

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U: Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	023 09 2025	7189	7189
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	2794
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS	
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS		

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	002	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	160.00
									IVA	0.00
									SUB - TOTAL	160.00
									RETENCIONES IVA	0.00
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
									TOTAL A PAGAR	160.00

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2550 No Entrada: 16984

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	<p>FECHA: 24/09/2025</p> <p style="text-align: center;">Funcionario Responsable</p>	<p>GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ</p> <p style="text-align: center;">Director Financiero</p>

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		023	09	2025	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		2794	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="flex: 1; text-align: center;">  <p>Validar Unicamente con FirmaEC</p> </div> <div style="flex: 1; text-align: center;">  <p>Validar Unicamente con FirmaEC</p> </div> </div>	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="flex: 1; text-align: center;"> <p>Funcionario Responsable</p> </div> <div style="flex: 1; text-align: center;"> <p>Director Financiero</p> </div> </div>
FECHA: 24/09/2025		

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
006-DITIC-2025

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
11 de septiembre de 2025

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
ZUÑIGA ULLAGUARI EVELIN MARISOL
CI: 1720199973

PUESTO QUE OCUPA:
ANALISTA SOPORTE A USUARIO 2
SERVIDOR PUBLICO 5

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Guayaquil - Guayas

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN
GESTIÓN DE DESARROLLO INFORMATICO - GDI

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

- Evelin Zúñiga
- Johana Guzman
- Marlon Cevallos

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVO GENERAL

Supervisar el levantamiento y procesamiento de la información de la Nueva Encuesta de Fuerza de Trabajo – ENCIET correspondiente al mes de septiembre 2025, para garantizar la calidad de la información recolectada en campo y la digitación en oficina a través de la correcta aplicación de la metodología de la encuesta.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Supervisar al personal sobre la correcta aplicación de la metodología de la encuesta establecida en el manual del encuestador y supervisor.
- • Supervisar el levantamiento de Información de la Nueva Encuesta de Fuerza de Trabajo – ENCIET, en las áreas urbano-rural, para controlar la calidad de la información recolectada en los formularios físicos y digitales, diligenciados al hogar y la correcta aplicación impartida en los cursos de capacitación.

ACTIVIDADES A REALIZAR

- 1. Verificar el manejo efectivo de la cartografía por parte de encuestadores y supervisores.
- 2. Verificar la correcta aplicación de la metodología de la encuesta.
- 3. Revisar los formularios de los equipos de campo que sean supervisados por el funcionario de Planta Central, a fin de corroborar la consistencia de la información recolectada.
- 4. Verificar el cumplimiento de la programación de campo elaborada por las Coordinaciones Zonales.
- 5. Verificar las encuestas con novedades: rechazo, nadie en casa, vivienda destruida, vivienda en construcción, etc.
- 6. Verificar la correcta aplicación de la metodología de procesamiento.
- 7. Supervisar el diligenciamiento de formularios mediante el manejo de dispositivos móviles (Tablet).
- 8. Medir el tiempo de diligenciamiento del formulario y el proceso de sincronización.
- 9. Verificar el proceso de captación y procesamiento de la información a través del Sistema Integrado de Producción Estadística SIPE (Web).



Jueves 04 de septiembre de 2025:

- Traslado de mi domicilio a las 3:30 hacia el Aeropuerto Mariscal Sucre de Quito para realizar los respectivos trámites de abordo al vuelo hacia la ciudad de Guayaquil con hora de llegada aproximada de 06:55.
- Nos dirigimos a las oficinas del INEC en la provincia del Guayas llegando a las 8:00 para el correspondiente registro de los datos, indicando el motivo de comisión con el personal a cargo de ENCIET, nos reunimos con la supervisora y con los equipos de campo.
- Salimos a realizar un barrido(se distribuye las viviendas de un conglomerado para varios encuestadores) con los encuestadores para cada una de las viviendas al tratarse zona de alto riesgo al conglomerado 090150157701, debido al riesgo se levanta la información en formularios físicos, a excepción de un encuestador que utiliza la tablet para la revisión del manejo de los aplicativos móviles SIPE en el levantamiento de la información, se visitaron las viviendas de orden 03 y 04, debido a que las demás viviendas fueron levantadas por el resto del equipo para finalizar de manera más rápida el conglomerado.
- Se evidencia que el encuestador tiene un manejo adecuado de la cartografía, nos dirigimos a la vivienda de acuerdo a la ubicación proporcionada por la cartografía asignada, en donde se verifica el nombre del jefe de hogar con el informante calificado para proceder con el levantamiento de información de esta vivienda de orden 3 contaba de una sola persona la misma que debía contestar las preguntas de la sección 9 de trabajo voluntario se realiza la encuesta pero la persona no realiza trabajo voluntario así que se finaliza esta sección de acuerdo a las respuestas obtenidas.
- Posteriormente nos dirigimos hacia la siguiente vivienda según la cartografía se realizan las respectivas preguntas para verificar si la vivienda visitada es la correcta, se le indica cual es el motivo por el que se le realiza la encuesta el informante calificado brinda gustosamente la información se observa que el encuestador aplica correctamente la metodología de la encuesta una vez finalizada la encuesta de todos los miembros del hogar se procede a verificar quien es la persona seleccionada lamentablemente la persona seleccionada no se encontraba en el domicilio quedando de acuerdo en volver el fin de semana.



- Visitamos al conglomerado 09150127201, debido a que nos encontramos en sectores de alto riesgo la información se levanta en formularios físicos.
- Se acompañó en la supervisión a la Vivienda de orden 7: En esta segunda visita, el hogar sufrió cambios en sus miembros de hogar. Está conformado por 6 personas más no como consta en el MyC. La hija del jefe de hogar regreso a vivir a la vivienda acompañada de sus 3 hijos. La encuestadora Doris León respetó los flujos al momento de realizar el levantamiento en formulario físico, de igual manera supo realizar las preguntas necesarias para



register la rama, grupo de ocupación y datos de la vivienda. Al momento de realizar el levantamiento de la sección 9 "Trabajo Voluntario" supo ubicar de manera correcta al informante directo, el cual indicó que dentro del periodo de referencia no realizó ninguna actividad voluntaria por lo cual se dio fin al levantamiento.

Novedades encontradas:

- Se identificó que se desconocían ciertas actualizaciones en el registro de observaciones del dispositivo móvil ya que se movió ya que el botón se ubicó en otro lugar ya que al tratarse de dispositivos móviles el espacio es reducido.
- La encuestadora no se ubicaba en qué lugar se encuentra la persona seleccionada para la encuesta de trabajo voluntario se le dieron las indicaciones necesarias.
- Se identificó que antes de pasar a la sección 9 no se le indicaba a la persona acerca de que es la nueva sección, recomendó dar información de que se trata la nueva sección antes de empezar con estas preguntas
- Nos movilizamos a las oficinas del INEC con el equipo de encuestadores para realizar una reunión con el equipo y mencionar las novedades presentadas en campo con el responsable de la Zonal litoral, además se brinda las recomendaciones necesarias al equipo.
- Se da por finalizada la jornada siendo las 17:30 para dirigirnos al lugar de descanso.

Nota: Al no encontrarse la persona seleccionada para realizar la encuesta de la sección 9 como directriz de planta central deben volver al lugar y coordinar con la persona seleccionada para realizar la encuesta.

Existe inconvenientes para ingresar y ubicar al informante en viviendas horizontales (edificios con departamentos).

Viernes 05 de septiembre de 2025:

- Llegamos a las 08:00 a las oficinas del INEC ubicados en el edificio La Plata con los compañeros de DIES.
- Se notificó que existen inconvenientes con la Tablet de la encuestadora en la provincia de Galápagos por lo cual no se puede realizar el levantamiento como desarrollador se evidencia que a pesar de encontrarse actualizada la aplicación móvil se muestran períodos del mes pasado, se recomienda que se vuelva a borrar los datos almacenados, mencionan que ya se lo ha realizado y persiste el incidente, para verificar cual es el proceso que está realizando la encuestadora se realizó un video llamado con la encuestadora que se encontraba en campo, donde se dio las instrucciones pertinentes para que pueda continuar con el levantamiento y solventar el problema encontrado en el dispositivo móvil. Para esto se identificó que la encuestadora no realizó los pasos para la actualización mensual, por ende se duplicaban los conglomerados, durante la llamada se indicó a la encuestadora que todos los meses se debe realizar los pasos previamente indicados para que el dispositivo trabaje sin presentar ninguna novedad. Una vez solucionado el problema la encuestadora manifestó que es necesario que se envíe un video desde Planta Central en donde se detalle paso a paso como guardar la información correcta debido a que existía confusión por la implementación de la sección 9 "Trabajo Voluntario", se indicó que será conversado con el equipo para poder remitir lo solicitado.
- También se reportó que se tenía una vivienda con 24 miembros de hogar y se no se podía deslizar en la Tablet por cada uno de los miembros a partir del miembro 13, se solventa la novedad y se envía la apk actualizada para la aplicación, no se obtuvo respuesta que la novedad fue solventada porque la Tablet no contaba con internet, horas más tarde se confirmó que el incidente fue solventado.
- Se realizó una reunión con el equipo de procesamiento manifestó que al momento de ingresar las boletas en este caso del primer periodo las cuales necesitan alguna verificación de información, por lo que se mantienen en estado guardado hasta poder ingresar la información correcta. Dichas boletas al momento de volver a ingresar al sistema pierden toda la información registrada previamente por el hecho de mantenerse en estado guardado.
- Se dieron indicaciones acerca de cómo se va a llevar el procesamiento en cuando a la sección 9 "Trabajo Voluntario", se menciona sobre los cambios y actualizaciones que se realizaron en el SIPE web, se solicita que al momento de existir alguna novedad sea remitida de manera inmediata vía correo a planta central. Por otro lado se menciona la inquietud acerca de la información que se levanta en campo en el primer periodo, la recuperación la realizan hasta el último periodo, que pasaría con esas boletas, porque según las instrucciones dadas hasta el segundo periodo es la recuperación, es una pregunta muy importante dado que se menciona que este tema será



notificado al equipo de planta central para obtener las resoluciones correspondientes.

Sábado 06 de septiembre de 2025:

- A las 7:30 nos reunimos con el equipo de encuestadores para definir el recorrido a realizar de acuerdo a al cronograma y la carga de trabajo asignada a cada uno de los miembros del equipo.



- Se realiza la ubicación de las viviendas del conglomerado 090150001801 con la encuestadora Silvia Cedeño, debido a la peligrosidad del sector se levanta la información en físico y se divide las viviendas para realizar un barrido para poder salir lo más pronto posible del sitio.
- **Vivienda de orden 4:** Se recopila toda la información de los miembros del hogar brindada por la conyuge del jefe de hogar donde se evidencia que se está haciendo mal uso de la pregunta 4 de la sección 9 donde se debe registrar los minutos y horas que se dedica al trabajo voluntario se le corrige a la encuestadora para que vuelva a realizar las preguntas de manera correcta explicándole como se realiza el registro
- **Vivienda de orden 6:** Al momento de llegar a la vivienda, no se encontró a ningún miembro del hogar y de igual manera no había vecinos que puedan ayudar con información sobre la vivienda. Se dejó en pendiente para que pueda volver a ser visitada al día siguiente.
- **Vivienda de orden 7:** La encuesta se realiza a dos personas madre e hija , la madre es la jefa del hogar con una discapacidad auditiva del 70% la hija mayor de 18 años nos ayudó a traducir las preguntas en lenguaje de señas, fluyendo la encuesta de manera correcta, al pasar a la sección 9 se evidencia que la encuestadora no le informa a la persona informante acerca de la nueva sección causando un poco de curiosidad ya que las preguntas habían aumentado, se brinda la información necesaria y se procede con la siguiente parte de la encuesta.
- **Vivienda de orden 8:** Esta vivienda quedó pendiente, ya que no se logró encontrar a ningún miembro del hogar, sin embargo, su vecina nos facilitó el número de teléfono para comunicarnos con ella, obteniendo una respuesta negativa de igual manera. Se visitará la vivienda al día siguiente en un horario donde se pueda encontrar al informante.
- Debido a la peligrosidad del sector y al tiempo limitado no se pudo visitar el restante de viviendas, retirándonos del sector a las 16:00 para dar por finalizada la jornada.
- Nos dirigimos al aeropuerto ya que el vuelo estaba previsto a las 19:30, aterrizando así en la ciudad de Quito alrededor de las 20:21.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Supervisión al equipo de trabajo de campo referente al levantamiento de información de la encuesta ENCIET.
- Entrevistas observadas en su diligenciamiento por parte de los encuestadores.
- Diálogo con la supervisora y encuestadores para conocer novedades y soluciones presentadas.
- Revisión de los procesos (control y procesamiento) que se ejecutan en oficina de la coordinación zonal sur.

