

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U: Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	012	09	2025	6765	6765
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6		2683
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS			
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					



AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										240.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										240.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										240.00

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2527 No Entrada: 16867

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 15/09/2025	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Validar electrónicamente con FirmasDC Funcionario Responsable	 Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ Validar electrónicamente con FirmasDC Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		012	09	2025	6765 6765
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		2683	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 15/09/2025	 <small>Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOERANDA MARTINEZ VARGAS Validar electrónicamente con FirmatEC</small> Funcionario Responsable	 <small>Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ Validar electrónicamente con FirmatEC</small> Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

366-CGTPE-DICA-2025

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

04/09/2025

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

SOSA COPA HUGO MAURICIO
CI: 1716647175

PUESTO QUE OCUPA:

ASISTENTE ESTADÍSTICO – SERVIDOR PÚBLICO 1

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

CUENCA - AZUAY

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

GESTIÓN DE OPERACIONES DE CAMPO Y ACTUALIZACIÓN
CARTOGRÁFICA A HOGARES

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

SOSA COPA HUGO MAURICIO. (ASISTENTE ESTADÍSTICO – SP1)

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS:

Se cumplieron los objetivos planteados para la Comisión de Servicios Institucionales:

1. Se cumplió con la presentación de resultados en los operativos de campo, por cada una de las coordinaciones zonales y Dica campo
2. Se realizó la presentación de las secciones del formulario ENEMDU, y casos especiales, de acuerdo al cronograma de capacitación.
3. Se realizó la descripción de la planificación de los operativos de campo.
4. Se presentó la forma de control y seguimiento a las cargas de trabajo y personal operativo.
5. Se realizó la revisión y socialización del avance de la codificación automática rama y grupo.
6. Se realizó la Re-instrucción de casos atípicos y errores frecuentes con el manejo de cartografía.
7. Se cumplió con la socialización de la actualización cartográfica.
8. Se presentó las etapas de control de calidad con la aplicación de clasificadores y nomenclaturas (CIUO, CIIU).
9. Se realizó la revisión del Plan de Dirección del Proyecto - ENEMDU 2026.

ACTIVIDADES REALIZADAS

Martes, 26 de agosto del 2025

Se realizaron las siguientes actividades, mismas que fueron establecidas en la agenda de trabajo del equipo ENEMDU

Inauguración y bienvenida a todos los participantes por parte de la directora de DIES y el Responsable Nacional de la ENEMDU



Socialización del objetivo de la reunión y lectura general de la agenda con todas las CZ y DICA – campo por parte del Responsable Nacional de la ENEMDU

Presentación de las generalidades de la operación estadística, presentación de resultados del operativo de campo a cargo de la CGTPE y DIES.

Análisis de resultados por zonales a cargo de los responsables de las CZ y Dica campo.

Se dio a conocer por parte de cada coordinación zonal y Dica campo como se realiza la planificación y programación, el control de las cargas de trabajo, la evaluación al personal, novedades en el sistema de captura móvil/web, novedades presentadas en la contratación de los Vehículos, los procesos de Control y seguimiento.

Desde Dica campo se puntualizó como es la planificación interna del operativo desde la recepción de la muestra que se envía por parte de DIES entre los primeros 8 y 10 días del mes, análisis inicial de la muestra para verificar integridad y ubicación, se realiza la creación de identificadores, provincia, cantón, parroquia zona y sector (170150999016), clasificación por paneles nuevos y códigos cartográficos, Solicitud de archivos shape y solicitud de cartografía de la muestra, se realiza la limpieza y combinación de capas vectoriales (muestra nueva + antigua), Unión con muestra mensual y distribución óptima de conglomerados, se realiza la elaboración de la programación mediante el uso de del programa Qgis, la impresión de cartografía de acuerdo a la muestra asignada, el armado de carpetas y preparación de todo el material para campo, revisión de las carpetas.

Para la programación se revisa de la muestra enviada los sectores peligrosos en base a experiencias de los equipos y definición según accesibilidad: rutas de acceso (niveles 1-3), Consideración de lluvias, necesidad de acémilas, lanchas o guías locales para el uso del fondo rotativo.

Para las cargas de trabajo se realiza una matriz de estipendios distribuida de manera equitativa para que el personal trabaje alternadamente de igual manera se realiza con los vehículos contratos para que todos el personal y vehículos roten en las provincias asignadas según la muestra, elaboración de la matriz de control con historial de provincias trabajadas para vehículos, según planificación y rotación estratégica para vehículos 4x4.

Evaluación personal campo y oficina, se realiza a través de evaluaciones de manera periódica (cada 2 meses), con lo cual permita la detección de falencias, intervención inmediata en falencias presentadas, supervisiones constantes en territorio, métricas de desempeño: errores, cobertura, actitud, puntualidad.

