

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	017 09 2025		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000					6901	6901
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6		2755	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA	RTO DEV
Banco:			Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001		INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				



AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	002	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										160.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										160.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										160.00

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2548 No Entrada: 16982

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 17/09/2025	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Validar únicamente con FirmatC Funcionario Responsable	 Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ Validar únicamente con FirmatC Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR		No. Original
Unid. Desc:	0000	-	017 09 2025	6901		6901
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		2755	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 17/09/2025	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS <small>Validar electrónicamente con FirmasC</small>	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ <small>Validar electrónicamente con FirmasC</small>
	Funcionario Responsable	Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
005- DITIC-2025

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)
10 de septiembre de 2025

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
VILLOTA FREIRE JOSE ANTONIO
CI: 1712752177

PUESTO QUE OCUPA:
ANALISTA DEL SISTEMA DE REGISTROS
ADMINISTRATIVOS 2 SERVIDOR PUBLICO 5
RESPONSABLE GESTIÓN DE DESARROLLO INFORMÁTICO

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Cuenca - Azuay

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN
GESTION DE DESARROLLO INFORMATICO - GDI

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

- José Villota
- Paola Fernández

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVO GENERAL

Supervisar el levantamiento y procesamiento de la información de la Nueva Encuesta de Fuerza de Trabajo – ENCIET correspondiente al mes de septiembre 2025, para garantizar la calidad de la información recolectada en campo y la digitación en oficina a través de la correcta aplicación de la metodología de la encuesta.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Supervisar al personal sobre la correcta aplicación de la metodología de la encuesta establecida en el manual del encuestador y supervisor.
- • Supervisar el levantamiento de Información de la Nueva Encuesta de Fuerza de Trabajo – ENCIET, en las áreas urbano-rural, para controlar la calidad de la información recolectada en los formularios físicos y digitales, diligenciados al hogar y la correcta aplicación impartida en los cursos de capacitación.

ACTIVIDADES A REALIZAR

- Verificar el manejo efectivo de la cartografía por parte de encuestadores y supervisores.
- 2. Verificar la correcta aplicación de la metodología de la encuesta.
- 3. Revisar los formularios de los equipos de campo que sean supervisados por el funcionario de Planta Central, a fin de corroborar la consistencia de la información recolectada.
- 4. Verificar el cumplimiento de la programación de campo elaborada por las Coordinaciones Zonales.
- 5. Verificar las encuestas con novedades: rechazo, nadie en casa, vivienda destruida, vivienda en construcción, etc.
- 6. Verificar la correcta aplicación de la metodología de procesamiento.
- 7. Supervisar el diligenciamiento de formularios mediante el manejo de dispositivos móviles (Tablet).
- 8. Medir el tiempo de diligenciamiento del formulario y el proceso de sincronización.
- 9. Verificar el proceso de captación y procesamiento de la información a través del Sistema Integrado de Producción Estadística SIPE (Web).

Jueves 04 de septiembre de 2025:

- Llegada a la ciudad de Cuenca y traslado a la coordinación zonal sur del Inec.
- Se inicia con reunión con la responsable zonal encargada de crítica/codificación/digitación de la Encuesta ENCIET, donde se trata los temas preparatorios y logísticos para el inicio del operativo del mes de septiembre 2025.
- Se asigna un vehículo para trasladarnos a la parroquia Sayausí del cantón Cuenca en la provincia del Azuay conglomerado: 010165000501 para dar el acompañamiento y supervisión al equipo de operativo de campo conformado por un supervisor y tres encuestadores.
- Se realiza llamadas telefónicas a la supervisora del equipo operativo para coordinar su ubicación y poder reunirnos para realizar la supervisión respectiva.
- Se da el acompañamiento al encuestador el cual se encontraba realizando el levantamiento de la encuesta ENCIET en una vivienda con 4 miembros de hogar donde se evidencio la utilización del dispositivo móvil para la captura de información. En dicho diligenciamiento se observó que el sistema informático fluye con normalidad. Se identificó el llenado, guardado y sincronización de la información hacia el supervisor. Tiempo de duración de la entrevista fue de 50 minutos, queda pendiente levantar la información a la persona seleccionada referente a la sección de trabajo voluntario.
- Se continua con la supervisión identificando otra vivienda del mismo conglomerado, el encuestador procede con el levantamiento de la encuesta la cual consta de 3 miembros, donde se evidencia el normal diligenciamiento con dispositivo móvil, se realiza la entrevista a la persona seleccionada referente a la sección de trabajo voluntario.
- Se continúa con la ubicación de las siguientes viviendas para el diligenciamiento y supervisión respectiva de captura de información donde se observa viviendas sin personas en casa por motivo de trabajo las mismas que regresan por la tarde por lo cual la encuestadora debe regresar para efectuar las entrevistas.

