

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		017 09 2025	6904	6904
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	2758	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS			



## AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	002	730303	1701	202	2003	2215	Vialicos y Subsistencias en el Interior	160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										160.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										160.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										160.00

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2552 No Entrada: 16986

## DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Validar únicamente con FIRMAS	 Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ Validar únicamente con FIRMAS
FECHA: 17/09/2025	Funcionario Responsable	Director Financiero

# COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR No. Original		
Unid. Desc:	0000	-	017 09 2025	6904	6904	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	2758		
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

## DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 17/09/2025	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Validar electrónicamente con FirmasEC  Funcionario Responsable	 Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ Validar electrónicamente con FirmasEC  Director Financiero

### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

**Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

190- CGTPE-DIES -GEPH – 2025

**FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)**

10-09-2025

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

### DATOS GENERALES

**APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR**

Cevallos Caviedes Marlon Alexander  
C.I.1723434914

**PUESTO QUE OCUPA:**

SERVIDOR PÚBLICO DE APOYO 3  
CRÍTICO – CODIFICADOR -DIGITADOR

**CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL**

GUAYAQUIL / GUAYAS

**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR**

DIES: GESTIÓN ESTADÍSTICA PERMANENTE DE  
HOGARES - GEPH

**SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:**

- MARLON CEVALLOS
- JOHANA GUZMÁN
- EVELIN ZÚÑIGA

### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

#### DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

1. Verificar el manejo efectivo de la cartografía por parte de encuestadores y supervisores.
2. Verificar la correcta aplicación de la metodología de la encuesta.
3. Revisar los formularios de los equipos de campo que sean supervisados por el funcionario de Planta Central, a fin de corroborar la consistencia de la información recolectada.
4. Verificar el cumplimiento de la programación de campo elaborada por las Coordinaciones Zonales.
5. Verificar las encuestas con novedades: rechazo, nadie en casa, vivienda destruida, vivienda en construcción, etc.
6. Verificar la correcta aplicación de la metodología de procesamiento.
7. Supervisar el diligenciamiento de formularios mediante el manejo de dispositivos móviles (Tablet).
8. Medir el tiempo de diligenciamiento del formulario y el proceso de sincronización.
9. Verificar el proceso de captación y procesamiento de la información a través del Sistema Integrado de Producción Estadística SIPE (Web).

**ACTIVIDADES EJECUTADAS:****Jueves 04 de Septiembre de 2025**

A las 03:30 salí de mi casa al aeropuerto, el vuelo estaba programado a las 6:00 de la mañana con el traslado desde la ciudad de Quito hacia Guayaquil, arribando al destino aproximadamente a las 6:55 cumpliendo con el itinerario previsto para el desarrollo de las actividades planificadas. Llegué a las 8:00 a las oficinas INEC ubicadas en el edificio la Plata para el respectivo registro de mis datos, se estableció contacto con el supervisor a fin de conocer los sectores en los que se trabajará durante la jornada.

**Equipo:** Al reunirse con el equipo, se constató que el personal encargado del levantamiento de información corresponde al mismo grupo designado conforme a la programación enviada previamente por la Coordinación Zonal. De igual manera se contó con el apoyo del equipo bombero para acelerar el levantamiento de los sectores prioritarios.

**Planificación enviada por la zonal**

COD.	Nombre	Teléfono	Cargo
S3	Litardo Macías Cinthya Aurora	0978805912	Supervisor
E19	León Burgos Doris Genoveva	0967235254	Encuestador
E8	Pacheco Bozada Wilmer Moisés	0963290632	Encuestador
E4	Loor Sanchez Mariela Selenia	0967485487	Encuestador

**BOMBEROS**

COD.	Nombre	Teléfono	Cargo
E20	Arellano Campoverde Henry Vicente	0994979774	Encuestador
E12	Reyes Paredes Michael Jeycot	0999538169	Encuestador
E13	Ortega Saavedra Ángel Alexis	0984848606	Encuestador

**Resumen de Actividades****Conglomerado:** 090150157701**Panel:** I2**Provincia:** Guayas**Cantón:** Guayaquil**Parroquia:** Guayaquil**Sector:** Amanzanado**Encuestador:** Wilmer Pacheco

Durante la visita al conglomerado 090150157701, debido a que nos encontramos en sectores peligrosos la información se levanta en formularios físicos, a excepción del encuestador Wilmer Pacheco que utiliza la tablet para la revisión del manejo de los aplicativos móviles SIPE en el levantamiento de la información.

