

COMPROBANTE ÚNICO DE REGISTRO

Institución:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICAS Y CENSOS		Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U.Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL		Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		023 09 2025	7190	7190
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		2795
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
55	00	033	002	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	150.08
									TOTAL PRESUPUESTARIO	150.08
									IVA	0.00
									SUB - TOTAL	150.08
									RETENCIONES IVA	0.00
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
									TOTAL A PAGAR	150.08

SON: CIENTO CINCUENTA DOLARES CON 08/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2553 No Entrada: 16987

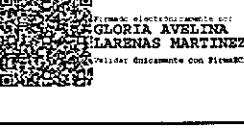
DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 24/09/2025	<p>Funcionario Responsable</p>  <p>Validar digitalmente con FirmadC</p>	<p>Director Financiero</p>  <p>Validar digitalmente con FirmadC</p>

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdic
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000		023 09 2025	7190 7190
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	2795
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS	
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS		

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 <p>Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Validar digitalmente con FirmaEC</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ Validar digitalmente con FirmaEC</p>
FECHA: 24/09/2025	Funcionario Responsable	Director Financiero



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
007-DITIC-2025

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
11 de septiembre de 2025

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR PALIZ MENA LUIS XAVIER CI: 1716900970	PUESTO QUE OCUPA: Analista de Infraestructura Tecnológica en portales 2
CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL AMBATO / TUNGURAHUA	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN GESTIÓN DE DESARROLLO INFORMATICO - GDI

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

- LUIS PÁLIZ
- ROXANA VILLALVA
- CHRISTIAN CAIZA

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVO GENERAL

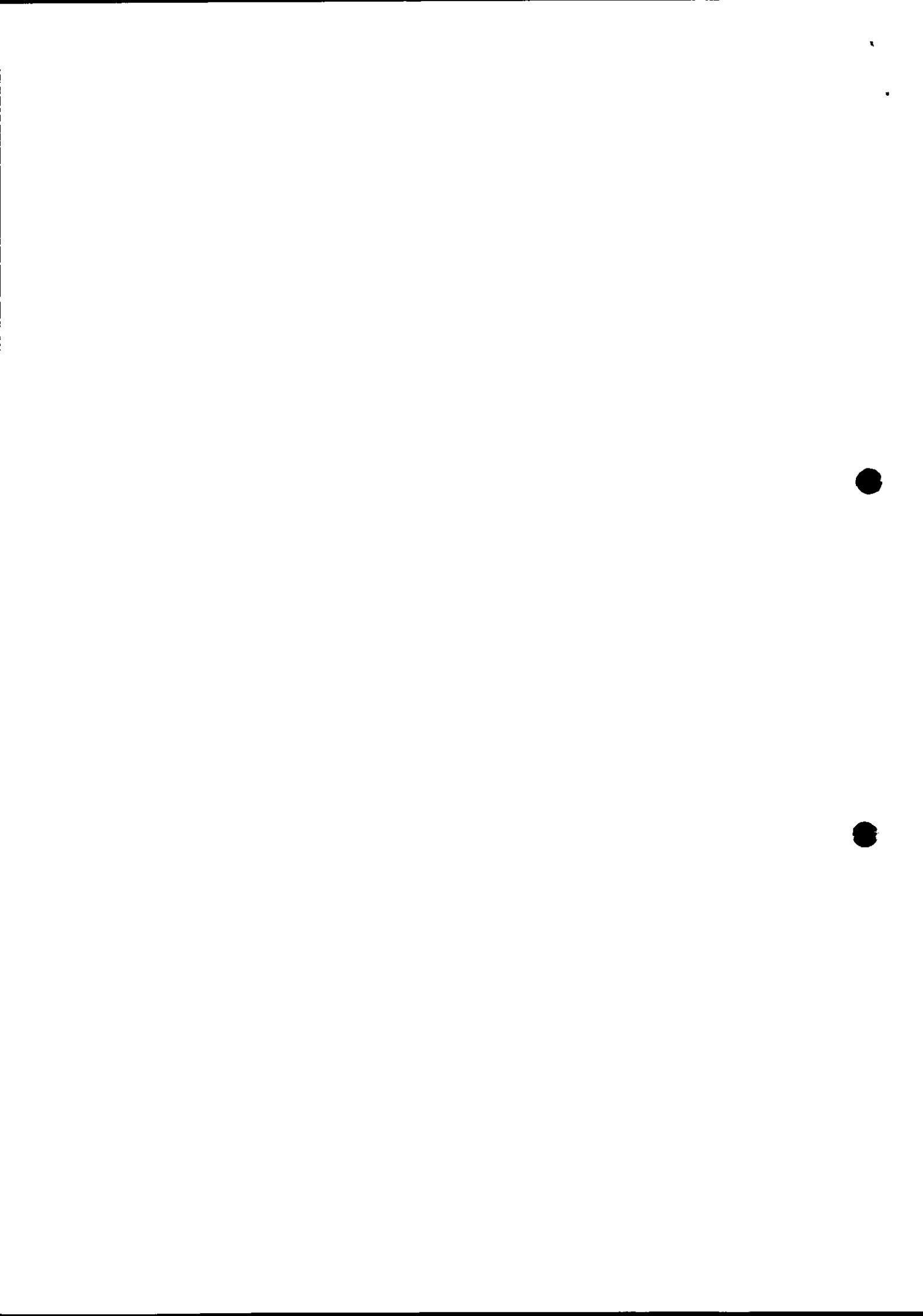
Supervisar el levantamiento y procesamiento de la información de la Nueva Encuesta de Fuerza de Trabajo – ENCIET correspondiente al mes de septiembre 2025, para garantizar la calidad de la información recolectada en campo y la digitación en oficina a través de la correcta aplicación de la metodología de la encuesta.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Supervisar al personal sobre la correcta aplicación de la metodología de la encuesta establecida en el manual del encuestador y supervisor.
- Supervisar el levantamiento de Información de la Nueva Encuesta de Fuerza de Trabajo – ENCIET, en las áreas urbano-rural, para controlar la calidad de la información recolectada en los formularios físicos y digitales, diligenciados al hogar y la correcta aplicación impartida en los cursos de capacitación.

