVIO GUAILA	Encuestador 2
LILIAN LEMA	Encuestador 3

Realizamos el acompañamiento a la vivienda de orden 2, con el encuestador Flavio Guaila, en dicha vivienda se presentaron cambios con respecto a la actualización de los miembros del hogar, en la cual sólo quedaba una persona menor de edad que residía permanentemente, mismo que reflejaba como representante de hogar unipersonal, ya que se encontraba estudiando.

Se revisa formulario:

- Diego Guala: vivienda de orden 11, Formularios 2 y 3 sin novedad.
- Liliam Lema: vivienda de orden 6, Formularios 2 y 3 sin novedad.
- Flavio Guaila: vivienda de orden 2, Formularios 2 y 3 sin novedad.

**Jueves 04 de septiembre de 2025:**

Continuamos el acompañamiento al equipo # 8 con conglomerado **050250902901**, con la supervisora Jéssica Zamora, nos dirigimos a la vivienda de orden 11, vivienda que poseía la misma estructura de una vivienda de hogar de cristo, sin embargo, al momento de la entrevista se encontraba en ampliación, ya que se estaba construyendo el primer piso, con esto la vivienda pasa de tener 1 piso conforme cartografía; a tener 2 pisos. Se realizó la observación de la entrevista en el formulario 1 y formulario 2. Sin novedad.

Procedimos a dirigirnos a la vivienda de orden 9, la cual en días anteriores no se había podido realizar la entrevista ya que la representante del hogar había sido renuente a dar información considerando que se encontraba en litigio con el estado, sin embargo, pudimos conversar con ella, se explicó el objetivo e importancia de la encuesta y procedió a proporcionar la entrevista.

Luego me dirigí al conglomerado **050250010401**, se realiza la verificación de la vivienda desocupada de orden 7, confirmando que estaba inhabitada.

Se realizó la revisión de formularios:

- Miryam Pinta: vivienda de orden 3; sin novedad.
- Miryam Pinta: vivienda de orden 8; sin novedad.
- Jonnathan Pilco: vivienda de orden 10; sin novedad.

**Viernes 05 de septiembre de 2025:**

En este día se acompañó al equipo de la supervisora Ibeth Altamirano, a cargo del conglomerado **050250010401**, se revisa la cobertura de la UPM, la cual una vez realizada las gestiones de 2 nadie en casa existentes, se pudieron recuperar, con lo cual la cobertura finaliza en 10 viviendas efectivas, 1 vivienda temporal y 1 vivienda desocupada.

Luego nos dirigimos desde La Maná hacia la ciudad de Quito en vehículo contratado.

### **MATRIZ DE PROBLEMAS Y SOLUCIONES ENCONTRADOS:**

- Cambia la estructura de la vivienda de orden 11, la cual en la cartografía registra un piso (tipo hogar de cristo), se encuentra en proceso de ampliación y en la encuesta se determina que ahora son dos pisos, quedando al momento el hogar de la vivienda seleccionada en el piso 2 y no en el piso 1 según MyC; se procede a tomar la información considerando que al momento de la entrevista los dos pisos forman parte de la misma vivienda, se registra en tipo de vivienda "casa" y en paredes de "Ladrillo o bloque" piso 1 bloque, piso 2 madera.
- Formulario 1, página 3, pregunta 29, al no conocer el informante el metraje de la vivienda que ocupa su hogar, el encuestador procede a realizar el paso calibrado de manera errónea; se procede a corregir el procedimiento indicando como se debe realizar, es decir, cada paso que se realiza para la medición debe mantener la misma apertura o medida establecida, normalmente un paso calibrado debe ser de un metro lineal para facilitar la medición.

## PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Se presenta el informe correspondiente de la supervisión realizada en la ciudad de La Maná de la provincia de Cotopaxi.
- Personal re – instruido en metodología y conceptualización de la ENIGHUR.
- Observación de entrevistas a encuestadores.
- Control y revisión de la cobertura en cada uno de los conglomerados

Cobertura / Conglomerados Supervisores	050250010401	050250902901
	Patricia Altamirano	Jessica Zamora
Viviendas Programadas	12	12
Total de efectivas	10	12
Total de no efectivas	2	0
1. Completas	10	12
2. Rechazo	0	0
3. Nadie en casa	0	0
4. Temporal	1	0
5. Desocupada	1	0
6. En construcción	0	0




Es necesario considerar que esta cobertura es hasta el día viernes 5 de septiembre, lo cual podría cambiar por la gestión de las novedades encontradas.

## CONCLUSIONES:

- Se cumplió con la planificación y programación operativa establecida y se realizó la recolección del operativo de acuerdo a la metodología sin novedades.
- Se trabajó según la metodología ENIGHUR, buscando y tomando información de los informantes calificados y directos.
- Se realizaron las gestiones en campo para concretar las entrevistas de viviendas cuyos informantes presentaban complicaciones de tiempo, por lo que no se les encontraba en la vivienda.
- Se verificaron las viviendas con cambios cartográficos, identificando: i) correcta ubicación, ii) conceptualización clara.
- Se realiza el reporte oportuno del formulario Qfield, identificando las novedades cartográficas presentadas.

