

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	017 09 2025	6903	6903
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	2757
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS	
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
55	00	033	002	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										160.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL.										160.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										160.00

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2551 No Entrada: 16985

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	<p>FECHA: 17/09/2025</p> <p>Funcionario Responsable</p>	<p>FECHA: 17/09/2025</p> <p>Director Financiero</p>

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS		Reporte	rptComprobanteGastos.rdc	
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL		Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	--		017	09	2025
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6		2757
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV
Banco:			Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS		
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN			
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:	
APROBADO	FECHA: 17/09/2025	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS <small>Validar digitalmente con FirmaE</small> Funcionario Responsable	 Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ <small>Validar digitalmente con FirmaE</small> Director Financiero



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 189- CGTPE-DIES -GEPH – 2025	FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa) 10/09/2025
--	---

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR GUZMAN LEON JOHANA ELIZABETH CI: 0605444041	PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 1 ASISTENTE DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS 1
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL GUAYAQUIL - GUAYAS	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GESTIÓN DE ESTADÍSTICAS PERMANENTES A HOGARES-GEPH

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

- JOHANA GUZMAN
- MARLON CEVALLOS
- EVELIN ZÚÑIGA

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Actividades:

1. Verificar el manejo efectivo de la cartografía por parte de encuestadores y supervisores.
2. Verificar la correcta aplicación de la metodología de la encuesta.
3. Revisar los formularios de los equipos de campo que sean supervisados por el funcionario de Planta Central, a fin de corroborar la consistencia de la información recolectada.
4. Verificar el cumplimiento de la programación de campo elaborada por las Coordinaciones Zonales.
5. Verificar las encuestas con novedades: rechazo, nadie en casa, vivienda destruida, vivienda en construcción, etc.
6. Verificar la correcta aplicación de la metodología de procesamiento.
7. Supervisar el diligenciamiento de formularios mediante el manejo de dispositivos móviles (Tablet).
8. Medir el tiempo de diligenciamiento del formulario y el proceso de sincronización.
9. Verificar el proceso de captación y procesamiento de la información a través del Sistema Integrado de Producción Estadística SIPE (Web)

Jueves 4 de septiembre del 2025

- Salí de mi casa al aeropuerto a las 04:00, dado que el vuelo estaba programado a las 06:00 de la mañana con el traslado desde la ciudad de Quito hacia Guayaquil. Llegando al destino aproximadamente a las 06:55.
- Nos dirigimos a las oficinas del INEC en la provincia del Guayas llegando a las 8:00 para el correspondiente registro de los datos, indicando el motivo de comisión nos encontramos con los equipos de campo en el mismo lugar, para dirigirnos a los conglomerados correspondientes a la planificación.
- Se da inicio a la supervisión en donde se realiza la ejecución y planificación de uso de aplicativos móviles, debido a que nos encontramos en sectores peligrosos la información se levanta en formularios físicos, a excepción de una sola persona que utiliza la tablet para la revisión del manejo de los aplicativos móviles SIPE en el levantamiento de la información, detectando que existen actualizaciones que desconocían los encuestadores, como el registro de observaciones, por ende se da la explicación necesaria al equipo en donde se resuelve las dudas que surgen en el momento de diligenciamiento de información, además en el llenado de preguntas en el transcurso de levantamiento de información se detecta que aún se tenían dudas, como en que momento se debe llenar la sección de trabajo voluntario, sin percatarse en que número de miembro de hogar se activo la opción para levantar la sección 9, por tal manera se indicó lo necesario para que puedan levantar la información sin ningún problema.



- Se encuentra al informante en donde se detecta que la vivienda anterior se encuentra registrada como piso 1-2 pero el informante menciona que son dos familias que ocupa cada piso, por lo tanto debido a que es una encuesta de seguimiento se actualiza el piso, en donde se realizan las repreguntas necesarias para dicho cambio, dado que esta información es verificada en los seguimientos, la informante menciona que las personas que viven en el segundo piso son sus familiares pero que no comen ni duermen en el mismo lugar son viviendas distintas, además se visualiza la existencia de entradas independientes por tal razón es actualizado, se da continuidad al levantamiento de información.