Se visitaron las viviendas de orden 03 y 04, debido a que las demás viviendas fueron levantadas por el resto del equipo para finalizar de manera más rápida el conglomerado.

Una vivienda quedó pendiente debido a que no se encontraba el informante directo para el levantamiento de la sección 9 "Trabajo Voluntario", por lo cual se agendó una cita para las horas de la tarde, momento en el que es más probable encontrarlo disponible.

Conglomerado	Orden	Panel	Provincia	Cantón	Parroquia	Zona	Sector	Resumen
090150157701	03	I210	09	01	50	500	005	Pendiente
090150157701	04	I204	09	01	50	500	005	Efectiva

**Vivienda de orden 3:** Se verificó que el encuestador tenga un manejo adecuado de la cartografía, nos ubicamos en la vivienda asignada en donde verificamos el nombre del jefe de hogar con el informante calificado para proceder con el levantamiento.



Se verificó que el número de miembros de hogar no haya sufrido modificaciones. El encuestador realizó el levantamiento acorde al manual y a las directrices emitidas por parte de Planta Central, además, supo realizar las preguntas necesarias para la descripción de la rama y grupo de ocupación de los miembros del hogar. De igual manera supo emplear de manera correcta el concepto de la encuesta y el objetivo de implementar un nuevo módulo de trabajo, debido a que nos encontrábamos en un sector prioritario donde es necesario transmitir confianza con los informantes por la inseguridad del lugar. Al terminar la información de todos los miembros del hogar se verificó que el informante directo para el levantamiento de la sección 9 "Trabajo Voluntario" no se encontraba por ende se acordó con el informante calificado regresar en horas de la tarde para culminar con el levantamiento.

**Vivienda de orden 4:** Seguimos la ruta según la cartografía para ubicarnos en la vivienda seleccionada, de igual manera se verificó con los nombres del jefe de hogar. El informante mostró un poco de inseguridad al momento de entregar la información debido a la situación del sector, sin embargo, el encuestador supo generar confianza y se realizó el levantamiento sin ninguna novedad. El jefe de hogar se dedica a la elaboración de aguados de pollo, los cuales realiza en su hogar sin instalación. Al momento de realizar la sección 9 "Trabajo Voluntario" el informante indicó que no realizó ninguna actividad voluntaria en el periodo de referencia por lo cual se dio por finalizada la encuesta.

#### Resumen de Actividades

**Conglomerado:** 09150127201

**Panel:** I2

**Provincia:** Guayas

**Cantón:** Guayaquil

**Parroquia:** Guayaquil

**Sector:** Amanzanado

**Encuestador:** Michael Reyes



Visitamos al conglomerado **09150127201**, debido a que nos encontramos en sectores peligrosos la información se levanta en formularios físicos.

Se visitaron las viviendas de orden 04, debido a que las demás viviendas fueron levantadas por el resto del equipo para finalizar de manera más rápida el conglomerado.