CONCLUSIONES:



- Se cumple con las actividades programadas en el plan de trabajo No. 016.
- Se evidencia el conocimiento de la encuesta y el manejo de los instrumentos por parte del personal que conforma el equipo ENCIET de la Zonal Litoral (de campo y procesamiento).
- Entendimiento y manejo de los sistemas informáticos por parte del personal de campo y oficina.
- Se verifica las actividades de los procesos de logística, crítica/codificación, maching, digitación, validación y control de calidad, donde se evidencia el flujo de trabajo para su cumplimiento.

RECOMENDACIONES:

- Se debe realizar los ajustes y pruebas de las novedades presentadas en el sistema informático web.}
- Brindar una capacitación más planificada.
- Reportar los incidentes en cuanto se suscitan para poder replicarlo u observar los log y poder brindar una pronta solución.
- Es importante mantener mensualmente actualizados todos los instrumentos que demanda la encuesta ENCIET y verificar el cumplimiento de cada proceso ejecutado en la Zonal de acuerdo a directrices emitidas por la gestión de estadísticas permanentes a hogares.
- Es importante dar a conocer a DITIC las novedades mencionadas por el personal operativo de la encuesta ENCIET en lo que respecta a la interacción del aplicativo y dispositivos móviles.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	04-09-2025	06-09-2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	03H30	21H45	