COD.	Nombre	Teléfono	Cargo
S3	LITARDO MACIAS CINTHYA AURORA	0978805912	Supervisor
E19	LEON BURGOS DORIS GENOVEVA	0967235254	Encuestador
E8	PACHECO BOZADA WILMER MOISES	0963290632	Encuestador
E4	LOOR SANCHEZ MARIELA SELENA	0967485487	Encuestador
E30	BARRIDO		
			Chofer

- Se verifica que cada miembro de equipo maneja la cartografía, pero al encontrarnos en lugares en donde las calles no tienen nombre, antes de ingresar al lugar, el equipo verifican la ubicación correcta, comprueban si se encuentran en la manzana designada registrado en los documentos de muestra y cobertura, por lo tanto verificado esta primera fase, se desplazan por el sector para avanzar con la recolección de datos, dado que nos encontramos en el conglomerado 090150157701 en donde la vivienda 3, 4 son efectivas, la vivienda 6 se registra como temporal, las demás como nadie en casa, es importante cuidar con la propia integridad, considerando que la mayor parte de sectores es peligroso, nos encontramos en uno de ellos, en donde las personas solicitan la debida explicación del levantamiento de información, y preguntan por qué solo se levanta la información en esa vivienda y no en las demás, los compañeros del equipo de campo proceden a darle la correcta explicación, en donde el informante accede a responder las preguntas de la encuesta.



- Al avanzar con el levantamiento de información se detecta que en la mayoría de los hogares, no se encuentra al informante directo, para el llenado de la sección 9, en donde se verifica que conlleva una nueva visita, no solo en una vivienda sino en varias, esto puede provocar un retraso en el proceso de sincronización de boletas para el proceso de crítica, debido a que el primer día, con el equipo que nos encontramos trabajando solo en una vivienda se encontró al informante directo, el cual no realiza trabajo voluntario, estas son las primeras dudas e incógnitas que se presentan en campo, cuantas veces deben regresar, considerando que los sectores son peligrosos y más aún si requieren de acompañamiento policial, además se detecta que los chicos se mostraban un poco preocupados sabiendo que no solo es la visita a una vivienda sino a varias, dado que a pesar de ser efectiva, se quedan pendientes por la ejecución del levantamiento de información del módulo de trabajo voluntario.
- Para este equipo en el transcurso del día, se tiene planificado trabajar en sectores más peligrosos todos los encuestadores utilizaron formularios físicos, a excepción de una persona, puesto que se tenía que hacer la correspondiente revisión del aplicativo, en donde se realiza el acompañamiento debido por cualquier novedad que pueda surgir, para el levantamiento de información en los formularios físicos se dio la indicación a los chicos que deben respetar los flujos de preguntas, y verificar en la primera hoja del formulario la tabla de kish, para detectar a que persona debe levantar la información de la sección 9, trabajo voluntario.



- Se da continuidad a la supervisión en el conglomerado 090150127201 se registra la vivienda orden 2 como efectiva, la vivienda 6 se ubica cogido 9 es bodega, la vivienda orden 8 registrada como temporal o vacacional, la vivienda 1, 3, 4, son ubicadas como nadie en casa, 5,7 son efectivas pero surge la misma novedad de las visitas a los informantes, dado que no se encuentra al informante directo, por lo tanto se mantiene como pendiente varias boletas para la sincronización, aun no se puede cerrar las carpetas, también se debe realizar otra visita a las viviendas registradas como nadie en casa, por lo tanto se da continuidad al recorrido con la visita a otro conglomerado para poder avanzar en el levantamiento, como resultado se obtiene viviendas efectivas y nadie en casa. Nos dirigimos a las oficinas del INEC para dejar al equipo y mencionar las novedades presentas en campo con el responsable de la Zonal litoral, además se brinda las recomendaciones necesarias al equipo de campo.

Se da por finalizada la jornada siendo las 17:30 para dirigirnos al lugar de descanso.

Viernes 5 de septiembre del 2025

- Se da inicio a la jornada de actividades a las 08:00, en las instalaciones del INEC zonal CZ8L, para continuar con el proceso de revisión en el área de crítica codificación, pero existe una novedad con una Tablet, se notifica por el responsable encargado de los equipos de campo, con quien se realiza el proceso de revisión del móvil, que no se puede levantar la información en Galápagos. Por un problema que se presenta en la Tablet.
- Se realiza la respectiva video llamada a la encuestadora que se encuentra en campo, además de ello en el transcurso del día se notifican otras novedades presentadas en el funcionamiento del aplicativo, mismas que son remitidas al área de desarrollo para la respectiva actualización, dando continuidad al proceso de revisión del móvil, se verifica que la persona que presenta problemas en el móvil, no realiza todos los pasos requeridos para la actualización mensual. Por tal razón se duplicaban los conglomerados, se procede a dar la explicación correspondiente, a la encuestadora de Galápagos para que se dé continuidad al proceso, se indica los pasos

requeridos de actualización uno a uno, además se solicita al responsable encargado de asignación de cargas, que realice los procesos que permitan continuar con la asignación de carga al móvil, para ello se mantiene una explicación detallada con la encuestadora, logrando de esa manera dar solución al problema presentado, cabe recalcar que la encuestadora menciona que se le ayude remitiendo un video en donde se dé la explicación del guardado de información correcta debido a la implementación de la sección 9, modulo del trabajo voluntario, a quien se le indica que se conversara con el equipo para poder ayudarla con el material solicitado.