ACTIVIDADES A REALIZAR

- 1. Verificar el manejo efectivo de la cartografía por parte de encuestadores y supervisores.
- 2. Verificar la correcta aplicación de la metodología de la encuesta.
- 3. Revisar los formularios de los equipos de campo que sean supervisados por el funcionario de Planta Central, a fin de corroborar la consistencia de la información recolectada.
- 4. Verificar el cumplimiento de la programación de campo elaborada por las Coordinaciones Zonales.
- 5. Verificar las encuestas con novedades: rechazo, nadie en casa, vivienda destruida, vivienda en construcción, etc.
- 6. Verificar la correcta aplicación de la metodología de procesamiento.
- 7. Supervisar el diligenciamiento de formularios mediante el manejo de dispositivos móviles (Tablet).
- 8. Medir el tiempo de diligenciamiento del formulario y el proceso de sincronización.
- 9. Verificar el proceso de captación y procesamiento de la información a través del Sistema Integrado de Producción Estadística SIPE (Web).



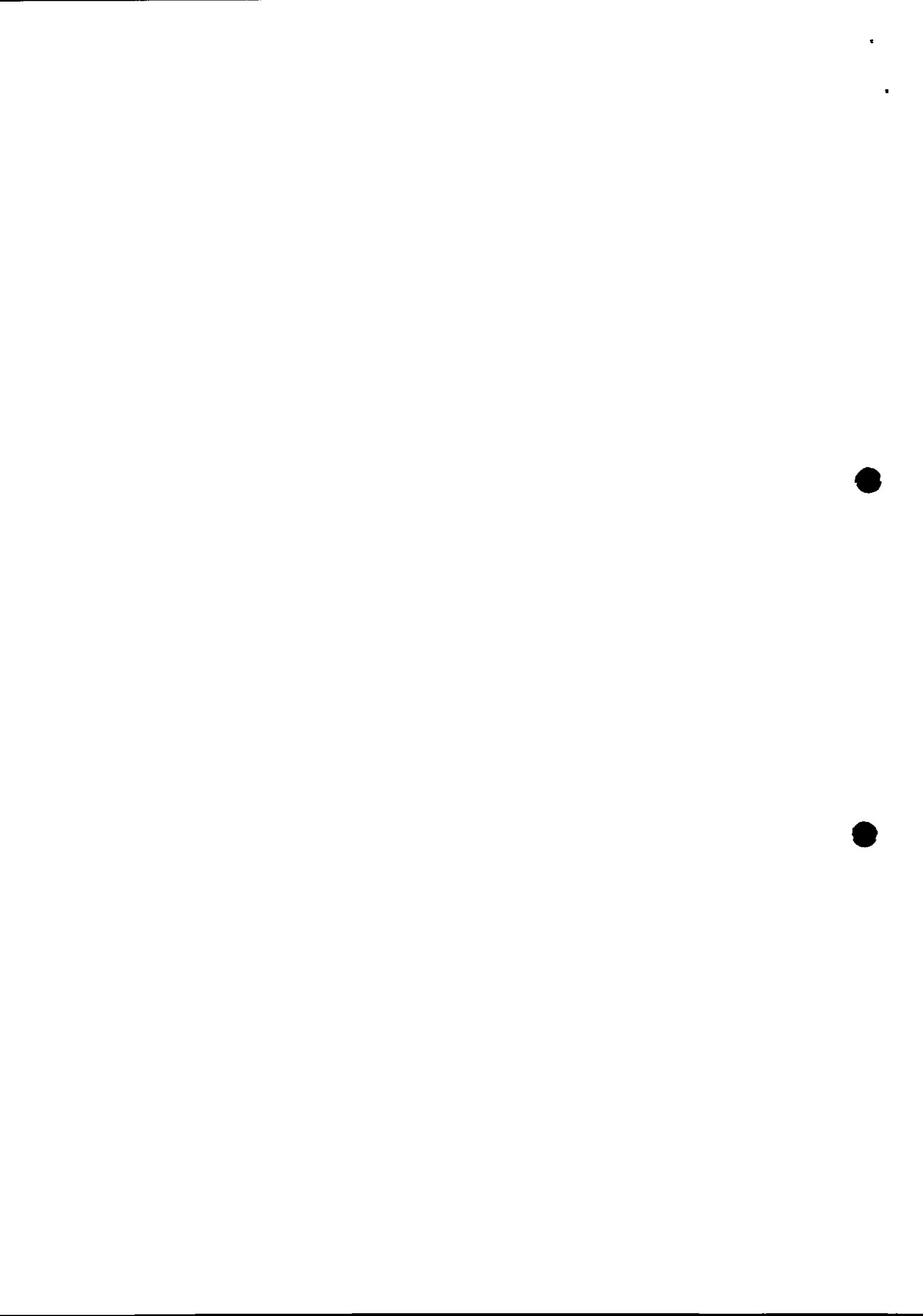
Jueves 04 de septiembre de 2025:

- Salida de Quito 5:30 am. Llegada a la ciudad de Ambato y traslado a la Coordinación Zonal 3 Centro del INEC.
- Se inicia con reunión breve con la responsable zonal encargada de crítica/codificación/digitación de la Encuesta ENCIET, donde se trata los temas preparatorios y logísticos para el inicio del operativo del mes de septiembre 2025.
- Con el vehículo nos trasladarnos panel K1 siendo la segunda visita por el encuestador, ubicado en Ambato, sector amanazanado en la provincia de Tungurahua conglomerado: 180155001201, para dar el acompañamiento y supervisión al equipo de operativo de campo conformado por un supervisor y dos encuestadores.
- Se realiza llamadas telefónicas a la supervisora del equipo operativo para coordinar su ubicación y poder reunirnos para realizar la supervisión respectiva.
- En el sector se tuvo que pedir autorización por altavoces de la comunidad para dar a conocer que se está realizando las encuestas y los moradores puedan brindar información, también que no exista confusión por parte de la comunidad y evitar malos entendidos.
- Se da el acompañamiento al encuestador que entrevistó a la esposa del jefe de hogar, quien informó una disminución en el número de miembros. Se evidencio la utilización del dispositivo móvil para la captura de información. En dicho diligenciamiento se observó que el sistema informático fluye con normalidad. Para el módulo de trabajo voluntario, resultó seleccionada la persona 2, la entrevista duró 50 minutos.
- Se registró un hogar con la condición de nadie en casa. Se dejó pendiente la visita para los siguientes días.
- En otra vivienda se reporta como lote vacío, ya que la vivienda existente, había sido desmontada, y habría sido levantada con materiales removibles.
- Se da acompañamiento al encuestador, en la siguiente vivienda donde la entrevista se realizó sin contratiempos. El hogar estaba conformado por una sola persona. El sistema no presentó inconvenientes.
- Con el vehículo nos trasladarnos al conglomerado: 180150069301, en este sector ya se encontraba el encuestador Kevin Morales levantando la información respectiva, el sistema no presentó inconvenientes en su funcionamiento.
- Se da el acompañamiento al encuestador en la siguiente vivienda el cual se realiza el levantamiento de la encuesta ENCIET en una vivienda con 7 miembros de hogar donde se evidencio la utilización del dispositivo móvil para la captura de información. Se observó que el sistema informático fluye con normalidad. Se identificó el llenado, guardado y sincronización de la información hacia el supervisor. Tiempo de duración de la entrevista fue de 1 hora 40 minutos, se levantó la información a la persona seleccionada referente a la sección de trabajo voluntario, sin inconvenientes.
- Se continua con la supervisión con la vivienda del conglomerado: 180155001201, que se quedó pendiente el encuestador procede con el levantamiento de la encuesta la cual la persona que residía indicó que los habitantes llegarían muy tarde, por lo que se recomendó realizar la visita al día siguiente.

Nota: En ciertas viviendas se debe regresar para obtener y completar la información de ingresos y de la persona seleccionada en la tabla de kish – sección trabajo voluntario.

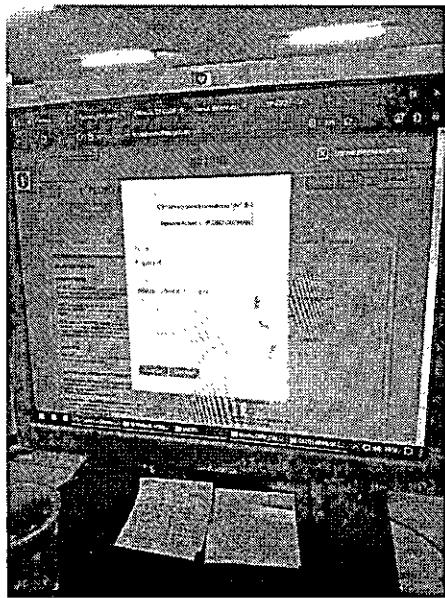
Viernes 05 de septiembre de 2025:

- Se realiza la visita a las oficinas de la coordinación zonal 3 Centro a las 08:00.
- Se mantuvo una reunión con el Coordinadora zonal 3 Centro donde se le explicó el motivo de la visita y las actividades a realizar en los días de comisión.
- Se indica a la responsable zonal de la encuesta ENCIET, que se va a realizar la supervisión de las actividades que se realiza en la oficina zonal referente al procesamiento de la encuesta mediante la utilización del sistema SIPE-ENCIET Septiembre 2025.
- La responsable menciona que se realizó la logística y entrega de material y asignación de cargas al personal

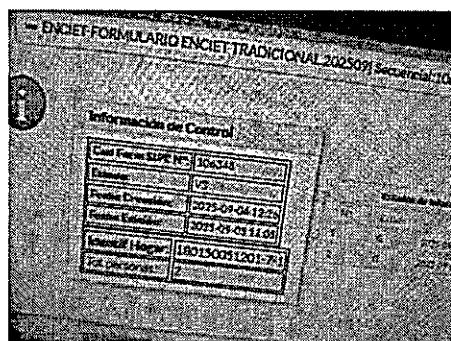


operativo de campo para el inicio del operativo del mes de septiembre 2025.

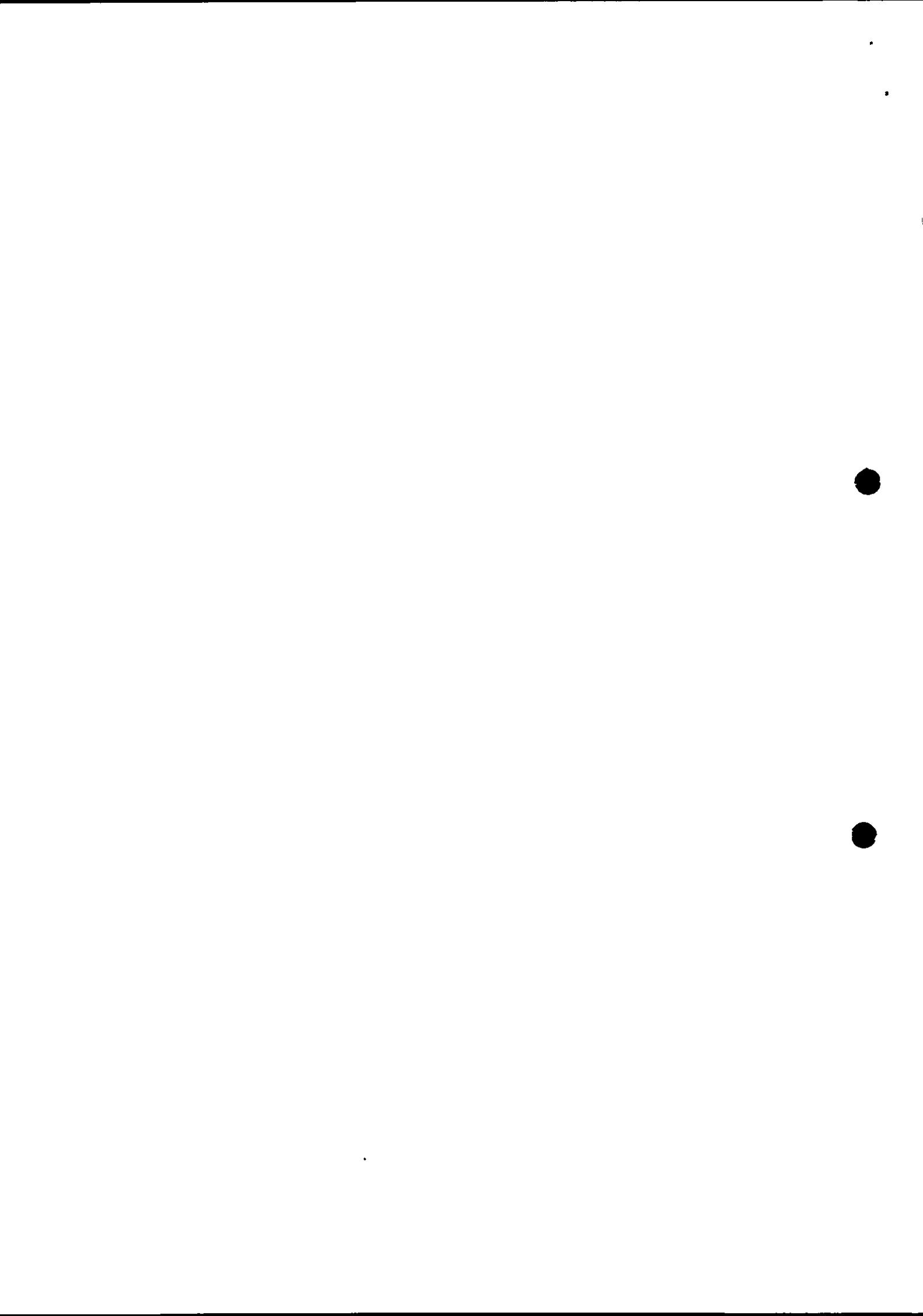
- La responsable de procesamiento realiza la asignación de cargas de trabajo a ciertos críticos – codificadores de la información sincronizada desde campo para su diligenciamiento mediante el sistema Web SIPE-ENCIET.
- Se identifica novedades al momento de realizar la crítica y digitación en el sistema informático Web SIPE-ENCIET, tales como:
- El personal de crítica se encuentra revisando y cerrando lo correspondiente al mes de agosto 2025, identifica que en el sistema durante el proceso de crítica, no es posible ingresar observaciones en las preguntas 43, 68, 90 y 91. El cual se da seguimiento al posible problema.



