

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

|  |                |  |  |                           |                |              |
|--|----------------|--|--|---------------------------|----------------|--------------|
| Institucion:                           | 064            | INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS                  | Reporte  | rptComprobanteGastos.rdlc |                |              |
| U. Ejecutora:                          | 9999           | INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL | Fecha Elaboración  |                           | No. CUR        | No. Original |
| Unid. Desc:                            | 0000           |  | 012  | 09                        | 2025           | 6762 6762    |
| Tipo Documento Respaldo                |                | Clase Documento  | No.  |                           | No. Expediente |              |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS |                | RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS                  | 6  |                           | 2680           |              |
| Clase de Registro:                     | REGULARIZACIÓN | Clase de Gasto:  | OTROS GASTOS   |                           | RPA RTO DEV    |              |
| Banco:                                 |                | Cuenta Monetaria:  | 1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES |                           |                |              |
| Comprobante                            | GASTOS         | Numero Operación   | 0  |                           |                |              |
| Beneficiario:                          | 1768038270001  | INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS                   |  |                           |                |              |

## AFECTACION PRESUPUESTARIA

| PG | SP | PY  | ACT | ITEM   | UBG  | FTE | ORG  | N. Prest | DESCRIPCION                             | MONTO  |
|----|----|-----|-----|--------|------|-----|------|----------|---|--------|
| 55 | 00 | 000 | 004 | 530303 | 1701 | 001 | 0000 | 0000     | Viaticos y Subsistencias en el Interior | 240.00 |
|    |    |     |     |        |      |     |      |          | TOTAL PRESUPUESTARIO                    | 240.00 |
|    |    |     |     |        |      |     |      |          | IVA                                     | 0.00   |
|    |    |     |     |        |      |     |      |          | SUB - TOTAL                             | 240.00 |
|    |    |     |     |        |      |     |      |          | RETENCIONES IVA                         | 0.00   |
|    |    |     |     |        |      |     |      |          | TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO        | 0.00   |
|    |    |     |     |        |      |     |      |          | TOTAL A PAGAR                           | 240.00 |

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2521 No Entrada: 16861

## DATOS APROBACIÓN

| ESTADO               | REGISTRADO:   | APROBADO:  |
|----------------------|---|--|
| APROBADO             | <br>Firmado electrónicamente por:<br>SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS<br>Validar únicamente con Firmas | <br>Firmado electrónicamente por:<br>GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ<br>Validar únicamente con Firmas |
| FECHA:<br>15/09/2025 | Funcionario Responsable   | Director Financiero  |

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

|  |   |   |  |      |         |                |
|--|---|---|--|------|---------|----------------|
| Institucion:                           | 064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS                   | Reporte                                     | rptComprobanteGastos.rdlc                                    |      |         |                |
| U. Ejecutora:                          | 9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL | Fecha Elaboración                           |  |      | No. CUR | No. Original   |
| Unid. Desc:                            | 0000  | 012   | 09   | 2025 | 6762    | 6762           |
| Tipo Documento Respaldo                |   | Clase Documento                             |  | No.  |         | No. Expediente |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS |   | RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS |  | 6    |         | 2680           |
| Clase de Registro:                     | REGULARIZACIÓN  | Clase de Gasto:                             | OTROS GASTOS   |      |         |                |
| Banco:                                 |   | Cuenta Monetaria:                           | 1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES |      |         |                |
| Comprobante                            | GASTOS  | Numero Operación                            | 0  |      |         |                |
| Beneficiario:                          | 1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS          |   |  |      |         |                |

## DEDUCCIONES

| DATOS APROBACION                            |  |   |
|---|--|---|
| ESTADO                                      | REGISTRADO:  | APROBADO:   |
| <b>APROBADO</b><br><br>FECHA:<br>15/09/2025 | <br><small>Firmado electrónicamente por:<br/>SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS<br/>Validar electrónicamente con FirmasDC</small> | <br><small>Firmado electrónicamente por:<br/>GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ<br/>Validar electrónicamente con FirmasDC</small> |
|   | Funcionario Responsable  | Director Financiero   |



### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE  
SERVICIOS INSTITUCIONALES  
169-CGTPE-DIES -GEPH – 2025

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)  
03-09-2025

#### DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
SAGÑAY DIAZ BRENDA ELIZABETH  
CI:1721096921

PUESTO QUE OCUPA:  
SERVIDOR PÚBLICO 1  
ASISTENTE DE ESTADÍSTICAS  
SOCIODEMOGRÁFICAS 1

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
CUENCA-AZUAY

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
DIES: GESTION ESTADÍSTICA PERMANENTE DE HOGARES – GEPH

#### SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

- SAGÑAY DIAZ BRENDA ELIZABETH
- Roxana Villalva
- Vladimir Tipan
- Juan Defaz
- Israel Ayala
- David Segarra
- Mariuxi Tutin
- Marcos Chico

### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

#### DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

1. Presentación de resultados en los operativos de campo.
2. Presentación de las secciones del formulario ENEMDU, y casos especiales.
3. Descripción de la planificación de los operativos de campo.
4. Control y seguimiento a las cargas de trabajo y personal operativo.
5. Revisión y socialización del avance de la codificación automática rama y grupo.
6. Re-instrucción de casos atípicos y errores frecuentes con el manejo de cartografía.
7. Socialización de la actualización cartográfica.
8. Control de calidad con la aplicación de clasificadores y nomenclaturas (CIUO, CIU).
9. Revisión del Plan de Dirección del Proyecto - ENEMDU 2026.