Conglomerado	Orden	Panel	Provincia	Cantón	Parroquia	Zona	Sector	Resumen
09150127201	04	I205	09	01	50	514	007	Efectiva

**Vivienda de orden 4:** La vivienda fue verificado en la cartografía y por nombres del jefe de hogar. La vivienda fue levantada en formulario físico en donde se dio la indicación de respetar los flujos de las preguntas, y verificar en la primera hoja del trabajo voluntario la tabla de Kish, para detectar a que persona se debe levantar la información de la sección 9 "Trabajo Voluntario". El informante calificado entrego la información sin ninguna novedad debido a que previamente se había conversado con los integrantes del sector para poder realizar el levantamiento. El encuestador respetó los flujos y realizó las re preguntas necesarias para la descripción de la rama y grupo de ocupación. El informante directo para el levantamiento de la sección 9 "Trabajo Voluntario" se encontraba, sin embargo, indico que el periodo de referencia no realizó ninguna actividad voluntaria por lo cual se dio fin al levantamiento.

#### Resumen de Actividades

**Conglomerado:** 090150112501

**Panel:** K1

**Provincia:** Guayas

**Cantón:** Guayaquil

**Parroquia:** Guayaquil

**Sector:** Amanzanado

**Encuestador:** Wilmer Pacheco -- Doris León

Se da continuidad al levantamiento visitando el conglomerado **090150112501**, se procedió con el trabajo de campo junto con los encuestadores Wilmer Pacheco y Doris León, quienes demostraron un buen manejo de la cartografía y un claro entendimiento de los objetivos de la encuesta.

Se dio la indicación de realizar el levantamiento únicamente en formulario físico debido a la extrema peligrosidad del sector. Se visitaron las viviendas de orden 01, 02, 03 debido a que las demás viviendas fueron visitadas por el resto del equipo para finalizar de manera más rápida el conglomerado.

Conglomerado	Orden	Panel	Provincia	Cantón	Parroquia	Zona	Sector	Resumen
090150112501	01	K109	09	01	50	622	003	Pendiente
090150112501	02	K107	09	01	50	622	003	Pendiente
090150112501	03	K106	09	01	50	622	003	Efectiva

**Vivienda de orden 1:** El encuestador Wilmer Pacheco desempeño un buen manejo de la cartografía al momento de ubicarnos en la vivienda. Se encontró a la conyugue del jefe de hogar. La cual nos supo indicar que no iba a entregar ningún tipo de información por la inseguridad del sector. El encuestador se presentó indicando su identificación y entregando una breve explicación acerca de la encuesta, sin embargo, no se obtuvo una respuesta positiva. Posteriormente nos acercamos con la supervisora Cinthya Litardo quien supo hablar con la conyugue del jefe de hogar, indicando el objetivo de la encuesta y tratando de generar confianza en el informante, para esto se logró agendar una cita el día domingo momento en el cual se podrá encontrar al jefe de hogar para realizar el levantamiento.

**Vivienda de orden 3:** Acorde al recorrido de la cartografía nos ubicamos de manera adecuada en la vivienda, sin embargo, no se encontró a ningún miembro de hogar dentro de ella. No se pudo verificar con algún vecino debido a la peligrosidad del sector nadie puede ayudar con información, por ende la vivienda sería visitada al día siguiente momento en donde se pueda localizar a algún miembro del hogar.

**Vivienda de orden 7:** En esta segunda visita, el hogar sufrió cambios en sus miembros de hogar. Está conformado por 6 personas más no como consta en el MyC. La hija del jefe de hogar regreso a vivir a la vivienda acompañada de sus 3 hijos. La encuestador Doris León respetó los flujos al momento de realizar el levantamiento en formulario físico, de igual manera supo realizar las preguntas necesarias para registrar la rama, grupo de ocupación y datos de la vivienda. Al momento de realizar el levantamiento de la sección 9 "Trabajo Voluntario" supo ubicar de manera correcta al informante directo, el cual indico que dentro del periodo de referencia no realizó ninguna actividad voluntaria por lo cual se dio fin al levantamiento.

#### **Novedades encontradas:**

- Se identificó que se desconocían ciertas actualizaciones en el registro de observaciones del dispositivo móvil.
- Se encontró que existían dudas al momento de llenar la sección 9 "Trabajo Voluntario", como cuál es la persona seleccionada y en qué momento se debe llenar la sección.
- Se identificó que no existen un preámbulo acerca del trabajo voluntario en donde se indique el objetivo de integrar el nuevo módulo, ya que el informante genera confusión al momento de especificarle si ha realizado actividades voluntarias.