- El sistema permite validar y guardar, así como dar paso a la crítica, a boletas que no han llenado la Sección 9 de Trabajo Voluntario. Esto se adicionó al acta de reunión que puntualiza los pendientes que no se solventaron durante pruebas.
- Al momento de ingresar boletas físicas, después de guardar, validar y guardar cada miembro del hogar, no aparece la funcionalidad de KISH.
- En el módulo de reportes, La variable p01_sec1 que es el orden de los miembros del hogar de la seccion1, está viiniendo el mismo valor para todos los miembros del hogar.
- El orden kish orden_kish1 es el mismo para todos los miembros del hogar.
- Se presenta información a miembros menores de 15 años en la caratula del kish.
- Se toma capturas del código sipe para dar seguimiento al incidente encontrado.



- Se realizan más pruebas de funcionamiento y en ciertos casos no aparece el botón o la sección Kish, los cuales se



toma datos pertinentes para su solución posterior.

Sábado 06 de septiembre de 2025:

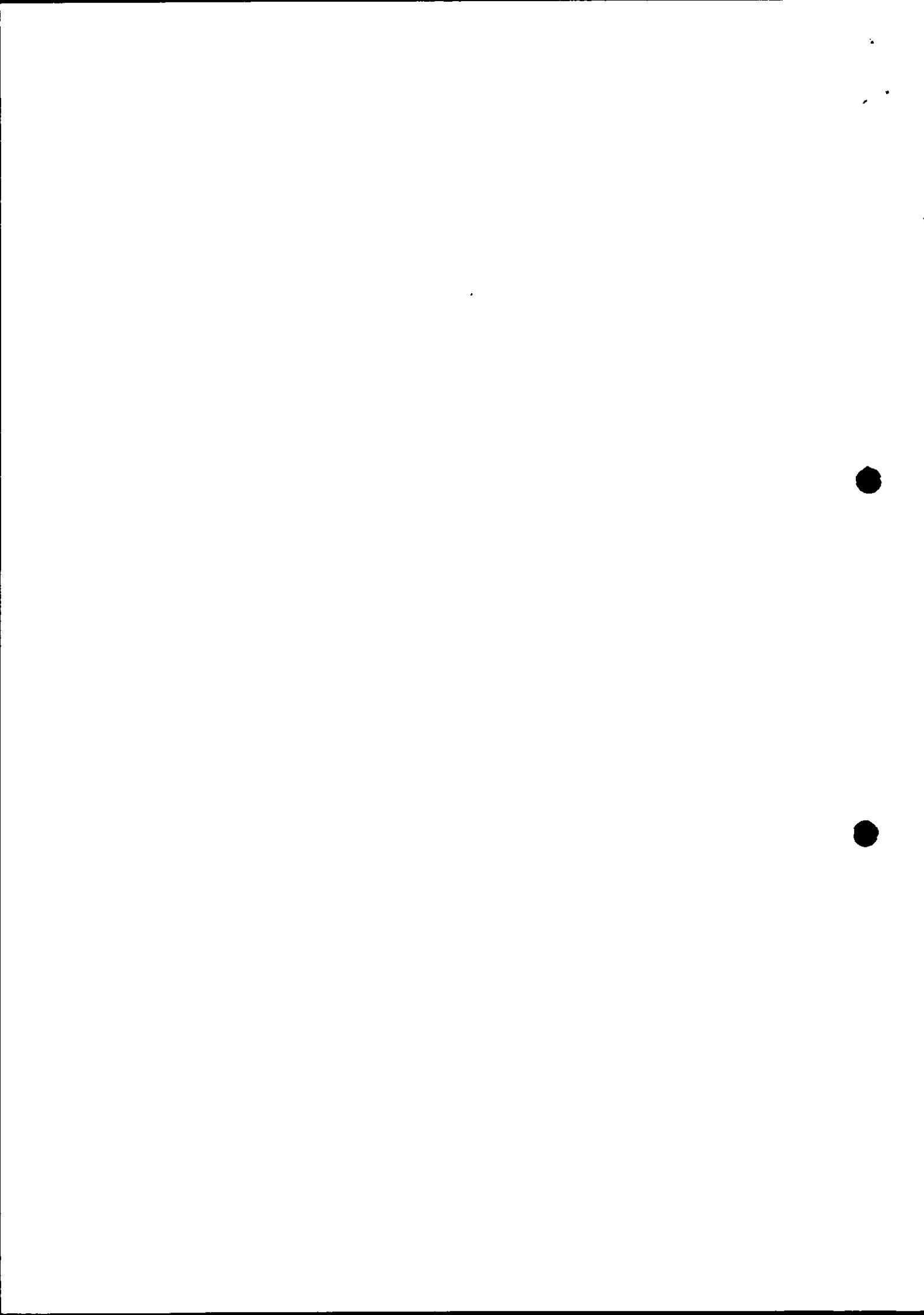
- Se realiza llamadas telefónicas a la supervisora para coordinar su ubicación y poder reunirnos para realizar la supervisión respectiva en territorio.
- Se dio inicio al sector con el conglomerado: 180150004601, en el Sector: Amanzanaido, Parroquia: Ambato, Cantón: Ambato, Provincia: Tungurahua, el cual en el recorrido de la encuesta, la primera vivienda se encontraba sin personas en el domicilio, el segundo hogar no se pudo concluir la encuesta debido a que la persona que brindaba la información estuvo indisposta para seguir con el cuestionario y se debe volver otro momento.
- La siguiente vivienda de orden si tuvo efectividad con el informante y la encuestadora pudo realizar con normalidad el levantamiento de la encuesta, sin ninguna novedad con el sistema. En el módulo de trabajo voluntario, se sigue el flujo sin ningún inconveniente.
- La siguiente encuesta se dio de manera ambulante, a la persona que laboraba en ese momento, la encuesta fluyó con normalidad tanto en el formulario como en el módulo de trabajo voluntario.
- La siguiente vivienda conformada por una sola persona, jubilada y sin trabajo en la ocupación, se dio con normalidad la encuesta y el módulo de trabajo voluntario.
- Se visitó otras viviendas correspondientes al conglomerado, pero no hubo efectividad ya que las personas no se encontraban en el domicilio.