Nota: En ciertas viviendas se debe regresar para obtener y completar la información de ingresos y de la persona seleccionada en la tabla de kish – sección trabajo voluntario.

Existe inconvenientes para ingresar y ubicar al informante en viviendas horizontales (edificios con departamentos).

Viernes 05 de septiembre de 2025:

- Se realiza la visita a las oficinas de la coordinación zonal Sur a las 08:00.
- Se mantuvo una reunión con el Coordinadora zonal de Sur donde se le explicó el motivo de la visita y las actividades a realizar en los días de comisión.
- Se realiza la reunión con la responsable zonal de la encuesta ENCIET, donde se le indica que se va a realizar la supervisión de las actividades que se realiza en la oficina zonal referente al procesamiento de la encuesta mediante la utilización del sistema SIPE-ENCIET Septiembre 2025.
- El personal de crítica se encuentra revisando y cerrando lo correspondiente al mes de agosto 2025, se identifica errores en la información referente a las descripciones de valores de ingreso que fueron levantadas en campo tales como: Valor 800, Descripción: Quinientos.
- La responsable menciona que se realizó la logística y entrega de material y asignación de cargas al personal operativo de campo para el inicio del operativo del mes de septiembre 2025.
- La responsable de procesamiento realiza la asignación de cargas de trabajo a ciertos críticos – codificadores de la información sincronizada desde campo para su diligenciamiento mediante el sistema Web SIPE-ENCIET.
- Se identifica novedades al momento de realizar la crítica y digitación en el sistema informático Web SIPE-ENCIET, tales como:
- El sistema permite validar y guardar, así como dar paso a la crítica, a boletas que no han llenado la Sección 9 de Trabajo Voluntario. Esto se adicionó al acta de reunión que puntualiza los pendientes que no se solventaron

durante pruebas.

- Al momento de ingresar boletas físicas, después de guardar, validar y guardar cada miembro del hogar, no aparece la funcionalidad de KISH. Por favor su gentil ayuda corrigiendo dado que en pruebas esa funcionalidad estaba ok.

- En el módulo de reportes, La variable p01_sec1 que es el orden de los miembros del hogar de la seccion1, está viniendo el mismo valor para todos los miembros del hogar.
- El orden kish orden_kish1 es el mismo para todos los miembros del hogar.
- Se presenta información a miembros menores de 15 años en la caratula del kish.
- Para estos tres primeros casos adjunto el Anexo 4_Reporte, más el archivo donde se presentan los errores (Filtrar por conglomerado-vivienda-hogar).
- El cálculo de las horas totales está mal calculado y además permite el salto a la pregunta 5.

rgn	area	id_conglomerado	zona	sector	panelm	manz	edif	nviv	viv_seguinte	panelviv	vivienda	hogar	p01	p02	p03	error_n	vo04h	vo04am	vo04dh	vo04bm	vo04ch	vo04cm	vo04dh	vo04dm	HORAS CORREC	MIN CORREC	vo05
3	1	180150041501	31	10	023	2	8	2	8	208	3	1	2	2	21	Info horas total menos		4					4	40	0	4	4

- La primera actividad registra únicamente 4 minutos en la variable (vo04am), no obstante en el total de horas variables (vo04dh, vo04dm), se reporta 4 horas con 40 minutos. Asimismo, si se tiene menos de una hora en actividades de trabajo voluntario, se termina la encuesta. Los flujos para la captura del tiempo en función del número de actividades, así como el cálculo automático del tiempo total (vo04dh, vo04dm), se corrigieron en pruebas.
- Para guardar observaciones en varias preguntas, no permite colocar observaciones.

Sábado 06 de septiembre de 2025:

- Se realiza llamadas telefónicas a la supervisora del equipo operativo para coordinar su ubicación y poder reunirnos para realizar la supervisión respectiva en territorio.
- Se da inicio a las 08H00 para el acompañamiento a los encuestadores y supervisora donde se visitó 4 viviendas donde se realiza el levantamiento y captura de información de la encuesta ENCIET, una vivienda se identificó como nadie en casa y las demás fueron efectivas de acuerdo al siguiente detalle:
- Vivienda1: Con 4 miembros de hogar de 30, 16,6 y 68 años; se realiza la entrevista a la persona seleccionada referente a la sección 9 de trabajo voluntario.
- Vivienda2: Esta vivienda ya fue visitada 2 veces y la tercera vez tampoco se encontraba la persona que es un adulto mayor.
- Vivienda3: Con 4 miembros de hogar de 45, 41, 17 y 15 años; se realiza la entrevista a la persona seleccionada referente a la sección 9 de trabajo voluntario.
- Vivienda4: Con 4 miembros de hogar de 44, 42, 12 y 8 años; se realiza la entrevista a la persona seleccionada referente a la sección 9 de trabajo voluntario.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Supervisión al equipo de trabajo de campo referente al levantamiento de información de la encuesta ENCIET.
- Entrevistas observadas en su diligenciamiento por parte de los encuestadores.
- Diálogo con la supervisora y encuestadores para conocer novedades y soluciones presentadas.
- Revisión de los procesos (control y procesamiento) que se ejecutan en oficina de la coordinación zonal sur.