Nos dirigimos a las oficinas del INEC para dejar al equipo y mencionar las novedades presentadas en campo con el responsable de la Zonal litoral, además se brinda las recomendaciones necesarias al equipo.

Se da por finalizada la jornada siendo las 17:30 para dirigirnos al lugar de descanso.

**Viernes 05 de Septiembre de 2025**

Llegué a las 08:00 a las oficinas del INEC ubicados en el edificio La Plata, donde nos reunimos con el equipo que lleva el control del operativo de campo. Se notificó que existen inconvenientes con la tablet de la encuestadora en la provincia de Galápagos por lo cual no se puede realizar el levantamiento.



Se realizó un video llamado con la encuestadora que se encontraba en campo, donde se dio las instrucciones pertinentes para que pueda continuar con el levantamiento y solventar el problema encontrado en el dispositivo móvil. Para esto se identificó que la encuestadora no realizó los pasos para la actualización mensual, por ende se duplicaban los conglomerados, durante la llamada se indicó a la encuestadora que todos los meses se debe realizar los pasos previamente indicados para que el dispositivo trabaje sin presentar ninguna novedad. Una vez solucionado el problema la encuestadora manifestó que es necesario que se envíe un video desde Planta Central en donde se detalle paso a paso como guardar la información correcta debido a que existía confusión por la implementación de la sección 9 "Trabajo Voluntario", se indicó que será conversado con el equipo para poder remitir lo solicitado.

Una vez solucionado e indicado las instrucciones para solventar dicho problema, se conversó con la responsable y el personal del proceso de codificación. Se trataron temas sobre cómo se lleva el procesamiento partiendo desde la digitación, codificación y validación de las boletas. Se aclararon dudas sobre la codificación de títulos, rama y grupo de ocupación poniendo en evidencia casos especiales a los cuales se dio respuesta en ese preciso momento despejando cualquier duda al personal. El equipo de procesamiento manifestó que al momento de ingresar las boletas en este caso del primer periodo las cuales necesitan alguna verificación de información, por lo que se mantienen en estado guardado hasta poder ingresar la información correcta. Dichas boletas al momento de volver a ingresar al sistema pierden toda la información registrada previamente por el hecho de mantenerse en estado guardado.



Se conversó acerca de cómo se va a llevar el procesamiento en cuando a la sección 9 "Trabajo Voluntario", se menciona sobre los cambios y actualizaciones que se realizaron en el SIPE web, se solicita que al momento de existir alguna novedad sea remitirá de manera inmediata vía correo a planta central. Por otro lado se menciona la inquietud acerca de la información que se levanta en campo en el primer periodo, la recuperación la realizan hasta el último periodo, que pasaría con esas boletas, porque según las instrucciones dadas hasta el segundo periodo es la recuperación, es una pregunta muy importante dado que se menciona que este tema será notificado al equipo de planta central para obtener las resoluciones correspondientes.

Se brinda las recomendaciones necesarias, para dar retirarnos del lugar terminando la jornada a las 17:00, para retornar al lugar de descanso.



**Sábado 06 de septiembre de 2025**

Llegué a las **07:30** a las oficinas del INEC ubicados en el edificio La Plata, donde nos reunimos con el equipo asignado para el levantamiento en campo.

**Planificación enviada por la Zonal**

COD.	Nombre	Teléfono	Cargo
S4	Rodríguez Baque Roberto Ricardo	0968893083	Supervisor
E9	Cedeño Delgado Silvia Monserrate	0988995759	Encuestador
E15	Gonzales Gonzales Ronny Joel	0983182623	Encuestador
E26	Solis Campos Ana María	0994192083	Encuestador

**Resumen de Actividades**

**Conglomerado:** 090150001801

**Panel:** J2

**Provincia:** Guayas

**Cantón:** Guayaquil

**Parroquia:** Guayaquil

**Sector:** Amanzanado

**Encuestadora:** Silvia Cedeño



Nos dirigimos al conglomerado **090150001801** con la encuestadora Silvia Cedeño, debido a que el resto del equipo tenía previsto visitar los sectores dispersos para ese día, sin embargo, debido al limitado tiempo que se tenía se optó por dividirnos de esa manera.