Martes 26/08/2025

A las 03H30, salí de mi domicilio con dirección al aeropuerto, ya que el vuelo estaba programado la salida para las 05H20 con destino a la ciudad de Cuenca, arribando a las 06H20; sin ningún contratiempo.

Nos dirigimos a las instalaciones de la Prefectura de Cuenca; para reunirnos con los compañeros citados a la capacitación.

Acorde al cronograma propuesto para esta evaluación, a realizarse en el auditorio de la Prefectura de Cuenca,

Día 1 26/08/2025

| DESDE | HASTA | ACTIVIDAD                                      | RESPONSABLE              | TEMAS A TRATAR   |
|-------|-------|--|--------------------------|--|
| 9:00  | 9:15  | Inauguración de la evaluación de la ENEMDU     | Planta Central           | Bienvenida, a cargo de la directora DIES y responsable de la ENEMDU                    |
| 9:30  | 11:00 | Presentación de resultados Operativos de campo | Zonales                  | Análisis de resultados por zonales   |
| 11:00 | 12:30 | Presentación de la Sección 2 y Mercado Laboral | LITORAL                  | Presentación de la sección 2 y de mercado laboral, con ejemplos de casos particulares. |
| 12:30 | 14:00 | ALMUERZO                                       |                          |  |
| 14:00 | 17:00 | Debate   | Planta central y Zonales | Homologación de criterios entre zonales  |

Se da la bienvenida y presentación de los participantes en la jornada de trabajo, por Parte del Responsable Nacional de la ENEMDU, la Directora de DIES y el Coordinador de la CGTPE.

A continuación, se realiza la presentación de resultados de los operativos de campo por parte de cada zonal, mismas que explicarán todo el proceso que realizan desde que les llega la muestra para el mes de levantamiento; las cuales abarcan las siguientes temáticas:

#### **Zonal Sur:**

- **Traslape con encuestas:**  
Se menciona que han existido traslapes con encuestas ENCIET y ENIGHUR.
- **Impresión de cartografía:**  
El proyecto no cuenta con una impresora propia, por lo que deben compartirla con otros proyectos. Sin embargo, disponen de servicio de fotocopiado. Este tema ya ha sido comunicado a los responsables nacionales.  
Planta Central indica que existe financiamiento por arte de la ENEMDU y tienen asignado un ítem específico para insumos de impresión, se recomienda que desde su coordinación realicen las gestiones respectivas apalancándose de alguna operación de inversión para que puedan realizar la compra de una impresora y solventen estos casos en la zonal.
- **Rotación de personal:**  
En un período de 12 meses, el personal se organiza de la siguiente manera:
  - 3 meses en Cuenca.
  - 3 meses en Machala.
  - 6 meses en el resto de la zona.
- **Carga de trabajo de los bomberos:**
  - En los últimos días del primer período, los bomberos ayudan en la preparación de la carga del segundo período.
  - Selección de bomberos:  
Los bomberos son elegidos en función de sus resultados. No se selecciona a quienes tienen más rechazos ni a quienes no registran información en casa.  
Se solicita un informe técnico sobre la contratación de personal.
  - Desde Planta Central, se da la observación que el personal que funge como bombero es para del equipo de campo (encuestadores), por lo cual las labores de oficina las deben realizar con los auxiliares que cuentan en la zonal, mismos que están contemplados en el PDP.

#### **Zonal Centro:**

- Se reportan problemas con el PDP (Plan de Desarrollo Personal).
- Existe traslape con la muestra de ENIGHUR, aparte del ya mencionado con ENCIET.
- Desde la CGTPE sugiere reevaluar y optimizar los procesos para la entrega de MYC.
- Reportan problemas con tablets (pantallas en negro) y solapamiento de viviendas levantadas en años anteriores.
- Desde Planta Central, se indicó que se realizaron las gestiones necesarias para que los administradores de contrato brinden una capacitación respecto al seguro que cubre a los dispositivos, también se recalcó en la importancia de dar seguimiento por parte de los responsables zonales, a fin de que se busque validar la información de los dispositivos y si sin daños propios del equipos por desgaste y obsolescencia se soliciten los reemplazos de los equipos sin cargar este valor a los encuestadores.

#### **Zonal Litoral:**

- Disponen de estipendio para todos los encuestadores, a diferencia de Zonal Centro y Zonal Sur, que no lo tienen para los encuestadores de dominio.
- Han solicitado la muestra de traslape de ENCIET, pero Planta Central recomienda solicitarla directamente a ENEMDU.
- El sistema KOBO recoge el histórico de trabajo en campo (supervisores, encuestadores y equipo técnico). Planta Central propone que Zonal Litoral comparta los insumos generados con KOBO para su aplicación en otras zonales.

#### **Zonal Norte:**

- Realizan rotación de personal, ya que los contratos tienen planificado para que abarquen varias provincias y así considerar los valores de estipendios.
- Proponen:
  - Registrar fotográficamente las novedades cartográficas.
  - Elaborar trípticos y folletos informativos.

## Recomendaciones de Planta Central

- **Contratación de personal:**

- ENDI está aplicando un curso sobre contratación, pero cada proyecto lo gestiona de manera diferente.
- Se recomienda estandarizar este curso para todas las zonales.
- Definir claramente los roles, considerando la carga de trabajo de cada persona.
- Solicitar modelos de contrato para encuestadores, incluyendo rotación de personal para "resto" y "dominio".

