

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdic	
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS -PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR No. Original	
Unid. Desc:	0000		030	09	2025
- Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS		2025-064-9999-00151-012
					No. Expediente 2825
Clase de Registro:	DEVENGADO		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	
Banco:	COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO ATUNTAQUI LTDA.		Cuenta Monetaria:	0407110106098	
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0	
Beneficiario:	1711443992	GARCIA QUIMBITA JHONNY JAVIER			

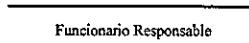
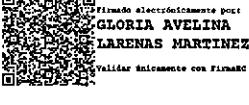
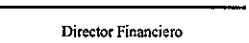
AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	001	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	320.00
									IVA	0.00
									SUB - TOTAL	320.00
									RETENCIONES IVA	0.00
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
									TOTAL A PAGAR	320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: GARCIA QUIMBITA JHONNY JAVIER, PAGO POR VIATICOS A IBARRA-OTAVALO-TULCAN-SAN GRABIEL-IMBABURA-CARCHI, DEL 16 AL 20 SEPTIEMBRE 2025, SEGUN SOLICITUD E INFORME 427-CGTPE-DICA-2025, Y MEMORANDO INEC-CGTPE-DICA-2025-1062-M Y MEMORANDO INEC-CGAF-DIFI-2025-4399-M, MPEA

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	<p>FECHA: 30/09/2025</p> <p> Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS  Validar únicamente con Firmack</p>	<p> Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ  Validar únicamente con Firmack</p>
	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdic	
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		030	09	2025
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2025-064-9999-00151-012		2825
Clase de Registro:	DEVENGADO		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	
Banco:	COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO ATUNTAQUI LTDA.		Cuenta Monetaria:	0407110106098	
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0	
Beneficiario:	1711443992	GARCIA QUIMBITA JHONNY JAVIER			

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	<p>FECHA: 30/09/2025</p>  <p>Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Validar únicamente con FirmaRC</p>	<p>FECHA: 30/09/2025</p>  <p>Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ Validar únicamente con FirmaRC</p>
	Funcionario Responsable	Director Financiero



Ministerio
del Trabajo



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE
SERVICIOS INSTITUCIONALES
427-CGTPE-DICA-2025

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

22-09-2025

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: GARCÍA QUIMBITA JHONNY JAVIER CI: 171144399-2	PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA (SERVIDOR PÚBLICO 2)
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: Ibarra - Otavalo - Tulcán - San Gabriel (Imbabura - Carchi)	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO.

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

GARCÍA QUIMBITA JHONNY JAVIER

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivo General

- Supervisar el operativo de campo en la recolección de datos de la Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales ENIGHUR, garantizando el uso adecuado de las herramientas de recolección y asegurando la calidad, precisión y confiabilidad de la información recopilada para su análisis y aplicación en la toma de decisiones.

Objetivos Específicos

- Supervisar el operativo de campo para el levantamiento de la Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales – ENIGHUR, utilizando la metodología establecida como las herramientas de recolección correctas que nos permitan un análisis completo de la situación laboral.
- Supervisar la correcta aplicación de las diferentes directrices emitidas para la aplicación de la metodología de trabajo, en el levantamiento de la información del Proyecto Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales – ENIGHUR.
- Verificar la cobertura de campo en el levantamiento de la información con los equipos de trabajo necesarios para el seguimiento y evaluación de las políticas, planes y programas que se desarrollen.
- Asegurar la calidad y el correcto diligenciamiento del formulario.
- Llevar a cabo la supervisión en el tiempo planificado.

ACTIVIDADES A DESARROLLAR

Martes, 16 de septiembre de 2025

En el cantón Otavalo, se realizaron visitas de supervisión en los conglomerados planificados. Durante la jornada se brindó asistencia técnica a los encuestadores, resolviendo inquietudes sobre el uso de los dispositivos de recolección y la correcta captura de datos en el Formulario 1 "Hogar".

En las visitas de acompañamiento, se reforzó la importancia de verificar la información antes de cerrar entrevistas,

especialmente en la sección de equipamiento y ocupación de los miembros del hogar.

Al final de la tarde, se mantuvo una reunión con el equipo de campo en la ciudad de Ibarra, en la que se revisaron los casos con observaciones y se planificó la cobertura de los conglomerados para el día siguiente.

Se adjunta matriz correspondiente al equipo 8.

