

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		024 09 2025	7240	7049
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2025-064-9999-00267-002	2778	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	ASOCIACION MUTUALISTA DE AHORRO Y CREDITO PARA LA VIVIENDA PICHINCHA	Cuenta Monetaria:	40268869			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	0501174775	RIVAS VILLALBA EDWIN PATRICIO				

## AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	001	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										240.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										240.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										240.00

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** RIVAS VILLALBA EDWIN PATRICIO, PAGO POR VIÁTICOS A LA PROVINCIA DE MANABI, DEL 10 AL 13 DE SEPTIEMBRE DE 2025, PROYECTO ENIGHUR, SUPERVISAR EL LEVANTAMIENTO DE INFORMACION, SEGÚN SOLICITUD E INFORME 177-CGTPE-DIES-GEPI-2025, SEGÚN MEMOS INEC-CGTPE-DIES-2025-1143-M E INEC-CGAF-DIFI-2025-4291-M, DMCR

## DATOS APROBACIÓN

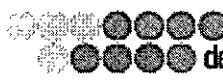

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 26/09/2025	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Validar únicamente con FirmaXC _____ Funcionario Responsable	 Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ Validar únicamente con FirmaXC _____ Director Financiero

# COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		024	09	2025	7240 7049
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS		2025-064-9999-00267-002	
					No. Expediente	
					2778	
Clase de Registro:	DEVENGADO		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV
Banco:	ASOCIACION MUTUALISTA DE AHORRO Y CREDITO PARA LA VIVIENDA PICHINCHA		Cuenta Monetaria:	40268869		
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0		
Beneficiario:	0501174775 RIVAS VILLALBA EDWIN PATRICIO					

## DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 26/09/2025	 <p>Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</p> <p>Validez únicamente con FirmsEC</p> <p>Funcionario Responsable</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ</p> <p>Validez únicamente con FirmsEC</p> <p>Director Financiero</p>

 <b>Ministerio de Relaciones Laborales</b>	
<b>INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 177- CGTPE-DIES-GEPH-2025	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 15 de septiembre de 2025
<b>DATOS GENERALES</b>	
APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR RIVAS VILLALBA EDWIN PATRICIO C.I. 0501174775	PUESTO QUE OCUPA: Analista de Estadísticas Sociodemográficas 3 Servidor Público 7
CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Manta/Portoviejo - Manabí	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GEPH-GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES
<b>SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Patricio Rivas</li> </ul>	
<b>INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS</b>	
<p style="text-align: center;"><b>Objetivo General</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Supervisar el levantamiento de información y el proceso de socialización, en todas las provincias del país de acuerdo a la distribución de la muestra semanal, durante el mes de septiembre de 2025.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Objetivos Específicos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Supervisar la correcta aplicación de las directrices emitidas para la aplicación de la metodología de trabajo, en el levantamiento de información del Proyecto Robustecimiento de la Producción Estadística del Ecuador -C1: Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales" 2025.</li> <li>• Supervisar el desempeño técnico del personal contratado, en las Coordinaciones Zonales, pues de su desempeño depende la calidad de la información.</li> <li>• Controlar la cobertura en campo del levantamiento de información.</li> <li>• Re instruir al personal de campo de las observaciones de las entrevistas.</li> </ul> <p><b>DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Re instrucción de la metodología de levantamiento de la información en los hogares</li> <li>✓ Observar entrevistas a los encuestadores, revisar la consistencia de la información recolectada supervisar la cobertura de los equipos</li> </ul> <p>Los parámetros a utilizarse serán:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Comprensión de la estructura de los formularios y diligenciamiento de las preguntas, por parte de los informantes.</li> <li>✓ Ejecutar reuniones diarias de trabajo, con los equipos de campo, para registrar los problemas presentados en el levantamiento y la revisión de la información, a fin de tomar los correctivos necesarios para la obtención de una información de mejor calidad.</li> </ul> <p><b>Resumen de la supervisión en Manta/Portoviejo</b></p> <p>Las actividades se desarrollaron de acuerdo a las actividades programadas en la solicitud y plan de trabajo</p>	

### **Miércoles 10 de septiembre de 2025:**

En este día se viajó desde la ciudad de Quito en el vehículo contratado para realizar la supervisión nacional en la ciudad de Portoviejo/Manta. Por oportunidad logística y por estar un solo equipo en Portoviejo decidimos supervisar primero a este equipo de la supervisora Mariuxi Ruiz en el conglomerado 130150079001, las novedades de este sector se tuvo 2 viviendas de rechazo, las cuales se acudió, en una de ellas pudimos conversar con los padres del informante a los cuales se les explicó el motivo de las visitas constantes que estamos realizando a fin de establecer un dialogo y poder explicar los objetivos de la encuesta y la necesidad de levantar la información de esa vivienda llegando a una aceptación por parte de los informantes y el permiso para que el hijo de la vivienda seleccionada entregue la información.

