

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdc	
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		026 09 2025	7315	7277
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2025-064-9999-00267-004	2814	
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación		0	
Beneficiario:	1804621793	LOPEZ NARVAEZ DARWIN LEONARDO			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	001	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: LOPEZ NARVAEZ DARWIN LEONARDO, PAGO POR VIATICOS AL INTERIOR IBARRA-IMBABURA, DEL 09 AL 13 DE SEPTIEMBRE DE 2025, SEGUN SOLICITUD E INFORME 179-CGTPE-DIES-GEPI-2025, MEMORANDOS INEC-CGTPE-DIES-2025-1163-M E INEC-CGAF-DIFI-2025-4321-M, KGVY

DATOS APROBACION



ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 26/09/2025	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Validar electrónicamente con FirmasC	 Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA CLARENAS MARTINEZ Validar electrónicamente con FirmasC
	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR No. Original		
Unid. Desc:	0000	026 09 2025	7315	7277	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2025-064-9999-00267-004	2814	
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1804621793	LOPEZ NARVAEZ DARWIN LEONARDO			

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 26/09/2025	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Validar electrónicamente con FirmasC	 Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ Validar electrónicamente con FirmasC
	Funcionario Responsable	Director Financiero

 Ministerio de Relaciones Laborales	 INEC <small>Instituto Nacional de Estadística y Censos</small>
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 179-CGTPE-DIES -GEPH – 2025	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 17 de septiembre de 2025
DATOS GENERALES	
APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR LOPEZ NARVAEZ DARWIN LEONARDO C.I. 1804621793	PUESTO QUE OCUPA: Analista de Estadísticas Sociodemográficas 2 Servidor Público 5
CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL IBARRA/ IMBABURA	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GEPH-GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: <ul style="list-style-type: none"> • LOPEZ NARVAEZ DARWIN LEONARDO 	
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS	
<p>OBJETIVO GENERAL</p> <p>Supervisar el levantamiento de información y el proceso de socialización, en todas las provincias del país de acuerdo a la distribución de la muestra semanal, durante el mes de septiembre de 2025.</p> <p>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Supervisar la correcta aplicación de las directrices emitidas para la aplicación de la metodología de trabajo, en el levantamiento de Información del Proyecto Robustecimiento de la Producción Estadística del Ecuador -C1: Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales" 2025. ✓ Supervisar el desempeño técnico del personal contratado, en las Coordinaciones Zonales, pues de su desempeño depende la calidad de la información. ✓ Controlar la cobertura en campo del levantamiento de información. ✓ Re instruir al personal de campo de las observaciones de las entrevistas. <p>ACTIVIDADES A REALIZAR</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Observar y evaluar la organización de los equipos de campo y de socialización. ✓ Observar entrevistas para evidenciar la aplicación de la metodología en el diligenciamiento del aplicativo. ✓ Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados. ✓ Reuniones de trabajo con los equipos de campo. De ser el caso dar la re instrucción correspondiente. ✓ Controlar la cobertura. ✓ Supervisar el manejo de la cartografía por parte de los encuestadores y supervisores. ✓ Re instruir al personal de campo en los aspectos relacionados a la mejora de la toma de información de campo. 	

PRODUCTOS

- ✓ Se entregará informes de supervisión evidenciando o no la verificación de la metodología, mediante el acompañamiento a los encuestadores durante las entrevistas en las viviendas seleccionadas, así como comprobando la correcta aplicación del aplicativo.
- ✓ También constará el control del correcto registro de la cobertura por parte del personal que trabaja en levantamiento de la información en campo.

DETALLE DE ACTIVIDADES**MARTES 09 DE SEPTIEMBRE DE 2025**

- ✓ **Traslado a Ibarra:**
Viajé en vehículo contratado desde Quito hacia Ibarra.
- ✓ **Preparativos logísticos:**
 - Formularios, manuales físicos y digitales.
 - Calibración del sistema de supervisión nacional (QFI) para supervisar la:
 - Coberturas alcanzadas.
 - Desempeño individual del personal.