Nombre						
PERIODO	11	Supervisor 108	ORELLANA RIVERA CARLOS OMAR			
Sede		EN075N	MACIAS MANCILLA ADRIANA ISABEL			
Equipo	8	EN050N	CAJAS MEZA ALBA SILVANA			
Supervisión		EN045N	SARABIA MOLINA LIDIA MARGOTH			
Semana Planificada	Upm	CONGLOMERADO				
		Prov	Cant	Parr	Parroquia	Zon
42-16 al 20 septiembre	100459900401	10	04	59	SELVA ALEGRE	999
						007

Miércoles, 17 de septiembre de 2025

La supervisión continuó en los conglomerados de San Antonio de Ibarra, con revisión detallada de los formularios recolectados. Se detectaron inconsistencias en los módulos de ingresos no laborales y transferencias, mismas que fueron corregidas en conjunto con el equipo, reforzando los criterios para su registro.

Durante el acompañamiento en viviendas, se observó el desarrollo de entrevistas, destacando la buena interacción entre encuestadores e informantes de los hogares seleccionados. Se brindaron recomendaciones para mejorar la claridad en las preguntas del Formulario 2 "Gastos del Hogar" y se resolvieron dudas técnicas en sitio.

Al finalizar la jornada, se llevó a cabo una sesión de retroalimentación grupal, en la que se revisaron avances y se ajustaron estrategias para optimizar el cumplimiento de la meta de cobertura.

Se adjunta matriz correspondiente al equipo 11.

Nombre						
PERIODO	11	Supervisor 111	PROAÑO ALVARADO MARIA DOLORES			
Sede		EN076N	VISTIN JUMBO FERNANDA IBETH			
Equipo	11	EN026N	CASTELLANOS LIGNIA RAÚL ALEXANDER			
Supervisión		EN065N	TRUJILLO ARCIA YARITZA LISSETH			
Semana Planificada	Upm	CONGLOMERADO				
		Prov	Cant	Parr	Parroquia	Zon
42-16 al 20 septiembre	100157000101	10	01	57	SAN ANTONIO	904
						001

Jueves, 18 de septiembre de 2025

En horas de la mañana se realizó el desplazamiento hacia el cantón San Gabriel, donde se inició con una reunión de coordinación con el equipo de encuestadores para revisar el estado de avance de la cobertura y definir los sectores de trabajo del día.

Posteriormente, se efectuó acompañamiento en campo en sectores con baja receptividad en días anteriores. Se

verificó el uso correcto de los filtros de validación en la aplicación, lo que permitió mejorar la calidad de la información registrada.

En la tarde, se llevó a cabo una revisión conjunta de formularios y se abordaron inquietudes del equipo, asegurando unificar criterios de diligenciamiento. Al finalizar la jornada en la ciudad de Tulcán, se efectuó una breve reunión de planificación de las visitas del siguiente día en el área donde se encontraban los conglomerados asignados del cantón Tulcán.

Se adjunta matriz correspondiente al equipo 5.

Nombre							
PERIODO	11	Supervisor	105	MELO ESTEVEZ DIANA PAMELA			
Sede		EN056N		MACIAS VERA CAMILA DOMENICA			
Equipo	5	EN062N		SALAS TORRES AMBAR MAYLLI			
Supervisión		EN067N		VEIRA ASTUDILLO MILTON IVAN			
Semana Planificada	Upm	CONGLOMERADO					
42-16 al 20 septiembre		Prov	Cant	Parr	Parroquia	Zon	
	040550001101	04	05	50	SAN GABRIEL	002	006
		04	05	50	SAN GABRIEL	002	007
		04	05	50	SAN GABRIEL	002	007
		04	05	50	SAN GABRIEL	002	007
		04	05	50	SAN GABRIEL	003	002
		04	05	50	SAN GABRIEL	003	002
		04	05	50	SAN GABRIEL		

Viernes, 19 de septiembre de 2025

La jornada inició con visitas de supervisión en los conglomerados de Tulcán. Se verificaron entrevistas en tiempo real, poniendo énfasis en la correcta codificación de los gastos en salud, transporte y educación.

Durante el acompañamiento se registró una buena aceptación por parte de los informantes, lo que permitió avanzar eficiencia. Se aprovechó la tarde para realizar una revisión integral de los formularios cargados hasta el momento, identificando oportunidades de mejora y reforzando las instrucciones para el uso del Formulario 2.