En la segunda vivienda de rechazo no se pudo llegar a abordarles quedando como vivienda con rechazo.

Se observo una entrevista de una de la encuestadora Noemi Aguiño, donde la informante no prestaba la suficiente información he indicaba que no entendía ciertas preguntas, sin que la encuestadora explique, tuve que intervenir para dar las explicaciones a la informante de lo que se trataba las preguntas he igual a la encuestadora luego se re instruyo para que pueda proseguir sin contratiempos en el levantamiento de la información.

### **Jueves 11 de septiembre de 2025:**

En este día seguimos trabajando con el grupo de la supervisora Mariuxi Ruiz para continuar con la supervisión del resto de los encuestadoras, acá se observó entrevistas al resto de los encuestadores sin tener observaciones, posteriormente me traslade a supervisar a los equipos de la ciudad de Manta llegando por la tarde, se trabajó con el equipo de la supervisora Mariuxi Rodriguez en el conglomerado 130850075201, observando entrevistas de Haide López, la entrevista la realizo dentro de la metodología correspondiente sin existir novedades.

Se revisó formularios físicos de todas las encuestadoras donde se hizo observaciones y se pidió que pongan las observaciones correspondientes.

Por la noche me traslade al otro grupo de la supervisora Ximena Armijos, aquí coincidimos en la supervisión con el responsable de la Coordinación Litoral Fricson Angulo, se conversó con el equipo y el responsable donde se explicó la necesidad de registrar especialmente en la parte de las medicinas para que utilizan dichas medicinas.

### **Viernes 12 de septiembre de 2025:**

En este día por disposición de la Sub directora estuve esperando para una videoconferencia para la revisión de la información de la provincia de Galápagos, sin embargo, más tarde se me comunicó la demora y que ya no era necesario mi presencia para la videoconferencia.

Por la tarde acudí a donde estaban realizando la sede el equipo de Ximena Armijos ya que estaban realizando oficina en la revisión y pasé de la información al dispositivo Tablet.

Aquí revise el 100% de los formularios levantados en físico, sin existir mayores novedades las cuales al momento fueron re instruidas.

### **Sábado 13 de septiembre de 2025:**

En este día acudimos nuevamente al conglomerado de Mariuxi Rodriguez para observar entrevistas de los gastos diarios correspondientes a los días jueves y viernes concluyendo las entrevistas, aquí se tuvo la presencia del supervisor de calidad Freddy Loor. Posteriormente procedimos a retornar a la ciudad de Quito

### **MATRIZ DE PROBLEMAS Y SOLUCIONES ENCONTRADOS:**

- En los gastos mensuales de medicinas no registran para que les recetaron o para que toman dicha medicina.
- Se indicó que deben de registrar esta información ya que es importante para una posterior clasificación.

- En la revisión de los formularios encontramos ciertos productos en blanco.
- Se recomendó revisar hasta de entregar a revisión y antes de salir del hogar que este todo completo, ya que para nosotros es omisión de información.
- En la revisión de los formularios encontramos ciertos productos que tenían información de que compraron, sin embargo, no había el resto de la información correspondiente a ese producto.
- Se recomendó revisar hasta de entregar a revisión y antes de salir del hogar que este todo completo, ya que para nosotros es omisión de información.

### PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Se presenta el informe correspondiente de la supervisión realizada en la ciudad de Manta/Portoviejo.
- Personal re - instruido en metodología y conceptualización de la ENIGHUR.
- Observación de entrevistas a encuestadores.
- Control y revisión de la cobertura en cada uno de los conglomerados revisando cada una de las novedades de viviendas no efectiva

#### Conglomerado 130150079001

<b>Viviendas Programadas</b>	<b>12</b>
<b>Total de efectivas</b>	<b>11</b>
<b>Total de no efectivas</b>	<b>1</b>
<b>1. Completas</b>	<b>11</b>
<b>2. Rechazo</b>	<b>1</b>

#### Conglomerado 130850075201

<b>Viviendas Programadas</b>	<b>12</b>
<b>Total de efectivas</b>	<b>10</b>
<b>Total de no efectivas</b>	<b>2</b>
<b>1. Completas</b>	<b>10</b>
<b>2. Rechazo</b>	<b>1</b>
<b>3. Nadie en casa</b>	<b>1</b>

#### Conglomerado 130850074101

<b>Viviendas Programadas</b>	<b>12</b>
<b>Total de efectivas</b>	<b>11</b>
<b>Total de no efectivas</b>	<b>1</b>
<b>1. Completas</b>	<b>11</b>
<b>2. Rechazo</b>	<b>2</b>

### CONCLUSIONES:

- Se trabajó según la metodología ENIGHUR, buscando y tomando información de los informantes calificados y directos según lo amerite.
- Para obtener la cobertura en los sectores supervisados se realizó las visitas necesarias para obtener una cobertura adecuada.