Fotos adjuntas



PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Supervisión al equipo de trabajo de campo referente al levantamiento de información de la encuesta ENCIET, el uso del aplicativo móvil y su funcionalidad con la sección de trabajo voluntario.
- Entrevistas observadas aplicadas a las encuestas y llenado del formulario y sus secciones por parte de los encuestadores.
- Diálogo con la supervisora y encuestadores para dar a conocer novedades y soluciones presentadas durante la supervisión.
- Revisión de los flujos y procesos que se ejecutan en oficina de la coordinación zonal 3 centro.



CONCLUSIONES:

- Se cumple con las actividades programadas en el plan de trabajo No. 016.
- Se evidencia el conocimiento de la encuesta y el manejo de los instrumentos por parte del personal que conforma el equipo ENCIET de la coordinación zonal 3 centro.
- Entendimiento y manejo de los sistemas informáticos por parte del personal de campo y oficina.
- Se verifica las actividades de los procesos de logística, crítica/codificación, maching, digitación, validación y control de calidad, donde se evidencia el flujo de trabajo para su cumplimiento.

RECOMENDACIONES:

- Se debe realizar los ajustes, correcciones y pruebas de las novedades presentadas en el sistema informático web, para la actualización del sistema y su correcto funcionamiento.
- Actualizar los aplicativos móviles de la encuesta ENCIET y monitorizar la correcta adherencia a las directrices de la gestión de estadísticas permanentes a hogares, para asegurar la calidad de la información
- Se debe comunicar formalmente a DITIC los hallazgos del personal operativo de la encuesta ENCIET concernientes al desempeño y la compatibilidad de la aplicación con los dispositivos móviles.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaaa	04-09-2025	06-09-2025	
HORA hh:mm	05H30	19H30	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

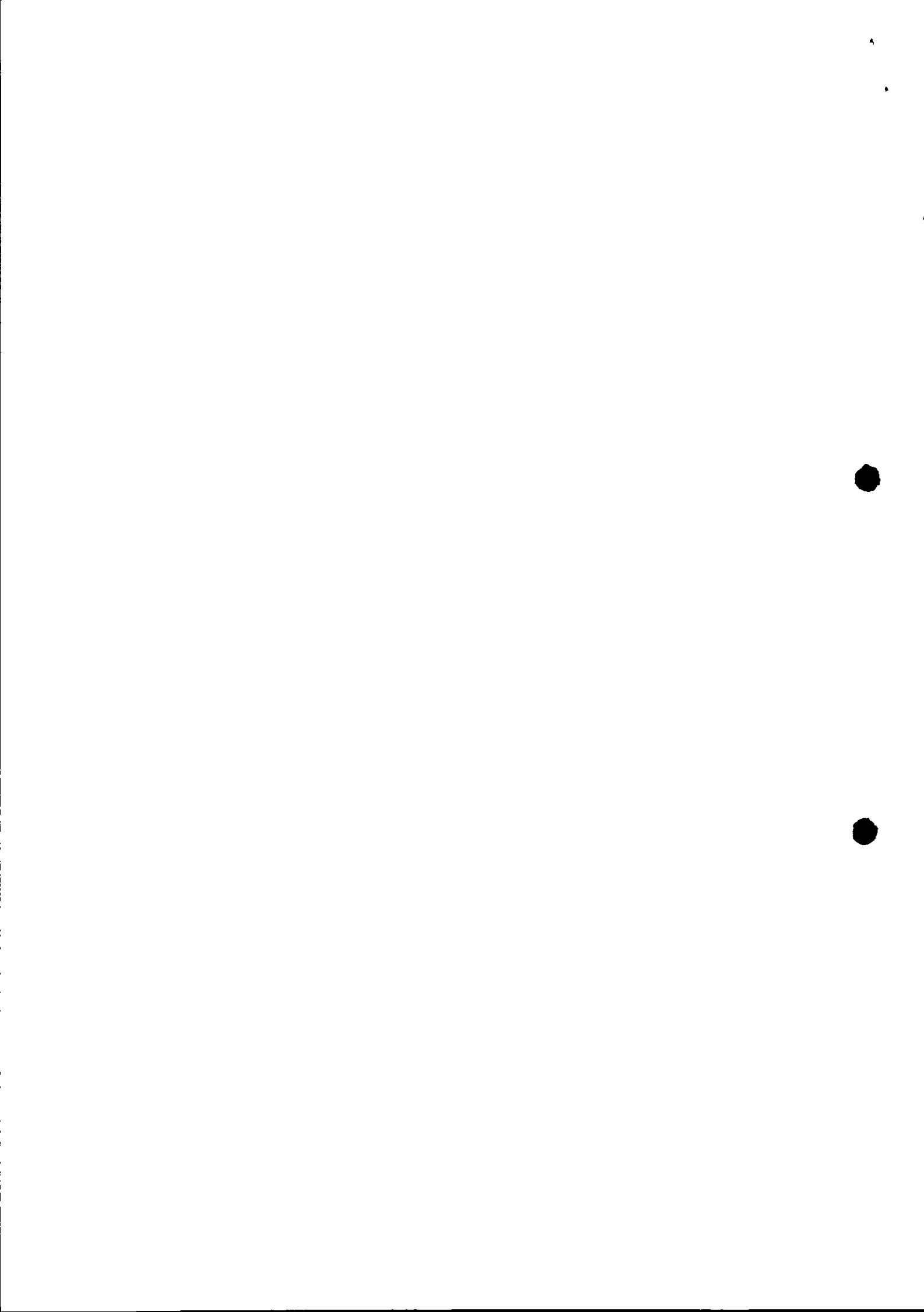
TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	QUITO – AMBATO	04/09/2025	05h30	04/09/2025	08h00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	AMBATO - AMBATO	04/09/2025	08H00	04/09/2025	19H00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	AMBATO - AMBATO	05/09/2025	08H00	05/09/2025	19H30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	AMBATO - AMBATO	06/09/2025	08H00	06/09/2025	16H45
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	AMBATO - QUITO	06/09/2025	16H45	06/09/2025	19H30