CONCLUSIONES:

- Se cumple con las actividades programadas en el plan de trabajo No. 016.
- Se evidencia el conocimiento de la encuesta y el manejo de los instrumentos por parte del personal que conforma el equipo ENCIET de la Zonal Sur (de campo y procesamiento).
- Entendimiento y manejo de los sistemas informáticos por parte del personal de campo y oficina.
- Se verifica las actividades de los procesos de logística, crítica/codificación, matching, digitación, validación y control de calidad, donde se evidencia el flujo de trabajo para su cumplimiento.

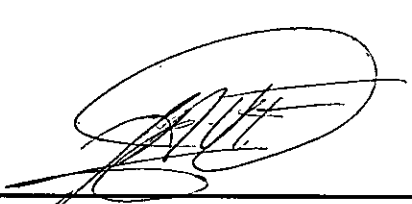
RECOMENDACIONES:

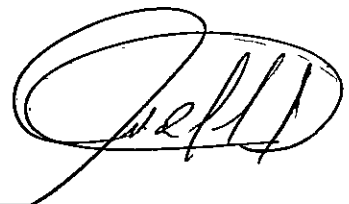
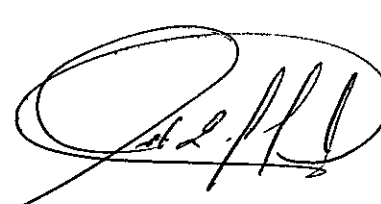
- Se debe realizar los ajustes y pruebas de las novedades presentadas en el sistema informático web.
- Es importante mantener mensualmente actualizados todos los instrumentos que demanda la encuesta ENCIET y verificar el cumplimiento de cada proceso ejecutado en la Zonal de acuerdo a directrices emitidas por la gestión de estadísticas permanentes a hogares.
- Es importante dar a conocer a DITIC las novedades mencionadas por el personal operativo de la encuesta ENCIET en lo que respecta a la interacción del aplicativo y dispositivos móviles.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	04-09-2025	06-09-2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	03H30	20H15	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Aéreo	QUITO - CUENCA	04-09-2025	05h15	04-09-2025	06h15
Terrestre	Vehículo Particular	CUENCA-CUENCA	04-09-2025	08H00	04-09-2025	18H00
Terrestre	Vehículo Particular	CUENCA-CUENCA	05-09-2025	08H00	05-09-2025	18H00
Terrestre	Vehículo Particular	CUENCA-CUENCA	06-09-2025	08H00	06-09-2025	16H00
Aéreo	Aéreo	CUENCA - QUITO	06-09-2025	18h14	06-09-2025	19h05

OBSERVACIONES	
ADJUNTO: ✓ Hoja de comisión ✓ Tickets aéreos ✓ Facturas de consumos por la comisión.	

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRE: José Antonio Villota Freire C.I. 1712752177	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  NOMBRE: Arturo Cordova C.I. 0916294036	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  NOMBRE: Arturo Cordova C.I. 0916294036

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 10 de septiembre de 2025
 NOMBRES Y APELLIDOS: José Antonio Villota Freire
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 04-09-2025 HASTA: 06-09-2025
 DESTINO (CIUDAD): Cuenca - Azuay
 N° DE SOLICITUD: 005- DITIC-2025

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
4/9/2025	001-003-000033781	Alimentación	11,40	
5/9/2025	001-001-0002136	Alimentación	9,00	
6/9/2025	001-001-000038278	Alimentación	7,75	
6/9/2025	001-101-000000270	Alimentación	7,30	
6/9/2025	001-100-000003561	Hospedaje	80,50	
		TOTAL:	115,95	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N° MDT-2015-110290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial N° 657 del 28 de diciembre del 2015.