- **Novedades del sistema SIPE:**

- **Zonal Sur reporta:**

- La carga del conglomerado no se asigna completamente (a veces solo 2 viviendas).
- La asignación es cada vez más lenta.
- Restricciones al enviar el APK; se recomienda actualizar desde la tablet.
- Viviendas duplicadas al descargar la asignación de cargas.
- Planta Central, brindó respuesta a estas novedades.

Siendo las 17H00 se da por finalizado el primer día de la Evaluación en Territorio de la encuesta ENEMDU.

**Miércoles 27/08/2025**

Este día inicio con la presentación de la Coordinación Zonal Sur, acorde al cronograma propuesto.

Día 27/08/2025

| DESDE | HASTA | ACTIVIDAD                            | RESPONSABLE              | TEMAS A TRATAR   |
|-------|-------|--------------------------------------|--------------------------|--|
| 8:00  | 9:30  | Sección 3 Ingresos                   | SUR                      | Material - Con la sección y ejemplos de casos particulares |
| 9:30  | 9:45  | RECESO                               |                          |  |
| 9:45  | 12:30 | Sección 3 Ingresos                   | SUR                      | Material - Con la sección y ejemplos de casos particulares |
| 12:30 | 14:00 | ALMUERZO                             |                          |  |
| 14:00 | 15:30 | Debate                               | Planta central y Zonales | Homologación de criterios entre zonales                    |
| 15:30 | 16:30 | Desempleados - Vivienda - consumidor | CENTRO                   | Material - Con la sección y ejemplos de casos particulares |
| 16:30 | 17:00 | Debate                               | Planta central y Zonales | Homologación de criterios entre zonales                    |

Se realizó la exposición de la sección 3 Ingresos por parte de la zonal Sur, en la cual se vinieron exponiendo casos que se habrían dado en esta zonal en operativos anterior, misma que se fueron debatiendo con todas las zonales.

La coordinación zonal Norte: Consulta de cómo registrar al programa "Jóvenes en Acción", cuando haya hogares que estén en este sector.

Zonal Litoral indica que no hay un contrato formal y que los integrantes del programa son convocados irregularmente (1 o 2 veces por semana, o ninguna).

Desde Planta Central, se indicó que ya se remitió una directriz específica para el registro de esta población que esté en este programa, adicional a ello se comprometió en evaluar con las demás operaciones y en caso de ser necesaria se realizará una actualización y se comunicará a tiempo.

## 2. Inconsistencias en preguntas sobre empleo

- **Zonal Litoral:**

Detecta Inconsistencias cuando un Informante:

- En la pregunta 25 indica que trabaja menos de 30 horas.
- En la pregunta 27 responde que desearía trabajar más horas.
- En la pregunta 30 afirma que no ha realizado gestiones para conseguirlo. Ante esto, optan por repreguntar al Informante para validar la información.

- **Zonal Centro:**

Verifica las respuestas de este flujo con la pregunta 51 ("horas habituales").

- **Zonal Sur y Zonal Norte:**

Respetar la información proporcionada por el informante, aunque Zonal Norte también valida con la pregunta 51.

## 3. Corrección en manual (Pregunta 29)

- **Zonal Litoral:**  
Señala que la nota en el manual hace referencia a las horas de la **pregunta 24**, pero debería contemplar a la **pregunta 51** ("horas habituales"). Se sugiere actualizar el manual.

#### 4. Registro de valores para menores de 12 años en casos como orfandad, bonos entre otros.

- **Zonal Sur:**  
Reporta que el sistema no registra valores recibidos por menores (orfandad, pensiones, etc.).
  - **Planta Central** aclara que debe registrarse a la persona que administra la cuenta, no al beneficiario.
  - **Zonal Centro** destaca que la pregunta es clara: "¿Recibe o no?", sin especificar quién cobra.
  - **Planta Central** menciona que el manual ya incluye una nota para registrar observaciones.
- **Zonal Norte:**
  - Registra a menores de 12 a 18 años con observación.
  - Para menores de 12 años, suma el valor a la madre o tutor.
- **Nueva directriz de Planta Central:**  
A partir de los 12 años hasta los 18 años, se debe registrar los valores directamente al beneficiario (montepío, bonos por orfandad, etc.), y para menores de 12 años, suma el valor a la madre o tutor. Se sugiere aclarar esto en el manual.

#### 5. Supervisión de preguntas 33 a 39

- Si el informante en la **pregunta 33** indica que busca trabajo desde hace 53 semanas, pero en otra respuesta afirma que no trabaja desde hace 2 años, el encuestador debe repreguntar, considerando el período de referencia (últimas 4 semanas).
- **Zonal Litoral:**  
Destaca que la **pregunta 40** debe guardar relación con las **preguntas 42.1 y 42.6**, así como con la pregunta de ingresos.  
Ejemplo: Si el informante cultivó pero aún no cosecha, la rama de actividad (**pregunta 40**) debe coincidir con la respuesta en **pregunta 42.6** (autoconsumo).

#### CASOS ESPECIALES

##### 1. Minas de sal (sitio de trabajo)

- **Trabajador privado:**  
Opción de respuesta: "*Local de una empresa o patrono*".
- **Trabajador independiente:**  
Opción de respuesta: "*Al descubierto en la calle*".

En ambos casos, se debe agregar una observación.

##### 2. Manufactura (sitio de trabajo)

- Para quienes elaboran productos en casa y luego salen a vender:
  - **Sitio de trabajo:** "Casa".
  - **Zonal Centro** sugiere coordinar con el equipo de nomenclatura para estandarizar este caso.
  - **Planta Central DIES**, indica que este caso es similar a una reportado por DICA-Campo, en la cual se consultó con Nomenclaturas y se informó que se debe registrar donde se realice la actividad económica.