- En la actualidad por la inseguridad en los hogares, los hogares no permiten ingresar a más de una persona a tomar la encuesta por lo que no se puede observar entrevistas en ciertos hogares.
- No todos los equipos solicitan la ayuda del acompañamiento de la policía por seguridad tanto del personal de encuesta como de los informantes.

### RECOMENDACIONES:

- La supervisión tanto nacional como zonal de manera continua es necesaria, ya que permite ir monitoreando y solucionado sobre la marcha los problemas que se presenten y realizar permanentemente re instrucción para aquellos casos que se observe que están cometiendo errores.
- Tratar de ingresar en conjunto con el encuestador para poder observar entrevistas, también pedir a los encuestadores que informen que existe supervisión para que puedan estar preparados las personas del hogar y nos puedan recibir.
- Insistir a los equipos de campo que siempre tengan contacto con la policía para que les puedan brindar seguridad tanto a los hogares como al personal de campo.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	10-09-2025	13-09-2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06H00	20H00	

### TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	QUITO – PORTOVIEJO	10-09-2025	06H00	10-09-2025	14H30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	PORTOVIEJO – PORTOVIEJO	10-09-2025	14H30	10-09-2025	18H30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	PORTOVIEJO – PORTOVIEJO	11-09-2025	08H00	11-09-2025	13H00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	PORTOVIEJO – MANTA	11-09-2025	13H00	11-09-2025	14H00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	MANTA – MANTA	11-09-2025	14H00	11-09-2025	19H30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	MANTA – MANTA	12-09-2025	09H00	12-09-2025	19H00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	MANTA – MANTA	13-09-2025	09H00	13-09-2025	12H00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	MANTA – QUITO	13-09-2025	12H00	13-09-2025	20H00

• NOTA:

### OBSERVACIONES

#### ADJUNTO:

- ✓ Hoja de comisión
- ✓ Facturas de consumos por la comisión.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
---------------------------------------	------

 NOMBRE: Patricio Rivas Villalva C.I. 0501174775	<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado</p>
<b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b>	
<p>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</p> 	<p>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</p> 
NOMBRE: Vladimir Tipán	NOMBRE: Roxana Villalva

18

(

)





**RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

**LUGAR Y FECHA:** Quito, 15 de septiembre de 2025  
**NOMBRES Y APELLIDOS:** Patricio Rivas Villalba  
**FECHA DE LA COMISION:** DESDE: 10-09-2025 HASTA: 13-09-2025  
**DESTINO (CIUDAD):** MANTA-PORTOVIEJO  
**Nº DE SOLICITUD:** 177-CGTPE-DIES-GEPH-2025

**DETALLE DE DOCUMENTOS**

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
10-septiembre-2025	002-002-000000535	ALIMENTOS	\$4,75	
10-septiembre-2025	001-001-000002085	ALIMENTOS	\$5,00	
10-septiembre-2025	107-001-000690310	ALIMENTOS	\$5,36	(-0,03) Lendo
11-septiembre-2025	001-001-000015346	ALIMENTOS	\$11,50	
11-septiembre-2025	001-001-000001025	ALIMENTOS	\$7,00	
11-septiembre-2025	068-002-000822216	ALIMENTOS	\$14,12	
12-septiembre-2025	001-001-000015353	ALIMENTOS	\$5,50	
12-septiembre-2025	001-001-000001043	ALIMENTOS	\$7,50	
13-septiembre-2025	001-002-000003291	HOSPEDAJE	\$90,00	Hospedaje del 11/12-09-2025 (2 días)
15-septiembre-2025	004-100-000002050	HOSPEDAJE	\$35,01	Hospedaje del 10-09-2025
		<b>TOTAL:</b>	<b>\$185,74</b>	<b>185,74</b>

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.