Debido a la peligrosidad del sector se procedió a realizar el levantamiento por medio de formulario físico.

Conglomerado	Orden	Panel	Provincia	Cantón	Parroquia	Zona	Sector	Resumen
090150001801	02	j211	09	01	50	691	006	Efectiva
090150001801	04	j209	09	01	50	691	007	Efectiva
090150001801	06	j210	09	01	50	691	007	Pendiente
090150001801	07	j206	09	01	50	691	007	Efectiva
090150001801	08	j201	09	01	50	691	007	Pendiente

**Vivienda de orden 2:** Esta vivienda se realizó el levantamiento a la conyugue del jefe de hogar. La encuestadora tuvo confusión al momento de registrar el sitio en la ocupación, teniendo dudas sobre las características de un jornalero y un empleado privado. Una vez que se registró toda la información de los miembros de hogar se procedió con la sección 9

"Trabajo Voluntario", se pudo identificar que el informante directo era el encuestado, el cual supo manifestar que no realizó ninguna actividad voluntaria durante el periodo de referencia dando así por terminado el levantamiento.

**Vivienda de orden 4:** En esta vivienda se procedió a actualizar los datos del hogar al ser uno nuevo, los anteriores miembros habrían cambiado de domicilio alrededor de 6 meses atrás. Se realizó el levantamiento de información con ayuda del informante calificado en este caso la conyugue del jefe de hogar. Sin embargo, al momento de registrar los datos de la sección 3 "Características de la ocupación principal" se evidenció que la informante duda mucho sobre la información del jefe de hogar, por ende se procedió a llenar los datos del resto de miembros, y de igual manera agendar una cita en el momento que se encuentre el jefe de hogar para poder completar el levantamiento.

**Vivienda de orden 6:** Al momento de llegar a la vivienda, no se encontró a ningún miembro del hogar y de igual manera no había vecinos que puedan ayudar con información sobre la vivienda. Se dejó en pendiente para que pueda volver a ser visitada al día siguiente.



**Vivienda de orden 7:** El hogar está conformado por 2 personas. La jefa de hogar y su hija. El informante calificado indicó que la jefa de hogar posee un 70% de discapacidad auditiva por lo se ayudó en la traducción por medio de lenguaje de señas para facilitar el levantamiento. La encuestadora hizo un buen manejo del manual, de igual manera supo realizar las re preguntas necesarias para que la información sea más precisa. Sin embargo, se evidenció un poco de confusión en el registro de la sección 7 "Bonos y transferencias". Al momento de realizar el levantamiento de la sección 9 "Trabajo Voluntario" se pudo observar un poco de nerviosismo al ser un nuevo módulo, omitiendo el objetivo de la implementación del mismo y qué se quiere obtener con las nuevas preguntas, sin embargo, no se perdió la esencia de las preguntas y fue entendible para el informante. El informante directo indicó haber realizado actividades voluntarias durante el periodo de referencia, se realizó el levantamiento respetando los flujos y obteniendo una encuesta efectiva.

**Vivienda de orden 8:** Esta vivienda quedó pendiente, ya que no se logró encontrar a ningún miembro del hogar, sin embargo, su vecina nos facilitó el número de teléfono para comunicarnos con ella, obteniendo una respuesta negativa de igual manera. Se visitará la vivienda al día siguiente en un horario donde se pueda encontrar al informante.

#### **Novedades encontradas:**

- Existen dudas en las características de un jornalero y empleado privado al momento de registrar el sitio en la ocupación.
- Se evidenció confusión en el registro de bonos y transferencias, sin realizar las re preguntas necesarias.
- Se observó nerviosismo en el levantamiento de la sección 9 "Trabajo Voluntario", no se presenta el objetivo del nuevo módulo lo cual causa confusión al informante.