- Dando continuidad a las actividades, conversamos con la responsable de crítica codificación, para poder hablar con el personal de procesamiento sobre el proceso que se está llevando a cabo para la crítica y codificación de las boletas, en donde se acuerda realizar una reunión que conlleva a una re instrucción del manejo del SIPE web. Considerando que se ha dado la implementación de la sección 9 trabajo voluntario, nos reunimos con el equipo de crítica codificación en tarde, en donde se menciona sobre los cambios y actualizaciones existentes en el SIPE web, se corrobora que al detectarse alguna novedad sea remitida de manera inmediata, para que puedan continuar con el proceso de crítica de lo contrario por alguna circunstancia que no les permite validar o guardar la información esas boletas se mantendrían en pendiente, considerando que provocaría retrasos en la etapa de procesamiento de información, se da las indicaciones necesarias al personal presente resolviendo algunas dudas detectadas en web, en el momento de la revisión.



- Además surge la inquietud por la responsable de crítica codificación, que debido a la información que se levanta en campo en el primer periodo la recuperación la realizan hasta el último periodo, que pasaría con esas boletas, porque según las instrucciones dadas hasta el segundo periodo es la recuperación, es una pregunta muy importante dado que se menciona que este tema será notificado al equipo de planta central para obtener las resoluciones correspondientes, además se menciona por parte de los presentes que el SIPE web, muchas veces ha tenido fallas como en el guardado de información, después de guardar vuelven a ingresar y no les aparece la información que ya se guardó, dado que se encontraba presente la compañera del

área de DITIC se mencionó que se tome las medidas necesarias para verificar que está pasando en el SIPE para tener este tipo de problemas que no es correcto que suceda. Se da continuidad al proceso de revisión del SIPE web, en donde surge la duda de, que cuando la información está en boletas físicas donde se registra la primera y segunda selección, se indica que en el mismo formulario se registra las novedades y también la selección de reemplazo para que sea digitado en web, de esta manera de da por terminada la jornada emitiendo las indicaciones necesarias a equipo de procesamiento.

- Se brinda las recomendaciones necesarias, para dar retirarnos del lugar terminando la jornada a las 17:00, para retornar al lugar de descanso.

Sábado 6 de septiembre del 2025

- Se dio inicio a la jornada de actividades a las 7:30 nos encontramos con el equipo en las instalaciones del INEC, para trasladarnos al conglomerado correspondiente según la planificación, se recuerda al equipo sobre la ejecución del levantamiento de información de trabajo voluntario, que se encuentra implementado en el SIPE.



- En el transcurso del día se identifica que los conglomerado a visitar son ciudadelas, en donde a pesar de haber realizado los trámites necesarios, se niega el ingreso, porque los guardias no cuentan con los permisos necesarios por parte del administrador, se identifica que estas son las principales razones que implica que baje la cobertura, considerando que se realiza la visita a tres ciudadelas en donde en cada una se tiene una carga pendiente de 8 viviendas, son tres carpetas enteras en donde no se puede ingresar, para avanzar con el trabajo pendiente se tiene el acceso a una de las ciudadelas en donde se entrega las identificaciones, y se muestra las evidencias y documentos realizados para que se permita el ingreso.
- Al lograr el ingreso en una de las ciudadelas, en el recorrido, se pudo constatar que los informantes no se encontraban en su domicilio, solo se obtuvo tres viviendas efectivas 3, 4, 7, y las demás se marcan como nadie en casa, 1, 2, 5, 6, 8 en donde en el MYC están registradas dos viviendas como rechazo, es importante considerar que esas viviendas registradas como rechazo ya no sean seleccionadas para la siguiente muestra de levantamiento, es muy probable que sea rechazada nuevamente, porque se realizó la visita a los conglomerados que marcaban rechazo, y nadie salía, al parecer si se encontraban pero nadie nos abre la puerta.
- Se indica a los guardias que se realizará la visita en la tarde, debido a que aún se tiene que completar con la carga de trabajo, dado que puede existir la posibilidad de encontrar a los informantes más tarde, una de las encuestadoras del equipo se queda en el lugar, con la expectativa de una posible recuperación de información.
- Nos dirigimos al conglomerado 090150001801 con la encuestadora Silvia Cedefio, debido a que el resto del equipo tenía previsto visitar los sectores dispersos para ese día, sin embargo, debido al limitado tiempo que se tenía se optó por dividirnos de esa manera. Al llegar al sector se evidencia buen manejo de cartografía por parte de la encuestadora, nos ubicamos en la vivienda de orden 06 en la cual no se encontraba ningún miembro de la vivienda, tampoco hubo vecinos que puedan brindar información.
- Posteriormente, nos ubicamos en la vivienda de orden 7 ubicando a los miembros de hogar. La jefa de hogar indicó poseer un 70% de discapacidad auditiva por lo que su hija nos ayudó con la traducción en lenguaje de señas para facilitar el levantamiento. La encuestadora empleó bien las directrices emitidas por planta central, de igual manera realizó las preguntas necesarias para evitar confusión al momento del registro de las sección 7 "Bonos y Transferencias". Se evidenció cierta confusión y nerviosismo al momento de levantar la sección 9