## RECOMENDACIONES:

- Mantener las re-instrucciones a todos los equipos, a fin de que estén alineados a la metodología, realicen las preguntas tal y como están en el formulario.
- Se recomienda mantener el uso de la herramienta compartida desde el equipo técnico nacional de la ENIGHUR en el aplicativo Qfield, considerando que posee doble propósito: mejorar la logística de los equipos en territorio garantizando la ubicación correcta de las viviendas seleccionadas e identificar las novedades cartográficas a través de la generación de reportes para su verificación por parte de DICA y toma de acciones oportunas.

ITINERARIO		SALIDA		LLEGADA		NOTA	
FECHA dd-mm-aaa		02-09-2025		05-09-2025		Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.	
HORA hh:mm		07H00		18H00			
<b>TRANSPORTE</b>							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	QUITO - LA MANÁ	02-09-2025	07H00	02-09-2025	12H00	
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	LA MANÁ - LA MANÁ	02-09-2025	12H00	02-09-2025	18H00	
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	LA MANÁ - LA MANÁ	03-09-2025	08H00	03-09-2025	18H00	
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	LA MANÁ - LA MANÁ	04-09-2025	08H00	04-09-2025	18H00	
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	LA MANÁ - LA MANÁ	05-09-2025	08H00	05-09-2025	13H00	
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	LA MANÁ - QUITO	05-09-2025	13h00	05-09-2025	18h00	
<p>• <b>NOTA:</b></p>							
<b>ADJUNTO:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Hoja de ruta <input checked="" type="checkbox"/> Facturas de consumos por la comisión			<b>OBSERVACIONES</b>				
<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>			<b>NOTA</b> El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado				
 <p>Firmado electrónicamente por:  <b>DAMIAN ALBERTO RIVADENEIRA CHICA</b>          Validar electrónicamente con FirmasRC</p> <p>NOMBRE: Damián Rivadeneira          C.I. 0802130344</p>							
<b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b>							
<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b>			<b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b>				
 <p>Firmado electrónicamente por:  <b>NELSON VLADIMIR TIPÁN ESPINOSA</b>          Validar electrónicamente con FirmasRC</p> <p>NOMBRE: Vladimir Tipán</p>			 <p>Firmado electrónicamente por:  <b>ROXANA PIEDAD VILLALVA JARA</b>          Validar electrónicamente con FirmasRC</p> <p>NOMBRE: Roxana Villalva</p>				





**RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**
**LUGAR Y FECHA:** Quito, 09 de septiembre de 2025

**NOMBRES Y APELLIDOS:** Damián Alberto Rivadeneira Chica

**FECHA DE LA COMISION:** DESDE: 02-09-2025

**HASTA:** 05-09-2025

**DESTINO (CIUDAD):** La Maná – Cotopaxi

**Nº DE SOLICITUD:** 174-CGTPE-DIES-GEPI-2025

**DETALLE DE DOCUMENTOS**

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
02/09/2025	001-001-000031390	Consumo de alimentos	10.00	
02/09/2025	002-100-000008832	Consumo de alimentos	8.00	
03/09/2025	002-100-000008837	Consumo de alimentos	3.50	
03/09/2025	002-100-000008838	Consumo de alimentos	3.50	
03/09/2025	002-100-000008861	Consumo de alimentos	8.00	
04/09/2025	002-100-000008865	Consumo de alimentos	3.50	
04/09/2025	002-100-000008871	Consumo de alimentos	3.50	
04/09/2025	002-100-000008891	Consumo de alimentos	3.25	
05/09/2025	002-100-000008893	Consumo de alimentos	3.50	
05/09/2025	002-003-000015158	Hospedaje	135.00	
		<b>TOTAL:</b>	\$184.75	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.




 Firmado electrónicamente por:  
**DAMIÁN ALBERTO RIVADENEIRA CHICA**  
 Validado electrónicamente con FirmatEC

**FIRMA DEL SERVIDOR**
**PARA USO PROCESO FINANCIERO:**
**VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO**
**30% VALOR A NO JUSTIFICARSE**
**70% VALOR A JUSTIFICARSE**
**GASTOS JUSTIFICADOS**
**VALOR A DESCONTAR**