Antes de concluir el día, se realizó una reunión de seguimiento en la que se compartieron hallazgos de la supervisión, se resolvieron dudas metodológicas y se establecieron lineamientos para el trabajo del sábado.

Se adjunta matriz correspondiente al equipo 13.

Nombre							
PERIODO	11	Supervisor	113	BAHAMONDE SOLA JOSE GORKI			
Sede		EN071N		JIMENEZ AYALA ALEXANDRA PATRICIA			
Equipo	13	EN020N		JARAMILLO ARIAS CARLOS EDUARDO			
Supervisión		EN066N		VEGA CRUZ ELENA PATRICIA			
Semana Planificada	Upm	CONGLOMERADO					
42-16 al 20 septiembre		Prov	Cant	Parr	Parroquia	Zon	
	040150900701	04	01	50	TULCÁN	999	019

040150900701	04	01	50	TULCÁN	999	020
--------------	----	----	----	--------	-----	-----

Sábado, 20 de septiembre de 2025.

Se continuó con la supervisión de los conglomerados en etapa de cierre en el cantón Tulcán. Durante la jornada, se acompañó al equipo en visitas de control de calidad y se constató que las correcciones de días anteriores fueron debidamente actualizadas en el sistema.

Posteriormente, se efectuó un análisis de los indicadores de avance y se discutieron los principales retos enfrentados en la semana. Se resaltó la importancia de mantener la uniformidad en la aplicación de los períodos de referencia en el registro de gastos.

Concluidas las actividades de campo, en horas de la tarde, se dio por concluida la jornada y se procedió al retorno hacia Quito, dando cierre a la semana de supervisión programada.

Se adjunta matriz correspondiente al equipo 13.

Nombre						
PERIODO	11	Supervisor 113	BAHAMONDE SOLA JOSE GORKI			
Sede		EN071N	JIMENEZ AYALA ALEXANDRA PATRICIA			
Equipo	13	EN020N	JARAMILLO ARIAS CARLOS EDUARDO			
Supervision		EN066N	VEGA CRUZ ELENA PATRICIA			
Upm			CONGLOMERADO			
Semana Planificada		Prov	Cant	Parr	Parroquia	Zon
42-16 al 20 septiembre		040150900701	04	01	50	TULCÁN
						999
						019
						020

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Los productos alcanzados es el informe de actividades realizadas en el operativo de campo durante la supervisión de los conglomerados de la muestra asignada.

Se adjunta cuadro:

Semana	Upm	CONGLOMERADO						VIVIENDAS EFECTIVAS	VIVIENDAS NO EFECTIVAS
		Prov	Cant	Parr	Parroquia	Zona	Sector		
42	040150900701	04	01	50	TULCÁN	999	019 020	11	1
42	100157000101	10	01	57	SAN ANTONIO	904	001	10	2
42	040550001101	04	05	50	SAN GABRIEL	002 003	006 007 002	11	1
42	100459900401	10	04	59	SELVA ALEGRE	999	007	11	1

CONCLUSIONES:

- La supervisión desarrollada en los cantones de Otavalo, Ibarra, San Gabriel y Tulcán permitió detectar algunos inconvenientes en el registro de información, principalmente relacionados con la correcta aplicación de los períodos de referencia y la clasificación de productos en el Formulario 2 "Gastos del Hogar". Estas observaciones ratifican la importancia de las visitas de acompañamiento en campo para garantizar la precisión y consistencia de los datos recolectados.
- Se evidenciaron ciertas dificultades en la interpretación de las secciones de "Perceptores de ingresos" y "Hábitos de compra", especialmente en las primeras entrevistas de la semana. El trabajo conjunto con los encuestadores permitió resolver dudas y mejorar el desempeño durante el desarrollo de la jornada.
- Las verificaciones efectuadas en viviendas con inconsistencias en San Gabriel y Tulcán fueron determinantes para validar la información registrada y corregir oportunamente errores de teclado, asegurando la integridad del operativo.
- En algunos sectores de Ibarra y Otavalo, el seguimiento a viviendas que no pudieron ser entrevistadas en la primera visita fue clave para mejorar la cobertura de los conglomerados. La programación de horarios alternos y la coordinación con informantes facilitó la conclusión exitosa de estas entrevistas.
- El acercamiento con actores locales en los cantones visitados favoreció la receptividad de los informantes y brindó un ambiente más seguro para el equipo de campo. Estas acciones fortalecen la imagen institucional y promueven una mayor colaboración de la comunidad con el operativo.