“Trabajo Voluntario”, omitiendo el objetivo de implementar el nuevo módulo de trabajo, sin embargo, no se perdió la esencia de las preguntas por lo cual fue entendible para el informante, que manifestó haber realizado trabajo voluntario para su comunidad dentro del periodo de referencia. El levantamiento no tuvo novedad alguna se respetó los flujos e indicaciones para el registro de esta sección.



- Siguiendo con el recorrido nos ubicamos en la vivienda de orden 5 encontrando a la conyuge del jefe de casa, la cual no tuvo ningún inconveniente en brindar su información para el levantamiento, se realizó en formulario físico debido a la peligrosidad del sector. El informante directo para el levantamiento de la sección 9 “Trabajo Voluntario” supo manifestar que durante el periodo de referencia no realizó ninguna actividad voluntaria.
- Posteriormente, nos dirigimos a la vivienda de orden 4 donde de igual manera nos encontramos con la conyuge del jefe de hogar. Se realizó el levantamiento con un poco de complicaciones al momento de registrar la información del jefe de hogar en las preguntas de la sección 3 Características de la ocupación principal. Por ende, se registro los datos de los demás integrantes del hogar y asignando una cita para el día siguiente por encontrar al jefe de hogar en horas de la tarde y así poder completar el levantamiento de dicha vivienda.
- Continuando con el recorrido llegamos a la vivienda de orden 2 donde se realizó el levantamiento a la conyuge del jefe de hogar. Se pudo evidenciar que existe confusión al momento de registrar el sitio de ocupación, generando duda en las actividades de un jornalero y un empleado privado, sin embargo, se dio la indicación precisa para solventar dicha duda y continuar con el levantamiento sin ninguna novedad. Una vez registrado los datos de todos los miembros del hogar se evidencia que la persona selecciona en la tabla de Kish para llenar la sección 9 “Trabajo Voluntario” era el mismo informante la cual supo manifestar que no ha realizado ninguna actividad voluntaria dentro del periodo de referencia por lo cual se dio fin al levantamiento.
- Nos dirigimos a la vivienda de orden 6 en donde no se logró localizar a ningún miembro del hogar, sin embargo, su vecina nos supo facilitar el número de teléfono para poder contactarnos directamente con la jefa de hogar a lo que igual se obtuvo una respuesta negativa, dejando la vivienda pendiente para ser visitada junto el resto al día siguiente.
- Debido a la peligrosidad del sector y al tiempo limitado no se pudo visitar el restante de viviendas, retirándonos del sector a las 16:00 para dar por finalizada la jornada.
- Nos dirigimos al aeropuerto ya que el vuelo estaba previsto a las 19:30, aterrizando así en la ciudad de Quito alrededor de las 20:21. Llego a mi vivienda a las 21:45.

Resumen de la Supervisión Nacional

Resumen de Novedades de la Supervisión Nacional
verificación de conglomerados y acompañamiento a los equipos en Campo

Nº	CONGLOMERADO	VIV 1	VIV 2	VIV 3	VIV 4	VIV 5	VIV 6	VIV 7	VIV 8
1	090150157701	3	1	1	1	3	4	3	1
2	090150127201	3	1	1	3	1	9	3	4
3	090150127201	1	3	3	1	3	1	3	1
4	090150001801	3	1	1	1	3	1	3	3

Resumen de Novedades de la Supervisión Nacional formularios diligenciados							
Nro. de Formularios revisados	Nro. de omisiones encontradas (A)	Nro. de inconsistencias encontradas (B)	Nro. de errores de flujos encontrados (C)	Total, de novedades en la revisión de formularios (A+B+C)	Total, de Formularios revisados con novedades	Total, de Formularios revisados sin novedades	
Día 1	3	1	0	1	2	1	2
Día 2	0	0	0	0	0	0	0
Día 3	2	0	1	0	1	1	1
TOTAL	5	1	1	1	3	2	3

PROBLEMAS DETECTADOS:

Problemas o novedades	Solución trasmitida a encuestador y/o supervisor
Dudas en el llenado de la sección 9 (Trabajo Voluntario).	Se brindó explicación inmediata al equipo en campo.
Problemas técnicos en SIPE móvil (duplicación de conglomerados, desconocimiento de actualizaciones).	Se explicó paso a paso el proceso de actualización del aplicativo, para que se pueda levantar la información sin ningún problema.
Errores en SIPE web al guardar información.	Se emitió al equipo de planta central para revisión, corrección de fallas y emisión al área de DITIC.
Riesgo por sectores peligrosos en el levantamiento.	Se priorizó el uso de formularios físicos para la seguridad del equipo.
Desconocimiento de actualizaciones en el SIPE móvil por parte de los encuestadores.	Se explicó en campo el uso de nuevas funciones, como el registro de observaciones.
Dudas en la aplicación de la sección 9 (Trabajo Voluntario).	Se brindó orientación inmediata y se resolvieron dudas en el momento del diligenciamiento.
Dificultad para encontrar informantes directos en viviendas.	Se indicó al equipo que deben agendar visitas adicionales y registrar las novedades en formulario.
Confusión en viviendas con más de un hogar en la primera visita, (piso compartido por diferentes familias).	Se transmitió la instrucción de actualizar la vivienda y registrar la novedad con repreguntas.
En algunas viviendas se encontró a informantes que desconocían de los ingresos de los miembros del hogar.	Se indicó que se debe realizar otra visita debido a que no se puede completar la información, a pesar de que el informante calificado se encuentra presente desconoce los valores de ingreso y actividades de uno de los miembros de hogar, por tales motivos se programa una visita el hogar.

Productos Alcanzados:

- Informe de actividades realizadas por el supervisor nacional, en donde se detallen las novedades encontradas durante el cumplimiento de sus actividades tanto en oficina como en campo.

Conclusiones:

- El equipo de campo demostró un manejo adecuado de la cartografía, aunque en sectores sin nomenclatura de calles se requirió mayor verificación previa para asegurar la correcta ubicación en las manzanas de estudio, aunque requiere constante verificación para asegurar precisión en la ubicación de viviendas y manzanas.
- La falta de informantes directos en varias viviendas obligó a programar visitas adicionales, lo que representa un riesgo por la peligrosidad de algunos sectores y provoca retrasos en la sincronización y cierre de boletas.
- Se identificaron problemas técnicos en el uso de los aplicativos móviles (SIPE y SIPE web), en los procedimientos de sincronización, lo que ocasiona que no se visualice la información completa levantada en campo lo cual genera mantener boletas en estado pendiente, retrasando los procesos a realizar.
- La actualización de datos de viviendas fue necesaria en algunos casos (ejemplo: pisos ocupados por diferentes familias), lo cual refleja la importancia de la supervisión para garantizar la calidad y consistencia de la información.
- En la revisión de los formularios por parte del equipo de planta Central, tanto en físico como en digital se pudo evidenciar ciertas inconsistencias como en el flujo de preguntas que fueran corregidas en el mismo momento, y en móvil se indicó sobre las actualizaciones realizadas en el SIPE.

- En el área de crítica y codificación se detectaron fallas en el SIPE Web, como en el guardado de información, lo que puede afectar la calidad en el procesamiento de datos.
- Se evidenció compromiso del equipo de campo en el cumplimiento de las directrices, incluso en sectores de riesgo, el uso de formularios físicos es necesario en estos sectores.

Recomendaciones:

- Reforzar los conocimientos al personal de campo y crítica, especialmente en el manejo del módulo recién implementado, con énfasis en los flujos de preguntas y resolución de dudas frecuentes.
- Generar materiales de apoyo prácticos, como videos y guías rápidas, que faciliten la correcta actualización y uso de los aplicativos móviles (SIPE) y web.
- Establecer protocolos claros de visitas adicionales en viviendas que no se encuentre al informante directo, considerando criterios de seguridad en sectores peligrosos y evaluando la necesidad de acompañamiento de las fuerzas públicas.
- Se debe garantizar soporte técnico permanente en el SIPE, verificando y corrigiendo fallas en el guardado de información, a fin de evitar retrasos en la etapa de procesamiento.
- Optimizar la planificación del trabajo en sectores peligrosos, priorizando la seguridad de los encuestadores mediante el uso preferente de formularios físicos y reduciendo el tiempo de permanencia en dichos lugares.
- Promover espacios de coordinación entre campo, crítica y procesamiento para unificar criterios metodológicos y resolver dudas que sean detectadas antes de la sincronización de información.
- Establecer mecanismos de seguimiento y control para las viviendas con novedades, priorizando la resolución de rechazos y ausencias de informantes.