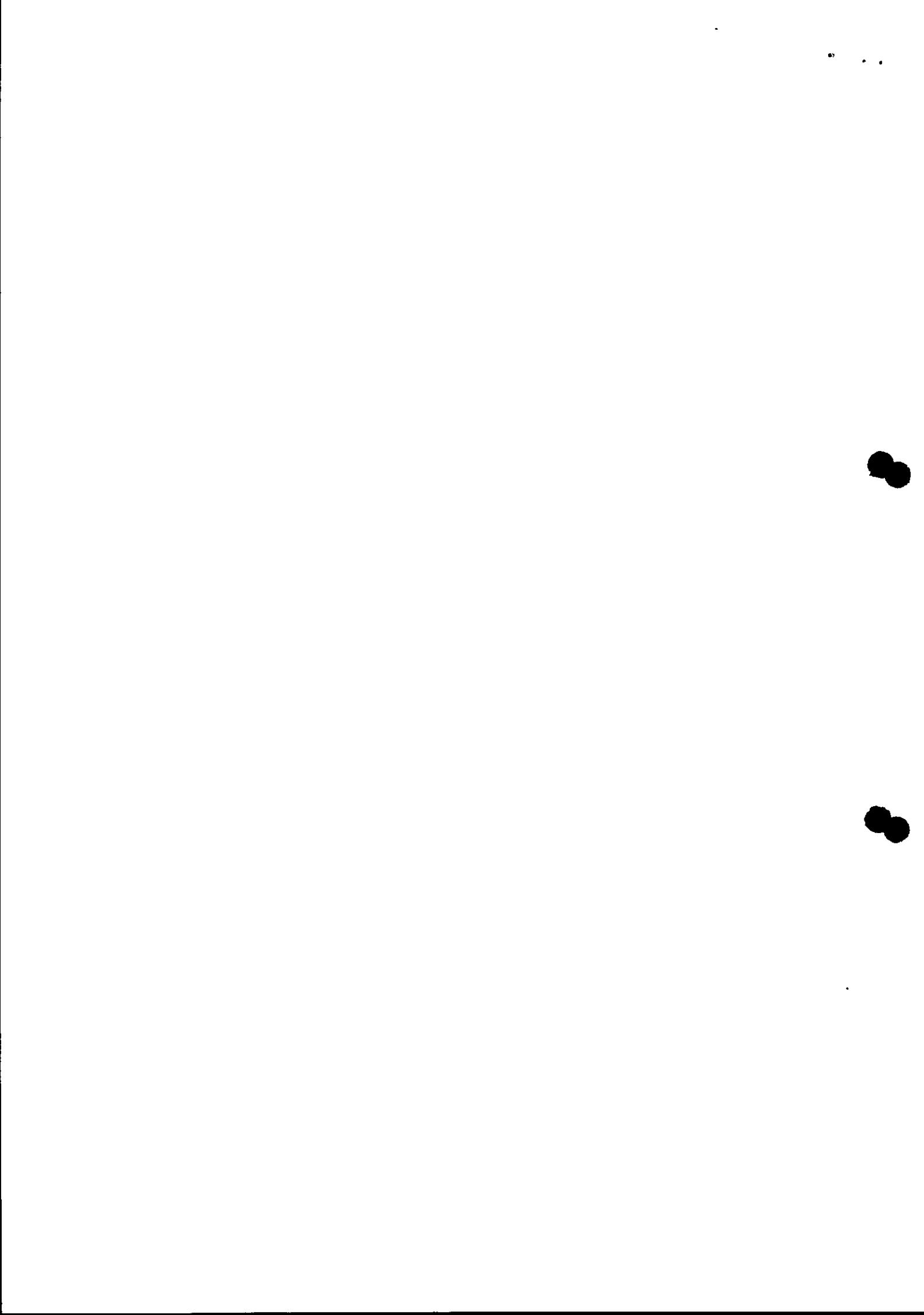
TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaa	HORA hh:mm
AÉREO	AÉREO	QUITO - GUAYAQUIL	04/09/2025	06H00	04/09/2025	06H55
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	GUAYAQUIL - GUAYAQUIL	04/09/2025	08H00	04/09/2025	17H30
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	GUAYAQUIL - GUAYAQUIL	05/09/2025	08H00	05/09/2025	17H00
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	GUAYAQUIL - GUAYAQUIL	06/09/2025	07H30	06/09/2025	16H00
AÉREO	AÉREO	GUAYAQUIL - QUITO	06/09/2025	19H30	06/09/2025	20H21