##### 3. Encuestas tomadas como rechazo (Zonal Sur)

- Si después de todas las gestiones no se obtiene respuesta en la **sección de ingresos**, se considera rechazo y se procede a un reemplazo.
- **Planta Central:** Aclara que, si no se logra recabar información de ingresos, se debe registrar "9999", tal como se detalla en el manual, en virtud que toda la información recabada es de suma importancia.

##### 4. Registro de ingresos (rentistas)

- Se registran valores de inversiones, pólizas, etc., siempre que sean representativos (ejemplo:  $\geq \$20$ ).
  - Zonal Centro sugiere coordinar con el equipo de nomenclatura para estandarizar este caso.
- Planta Central menciona que el caso está en proceso de análisis.

##### 5. Bonos (dificultad en registro)

- Algunos Informantes desconocen el monto de los bonos que reciben.
- Los encuestadores experimentados ayudan a identificarlos, pero no deben asignar valores arbitrarios.
- Planta Central:** Solicita capacitar de manera recurrente a los encuestadores nuevos en estas gestiones, ya que no todos tienen la experiencia necesaria y pueden realizar las repreguntas necesarias a fin de determinar este valor.

Siendo las 17H00 se da por finalizado el segundo día de la Evaluación en Territorio de la encuesta ENEMDU.

Jueves 28/08/2025

Día 3 28/08/2025

| DESDE | HASTA | ACTIVIDAD   | RESPONSABLE              | TEMAS A TRATAR  |
|-------|-------|---|--------------------------|---|
| 8:00  | 10:00 | Presentación de Cartografía y la sección 1        | DICA                     | Presentación del material utilizado (mapas, croquis, etc)<br>Con la sección 1 mostrar ejemplos de casos particulares.   |
| 10:00 | 11:00 | Debate  | Planta central y Zonales | Homologación de criterios entre zonales   |
| 11:00 | 11:15 | RECESO  |                          |   |
| 11:15 | 12:30 | Socialización actualización cartográfica          | CARTOGRAFÍA              | Actualización cartográfica para la ENEMDU   |
| 12:30 | 14:00 | ALMUERZO  |                          |   |
| 14:00 | 16:00 | - Muestra 2026<br>- Clasificadores y Nomenclatura | DINEM                    | - Asignación de dominios, nuevos factores de expansión,<br>- Control de calidad con la aplicación de clasificadores y nomenclaturas (como CIUO, CIU, Clasificación de Nivel Educativo, entre otros) |
| 16:00 | 17:00 | Codificación automática                           | DIES                     | Revisión y avance de la codificación automática   |

Acorde al cronograma propuesto se da inicio al tercer día de la jornada de Evaluación del primer semestre ENEMDU 2025, con la participación de la coordinación zonal DICA-Campo, quienes tenían asignada la exposición de la sección 1 (Registro e Información de los miembros del hogar) del formulario, donde indicaron la forma correcta de cómo se debe diligenciar esta sección según lo establecido en el manual del encuestador, recalando que cuando no se registre el segundo nombre y/o segundo apellido de una persona se debe colocar SN en el campo que corresponda.

**Planta Central:** el responsable nacional de la ENEMDU, Juan Defaz indica que respecto al registro sobre sexo y género que se ubica en esta sección, se debe registrar el sexo que indica el informante.

**Consulta CZ-Centro:** cómo se debe registrar a un yerno que ha quedado viudo y vive en la casa de los suegros?

**Debate:** tras un debate con el resto de coordinaciones zonales se concluye que debe registrarse con la opción 4 yerno o nuera, y si se divorcia se considerará como otro no pariente (opción 9).

**La CZ-Litoral:** realiza la siguiente observación a:

- La pregunta sobre seguro: ¿está afiliado o cubierto por: ... de que cuando los padres se encuentran afiliados al IESS, automáticamente los hijos también pasan a recibir esta cobertura a pesar de que los padres indiquen que no hayan realizado ningún trámite o mencionen que no saben.
- En cuanto se refiere al estado civil de menores de edad si se considerará como informante calificada a la conyugue del jefe de hogar ya que se encuentran casados.

**Debate a consulta de La CZ-Sur:**

- El caso de considerar miembro de hogar a una madre que es empleada doméstica puertas adentro, solo va a su casa donde viven sus hijos menores de edad los fines de semana y es quien provee los ingresos a su hogar.
- tras debate con las demás zonales se concluye que no se la considera como miembro de (su) hogar ya que el manual del encuestador menciona que las empleadas puertas adentro son consideradas como miembros de hogar del lugar donde trabajan.
- Planta Central, indica que estos casos especiales, se tienen contemplado en el manual de encuestador, para el efecto no se considera como miembro del hogar.

Se continuó con la exposición de la sección 1 llegando a la pregunta 10 sobre el nivel más alto de instrucción aprobado,

**Debate:** el caso en que un tecnólogo estaba cursando una carrera universitaria y tiene el primer año aprobado.

- Desde Planta Central se indicó que se debe registrar la carrera aprobada y registrar con observación la segunda carrera que está cursando.

Se tuvo la participación de la Dirección de Cartografía, misma que expuso los casos especiales que fueron remitidos por las respectivas zonales a fin de homologar criterios entre zonales en los casos que se puedan.

- Planta Central indicó que, en casos puntuales indicados por las zonales, los cuales ya no es competencia de Cartografía se va a seguir dando un tratamiento especial debido a la complejidad de los casos y se responderá uno a uno, ya que no se pueden estandarizar respuestas de una zonal a todas.