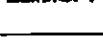
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	4/09/2025	6/09/2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	04H00	21H45	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	AÉREO	QUITO – GUAYAQUIL	4/09/2025	06H00	4/09/2025	06H55
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	GUAYAQUIL – GUAYAQUIL	4/09/2025	08H00	4/09/2025	17H30
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	GUAYAQUIL – GUAYAQUIL	5/09/2025	08H00	5/09/2025	17H00
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	GUAYAQUIL – GUAYAQUIL	6/09/2025	07H30	6/09/2025	16H00
AÉREO	AÉREO	GUAYAQUIL – QUITO	6/09/2025	19H30	6/09/2025	20H21

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

- Se adjunta hoja de comisión.
- Se adjunta pases a bordo.
- Se adjunta detalle de facturas.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 Firmado electrónicamente por: JOHANA ELIZABETH GUZMAN LEON  Validar digitalmente con FirmaSC <hr/> NOMBRE: JOHANA GUZMAN	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

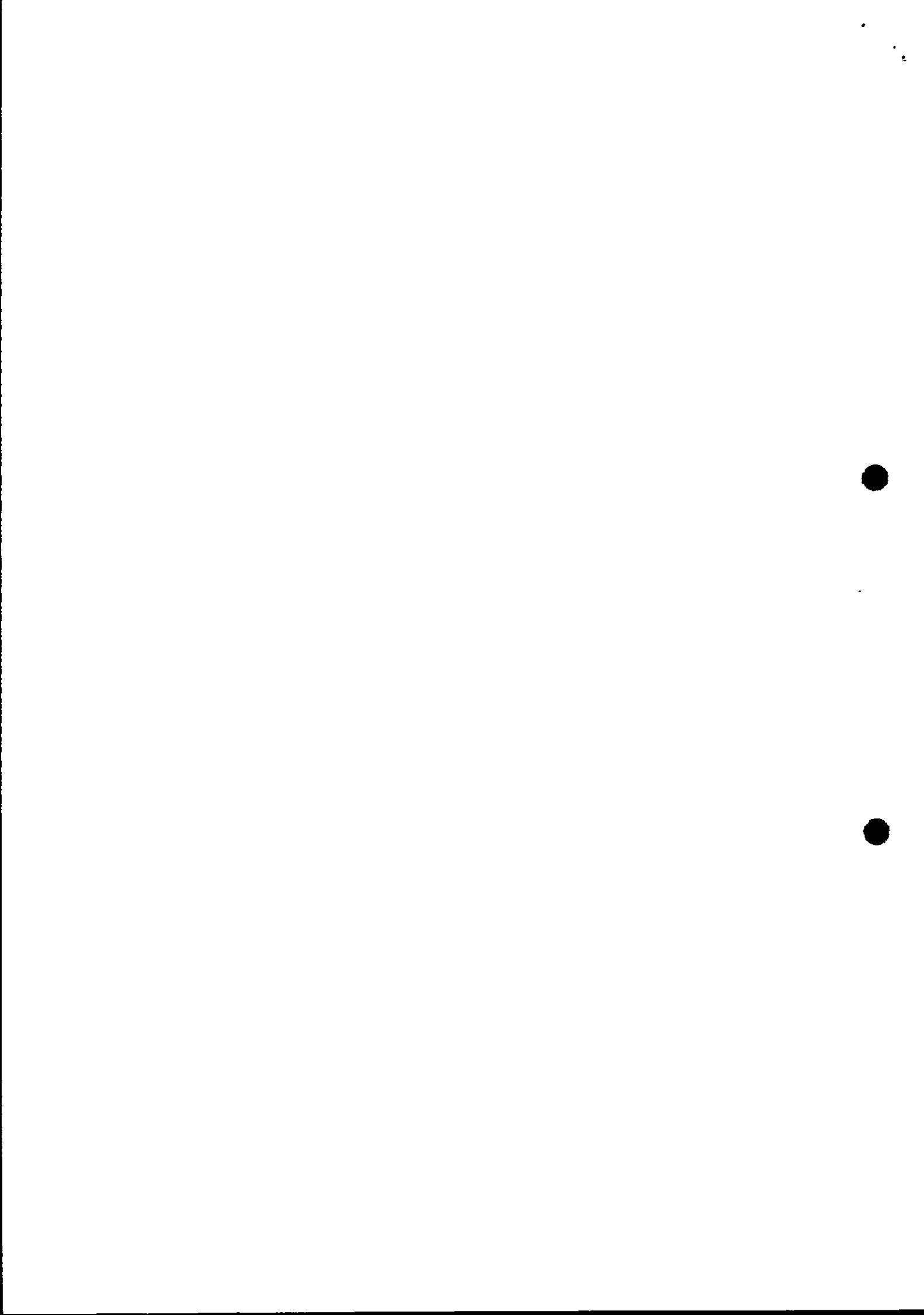
FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
---	--