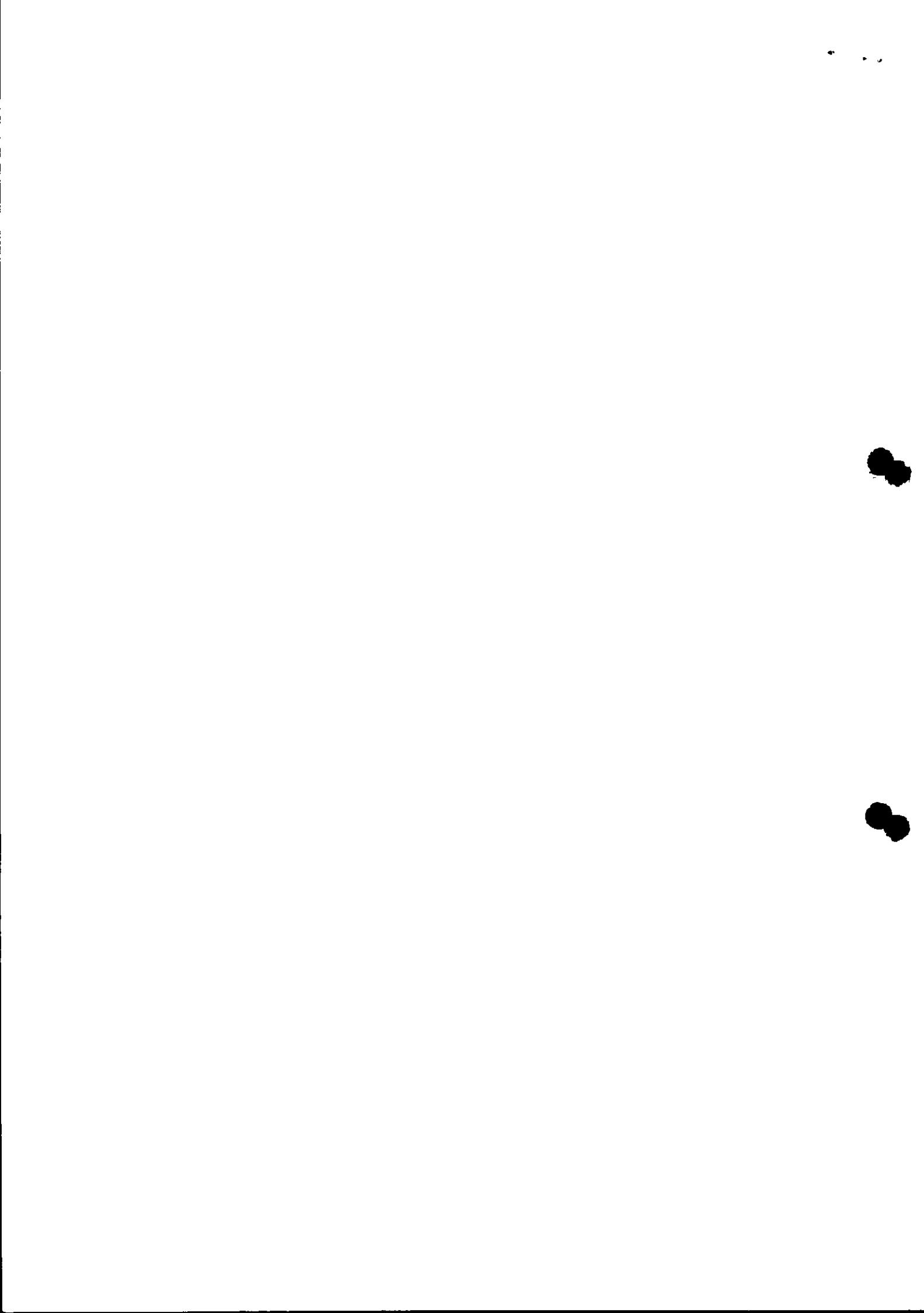
OBSERVACIONES

ADJUNTO:

- ✓ Hoja de comisión
- ✓ Tickets aéreos
- ✓ Facturas de consumos por la comisión.



FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 <p>Firmado electrónicamente por: EVELIN MARISOL ZÚÑIGA ULLAGUARY Validar únicamente con FirmaEC 2024-05-06</p>	<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado</p>
<p>NOMBRE: Evelin Zúñiga C.I. 1720199973</p>	
FIRMAS DE APROBACIÓN	
<p>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</p>  <p>Firmado electrónicamente por: JOSE ANTONIO VILLOTA FREIRE Validar únicamente con FirmaEC 2024-05-06</p>	<p>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</p>  <p>Firmado electrónicamente por: ARTURO DANIEL CORDOVA ORTEGA Validar únicamente con FirmaEC 2024-05-06</p>
<p>NOMBRE: José Antonio Villota Freire C.I. 1712752177</p>	<p>NOMBRE: Arturo Cordova C.I. 0916294036</p>



RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 11 de septiembre de 2025
 NOMBRES Y APELLIDOS: Evelin Marisol Zúñiga Ullaguardi
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 04-09-2025 HASTA: 06-09-2025
 DESTINO (CIUDAD): Guayaquil - Guayas
 N° DE SOLICITUD: 006-DITIC-2025

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
4/9/2025	001-100-0000113600	Alimentación	18,11	16,66 sin propina
4/9/2025	006-001-000133777	Alimentación	7,00	
5/9/2025	006-001-000133883	Alimentación	7,59	
5/9/2025	001-003-000009972	Alimentación	6,08	
6/9/2025	007-001-000061178	Alimentación	4,48	
6/9/2025	004-002-000001113	Hospedaje	90	
		TOTAL:	133,26	131,81

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N° MDT-2015-110290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial N° 657 del 28 de diciembre del 2015.