Cartografía explica sobre algunas inconsistencias que se pueden presentar en conglomerados y/o viviendas y que esto se debe a que la cartografía con la que se trabaja actualmente corresponde al año 2010 y 2022 motivo por lo cual representa desactualizaciones cartográficas; para esta problemática el director de cartografía menciona que se está trabajando en un convenio con el Instituto Geográfico Militar para tener imágenes correspondientes al año 2025 y tener de forma más precisa y actualizada la cartografía, pero solamente para el área urbana y en cierto porcentaje el área rural.

Continuando con el cronograma de evaluación de la ENEMDU, se continuó con la participación de DINEM, donde se dio a conocer el proceso que se realiza para cargar la muestra al SIPE, y los factores de expansión que se utilizarán con la nueva muestra para la ENEMDU; posteriormente la responsable de clasificaciones y nomenclaturas expuso sobre los controles de calidad que se realizan en la asignación de códigos.

También se expuso la actualización que se tiene contemplada en la ENEMDU a partir del 2026, en donde se migrará al marco de muestreo del Censo 2022, con lo cual aumentan los dominios de estudio y se realizan redistribuciones de muestra en las distintas zonales, donde se aumenta muestra a la zonal Centro y se disminuye en la zonal DICA.

Continuando con la programación, se tuvo la participación de Edwin Narvaez técnico de la ENEMDU, quien explico sobre el modelo de codificación automática para Rama y Grupo de ocupación, las pruebas y revisión que se están llevando a cabo para poder implementar la codificación automática en la encuesta.

Siendo las 17H00 se da por finalizado el tercer día de la Evaluación en Territorio de la encuesta ENEMDU.

**Viernes 29/08/2025**

Día 4 29/08/2025

| DESDE | HASTA | ACTIVIDAD   | RESPONSABLE              | TEMAS A TRATAR                              |
|-------|-------|---|--------------------------|---|
| 8:00  | 9:00  | Revisión PDP 2026:<br>- Contratación de vehículos,<br>- Contratación de personal civil. | DIES                     | Revisión del Plan de Proyecto - ENEMDU 2026 |
| 9:00  | 10:00 | Presentación Visualizadores de control y seguimiento                                    | DIES                     | Rshiny y PowerBI                            |
| 10:00 | 11:00 | Novedades capacitación jul 2025   | DIES                     | Novedades encontradas en la capacitación    |
| 11:00 | 12:30 | Temas varios  | DIES-ZONALES             |   |
| 12:30 | 14:00 | ALMUERZO  |                          |   |
| 14:00 | 16:00 | Revisión de criterios, casos presentados  | Planta central y Zonales | homologación de criterios                   |
| 16:00 | 16:45 | Revisión y suscripción de Acuerdos y Compromisos alcanzados                             | DIES-ZONALES             | Acta de la evaluación                       |

Continuando con la programación, se inicia el último día de la jornada de evaluación, con la participación de Brenda Sagñay, técnico de la ENEMDU, quien da a conocer el PDP 2026 con los cambios que se realizaron a comparación del PDP 2025, debido al cambio del tamaño de la muestra considerado para el próximo año.

Se tuvo la participación del Analista Marcos Chico, quien mostró el Panel de Control de la ENEMDU, desarrollado en PowerBI, para que se convierta en una herramienta gerencial que permita ir evaluando de manera periódica el avance en el diligenciamiento de los equipos por cada zonal.

Se continuó con la participación del Analista Ronaldo quien expuso el Panel de Control para campo desarrollado en Rshiny, mostrando los beneficios que pueden tener el personal de cada zonal, para ir dando seguimiento uno a uno a los miembros del equipo de campo.

Continúan las intervenciones con Fernanda Tutín, miembro de equipo explicando sobre cómo es el proceso para solicitar reemplazos en cada zonal.

Finalmente, Evelyn Pacheco y David Segarra miembros de equipo ENEMDU, dan a conocer las novedades encontradas en la capacitación realizada en junio mencionando principalmente sobre la carta de presentación, las estrategias para ingresar a sectores prioritarios y de estrato alto, y sobre las pólizas de seguro de las Tablet.

Se concluye la jornada a las 16:45 con la presentación de los acuerdos a los que se llegaron tras los debates y concesos realizados en los días anteriores, siendo los siguientes:

| REQUERIMIENTO                  | COMPROMISO   |
|--------------------------------|--|
| Equipo de impresión            | Se analizará en conjunto entre el equipo de Planta Central y la Coordinación Zonal Sur – CZ6S, la viabilidad de adquirir un equipo de impresión.   |
| Rotación de personal y bombero | Solicitar y revisar la documentación preparatoria y contratos del personal civil (encuestadores y supervisores) de las Coordinaciones Zonales Sur, Litoral y DICA, para la revisión por parte de la Coordinación Zonal Centro. |
|                                | El equipo de Planta Central analizará y enviará las actividades a cumplir por parte del equipo bombero.  |