Firmado electrónicamente por:
 JOSE ANTONIO
 VILLOTA FREIRE
 Validar electrónicamente con FirmatC

FIRMA DEL SERVIDOR






PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE
 GASTOS JUSTIFICADOS
 VALOR A DESCONTAR

160,00
 48,00
 112,00
 115,95
 0-
 163,95

Doris Chea
 REVISADO POR



 Ministerio de Relaciones Laborales				 INEC Instituto Nacional de Estadística y Censos			
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 005-- DITIC-2025				FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 28/08/2025			
VIÁTICOS		<input checked="" type="checkbox"/>		MOVILIZACIONES		<input checked="" type="checkbox"/>	
SUBSISTENCIAS				ALIMENTACIÓN			
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR VILLOTA FREIRE JOSÉ ANTONIO CI: 1712752177				PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DEL SISTEMA DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS 2 - SERVIDOR PUBLICO 5 RESPONSABLE GESTIÓN DE DESARROLLO INFORMÁTICO			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL CUENCA / AZUAY				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN GESTIÓN DE DESARROLLO INFORMÁTICO - GDI			
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)		HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)		HORA LLEGADA (hh:mm)	
04/09/2025		06H00		06/09/2025		20H00	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:							
<ul style="list-style-type: none">• JOSÉ VILLOTA• PAOLA FERNÁNDEZ							
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE							
<ol style="list-style-type: none">1. Verificar el manejo efectivo de la cartografía por parte de encuestadores y supervisores.2. Verificar la correcta aplicación de la metodología de la encuesta.3. Revisar los formularios de los equipos de campo que sean supervisados por el funcionario de Planta Central, a fin de corroborar la consistencia de la información recolectada.4. Verificar el cumplimiento de la programación de campo elaborada por las Coordinaciones Zonales.5. Verificar las encuestas con novedades: rechazo, nadie en casa, vivienda destruida, vivienda en construcción, etc.6. Verificar la correcta aplicación de la metodología de procesamiento.7. Supervisar el diligenciamiento de formularios mediante el manejo de dispositivos móviles (Tablet).8. Medir el tiempo de diligenciamiento del formulario y el proceso de sincronización.9. Verificar el proceso de captación y procesamiento de la información a través del Sistema Integrado de Producción Estadística SIPE (Web).							
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	
AÉREO	AÉREO	QUITO - CUENCA	04/09/2025	07H00	04/09/2025	08H00	
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	CUENCA - CUENCA	04/09/2025	08H00	04/09/2025	18H00	
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	CUENCA - CUENCA	05/09/2025	08H00	05/09/2025	18H00	
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	CUENCA - CUENCA	06/09/2025	08H00	06/09/2025	18H00	
AÉREO	AÉREO	CUENCA - QUITO	06/09/2025	18H00	06/09/2025	19H00	
DATOS PARA TRANSFERENCIA							
NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA		TIPO DE CUENTA: AHORROS		No. DE CUENTA: 5910359700			
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo							
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
 Firmado electrónicamente por: VILLOTA FREIRE JOSÉ ANTONIO Validar electrónicamente con FirmasEC				 Firmado electrónicamente por: ARTURO DANIEL CORDOVA ORTEGA Validar electrónicamente con FirmasEC			
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR JOSÉ VILLOTA				NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE ARTURO CORDOVA			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO				NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice.			
 Firmado electrónicamente por: ARTURO DANIEL CORDOVA ORTEGA Validar electrónicamente con FirmasEC				<ul style="list-style-type: none">• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubstanciadas.• El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio Institucional. <p>Está prohibido conceder servicios Institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>			
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO ARTURO CORDOVA							



CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS

Unid. Ejecutora:

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL

Unid. Desc:

NO. CERTIFICACION

1480

FECHA DE ELABORACIÓN

29 08 25

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO

COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS
DE GASTOS

CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO

COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	002	730303	1701	202	2003	2215	Viatcos y Subsistencias en el Interior	\$160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$160.00
TOTAL										

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS EN EL INTERIOR PROYECTO ROBUSTECIMIENTO C2 ENCIET, AZUAY, SEPTIEMBRE 2025, SUPERVISAR EL LEVANTAMIENTO DE LA INFORMACIÓN, AUT AVAL INEC-INEC-2025-0800-M Y REQUERIMIENTO INEC-CGTPE-DIES-2025-1020-M. MVRN

DATOS APROBACIÓN

ESTADO

REGISTRADO:

APROBADO:

APROBADO

FECHA:
29/08/2025



Firmado electrónicamente por:
PAULINA ELIZABETH
CAJAMARCA TASIGUANO
Validar electrónicamente con Písecc

Funcionario Responsable

GLORIA
AVELINA
LARENAS
MARTINEZ

Firmado digitalmente por
GLORIA AVELINA
LARENAS MARTINEZ
Fecha: 2025.08.29
16:27:07 -05'00'

Director Financiero