Firmado electrónicamente por:
NELSON VLADIMIR
TIPÁN ESPINOSA
Validar únicamente con FirmaBC


Firmado electrónicamente por:
ROXANA PIEDAD
VILLALVA JARA
Validar únicamente con FirmaBC

NOMBRE: VLADIMIR TIPÁN	NOMBRE: ROXANA VILLALVA
------------------------	-------------------------





RESUMEN DE GASTOS ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 11 de septiembre del 2025
NOMBRES Y APELLIDOS: JOHANA ELIZABETH GUZMAN LEON
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 04/09/2025
DESTINO (CIUDAD): GUAYAQUIL - GUAYAS
N.º DE SOLICITUD: 189- CGTPE-DIES -GEPH - 2025

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N.º	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
04/09/2025	006-001-000133778	Alimentación	5,00	
4/09/2025	001-100-000113601	Alimentación	9,36	Se restará el valor propia (6,75)
5/09/2025	006-001-000133881	Alimentación	7,35	
5/09/2025	001-003-000009971	Alimentación	15,48	
6/09/2025	004-002-000001115	Hospedaje	90,00	
6/09/2025	156-060-000167279	Alimentación	8,40	
TOTAL			\$ 135,59	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N.º MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial N.º 657 del 28 de diciembre del 2015.