FIRMA DEL SERVIDOR

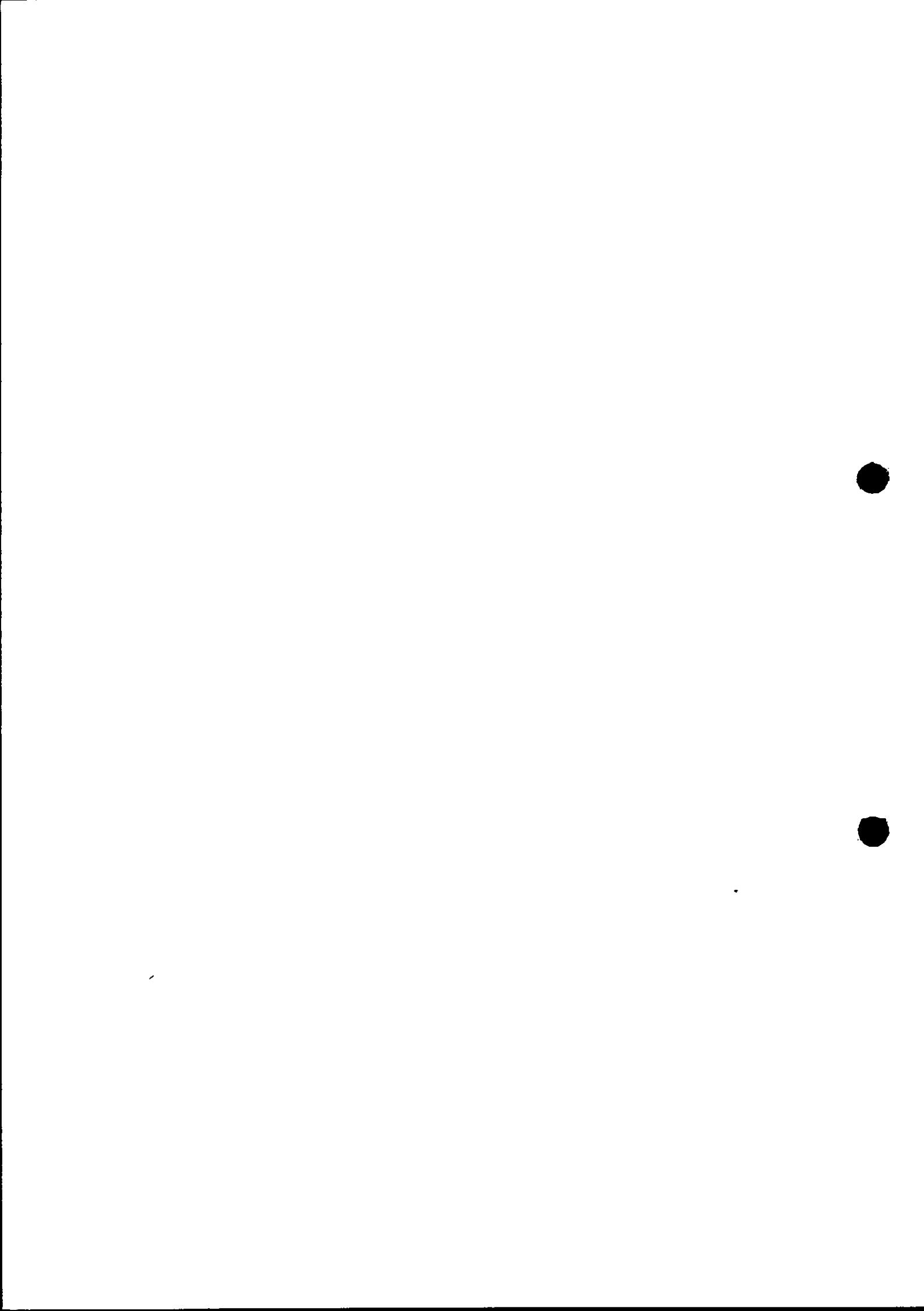
PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO 160,00
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE 48,00
 70% VALOR A JUSTIFICARSE 112,00
 GASTOS JUSTIFICADOS 131,81
 VALOR A DESCONTAR —

179,81

REVISADO POR

Juan Medina.