RECOMENDACIONES:

- Ampliar los espacios de capacitación mediante sesiones prácticas y simulaciones en campo, enfocadas en la sección de "Gastos del Hogar" y "Perceptores de ingresos", con especial atención en la correcta utilización de los períodos de referencia y la clasificación de productos y servicios.
- Establecer un plan de seguimiento para viviendas que no pudieron ser encuestadas en la primera visita, priorizando la reprogramación en horarios alternos y reforzando la socialización previa con los moradores para incrementar las tasas de respuesta.
- Mantener reuniones periódicas de retroalimentación técnica al cierre de cada jornada de supervisión, en las que se revisen los principales errores detectados, se compartan buenas prácticas entre los encuestadores y se aclaren dudas relacionadas con el uso de los dispositivos y los formularios digitales.
- Continuar fortaleciendo la articulación con autoridades locales y líderes comunitarios, especialmente en cantones con áreas dispersas como San Gabriel y Tulcán, con el fin de optimizar el acceso a viviendas, mejorar la seguridad del personal de campo y garantizar una mayor cobertura de la encuesta.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa	16/09/2025	20/09/2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	05:00	18:00				
Hora inicio de Labores el día de retorno	08:00					
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm- aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm- aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Quito – Otavalo	16-09-2025	05:00	16-09-2025	08:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Otavalo - Otavalo	16-09-2025	08:30	16-09-2025	20:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Otavalo - Ibarra	16-09-2025	20:00	16-09-2025	21:00

TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Ibarra - Ibarra	17-09-2025	08:00	17-09-2025	20:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Ibarra - San Gabriel	18-09-2025	07:00	18-09-2025	09:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	San Gabriel - San Gabriel	18-09-2025	09:00	18-09-2025	20:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	San Gabriel - Tulcán	18-09-2025	20:00	18-09-2025	20:45
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Tulcán - Tulcán	19-09-2025	08:00	19-09-2025	20:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Tulcán - Tulcán	20-09-2025	08:00	20-09-2025	14:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Tulcán - Quito	20-09-2025	14:30	20-09-2025	18:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.

OBSERVACIONES

No se presenta hoja de asistencia en sede ya que el trabajo se lo realizó netamente en campo.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 <small>Llamado electrónicamente por: JHONNY JAVIER GARCIA QUIMBITA Firmaré digitalmente con FirmasC</small> GARCIA QUIMBITA JHONNY JAVIER CI: 171144399-2	<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE	FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO
 <small>Llamado electrónicamente por: BLADIMIR VINICIO LEÓN ROMERO Firmaré digitalmente con FirmasC</small> NOMBRE: BLADIMIR LEÓN RESPONSABLE DE GESTIÓN DE OPERACIONES DE CAMPO Y ACTUALIZACIÓN CARTOGRÁFICA A HOGARES	 <small>Llamado electrónicamente por: JUAN CARLOS PINDO PINACAS Firmaré digitalmente con FirmasC</small> NOMBRE: JUAN CARLOS PINDO DIRECTOR DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO



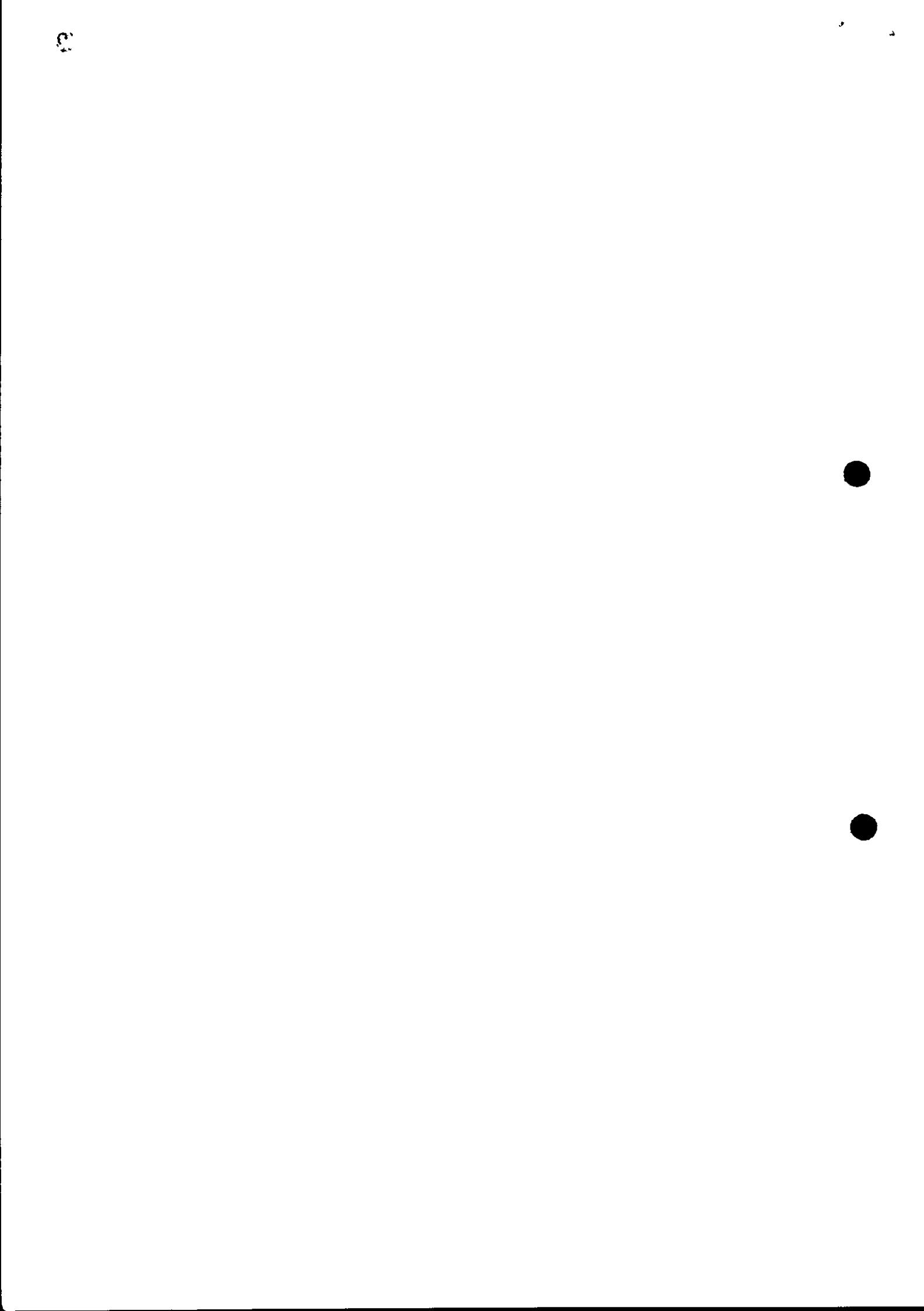
**RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS
INSTITUCIONALES**

LUGAR Y FECHA: Quito, 22 de Septiembre 2025
NOMBRES Y APELLIDOS: GARCÍA QUIMBITA JHONNY JAVIER
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 16/09/2025 HASTA: 20/09/2025
DESTINO (CIUDAD): Ibarra – Otavalo –Tulcán – San Gabriel (Imbabura-Carchi)
Nº DE SOLICITUD: 427-CGTPE-DICA-2025

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
16-09-2025	0001593	Alimentación	9,50	
16-09-2025	0048416	Alimentación	11,80	
16-09-2025	027-006-001112311	Alimentación	4,97	
16-09-2025	0048426	Alimentación	7,00	
17-09-2025	000003203	Alimentación	7,25	
17-09-2025	0048435	Alimentación	12,50	
17-09-2025	0048437	Alimentación	8,50	
17-09-2025	027-005-001681622	Alimentación	1,68	
17-09-2025	001-002-000000307	Hospedaje	70,00	
18-09-2025	001-010-000001839	Alimentación	5,00	
18-09-2025	001-001-000026056	Alimentación	9,00	
18-09-2025	000003210	Alimentación	8,00	
19-09-2025	0001444	Alimentación	6,50	
19-09-2025	001-001-000453461	Alimentación	4,75	
19-09-2025	001-001-000026123	Alimentación	9,50	
20-09-2025	001-001-000026201	Alimentación	8,00	
20-09-2025	001-002-000000722	Hospedaje	60,01	
		TOTAL:	243,96	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 “Control y Liquidación” del Acuerdo N° MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial N° 657 del 28 de diciembre del 2015.