|                           |   |
|---------------------------|---|
|                           | El equipo bombero los dos primeros días de operativo (primer periodo) deberá tener carga de trabajo. Así también, se deberá enviar un informe con cada cierre de operativo las actividades realizadas por los mismos.   |
| Contratación de personal  | Consultar con el área de talento humano para que en los nuevos procesos de contratación del personal se puedan tener dos grupos para postular, área de procesamiento y campo y sean seleccionados de acuerdo a las calificaciones obtenidas.  |
| Traslape                  | A partir del operativo del mes de octubre se gestionará con la responsable nacional de la encuesta ENCIET, para que se remita la muestra al siguiente día de ser aprobada, a la Dirección de Cartografía - DICA.<br><br>Una vez que la Dirección de Cartografía - DICA, disponga del archivo de posibles traslapes entre las encuestas de ENEMDU y ENCIET, se remitirá mediante correo institucional a los responsables zonales para su programación y planificación. |
| KOBO                      | La Coordinación Zonal Litoral - CZ8L compartirá el aplicativo KOBO al equipo de Planta Central para su análisis.  |
| Sistema de Gestión        | La Coordinación Zonal Litoral - CZ8L compartirá su sistema de gestión para análisis por parte de equipo de Planta Central y su posible aplicación en el resto de zonales.   |
| Fondo Rotativo            | El equipo de Planta Central realizará la consulta a las áreas pertinentes, sobre la posibilidad de que se puedan reprogramar o utilizar valores sub ejecutados de este ítem en otros meses.   |
| Trípticos                 | Planta Central considerará la inclusión dentro del proceso de contratación de imprenta, la elaboración de tríptico de difusión para la encuesta ENEMDU.   |
| Contratación de vehículos | Las Coordinaciones Zonales deberán garantizar la contratación del servicio de vehículos en los tiempos previstos independientemente del tipo de proceso que se aplique (feria inclusiva, etc.).   |
| Jóvenes en acción         | El equipo de planta Central analizará la directriz vigente del programa jóvenes en acción.  |
| Manual del encuestador    | En el manual del encuestador se modificará en la nota de la pregunta 29 la inclusión del siguiente texto: "Se debe tener presente las horas declaradas en la pregunta 24 y 51"  |
| Pensiones                 | El equipo de Planta Central remitirá la directriz sobre pensiones: para personas entre 5 a 12 años y de 12 años y más.  |
| Reemplazos                | La Dirección de Infraestructura Estadística y Muestreo - DINEM se comprometen a dar gestión oportuna a la solicitud de reemplazos cuando se trate de sectores dispersos.  |
| Directriz Pregunta 10     | La Responsable Zonal de la Coordinación Zonal Centro - CZ3C deberá remitir el correo institucional donde se detalla la directriz emitida por la anterior responsable nacional correspondiente a la pregunta 10.   |
| PDP                       | El Equipo Técnico de Planta Central enviará la matriz del Plan de Dirección del Proyecto a las Coordinaciones Zonales.<br><br>Así también las CZ realizarán las gestiones oportunas para abastecer de los insumos necesarios (resmas, etc.) en coordinación con el departamento de almacén previo a incluir requerimientos en el PDP.   |

#### PRODUCTOS ALCANZADOS

- Informe de actividades realizadas por el equipo de Planta Central, en donde se detallen los productos alcanzados y las novedades encontradas durante el cumplimiento de sus actividades y los acuerdos planteados durante la evaluación.

#### REGISTRO FOTOGRÁFICO



## CONCLUSIONES

1. La jornada de capacitación permitió unificar criterios entre las diferentes zonales respecto al diligenciamiento del formulario ENEMDU y la resolución de casos especiales, fortaleciendo la consistencia de la información recolectada.
2. Se identificaron problemáticas comunes como traslape de encuestas, rotación de personal, limitaciones en recursos técnicos (tablets, cartográfica, impresoras) y diferencias en la aplicación de procesos, lo que evidencia la necesidad de mayor estandarización y coordinación entre Planta Central y las zonales.
3. La inclusión de herramientas tecnológicas como el Panel de Control en Power BI y RShiny abre la posibilidad de mejorar la supervisión y el seguimiento del trabajo en campo, contribuyendo a una gestión más eficiente y transparente del proyecto.

## RECOMENDACIONES

1. Estandarizar y fortalecer los procesos de capacitación y contratación de personal operativo, asegurando criterios uniformes en todas las zonales para optimizar el trabajo de campo y evitar inconsistencias.
2. Gestionar de manera prioritaria la actualización cartográfica y la dotación de recursos tecnológicos (impresoras, tablets), a fin de reducir limitaciones que impacten en la calidad y oportunidad de la información.
3. Implementar y dar seguimiento continuo al uso de herramientas tecnológicas de monitoreo (Power BI, RShiny, KOBO), promoviendo su aplicación en todas las zonales para garantizar un control más oportuno y homogéneo del operativo.

| fecha               | SALIDA     | LLEGADA    | NOTA   |
|---------------------|------------|------------|--|
| FECHA<br>dd-mmm-aaa | 26/08/2025 | 29/08/2025 | Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. |
| HORA<br>hh:mm       | 03H30      | 22H30      |  |

## TRANSPORTE




| TIPO DE TRANSPORTE<br>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA            | SALIDA               |               | LLEGADA              |               |
|---|----------------------|-----------------|----------------------|---------------|----------------------|---------------|
|   |                      |                 | FECHA<br>dd-mmm-aaaa | HORA<br>hh:mm | FECHA<br>dd-mmm-aaaa | HORA<br>hh:mm |
| AÉREO   | AÉREO                | QUITO - CUENCA  | 26/08/2025           | 05H20         | 26/08/2025           | 06H20         |
| TERRESTRE   | PARTICULAR           | CUENCA - CUENCA | 26/08/2025           | 09H00         | 26/08/2025           | 17H00         |
| TERRESTRE   | PARTICULAR           | CUENCA - CUENCA | 27/08/2025           | 08H00         | 27/08/2025           | 17H00         |
| TERRESTRE   | PARTICULAR           | CUENCA - CUENCA | 28/08/2025           | 08H00         | 28/08/2025           | 17H00         |
| TERRESTRE   | PARTICULAR           | CUENCA - CUENCA | 29/08/2025           | 08H00         | 29/08/2025           | 16H45         |
| AÉREO   | AÉREO                | CUENCA - QUITO  | 29/08/2025           | 20H41         | 29/08/2025           | 21H32         |