Debido a la peligrosidad del sector y al tiempo limitado no se pudo visitar el restante de viviendas, retirándonos del sector a las 16:00 para dar por finalizada la jornada.

Nos dirigimos al aeropuerto ya que el vuelo estaba previsto a las 19:30, aterrizando así en la ciudad de Quito alrededor de las 20:21. Llegue a mi casa a las 21:30

**RESUMEN DE LA SUPERVISIÓN NACIONAL**

Resumen de Novedades de la Supervisión Nacional formularios diligenciados por el Supervisor de Campo							
	Nro. de Formularios revisados	Nro. de omisiones encontradas	Nro. de inconsistencias encontradas	Nro. de errores de flujos encontrados	Total, de novedades en la revisión de formularios	Total, de Formularios revisados con novedades	Total, de Formularios revisados sin novedades
		(A)	(B)	(C)	(A+B+C)		
Día 1	3	0	0	0	0	0	3
Día 2	0	0	0	0	0	0	0
Día 3	3	0	0	1	1	1	2
<b>TOTAL</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>5</b>

Problemas o novedades	Solución transmitida a encuestador y/o supervisor
Se encontró confusión al momento de registrar la información de la sección 9 "Trabajo Voluntario"	Se explicó al equipo la razón por la que se realiza el levantamiento del nuevo módulo (por qué la gente decide hacerlo, analizar problemas económicos y sociales emergentes, etc.). Para que con esta breve explicación el informante no genere confusión y no se pierda la esencia de las preguntas implementadas en la sección. De igual manera se explicó cómo se debe llenar la información de la persona seleccionada una vez completado el registro de información de todos los miembros del hogar.
Se identificó en los encuestadores el desconocimiento de ciertas actualizaciones empleadas en el sistema SIPE móvil.	Se explicó al equipo de campo la manera de hacer uso de las nuevas funciones (registro de observaciones), y como actualizar el dispositivo móvil cada inicio de levantamiento.
Se identificó problemas al momento de dejar la boleta en estado "guardado" en el SIPE web.	Se emitió al equipo de planta central la novedad detectada, para que se pueda dar solución lo más antes posible, de igual manera se hizo llegar al área de DITIC para la corrección de la falla.
Se identificó confusión al momento de registrar la situación en la ocupación del informante.	Se explicó a la encuestadora las características principales para distinguir a un empleado privado de un jornalero, es decir, un jornalero se dedica a tareas sencillas y rudimentarias específicamente en el área de la agricultura y la construcción, mientras que un empleado privado son los que trabajan de manera más formal y directamente para un empleador privado. Toda la información fue entregada tal como consta en el manual del encuestador.
Se evidencio confusión en la sección de bonos y transferencias al momento de identificar el bono que recibe el miembro de hogar.	Se explicó a la encuestadora que la manera de identificar los bonos es realizando las preguntas necesarias. En este caso la confusión es con el bono "pensión toda una vida" y "Joaquín Gallegos Lara", sin embargo, se detalló las características de cada uno como dicta el manual para una mayor comprensión, debido a que el informante al hacer uso de lenguaje de señas creó un poco de confusión.

**PRODUCTOS ALCANZADOS**

Informe de actividades realizadas por el supervisor nacional, en donde se detallen las novedades encontradas durante el cumplimiento de sus actividades tanto en oficina como en campo.

**CONCLUSIONES:**

- Los encuestadores realizaron un buen manejo de los insumos cartográficos, lo cual no presento problemas al momento de ubicar las viviendas.
- La ausencia de los informantes directos con respecto a la sección 9 "Trabajo Voluntario", retraso el levantamiento debido a que quedaron pendientes las viviendas hasta poder completarlo en su totalidad.
- En cuanto al área de procesamiento se evidencio fallas en el SIPE web, al momento de dejar en guardado las boletas, se pierde información registrada previamente lo cual pude llegar a distorsionar la calidad de los datos.
- Los encuestadores tienen claro el objetivo de la encuesta, y al momento de realizar el levantamiento no se pierde el objetivo de las preguntas, de igual manera están conscientes de las directrices emitidas planta central.