PARA USO PROCESO FINANCIERO:

FIRMA DEL SERVIDOR

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO 520

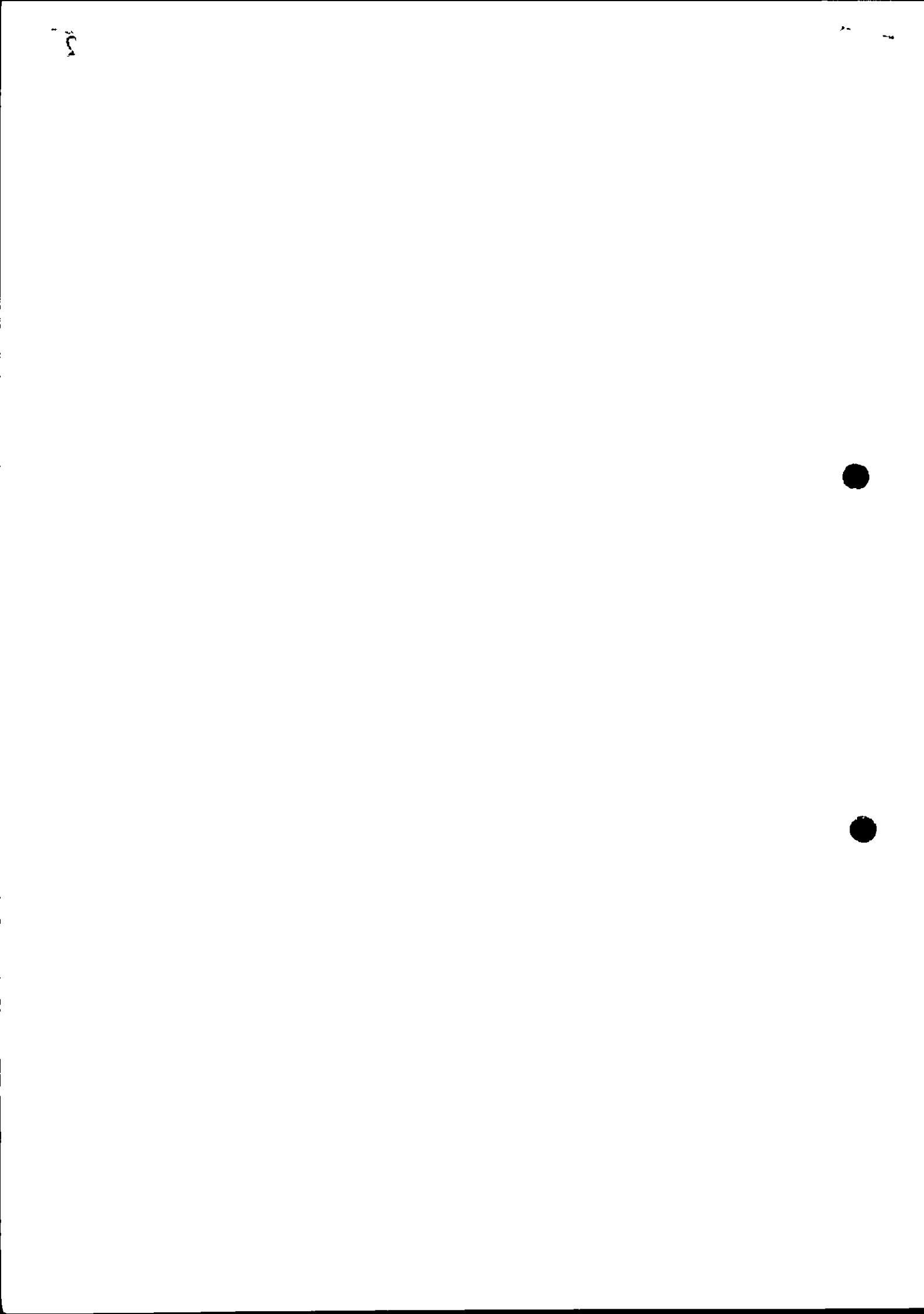
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE 96,3

70% VALOR A JUSTIFICARSE 224

GASTOS JUSTIFICADOS

VALOR A DESCONTAR 243,96.