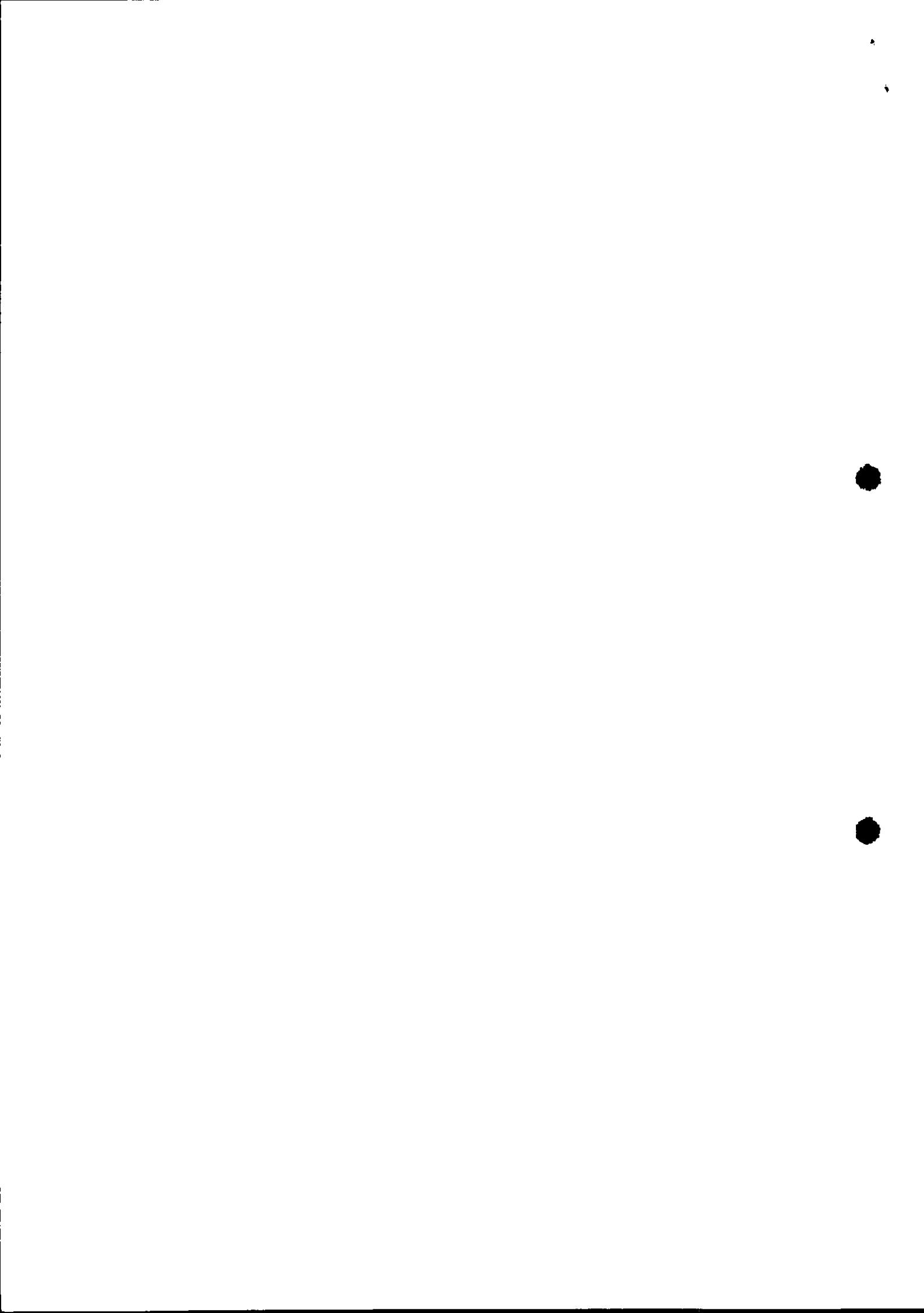
OBSERVACIONES

ADJUNTO

- ✓ Hoja de comisión
- ✓ Hoja de ruta del conductor
- ✓ Facturas de consumos por la comisión.



FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado
 NOMBRE: Luis Xavier Páliz Mena C.I. 1716900970	
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 NOMBRE: José Antonio Villota Freire C.I. 1712752177	 NOMBRE: Arturo Cordova C.I. 0916294036



RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 11 de septiembre de 2025
 NOMBRES Y APELLIDOS: Páliz Mena Luis Xavier
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 04-09-2025 / HASTA: 06-09-2025
 DESTINO (CIUDAD): Ambato - Tungurahua
 Nº DE SOLICITUD: 007-DITIC-2025

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSEVACIONES
04/09/2025	001-100-000017188	Alimentación	2.75	
04/09/2025	001-001-000251331	Alimentación	50.50	(-14,96 propina, 100,00 en total, 160,00 en totales)
04/09/2025	001-100-000083829	Alimentación	3.00	
05/09/2025	002-100-000075005	Alimentación	3.00	
05/09/2025	001-001-000037671	Alimentación	9.60	
05/09/2025	001-001-000037670	Alimentación	9.19	
06/09/2025	001-002-000038251	Hospedaje	44.0	
		TOTAL:	122.04	102,03

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO 160,00

30% VALOR A NO JUSTIFICARSE 48,00

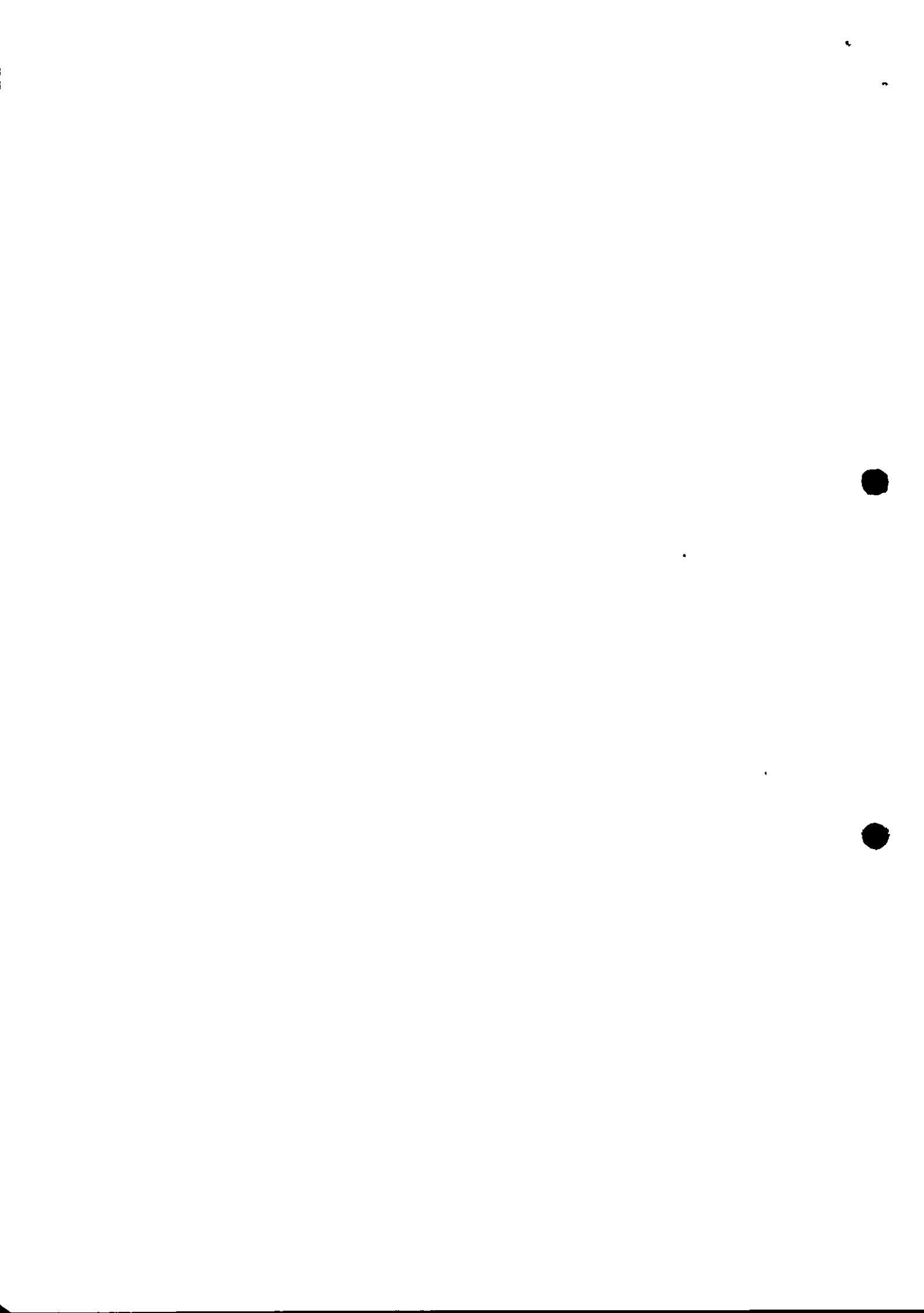
70% VALOR A JUSTIFICARSE 112,00

GASTOS JUSTIFICADOS 102,08

VALOR A DESCONTAR -9,92

150,08

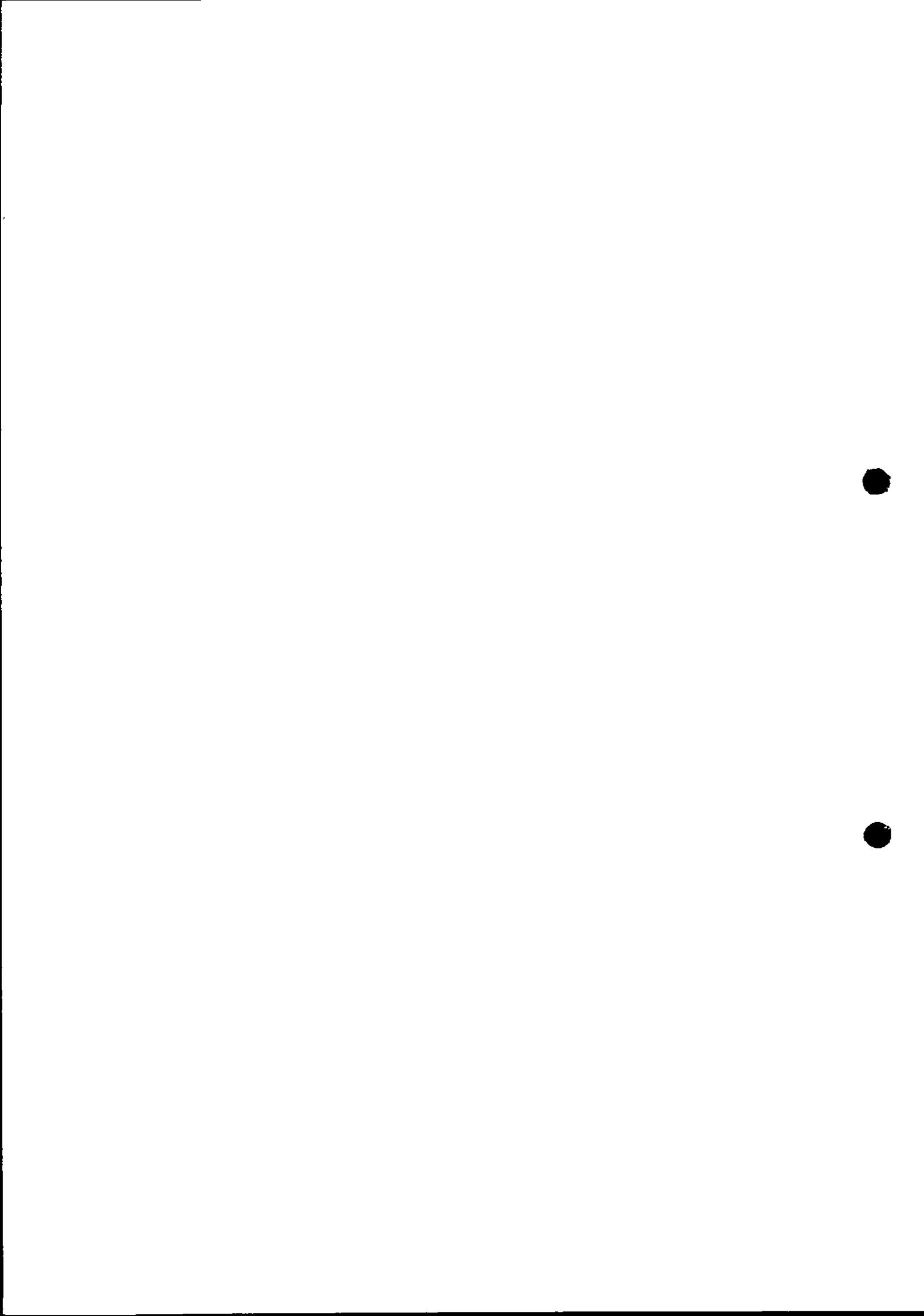
Darin Checa
REVISADO POR





SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 007-DITIC-2025	FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 28/08/2025					
VIÁTICOS <input checked="" type="checkbox"/> MOVILIZACIONES <input checked="" type="checkbox"/> SUBSISTENCIAS <input type="checkbox"/> ALIMENTACIÓN <input type="checkbox"/>	DATOS GENERALES					
APELLOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR PALIZ MENA LUIS XAVIER CI: 1716900970						
PUESTO QUE OCUPA: Analista de Infraestructura Tecnológica en portales 2						
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL AMBATO / TUNGURAHUA						
NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN GESTIÓN DE DESARROLLO INFORMATICO - GDI						
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)			
04/09/2025	05H00	06/09/2025	20H00			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:						
<ul style="list-style-type: none"> • LUIS PÁLIZ • ROXANA VILLALVA • CHRISTIAN CAIZA 						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE						
<ol style="list-style-type: none"> 1. Verificar el manejo efectivo de la cartografía por parte de encuestadores y supervisores. 2. Verificar la correcta aplicación de la metodología de la encuesta. 3. Revisar los formularios de los equipos de campo que sean supervisados por el funcionario de Planta Central, a fin de corroborar la consistencia de la información recolectada. 4. Verificar el cumplimiento de la programación de campo elaborada por las Coordinaciones Zonales. 5. Verificar las encuestas con novedades: rechazo, nadie en casa, vivienda destruida, vivienda en construcción, etc. 6. Verificar la correcta aplicación de la metodología de procesamiento. 