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

## Observaciones:

- Se adjunta pases a bordo
- Se adjunta detalle de facturas
- Se adjunta hoja de control de comisión

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

|   |   |
|---|---|
|  <p>Firmado electrónicamente por:<br/><b>BRENDA ELIZABETH SAGNAY DIAZ</b><br/>Validar únicamente con FirmaSC</p>   | <p align="center"><b>NOTA</b></p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p> |
| <p><b>NOMBRE: BRENDA SAGÑAY</b></p>   |   |
| <p align="center"><b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b></p>   |   |
| <p>FIRMA DE LA O EL JEFE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</p><br> <p>Firmado electrónicamente por:<br/><b>NELSON VLADIMIR TIPAN ESPINOSA</b><br/>Validar únicamente con FirmaSC</p> | <p>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</p><br> <p>Firmado electrónicamente por:<br/><b>ROXANA PIEDAD VILLALVA JARA</b><br/>Validar únicamente con FirmaSC</p>  |
| <p><b>NOMBRE: VLADIMIR TIPÁN</b></p>  | <p><b>NOMBRE: ROXANA VILLALVA</b></p>   |

...

...

...

**RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

**LUGAR Y FECHA:** Quito, 04 de septiembre de 2025  
**NOMBRES Y APELLIDOS:** Brenda Elizabeth Sagñay Díaz  
**FECHA DE LA COMISION:** DESDE: 26-08-2025 HASTA: 29-08-2025  
**DESTINO (CIUDAD):** Cuenca  
**Nº DE SOLICITUD:** 169- CGTPE-DIES -GEPH-2025

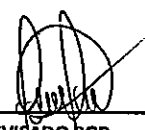
**DETALLE DE DOCUMENTOS**

| FECHA      | FACTURA/NOTA DE VENTA Nº | DESCRIPCION  | VALOR         | OBSERVACIONES   |
|------------|--------------------------|--------------|---------------|---|
| 26/08/2025 | 001-100-000035659        | ALIMENTACIÓN | 6,50          | CONSUMO CORRESPONDE A LENGUA GUISADA                  |
| 26/08/2025 | 006-002-000422485        | ALIMENTACIÓN | 5,90          |   |
| 26/08/2025 | 009-701-002240485        | ALIMENTACIÓN | 5,40          |   |
| 27/08/2025 | 001-002-000005807        | ALIMENTACIÓN | 8,10          | NO SE RECONOCE POR DESCRIPCIÓN                        |
| 28/08/2025 | 001-901-000000011        | HOSPEDAJE    | 105,00        | HOSPEDAJE CORRESPONDE DEL 26 AL 29 DE AGOSTO 3 NOCHES |
| 28/08/2025 | 004-900-000002358        | ALIMENTACIÓN | 10,50         |   |
| 29/08/2025 | 001-001-000000021        | ALIMENTACIÓN | 20,90         |   |
| 29/08/2025 | 006-004-000109569        | ALIMENTACIÓN | 9,99          |   |
| 29/08/2025 | 001-101-000046560        | ALIMENTACIÓN | 9,75          |   |
| 29/08/2025 | 005-100-000001425        | ALIMENTACIÓN | 7,70          |   |
|            |                          | <b>TOTAL</b> | <b>189,74</b> | <b>247,14</b>   |

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.

  
FIRMA DEL SERVIDOR



**PARA USO PROCESO FINANCIERO:**

  
REVISADO POR  
leslie

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO  
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE  
 70% VALOR A JUSTIFICARSE  
 GASTOS JUSTIFICADOS  
 VALOR A DESCONTAR