 FIRMA DEL SERVIDOR

**PARA USO PROCESO FINANCIERO:**

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO  
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE  
 70% VALOR A JUSTIFICARSE  
 GASTOS JUSTIFICADOS  
 VALOR A DESCONTAR

240,00  
 72,00  
 168,00  
 185,74

257,74

REVISADO POR



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 177-CGTPE-DIES -GEPH -- 2025		FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 26-08-2025	
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	
SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
DATOS GENERALES			
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Rivas Villalba Edwin Patricio Ci: 0501174775		PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS 3 SERVIDOR PÚBLICO 7	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL MANTA/PORTOVIJEJO - MANABÍ		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIES: GESTION DE ESTADÍSTICAS PERMANENTES A HOGARES - GEPH	
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
10-09-2025	06h00	13-09-2025	20H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

- Patricio Rivas

Objetivo General

Supervisar el levantamiento de información y el proceso de socialización, en todas las provincias del país de acuerdo a la distribución de la muestra semanal, durante el mes de septiembre de 2025.

Objetivos Específicos

- Supervisar la correcta aplicación de las directrices emitidas para la aplicación de la metodología de trabajo, en el levantamiento de información del Proyecto Robustecimiento de la Producción Estadística del Ecuador -C1: Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales" 2025.
- Supervisar el desempeño técnico del personal contratado, en las Coordinaciones Zonales, pues de su desempeño depende la calidad de la información.
- Controlar la cobertura en campo del levantamiento de información.
- Re instruir al personal de campo de las observaciones de las entrevistas.

1. ACTIVIDADES A DESARROLLAR

1. Observar y evaluar la organización de los equipos de campo y de socialización.
2. Observar entrevistas para evidenciar la aplicación de la metodología en el diligenciamiento del aplicativo.
3. Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
4. Reuniones de trabajo con los equipos de campo. De ser el caso dar la re instrucción correspondiente.
5. Controlar la cobertura.
6. Supervisar el manejo de la cartografía por parte de los encuestadores y supervisores.
7. Re instruir al personal de campo en los aspectos relacionados a la mejora de la toma de información de campo.

TRANSPORTE




TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Contratado	QUITO -MANTA	10-09-2025	06H00	10-09-2025	14H30

Terrestre	Vehículo Contratado	MANTA - MANTA	10-09-2025	14h30	10-09-2025	18h00
Terrestre	Vehículo Contratado	MANTA - MANTA	11-09-2025	08h00	11-09-2025	17h00
Terrestre	Vehículo Contratado	MANTA - PORTOVIEJO	12-09-2025	08h00	12-09-2025	09h00
Terrestre	Vehículo Contratado	PORTOVIEJO - PORTOVIEJO	12-09-2025	09h00	12-09-2025	18h00
Terrestre	Vehículo Contratado	PORTOVIEJO - PORTOVIEJO	13-09-2025	08h00	13-09-2025	12h00
Terrestre	Vehículo Contratado	PORTOVIEJO - QUITO	13-09-2025	12H00	13-09-2025	20H00

#### DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:	Mutualista Pichincha	TIPO DE CUENTA:	Ahorros	No. DE CUENTA:	40268869
-------------------	----------------------	-----------------	---------	----------------	----------

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 <p>Firmado electrónicamente por: EDWIN PATRICIO RIVAS VILLALBA Validar electrónicamente con FirmasEC</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: NELSON VLADIMIR TIPÁN ESPINOSA Validar electrónicamente con FirmasEC</p>
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Patricio Rivas Villalba	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Damián Rivadeneira
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su delegado.</p>
 <p>Firmado electrónicamente por: ROXANA PIEDAD VILLALVA JARA Validar electrónicamente con FirmasEC</p>	
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Roxana Villalva	

# CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	1520	09	09	25
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

## CERTIFICACION PRESUPUESTARIA



PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	001	730303	1701	202	2003	2215	Viatcos y Subsistencias en el Interior	\$240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$240.00
TOTAL										

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

### DESCRIPCION:

CERTIFICACION ECONOMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIATICOS AL INTERIOR DE MANTA-PORTOVIEJO PROYECTO ENCUESTA NACIONAL DE INGRESOS Y GASTOS DE LOS HOGARES URBANOS Y RURALES ¿ENIGHUR¿ 2025, DE SEPT-2025, AVAL INEC-INEC-2025-0835-M Y MEMO DE REQUERIMIENTO INEC-CGTPE-DIES-2025-1004-M. E INEC-CGAF-2025-1656-M. LPEC

### DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b> FECHA: 09/09/2025	 Firmado electrónicamente por: PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO Validar Únicamente con FirmasC	 Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ Validar Únicamente con FirmasC
	Funcionario Responsable	Director Financiero