7. Supervisar el diligenciamiento de formularios mediante el manejo de dispositivos móviles (Tablet). 8. Medir el tiempo de diligenciamiento del formulario y el proceso de sincronización. 9. Verificar el proceso de captación y procesamiento de la información a través del Sistema Integrado de Producción Estadística SIPE (Web). 						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	QUITO - AMBATO	04/09/2025	05H00	04/09/2025	08H00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	AMBATO - AMBATO	04/09/2025	08H00	04/09/2025	18H00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	AMBATO - AMBATO	05/09/2025	08H00	05/09/2025	18H00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	AMBATO - AMBATO	06/09/2025	08H00	06/09/2025	17H00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	AMBATO - QUITO	06/09/2025	17H00	06/09/2025	20H00
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA		TIPO DE CUENTA: AHORRO		No. DE CUENTA: 4358155900		
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE			FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
<p>Firmado electrónicamente por: LUIS XAVIER PALIZ MENA Validar únicamente con FIRMEC</p>			<p>Firmado electrónicamente por: JOSÉ ANTONIO VILLOTA FREIRE Validar únicamente con FIRMEC</p>			
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR LUIS PALIZ			NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE JOSÉ VILLOTA			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO			<small>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</small> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubstancial. • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>			
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO ARTURO CORDOVA						



CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS		NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN	
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL		1485	29	08
Unid. Desc:					
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO		CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO			
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS			
CLASE DE REGISTRO		COM	CLASE DE GASTO	OGA	

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
55	00	033	002	730303	1701	202	2003	2215	Viales y Subsistencias en el Interior	\$160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$160.00
TOTAL										

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS EN EL INTERIOR PROYECTO ROBUSTECIMIENTO C2 ENCIET, TUNGURAHUA, SEPTIEMBRE 2025, SUPERVISAR EL LEVANTAMIENTO DE LA INFORMACIÓN, AUT AVAL INEC-INEC-2025-0800-M Y REQUERIMIENTO INEC-CGTPE-DIES-2025-1020-M. MVRN

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO <small>Validar únicamente con FirmaSC</small>	 Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTÍNEZ <small>Validar únicamente con FirmaSC</small>
FECHA: 29/08/2025	Funcionario Responsable	Director Financiero