MARTES 09 DE SEPTIEMBRE DE 2025

El martes 9 de septiembre me trasladé al conglomerado 100150018501 para realizar la supervisión de una entrevista a cargo de una encuestadora. Durante la observación, se pudo constatar el proceso de diligenciamiento, que incluyó la apertura y la posterior recolección de la información.

18.

En el transcurso de la entrevista, el informante realizó varias preguntas, entre ellas: «¿qué pasa si no doy la información?». La encuestadora respondió de manera adecuada, explicando la importancia de la encuesta, sus fortalezas, el beneficio colectivo y citando textualmente la ley estadística. Después de esta aclaración, el informante accedió a proporcionar la información.

u

10

La encuestadora llevó a cabo el diligenciamiento respetando la metodología establecida. No obstante, se presentó una confusión en el apartado de tipo de vivienda: la informante consideraba que su vivienda era de tipo "media agua", basado en lo que un albañil le había mencionado. Sin embargo, de acuerdo con los criterios metodológicos, se registró correctamente como "vivienda".

Respecto al equipamiento del hogar, al momento de registrar las propiedades, el informante mencionó que poseía dos departamentos. Tras indagar con mayor detalle, se aclaró que se trataba de la misma propiedad, por lo que no se registraron como propiedades adicionales, ya que la pregunta se refiere específicamente a propiedades distintas a la vivienda actual. Finalizada la entrevista, se acordó una cita para el día siguiente.

Posterior a la supervisión, se continuó con la revisión de los formularios en campo, se resolvieron las dudas del personal y se realizó la retroalimentación y re-instrucción correspondientes.

MIÉRCOLES 10 DE SEPTIEMBRE DE 2025

El miércoles 10 de septiembre me trasladé al conglomerado 100150018501 para continuar con las entrevistas correspondientes, dirigiéndome a una vivienda donde dos personas de edad adulta nos atendieron y accedieron amablemente a proporcionar la información solicitada. Durante la entrevista, que se realizó aplicando todos los módulos conforme a la metodología establecida, uno de los informantes —jubilado desde hace veinte años— mencionó que no recibía los décimos tercero y cuarto, lo cual fue verificado mediante su cartilla de jubilación. En el módulo de medicamentos, los residentes explicaron que algunos fármacos habían sido obsequiados por sus hijos y traídos del

extranjero, mostrando las cajas para un registro adecuado y permitiendo tomar fotografías para investigar después su costo en el mercado nacional. Posteriormente, se abordaron con el equipo de campo temas relacionados con los décimos tercero y cuarto. Por la tarde, me trasladé al conglomerado 100150005701 para acompañar a una encuestadora en una vivienda recién abierta; durante la entrevista, el informante —que había adquirido recientemente equipos como un Smart TV de 55 pulgadas— mencionó recibir capacitaciones laborales sin certificación, por lo que, de acuerdo con la metodología, no se registraron como cursos formales.

JUEVES 11 DE SEPTIEMBRE 2025

El jueves 11 de septiembre se llevó a cabo una jornada de supervisión en el conglomerado 100150005701, durante la cual se realizó acompañamiento continuo al equipo de encuestadores. Junto con la supervisora de calidad, se procedió a la verificación y validación de los casos registrados como "nadie en casa", así como el análisis de un rechazo explícito. En este último, el informante no accedió a proporcionar la información debido a circunstancias familiares complejas y problemas relacionados con el consumo de sustancias psicotrópicas, situación que fue manejada con estricto respeto a los protocolos éticos y de confidencialidad.

Adicionalmente, se acompañó en campo la entrevista a una informante que fue localizada en el lugar, asegurando el correcto cumplimiento de la metodología y brindando apoyo en la aplicación de los instrumentos. La encuesta se desarrolló sin contratiempos, y la participante mostró una actitud colaborativa en el proceso.

Durante la tarde, se dedicó tiempo a la revisión detallada de los formularios diligenciados, con el fin de garantizar la integridad, consistencia y calidad de los datos recolectados. Se identificaron y corrigieron observaciones menores, y se reforzaron los criterios de registro con el equipo para optimizar el trabajo en los próximos días.