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 006-DITIC-2025		FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 28/08/2025				
VIÁTICOS <input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES <input checked="" type="checkbox"/>	SUBSISTENCIAS <input type="checkbox"/>	ALIMENTACIÓN <input type="checkbox"/>			
DATOS GENERALES						
APELLOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR ZÚÑIGA ULLAGUARI EVELIN MARISOL CI: 1720199973		PUESTO QUE OCUPA: Analista de soporte a usuario 2 - SERVIDOR PUBLICO 5				
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL GUAYAQUIL / GUAYAS		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN GESTIÓN DE DESARROLLO INFORMATICO - GDI				
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) 04/09/2025	HORA SALIDA (hh:mm) 06H00	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) 06/09/2025	HORA LLEGADA (hh:mm) 20H00			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: • EVELIN ZÚÑIGA • MARLON CEVALLOS • JOHANNA GUZMÁN						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE						
<ol style="list-style-type: none"> 1. Verificar el manejo efectivo de la cartografía por parte de encuestadores y supervisores. 2. Verificar la correcta aplicación de la metodología de la encuesta. 3. Revisar los formularios de los equipos de campo que sean supervisados por el funcionario de Planta Central, a fin de corroborar la consistencia de la información recolectada. 4. Verificar el cumplimiento de la programación de campo elaborada por las Coordinaciones Zonales. 5. Verificar las encuestas con novedades: rechazo, nadie en casa, vivienda destruida, vivienda en construcción, etc. 6. Verificar la correcta aplicación de la metodología de procesamiento. 7. Supervisar el diligenciamiento de formularios mediante el manejo de dispositivos móviles (Tablet). 8. Medir el tiempo de diligenciamiento del formulario y el proceso de sincronización. 9. Verificar el proceso de captación y procesamiento de la información a través del Sistema Integrado de Producción Estadística SIPE (Web). 						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa 04/09/2025	HORA hh:mm 07H00	FECHA dd-mmm-aaaa 04/09/2025	HORA hh:mm 08H00
AÉREO	AÉREO	QUITO - GUAYAQUIL	04/09/2025	07H00	04/09/2025	08H00
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	GUAYAQUIL - GUAYAQUIL	04/09/2025	08H00	04/09/2025	18H00
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	GUAYAQUIL - GUAYAQUIL	05/09/2025	08H00	05/09/2025	18H00
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	GUAYAQUIL - GUAYAQUIL	06/09/2025	08H00	06/09/2025	18H00
AÉREO	AÉREO	GUAYAQUIL - QUITO	06/09/2025	18H00	06/09/2025	19H00
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA		TIPO DE CUENTA: AHORRO TRANSACCIONAL		No. DE CUENTA: 2209369259		
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE			FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
<p>EVELIN MARISOL ZÚÑIGA ULLAGUARI Validar digitalmente con Firmac</p>			<p>JOSÉ VILLOTA FREIRE Validar digitalmente con Firmac</p>			
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR EVELIN ZÚÑIGA			NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE JOSÉ VILLOTA			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO			<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubstancial. • El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>			
<p>ARTURO DANIEL CORDERO ORTEGA Validar digitalmente con Firmac</p>						
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO ARTURO CORDOVA						



CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENOS		NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN	
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENOS - PLANTA CENTRAL		1482	29	08
Unid. Desc:			25		
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO		CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO			
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS			
CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA		

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	002	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$160.00
TOTAL										

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS EN EL INTERIOR PROYECTO ROBUSTECIMIENTO C2 ENCIET, GUAYAS, SEPTIEMBRE 2025, SUPERVISAR EL LEVANTAMIENTO DE LA INFORMACIÓN, AUT AVAL INEC-INEC-2025-0800-M Y REQUERIMIENTO INEC-CGTPE-DIES-2025-1020-M. MVRN

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO <small>Validar únicamente con FirmaEC</small>	 Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ <small>Validar únicamente con FirmaEC</small>
FECHA: 29/08/2025	Funcionario Responsable	Director Financiero