.....
REVISADO POR



 Ministerio de Relaciones Laborales	 INEC <small>Instituto Nacional de Estadística y Censos</small>				
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES					
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 427-CGTPE-DICA-2025		FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa)			
		15/09/2025			
VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN	
DATOS GENERALES					
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR GARCÍA QUIMBITA JHONNY JAVIER CI: 171144399-2		PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA (SERVIDOR PÚBLICO 2)			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: Imbabura - Otavalo - Tulcán - San Gabriel (Imbabura - Carchi)		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO.			
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)	HORA LLEGADA (hh:mm) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)		
16/09/2025	05H00	20/09/2025	18H00		
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: GARCÍA QUIMBITA JHONNY JAVIER					
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:					
<p>Objetivo General:</p> <ul style="list-style-type: none"> Supervisar el operativo de campo en la recolección de datos de la Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales ENIGHUR, garantizando el uso adecuado de las herramientas de recolección y asegurando la calidad, precisión y confiabilidad de la información recopilada para su análisis y aplicación en la toma de decisiones. <p>Objetivos Específicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Supervisar el operativo de campo para el levantamiento de la Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales – ENIGHUR, utilizando la metodología establecida como las herramientas de recolección correctas que nos permitan un análisis completo de la situación laboral. Supervisar la correcta aplicación de las diferentes directrices emitidas para la aplicación de la metodología de trabajo, en el levantamiento de la información del Proyecto Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales – ENIGHUR. Verificar la cobertura de campo en el levantamiento de la información con los equipos de trabajo necesarios para el seguimiento y evaluación de las políticas, planes y programas que se desarrollen. Asegurar la calidad y el correcto diligenciamiento del formulario. Llevar a cabo la supervisión en el tiempo planificado. 					

ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

- Comprobación de los sectores censales de acuerdo a la muestra asignada.
- Realizar visitas a las viviendas que conforman parte de la muestra, manteniendo entrevistas cara a cara.
- Verificar la correcta ubicación de las viviendas seleccionadas para el levantamiento de la Información.
- Mantener un diálogo técnico con los integrantes de los equipos de campo (encuestadores y supervisores), para solventar novedades de campo y cartográficas.
- Acompañar a los supervisores en el proceso de recuperación de viviendas con novedad.
- Revisar el desenvolvimiento del personal contratado.
- Verificar la consistencia de la información y cobertura, resultado de las entrevistas.
- Supervisar, controlar y monitorear el trabajo operativo y de cobertura de Supervisores y Encuestadores.
- Solventar la falta de cobertura de forma inmediata cuando sea detectada en campo.
- Verificar el cumplimiento de las cargas diarias asignadas al equipo de trabajo.