VIERNES 12 DE SEPTIEMBRE DE 2025

El viernes 12 de septiembre se realizó una revisión exhaustiva de los formularios físicos y digitales, con el objetivo de garantizar la calidad y consistencia de los datos recopilados. Este proceso incluyó la verificación detallada de cada registro, asegurando que la información consignada cumpliera con los parámetros establecidos en los manuales metodológicos.

Adicionalmente, se llevó a cabo una re instrucción dirigida al equipo de encuestadores, donde se aclararon criterios específicos relacionados con la identificación de sitios de compra, la clasificación de productos, el registro de los Bonos de Desarrollo Humano y el Componente Variable, así como la validación de beneficiarios. Estos aspectos fueron explicados en concordancia con las directrices institucionales, con el fin de unificar metodologías y minimizar posibles discrepancias en la interpretación de los conceptos.

La jornada permitió reforzar los conocimientos del personal, resolver dudas recurrentes y estandarizar los procedimientos de recolección de información. Como resultado, se optimizó la precisión de los datos y se fortaleció la aplicabilidad de los instrumentos en campo, asegurando la confiabilidad de la información obtenida para el estudio.

SABADO 13 DE SEPTIEMBRE DE 2025

El sábado 13 de septiembre se realizó un despliegue integral en los diferentes conglomerados asignados, acompañando directamente a los equipos de campo durante la fase final de recolección de datos. La jornada se concentró en la supervisión activa de las últimas entrevistas, garantizando el estricto cumplimiento de los protocolos metodológicos y la correcta aplicación de los instrumentos de medición.

Como parte del proceso de control de calidad, se ejecutó la verificación física de las viviendas encuestadas y se procedió a la colocación de los stickers de identificación correspondientes, siguiendo los lineamientos establecidos para el registro y georreferenciación de los casos. Paralelamente, se llevó a cabo un monitoreo detallado del avance de la cobertura, contrastando los resultados obtenidos en cada sector, posterior a ello me traslade a la ciudad de Quito dando por finalizado la jornada de supervisión.

COBERTURA AL FINAL DE LA SUPERVISIÓN

Supervisor	CARLOS ORELLANA
Conglomerado	100150018501
Viviendas Programadas	12
Total de efectivas	7
Total de no efectivas	5
1. Completas	7
2. Rechazo	2
3. Nadie en Casa	3
4. Vivienda Temporal	0
5. Vivienda Desocupado	0
9. Otra Razón (Convertida en Bodega)	0

Supervisor	MARCO OSCULLO
Conglomerado	100150018501
Viviendas Programadas	12
Total de efectivas	9
Total de no efectivas	3
1. Completas	9
2. Rechazo	1
3. Nadie en Casa	2
4. Vivienda Temporal	0
5. Vivienda Desocupado	0
9. Otra Razón (Convertida en Bodega)	0

LOGROS OBTENIDOS

Mejora en la eficiencia del trabajo de campo:

- ✓ Implementación de herramientas digitales (QField) junto con métodos tradicionales, optimizando el reconocimiento territorial y la ubicación de viviendas.

Igualdad de criterios en el equipo de campo:

- ✓ Capacitación inmediata para resolver dudas e inquietudes.
- ✓ Re instrucción e igualdad de criterios (Equipamiento del hogar, hábitos de compra)

Recolección de datos confiables y completos:

- ✓ Encuestas realizadas con rigor metodológico, incluso en casos de informantes reacios, gracias a habilidades de comunicación y profesionalismo del equipo.
- ✓ Verificación constante de la calidad de los datos por parte del responsable nacional y supervisores.

CONCLUSIONES:

- ✓ La combinación de herramientas tecnológicas (QField) demostró ser clave para aumentar la eficiencia y la identificación en el trabajo de campo.
- ✓ La flexibilidad y adaptabilidad (horarios, estrategias de abordaje) fueron fundamentales para superar rechazos y mejorar la cooperación de la comunidad.
- ✓ La comunicación clara y el acercamiento comunitario (reuniones informativas) redujeron la desconfianza y facilitaron la recolección de datos.
- ✓ El liderazgo efectivo y la capacitación constante son esenciales para mantener la calidad de los datos y la motivación del equipo.