240,00  
 72,00  
 168,00  
 175,14  
 247,14



|  <b>Ministerio de Relaciones Laborales</b>  |                                     |  <b>INEC</b><br>Instituto Nacional de Estadística y Censos |                          |                            |                     |               |
|--|-------------------------------------|--|--------------------------|----------------------------|---------------------|---------------|
| <b>SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>  |                                     |  |                          |                            |                     |               |
| Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES<br>169 – CGTPE – DIES – GEPH – 2025  |                                     | FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa)<br>18/08/2025  |                          |                            |                     |               |
| VIÁTICOS   | <input checked="" type="checkbox"/> | MOVILIZACIONES   | <input type="checkbox"/> |                            |                     |               |
|  |                                     | SUBSISTENCIAS  | <input type="checkbox"/> |                            |                     |               |
|  |                                     | ALIMENTACIÓN   | <input type="checkbox"/> |                            |                     |               |
| <b>DATOS GENERALES</b>   |                                     |  |                          |                            |                     |               |
| APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR<br>SAGÑAY DIAZ BRENDA ELIZABETH<br>CI: 1721096921  |                                     | PUESTO QUE OCUPA:<br>ASISTENTE DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS<br>SERVIDOR PÚBLICO 1   |                          |                            |                     |               |
| CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL<br>Cuenca - Azuay  |                                     | NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR<br>DIES: GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH                            |                          |                            |                     |               |
| FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)  | HORA SALIDA (hh:mm)                 | FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)   | HORA LLEGADA (hh:mm)     |                            |                     |               |
| 26/08/2025   | 06H00                               | 29/08/2025   | 18H00                    |                            |                     |               |
| <b>SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>BRENDA ELIZABETH SAGÑAY DIAZ, Roxana Villalva, Vladimir Tipan, Juan Defaz, Marcos Chico, David Segarra, Mariuxi Tutin, Israel Ayala.</li> </ul>   |                                     |  |                          |                            |                     |               |
| <b>DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Presentación de resultados en los operativos de campo.</li> <li>Presentación de las secciones del formulario ENEMDU, y casos especiales.</li> <li>Descripción de la planificación de los operativos de campo.</li> <li>Control y seguimiento a las cargas de trabajo y personal operativo.</li> <li>Revisión y socialización del avance de la codificación automática rama y grupo.</li> <li>Re-instrucción de casos atípicos y errores frecuentes con el manejo de cartografía.</li> <li>Socialización de la actualización cartográfica.</li> <li>Control de calidad con la aplicación de clasificadores y nomenclaturas (CIUO, CIU).</li> <li>Revisión del Plan de Dirección del Proyecto - ENEMDU 2026.</li> </ol> |                                     |  |                          |                            |                     |               |
| <b>TRANSPORTE</b>  |                                     |  |                          |                            |                     |               |
| TIPO DE TRANSPORTE<br>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)  | NOMBRE DE TRANSPORTE                | RUTA   | SALIDA                   |                            | LLEGADA             |               |
|  |                                     |  | FECHA<br>dd-mm-aaaa      | HORA<br>hh:mm              | FECHA<br>dd-mm-aaaa | HORA<br>hh:mm |
| AÉREO  | AÉREO                               | QUITO – CUENCA   | 26/08/2025               | 07H00                      | 26/08/2025          | 08H00         |
| TERRESTRE  | PARTICULAR                          | CUENCA - CUENCA  | 26/08/2025               | 08H00                      | 26/08/2025          | 17H00         |
| TERRESTRE  | PARTICULAR                          | CUENCA - CUENCA  | 27/08/2025               | 08H00                      | 27/08/2025          | 17H00         |
| TERRESTRE  | PARTICULAR                          | CUENCA - CUENCA  | 28/08/2025               | 08H00                      | 28/08/2025          | 17H00         |
| TERRESTRE  | PARTICULAR                          | CUENCA - CUENCA  | 29/08/2025               | 08H00                      | 29/08/2025          | 16H00         |
| AÉREO  | AÉREO                               | CUENCA – QUITO   | 29/08/2025               | 16H00                      | 29/08/2025          | 17H00         |
| <b>DATOS PARA TRANSFERENCIA</b>  |                                     |  |                          |                            |                     |               |
| NOMBRE DEL BANCO: BANCO PRODUBANCO   |                                     | TIPO DE CUENTA: AHORROS  |                          | No. DE CUENTA: 18059741419 |                     |               |
| En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo  |                                     |  |                          |                            |                     |               |

|  |   |
|--|---|
| FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE  | FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE   |
|  <p>Firmado electrónicamente por:<br/>BRENDA ELIZABETH<br/>SAGÑAY DÍAZ<br/>Validar electrónicamente con FirmadC</p> |  <p>Firmado electrónicamente por:<br/>NELSON VLADIMIR<br/>TIPÁN ESPINOSA<br/>Validar electrónicamente con FirmadC</p>   |
| NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR<br>BRENDA SAGÑAY  | NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE<br>VLADIMIR TIPÁN  |
| FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO   | <p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p> |
|  <p>Firmado electrónicamente por:<br/>ROXANA PIEDAD<br/>VILLALVA JARA<br/>Validar electrónicamente con FirmadC</p>  |   |
| NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO<br>ROXANA VILLALVA   |   |



# CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS

Unid. Ejecutora:

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL

Unid. Desc:

NO. CERTIFICACION

1455

FECHA DE ELABORACIÓN

21 08 25

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO

CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO

COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS  
DE GASTOS

COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

# CERTIFICACION PRESUPUESTARIA



| PG                   | SP | PY  | ACT | ITEM   | UBG  | FTE | ORG  | N. Prest | DESCRIPCION                             | MONTO    |
|----------------------|----|-----|-----|--------|------|-----|------|----------|---|----------|
| 55                   | 00 | 000 | 004 | 530303 | 1701 | 001 | 0000 | 0000     | Viaticos y Subsistencias en el Interior | \$240.00 |
| TOTAL PRESUPUESTARIO |    |     |     |        |      |     |      |          |   | \$240.00 |
| TOTAL                |    |     |     |        |      |     |      |          |   |          |

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

## DESCRIPCION:

CERTIFICACION ECONOMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIATICOS EN EL INTERIOR, ENCUESTA NACIONAL DE EMPLEO, DESEMPLEO Y SUBEMPLEO ENEMDU, CUENCA-AZUAY, AGOSTO 2025, ESTABLECER APLICACIÓN DE METODOLOGÍA, CONFORME MEMORANDO INEC-DIPLA-2025-0731-M Y REQUERIMIENTO INEC-CGTPE-DIES-2025-0978-M. MVRN

## DATOS APROBACIÓN

| ESTADO               | REGISTRADO:   | APROBADO:  |
|----------------------|---|--|
| APROBADO             |  <p>Firmado electrónicamente por:<br/>JUAN CARLOS CUMBICOS CORONEL<br/>Validar electrónicamente con FirmasEC</p> |  <p>Firmado electrónicamente por:<br/>GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ<br/>Validar electrónicamente con FirmasEC</p> |
| FECHA:<br>21/08/2025 | _____<br>Funcionario Responsable  | _____<br>Director Financiero   |