Dentro de las novedades SIPE se encuentran, Pérdida de información, Fallo al sincronizar viviendas, Información registrada en SIPE MOVIL distinta a SIPE WEB, Viviendas en desorden en MYC y APK móvil, Información sincronizada recorrida en SIPE WEB.

Se presentó una baja cobertura en los meses de mayo (debido a que el operativo de mayo se lo realizó en su totalidad sin vehículos contratados) y julio (debido a que se investigaron dos paneles nuevos).

Los meses en donde más conglomerados de reemplazo se solicitaron fueron enero y febrero, debido a la falta de colaboración de informantes al prohibir el ingreso a conjuntos y condominios, además se presentan novedades asociadas a la cartografía 2010.



Miércoles, 27 de agosto del 2025

Presentación, de la sesión 2 y mercado laboral con ejemplos particulares por parte de la coordinación zonal Litoral.

Esta sección capta la mayor información de la investigación laboral: las características ocupacionales de las personas de 5 años y más; permite calificar la ocupación, la desocupación y la inactividad económica. Identifica además la rama de actividad, el grupo de ocupación y la categoría ocupacional de la actividad principal y secundaria.

Des de la coordinación zonal litoral, se da a conocer la forma correcta del registro de las preguntas en el formulario, en el cual se hace hincapié de tener en cuenta los saltos de página en las diferentes preguntas de la sección.

Desde la pregunta 20 hasta la pregunta a 61B1, se realizó una homologación de criterios entre los Responsables de las Coordinaciones Zonales y Dica campo con la exposición de casos espaciales solicitando se de directrices del correcto diligenciamiento en cada uno de los casos presentados.

Sección 2 pregunta 24, jóvenes en acción: Pendiente de emitir directrices por parte de los compañeros de DIES, una vez que se ha solicitado indicar como se registraría la Rama de actividad y grupo de ocupación en estos casos y donde se registraría el pago de este rubro.

Sección 2 pregunta 25, Por qué razón trabajo menos de 40 horas, opción 2 NO pudo conseguir trabajo en otra parte, cruzar con la pregunta 27, 29a, 30.

Sección 2 Empleado privado con menos de 40 horas cruzar preguntas 24 Cuantas horas trabajo la semana pasada o la última semana que trabajo, Con 51 Cuantas horas trabaja habitualmente a la semana.

Sección 2 pregunta 29 hacer referencia a su horario habitual pregunta 51 y no a la 24 debido a que en ocasiones por vacaciones no trabajan las 40 horas.

Pensionados menores a 12 años en pregunta 36 se debe registrar como estudiante, la pensionada es la mamá, sin embargo si son mayores a 12 años se le registrara como pensionado.

Pregunta 33 y 39 tomar en cuenta que son semanas activas de búsqueda de trabajo, la 33 se debe realizar la repregunta y la 39 se encuentra abierta.

En la pregunta 46 cuando sean pintores empleados privados que tienen que dirigirse a una oficina a retirar material y timbrar, se debe registrar como local de una empresa o del patrono.

Sección 2 pregunta 46 personas que trabajan en minas y canteras y son empleados privados código 1. En el caso de que sea cuenta propia código 6 si va a diferentes lugares, con la observación.

Sitio de trabajo cuando hacen helados, pan y salen a vender recorriendo va como se desplaza y en el caso de que tengan lugar propio de entregado va su vivienda.

Socios en trabajo, se debe registrar como cuenta propia.



Presentación por parte de la coordinación zonal sur la sesión 3 ingresos y ejemplos particulares.

Se realizó la presentación de casos particulares y la forma de registrado por cada una de las CZ y Dica campo, en lo cual por parte de administración zonal se homologaron criterios para el correcto llenado de la sesión.

En la sección 3 cuando no se quieran dar valores se quitará del manual y como directriz debe venir verificado por el supervisor y el responsable zonal.

Pregunta 64 autoconsumo para servicios se debe registrar según las actividades, el horario laboral, taxis y Uber se consideran lo mismo.

Pregunta 69 solo se debe registrar las ganancias netas en el caso de las cuentas propias, en el caso de que sean más trabajos se registra el valor sumado.

Pregunta 71 si son pólizas divididas en dos meses y en el mes de la entrevista no recibe se registra la observación y en pregunta 36 va como pensionado.

Los sueldos de otros trabajos diferentes al actual se registran en la pregunta 73.

Valores menores por cuentas de ahorro no se deben registrar., en el caso que el informante manifieste recibir interés en cuentas de ahorro.

Desayuno escolar ya no se debe registrar.

Deportistas de alto rendimiento y les dan una remuneración, no se considera trabajo.

Por parte de la coordinación Centro, realiza la presentación de la sesión Desempleados, vivienda y consumidor en el cual se presentan ejemplos particulares y la forma correcta del diligenciamiento.