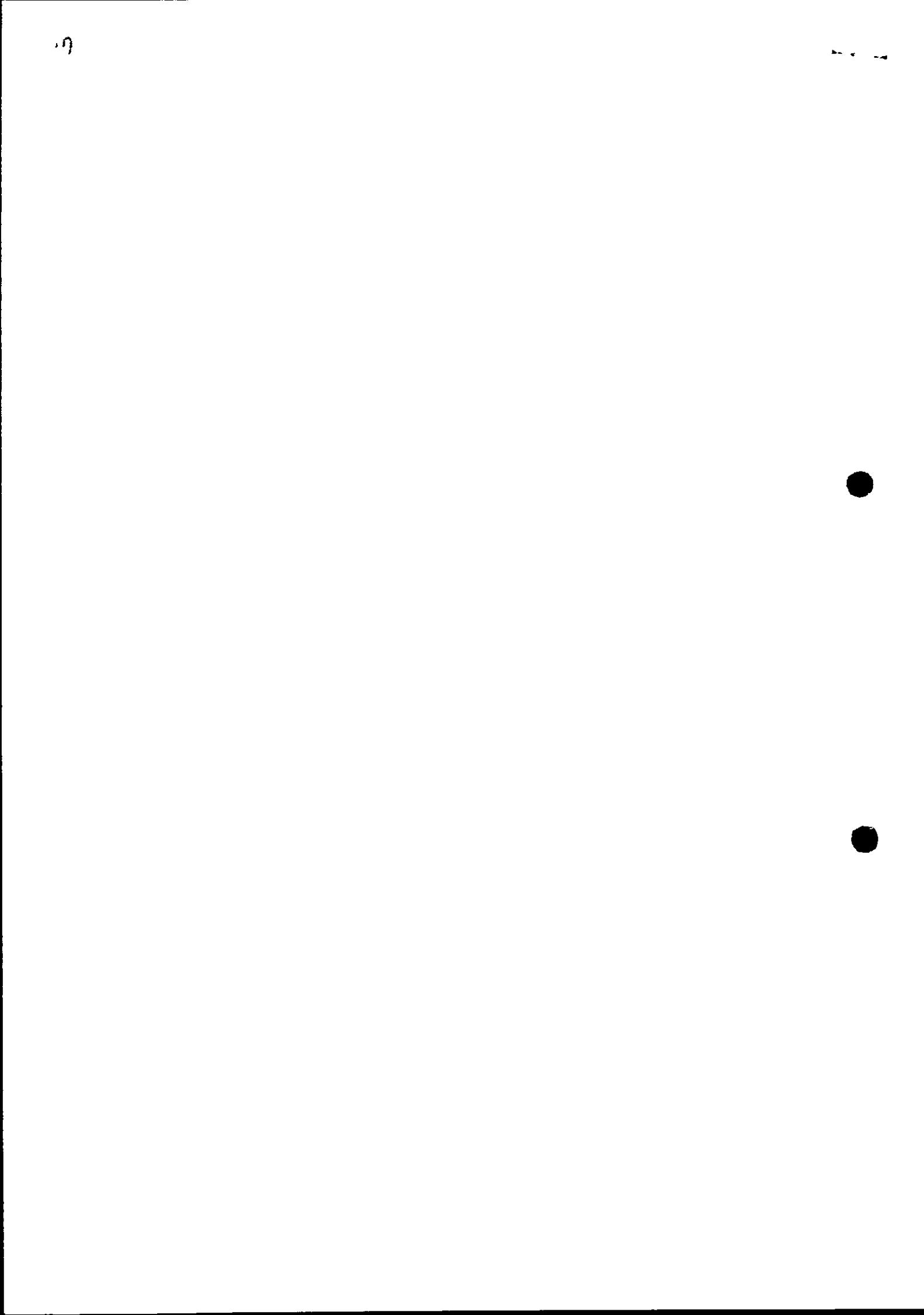
Producto a Entregar:

- Informe de actividades realizadas en el operativo de campo durante la supervisión de los conglomerados de la muestra asignada.

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Quito – Otavalo	16-09-2025	05:00	16-09-2025	08:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Otavalo - Otavalo	16-09-2025	08:30	16-09-2025	20:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Otavalo - Ibarra	16-09-2025	20:00	16-09-2025	21:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Ibarra - Ibarra	17-09-2025	08:00	17-09-2025	20:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Ibarra – San Gabriel	18-09-2025	07:00	18-09-2025	09:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	San Gabriel – San Gabriel	18-09-2025	09:00	18-09-2025	20:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	San Gabriel – Tulcán	18-09-2025	20:00	18-09-2025	20:45
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Tulcán – Tulcán	19-09-2025	08:00	19-09-2025	20:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Tulcán – Tulcán	20-09-2025	08:00	20-09-2025	14:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Tulcán - Quito	20-09-2025	14:30	20-09-2025	18:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 407-11-010609-8	NOMBRE DEL BANCO: COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO ATUNTAQUI
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión, y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE	
GARCÍA QUIMBITA JHONNY JAVIER CI:171144399-2	BLADIMIR LEÓN Responsable de la Gestión de Operaciones de Campo y Actualización Cartográfica a Hogares	
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		
<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>		
JUAN CARLOS PINDO DIRECTOR DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO		



CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS		NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN	
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL		1073	19	06
Unid. Desc:					
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO		CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO			
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS			
CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA		

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	001	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$320.00
TOTAL										

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIATICOS AL INTERIOR, SUPERVISIÓN DE OPERATIVO DE CAMPO, CARCHI-IMBABURA, SEPTIEMBRE 2025, ROBUSTECIMIENTO C1, AVAL INEC-INEC-2025-0516-M Y REQ. INEC-CGTPE-DICA-2025-0507-M. SPYP

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO <small>Validar digitalmente con FIRMEC</small>	 JORGE LUIS VERDUGA MOLINA <small>Validar digitalmente con FIRMEC</small>
FECHA: 19/06/2025	Funcionario Responsable	Director Financiero