240.00	
72.00	
168.00	
184.75	255,75
240.00	

**REVISADO POR**



 <b>Ministerio de Relaciones Laborales</b>		 <b>INEC</b> <small>Instituto Nacional de Estadística y Censos</small>				
<b>SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES <b>174 - CGTPE-DIES -GEPH - 2025</b>		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) <b>25/08/2025</b>				
VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input type="checkbox"/>			
		SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/>			
		ALIMENTACIÓN	<input type="checkbox"/>			
<b>DATOS GENERALES</b>						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>Rivadeneira Chica Damian Alberto</b> CI: 0802130344		PUESTO QUE OCUPA: <b>ANALISTA DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS 2 - SERVIDOR PÚBLICO 5</b>				
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL <b>La Maná - Cotopaxi</b>		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR <b>DIES: GESTIÓN ESTADÍSTICA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH</b>				
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)			
<b>02/09/2025</b>	<b>07H00</b>	<b>05/09/2025</b>	<b>18H00</b>			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: <b>Damián Rivadeneira</b>						
<b>Objetivo</b> <b>Objetivo General</b> Supervisar el levantamiento de información y el proceso de socialización, en todas las provincias del país de acuerdo a la distribución de la muestra semanal, durante el mes de septiembre de 2025.						
<b>Objetivos Específicos</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Supervisar la correcta aplicación de las directrices emitidas para la aplicación de la metodología de trabajo, en el levantamiento de información del Proyecto Robustecimiento de la Producción Estadística del Ecuador -C1: Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales" 2025.</li> <li>Supervisar el desempeño técnico del personal contratado, en las Coordinaciones Zonales, pues de su desempeño depende la calidad de la información.</li> <li>Controlar la cobertura en campo del levantamiento de información.</li> <li>Re instruir al personal de campo de las observaciones de las entrevistas.</li> </ul>						
<b>ACTIVIDADES A DESARROLLAR</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Observar y evaluar la organización de los equipos de campo y de socialización.</li> <li>Observar entrevistas para evidenciar la aplicación de la metodología en el diligenciamiento del aplicativo.</li> <li>Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.</li> <li>Reuniones de trabajo con los equipos de campo. De ser el caso dar la re instrucción correspondiente.</li> <li>Controlar la cobertura.</li> <li>Supervisar el manejo de la cartografía por parte de los encuestadores y supervisores.</li> <li>Re instruir al personal de campo en los aspectos relacionados a la mejora de la toma de información de campo.</li> </ul>						
<b>TRANSPORTE</b>						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	VEHÍCULO CONTRATADO	QUITO - LA MANÁ	02-09-2025	07H00	02-09-2025	12H00
Terrestre	VEHÍCULO CONTRATADO	LA MANÁ - LA MANÁ	02-09-2025	12H00	02-09-2025	18H00
Terrestre	VEHÍCULO CONTRATADO	LA MANÁ - LA MANÁ	03-09-2025	08H00	03-09-2025	18H00
Terrestre	VEHÍCULO CONTRATADO	LA MANÁ - LA MANÁ	04-09-2025	08H00	04-09-2025	18H00

Terrestre	VEHÍCULO CONTRATADO	LA MANÁ – LA MANÁ	05-09-2025	08H00	05-09-2025	13H00
Terrestre	VEHÍCULO CONTRATADO	LA MANÁ – QUITO	05-09-2025	13H00	05-09-2025	18H00

<b>DATOS PARA TRANSFERENCIA</b>		
NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 5467695600
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo		
<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>		<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>
 <p>Firmado electrónicamente por: <b>DAMIAN ALBERTO RIVADENEIRA CHICA</b> Validar electrónicamente con FirmatEC</p>		 <p>Firmado electrónicamente por: <b>NELSON VLADIMIR TIPÁN ESPINOSA</b> Validar electrónicamente con FirmatEC</p>
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR DAMIAN RIVADENEIRA		NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE VLADIMIR TIPÁN
<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>		<p><b>NOTA:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio Institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios Institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 <p>Firmado electrónicamente por: <b>ROXANA PIEDAD VILLALVA JARA</b> Validar electrónicamente con FirmatEC</p>		
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO ROXANA VILLALVA		

## CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS

NO. CERTIFICACION

1489

FECHA DE ELABORACIÓN

29 08 25

Unid. Ejecutora:

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL

Unid. Desc:

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO

COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS  
DE GASTOS

CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO

COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

## CERTIFICACION PRESUPUESTARIA



PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	001	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$240.00
TOTAL										

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

## DESCRIPCION:

CERTIFICACION ECONOMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIATICOS AL INTERIOR. PROYECTO ROBUSTECIMIENTO DE LA PRODUCCION ESTADISTICA DEL ECUADOR -ENIGHUR, LA MANA, MES DE SEPTIEMBRE 2025, AVAL INEC-INEC-2025-0801-M Y MEMO DE REQUERIMIENTO INEC-CGTPE-DIES-2025-1004-M. LPEC

## DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 <p>Firmado electrónicamente por: PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO Validar únicamente con FirmaEC</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ Validar únicamente con FirmaEC</p>
FECHA: 29/08/2025	Funcionario Responsable	Director Financiero