RECOMENDACIONES:



- ✓ Igualdad de criterios para el personal de campo y el de oficina.
- ✓ Reforzamiento técnico y capacitación:
- ✓ Realizar sesiones prácticas adicionales sobre el uso de tabletas y sistemas digitales, especialmente para nuevos encuestadores.
- ✓ Estrategias comunitarias:
- ✓ Coordinar con líderes locales para facilitar el acceso a informantes clave.
- ✓ Protocolos de seguridad:
- ✓ Monitoreo continuo

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	09-09-2025	13-09-2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	04H00	16H00	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Contratado	QUITO – IBARRA	09-09-2025	04H00	09-09-2025	06H00
Terrestre	Contratado	IBARRA – IBARRA	09-09-2025	06H00	09-09-2025	20H00
Terrestre	Contratado	IBARRA – IBARRA	10-09-2025	07H00	10-09-2025	20H00
Terrestre	Contratado	IBARRA – IBARRA	11-09-2025	07h00	11-09-2025	20h00
Terrestre	Contratado	IBARRA – IBARRA	12-09-2025	07h00	12-09-2025	20h00
Terrestre	Contratado	IBARRA – IBARRA	13-09-2025	08h00	13-09-2025	13h00
Terrestre	Contratado	IBARRA – QUITO	13-09-2025	13H00	13-09-2025	16H00

OBSERVACIONES	
ADJUNTO: <input checked="" type="checkbox"/> Facturas de consumos por la comisión. <input checked="" type="checkbox"/> Hoja de ruta	

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 <p>Firmado electrónicamente por: DARWIN LEONARDO LOPEZ NARVAEZ Validar electrónicamente con FirmasEC</p> <p>NOMBRE: DARWIN LEONARDO LOPEZ NARVAEZ C.I. 1804621793</p>	<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios Institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado</p>

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  <p>Firmado electrónicamente por: NELSON VLADIMIR TIPAN ESPINOSA Validar electrónicamente con FirmasEC</p> <p>RE: Vladimir Tipán</p>	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  <p>Firmado electrónicamente por: ROXANA PIEDAD VILLALVA JARA Validar electrónicamente con FirmasEC</p> <p>NOMBRE: Roxana Villalva</p>

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 15 de septiembre de 2025
NOMBRES Y APELLIDOS: Darwin Leonardo López Narváez
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 09-09-2025 HASTA: 13-09-2025
DESTINO (CIUDAD): IBARRA/ IMBABURA
Nº DE SOLICITUD: 179-CGTPE-DIES -GEPH – 2025

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
09-Sep-25	001-001-0002308	Alimentación	\$5,00 /	
09-Sep-25	002-001-0000389	Alimentación	\$10,00 /	
09-Sep-25	001-901-000000315	Alimentación	\$4,55 /	
10-Sep-25	001-002-0001474	Alimentación	\$5,00 /	
10-Sep-25	002-001-0000391	Alimentación	\$5,00 /	
11-Sep-25	001-001-0005089	Alimentación	\$10,00 /	
11-Sep-25	001-001-000001251	Alimentación	\$15,00 /	
11-Sep-25	001-001-000001152	Alimentación	\$10,00 /	
12-Sep-25	001-001-0005091	Alimentación	\$10,00 /	
12-Sep-25	001-001-0000008	Alimentación	\$10,00 /	
13-Sep-25	001-001-0005101	Alimentación	\$10,00 /	
13-Sep-25	003-010-000000251	Hospedaje	\$140,00 /	
		TOTAL:	\$234,55	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.


 FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE
 GASTOS JUSTIFICADOS
 VALOR A DESCONTAR

320,00
 96,00
 224,00
 234,55
 0,00
 330,55

REVISADO POR

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

179-CGTPE-DIES -GEPH - 2025

FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa)

26-08-2025

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

LOPEZ NARVAEZ DARWIN LEONARDO
CI: 1804621793

PUESTO QUE OCUPA:

ANALISTA DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS 2
SERVIDOR PÚBLICO S

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
IBARRA/ IMBABURA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
DIES: GESTION DE ESTADÍSTICAS PERMANENTES A HOGARES - GEPH

FECHA SALIDA
(dd-mm-aaaa)

09-09-2025

HORA SALIDA
(hh:mm)

06h00

FECHA LLEGADA
(dd-mm-aaaa)

13-09-2025

HORA LLEGADA (hh:mm)

15h00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

- Darwin Lopez

Objetivo General

Supervisar el levantamiento de información y el proceso de socialización, en todas las provincias del país de acuerdo a la distribución de la muestra semanal, durante el mes de septiembre de 2025.

Objetivos Específicos

- Supervisar la correcta aplicación de las directrices emitidas para la aplicación de la metodología de trabajo, en el levantamiento de información del Proyecto Robustecimiento de la Producción Estadística del Ecuador -C1: Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales" 2025.
- Supervisar el desempeño técnico del personal contratado, en las Coordinaciones Zonales, pues de su desempeño depende la calidad de la información.
- Controlar la cobertura en campo del levantamiento de información.
- Re instruir al personal de campo de las observaciones de las entrevistas.

ACTIVIDADES A DESARROLLAR

- Observar y evaluar la organización de los equipos de campo y de socialización.
- Observar entrevistas para evidenciar la aplicación de la metodología en el diligenciamiento del aplicativo.
- Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
- Reuniones de trabajo con los equipos de campo. De ser el caso dar la re instrucción correspondiente.
- Controlar la cobertura.
- Supervisar el manejo de la cartografía por parte de los encuestadores y supervisores.
- Re instruir al personal de campo en los aspectos relacionados a la mejora de la toma de información de campo.



TRANSPORTE




TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Contratado	QUITO - IBARRA	09-09-2025	06H00	09-09-2025	09H00
Terrestre	Vehículo Contratado	IBARRA - IBARRA	09-09-2025	09h00	09-09-2025	18h00
Terrestre	Vehículo Contratado	IBARRA - IBARRA	10-09-2025	08h00	10-09-2025	18h00
Terrestre	Vehículo Contratado	IBARRA - IBARRA	11-09-2025	08h00	11-09-2025	18h00
Terrestre	Vehículo Contratado	IBARRA - IBARRA	12-09-2025	08h00	12-09-2025	18h00
Terrestre	Vehículo Contratado	IBARRA - IBARRA	13-09-2025	08h00	13-09-2025	12h00
Terrestre	Vehículo Contratado	IBARRA - QUITO	13-09-2025	12h00	13-09-2025	15h00

DATOS PARA TRANSFERENCIA			
NOMBRE DEL BANCO:	Banco Pichincha	TIPO DE CUENTA:	Ahorros
		No. DE CUENTA:	2204355336

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 <p>Firmado electrónicamente por: DARWIN LEONARDO LOPEZ NARVAEZ Validar electrónicamente con FirmAC</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: NELSON VLADIMIR TIPAN ESPINOSA Validar electrónicamente con FirmAC</p>
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Darwin Leonardo López Narváez	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Vladimir Tipán

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA:
 <p>Firmado electrónicamente por: ROXANA PIEDAD VILLALVA JARA Validar electrónicamente con FirmAC</p>	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Roxana Villalva	

2

3

4

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	1522	09	09	25
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA											
PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION		MONTO
55	00	033	001	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior		\$320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO											\$320.00
TOTAL											

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION:
CERTIFICACION ECONOMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIATICOS AL INTERIOR DE IBARRA PROYECTO ENCUESTA NACIONAL DE INGRESOS Y GASTOS DE LOS HOGARES URBANOS Y RURALES ENIGHUR, 2025, DE SEPT-2025, , AVAL INEC-INEC-2025-0835-M Y MEMO DE REQUERIMIENTO INEC-CGTPE-DIES-2025-1004-M. E INEC-CGAF-2025-1656-M. LPEC

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO Validar documento con FIRMAC	 Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ Validar documento con FIRMAC
FECHA: 09/09/2025	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