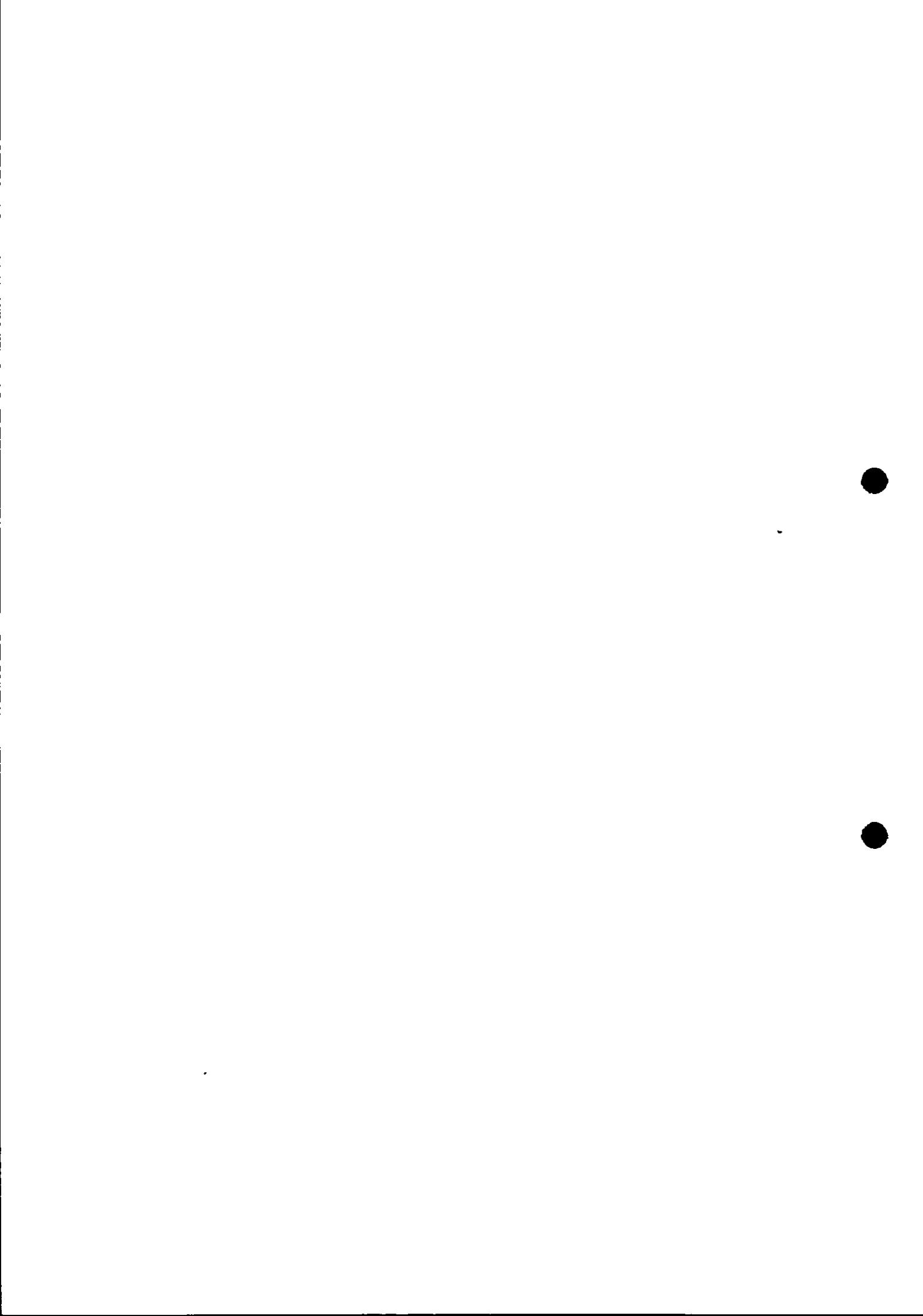


FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO 160,00
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE 48,00 \rightarrow 182,84
70% VALOR A JUSTIFICARSE 112,00
GASTOS JUSTIFICADOS 134,84
VALOR A DESCONTAR 0,00

Karen Vargas
REVISADO POR



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 189-CGTPE-DIES-GEPEH – 2025		FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 28/08/2025				
VIÁTICOS	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN			
DATOS GENERALES						
APELIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR GUZMÁN LEON JOHANA ELIZABETH CI: 0605444041		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 1 ASISTENTE DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS				
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL GUAYAQUIL / GUAYAS		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIES: GESTIÓN ESTADÍSTICA PERMANENTE DE HOGARES - GEPEH				
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)			
04/09/2025	06H00	06/09/2025	20H00			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:						
<ul style="list-style-type: none"> • JOHANA GUZMÁN • MARLON CEVALLOS • EVELIN ZÚRIGA 						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE						
<ol style="list-style-type: none"> 1. Verificar el manejo efectivo de la cartografía por parte de encuestadores y supervisores. 2. Verificar la correcta aplicación de la metodología de la encuesta. 3. Revisar los formularios de los equipos de campo que sean supervisados por el funcionario de Planta Central, a fin de corroborar la consistencia de la información recolectada. 4. Verificar el cumplimiento de la programación de campo elaborada por las Coordinaciones Zonales. 5. Verificar las encuestas con novedades: rechazo, nadie en casa, vivienda destruida, vivienda en construcción, etc. 6. Verificar la correcta aplicación de la metodología de procesamiento. 7. Supervisar el diligenciamiento de formularios mediante el manejo de dispositivos móviles (Tablet). 8. Medir el tiempo de diligenciamiento del formulario y el proceso de sincronización. 9. Verificar el proceso de captación y procesamiento de la información a través del Sistema Integrado de Producción Estadística SIPE (Web). 						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	AÉREO	QUITO – GUAYAQUIL	04/09/2025	07H00	04/09/2025	08H00
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	GUAYAQUIL - GUAYAQUIL	04/09/2025	08H00	04/09/2025	18H00
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	GUAYAQUIL - GUAYAQUIL	05/09/2025	08H00	05/09/2025	18H00
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	GUAYAQUIL - GUAYAQUIL	06/09/2025	08H00	06/09/2025	18H00
AÉREO	AÉREO	GUAYAQUIL - QUITO	06/09/2025	18H00	06/09/2025	19H00
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA		TIPO DE CUENTA: AHORROS		No. DE CUENTA: 2207925119		
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE			FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
 <p>Firmado electrónicamente por: JOHANA ELIZABETH GUZMAN LEON Validar digitalmente con Firmatic 04/09/2025</p>			 <p>Firmado electrónicamente por: NELSON VLADIMIR TIPAN ESPINOSA Validar digitalmente con Firmatic 04/09/2025</p>			
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR JOHANA GUZMÁN			NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE VLADIMIR TIPÁN			

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO
ROXANA VILLAVA

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubstinentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA

Institución:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	1483	29	08	25
Unid. Desc:					
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO		CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO			
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS			
CLASE DE REGISTRO		COM	CLASE DE GASTO	OGA	

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

G	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	002	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$160.00
TOTAL										

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS EN EL INTERIOR PROYECTO ROBUSTECIMIENTO C2 ENCIET, GUAYAS, SEPTIEMBRE 2025, SUPERVISAR EL LEVANTAMIENTO DE LA INFORMACIÓN, AUT AVAL INEC-INEC-2025-0800-M Y REQUERIMIENTO INEC-CGTPE-DIES-2025-1020-M. MVRN

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 29/08/2025	<p>Funcionario Responsable</p>  <p>Este código QR fue firmado electrónicamente por PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO. Validar únicamente con FirmaEC</p>	<p>Director Financiero</p>  <p>Este código QR fue firmado electrónicamente por GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ. Validar únicamente con FirmaEC</p>