**RECOMENDACIONES:**

- Cada una de las zonales debería realizar capacitaciones internas para aclarar las dudas en campo, y no esperar a que se realice una capacitación general por parte de Planta Central.
- Se debería reforzar todo acerca sobre el nuevo módulo implementado "Trabajo Voluntario", es decir, objetivo, manera de levantar y conceptos clave para identificar las actividades voluntarias.
- Implementar material de ayuda como videos guías, que faciliten la correcta utilización y actualización de los dispositivos.
- Mejorar la estrategia en cuanto al levantamiento en sectores prioritarios, debido a que se lo realiza mediante formulario físico y el tiempo de permanencia dentro del sector es muy reducido para completarlo dentro de una jornada laboral.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
FECHA dd-mmm-aaaa	04-09-2025	06-09-2025				
HORA hh:mm	03:30	21:30				
		TRANSPORTE				
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	AÉREO	QUITO – GUAYAQUIL	04/09/2025	06H00	04/09/2025	06H55
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	GUAYAQUIL - GUAYAQUIL	04/09/2025	08H00	04/09/2025	17H30

TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	GUAYAQUIL - GUAYAQUIL	05/09/2025	08H00	05/09/2025	17H00
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	GUAYAQUIL - GUAYAQUIL	06/09/2025	07H30	06/09/2025	16H00
AÉREO	AÉREO	GUAYAQUIL - QUITO	06/09/2025	19H30	06/09/2025	20H21

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**Observaciones:**

- SE ADJUNTA PASES A BORDO
- SE HOJA DE COMISIÓN
- SE ADJUNTA EL DETALLE DE FACTURAS

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO**



Firmado electrónicamente por:  
MARLON ALEXANDER  
CEVALLOS CAVEDES  
Validar electrónicamente con FirmasC

**NOMBRE: MARLON CEVALLOS**

**NOTA**

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

**FIRMA DE LA O EL JEFE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD**



Firmado electrónicamente por:  
NELSON VLADIMIR  
TIPÁN ESPINOSA  
Validar electrónicamente con FirmasC

**NOMBRE: Vladimir Tipán**  
Jefe de Unidad

**FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD**



Firmado electrónicamente por:  
ROXANA PIEDAD  
VILLALVA JARA  
Validar electrónicamente con FirmasC

**NOMBRE: Roxana Villalva**  
Directora de Estadísticas Sociodemográficas



## RESUMEN DE GASTOS ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 11 de septiembre del 2025  
 NOMBRES Y APELLIDOS: Marlon Alexander Cevallos Caviedes  
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 04/09/2025 HASTA: 06/09/2025  
 DESTINO (CIUDAD): Guayaquil  
 N.º DE SOLICITUD: 190- CGTPE-DIES -GEPH – 2025

### DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N.º	DESCRIPCIÓN	VALOR	OBSERVACIONES
04/09/2025	006-001-000133779	Alimentación	\$6,00	
04/09/2025	001-100-000113599	Alimentación	\$14,35	Se resta el valor de la propia. 41,15
05/09/2025	006-001-000133882	Alimentación	\$8,40	
05/09/2025	003-002-000022278	Alimentación	\$10,18	
06/09/2025	004-002-000001114	Hospedaje	\$90,00	Hospedaje del 04/09/2025 al 06/09/2025
TOTAL			\$128,93	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el Inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N.º MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial N.º 657 del 28 de diciembre del 2015.



FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO 160,00  
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE 48,00  
 70% VALOR A JUSTIFICARSE 112,00  
 GASTOS JUSTIFICADOS 128,93  
 VALOR A DESCONTAR 0,00

175,78

Karen Vargas Y.  
 REVISADO POR





SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

190-CGPE-DIES - GEPH - 2025

FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa)

28/08/2025

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

CEVALLOS CAVIEDES MARLON ALEXANDER  
Ci: 1723434914

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PÚBLICO DE APOYO 3  
CRÍTICO-CODIFICADOR-DIGITADOR

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

GUAYAQUIL / GUAYAS

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
DIES: GESTIÓN ESTADÍSTICA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH

FECHA SALIDA  
(dd-mm-aaaa)

04/09/2025

HORA SALIDA  
(hh:mm)

06H00

FECHA LLEGADA  
(dd-mm-aaaa)

06/09/2025

HORA LLEGADA  
(hh:mm)

20H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

- MARLON CEVALLOS
- JOHANNA GUZMÁN
- EVELIN ZÚÑIGA

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- Verificar el manejo efectivo de la cartografía por parte de encuestadores y supervisores.
- Verificar la correcta aplicación de la metodología de la encuesta.
- Revisar los formularios de los equipos de campo que sean supervisados por el funcionario de Planta Central, a fin de corroborar la consistencia de la información recolectada.
- Verificar el cumplimiento de la programación de campo elaborada por las Coordinaciones Zonales.
- Verificar las encuestas con novedades: rechazo, nadie en casa, vivienda destruida, vivienda en construcción, etc.
- Verificar la correcta aplicación de la metodología de procesamiento.
- Supervisar el diligenciamiento de formularios mediante el manejo de dispositivos móviles (Tablet).
- Medir el tiempo de diligenciamiento del formulario y el proceso de sincronización.
- Verificar el proceso de captación y procesamiento de la información a través del Sistema Integrado de Producción Estadística SIPE (Web).

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	AÉREO	QUITO - GUAYAQUIL	04/09/2025	07H00	04/09/2025	08H00
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	GUAYAQUIL - GUAYAQUIL	04/09/2025	08H00	04/09/2025	18H00
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	GUAYAQUIL - GUAYAQUIL	05/09/2025	08H00	05/09/2025	18H00
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	GUAYAQUIL - GUAYAQUIL	06/09/2025	08H00	06/09/2025	18H00
AÉREO	AÉREO	GUAYAQUIL - QUITO	06/09/2025	18H00	06/09/2025	19H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA

TIPO DE CUENTA: AHORROS

No. DE CUENTA: 2206314363

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE




Firmado electrónicamente por:  
MARLON ALEXANDER  
CEVALLOS CAVIEDES  
Validar electrónicamente con Firmac@



Firmado electrónicamente por:  
NELSON VLADIMIR  
TIPÁN ESPINOSA  
Validar electrónicamente con Firmac@

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR  
MARLON CEVALLOS

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE  
VLADIMIR TIPÁN

<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>		<b>NOTA:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none"><li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán Insuficientes</li><li>• El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio Institucional</li></ul> Está prohibido conceder servicios Institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
	<small>Firmando el presente documento para:</small> <b>ROXANA VILLALBA JARA</b> <small>Tratador de la Autoridad con Firma</small>	
<b>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b> <b>ROXANA VILLAVA</b>		

# CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	1484	29	08	25
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO COM

CLASE DE GASTO OGA

# CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	002	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$160.00
TOTAL										

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

## DESCRIPCION:

CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS EN EL INTERIOR PROYECTO ROBUSTECIMIENTO C2 ENCIET, GUAYAS, SEPTIEMBRE 2025, SUPERVISAR EL LEVANTAMIENTO DE LA INFORMACIÓN, AUT AVAL INEC-INEC-2025-0800-M Y REQUERIMIENTO INEC-CGTPE-DIES-2025-1020-M. MVRN

## DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 29/08/2025	 Firmado electrónicamente por: CAJAMARCA TASIGUANO Validar electrónicamente con FirmasC	 Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ Validar electrónicamente con FirmasC
	Funcionario Responsable	Director Financiero