Se realizó la presentación de casos particulares y la forma de registrado por cada una de las CZ y Dica campo, en lo cual por parte de administración zonal se homologaron criterios para el correcto llenado de la sesión.

Sección 5 pregunta 1 cuando es callejón se registra código 1, con la observación de que es callejón.

Pregunta 3 la teja española va en la categoría 3 con la observación.

Pregunta 8 si no cocina se registra código 4 y se registra la observación.

Madera tratada solo entra en el caso de que exista un proceso.

Cuartos en casa de inquilinato se registrará como cuarto en el caso de que sean materiales de rancho.

Departamentos en ranchos se queda como rancho.

Por parte de administración central, se emite directrices para la homologación de criterios para el correcto llenado de la sesión, según manual de encuestador.

1

12



Jueves, 28 de agosto del 2025

Por parte de Dica campo realiza la presentación de la sección 1 y cartografía, en la cual se realiza una Re instrucción de casos atípicos con los errores frecuentes con el manejo correcto de la cartografía.

Por parte de cartografía se da a conocer las actualizaciones cartográficas para la ENEMDU y realiza las aclaraciones sobre novedades presentadas por coordinaciones zonales y Dica campo en temas relacionados a cartografía.

Desde la DINEM se exponen y dan a conocer la muestra para el año 2026, los clasificadores, las nomenclaturas, la forma como se realiza el control de calidad con la aplicación de clasificadores y nomenclaturas (CIIUO, CIIU) para la encuesta de la ENEMDU.

Por parte de DIES, se da a conocer sobre la propuesta de contar para el año 2026 con codificación automática, de las preguntas y se presentan los primeros resultados de las pruebas de codificación automática en las cuales se hace hincapié que para la correcta aplicación de la codificación es necesario contar con la descripción precisa de la rama de actividad, grupos ocupacionales para la correcta interpretación y asignación correcta de la codificación por parte del sistema.

Se realizó la homologación de criterios al momento de llenar esta sección por parte de Administración central.

Pregunta 4 si es viudo sigue yendo como yerno.

Caso 1 L Materiales enlucidos de cemento se registrará como casa.

Caso 3 L tomar reemplazo cuando en el mismo lote se construye otro edificio y los dos están en pie, si ya no está la antigua si se toma, si forma parte de la nueva edificación si se le toma.

Caso 4 L si se pasa una grada interna al segundo piso es una vivienda con dos hogares

Viernes, 29 de agosto del 2025

Se realizó la revisión del PDP 2026, se presentó la actualización de cantidades para la contratación de vehículo y personal de campo según la muestra para el 2026, lo cual estuvo a cargo de los compañeros de DIES.

Se presentaron los visualizadores de control y seguimiento en los sistemas de Rshiny y PowerBI, las novedades presentadas en la capacitación Julio 2025.

Se realizó un espacio para dar respuesta a inquietudes por parte de las coordinaciones zonales y Dica campo.

Para el caso de Dica campo, según la muestra 2026, existe las siguientes puntualizaciones.

Los contratos de personal civiles plurianual de noviembre 2025-agosto2026, se deberá hacerla contratación n diciembre del personal que actualmente se encuentra en la encuesta y desde enero ya con la reducción de personal según la muestra.

Reducción de personal:

Encuestadores de 25 a 21

Supervisores de 8 a 7

Críticos menos uno

Validador más 1

Vehículos de 9 a 7

Desde enero 2026 Dica campo trabajara con menos muestra

Se realiza por parte de administración central un acta sobre la evolución del taller en el cual consta con acuerdos y los compromisos alcanzados por parte de las coordinaciones zonales, Dica Campo y DIES.

REQUERIMIENTO	COMPROMISO
Equipo de impresión	Se analizará en conjunto entre el equipo de Planta Central y la Coordinación Zonal Sur – CZ6S, la viabilidad de adquirir un equipo de impresión.
Rotación de personal y bombero	Solicitar y revisar la documentación preparatoria y contratos del personal civil (encuestadores y supervisores) de las Coordinaciones Zonales Sur, Litoral y DICA, para la revisión por parte de la Coordinación Zonal Centro.
	El equipo de Planta Central analizará y enviará las actividades a cumplir por parte del equipo bombero.
	El equipo bombero los dos primeros días de operativo (primer periodo) deberá tener carga de trabajo. Así también, se deberá enviar un informe con cada cierre de operativo las actividades realizadas por los mismos.
Contratación de personal	Consultar con el área de talento humano para que en los nuevos procesos de contratación del personal se puedan tener dos grupos para postular, área de procesamiento y campo y sean seleccionados de acuerdo a las calificaciones obtenidas.
Traslape	A partir del operativo del mes de octubre se gestionará con la responsable nacional de la encuesta ENCIET, para que se remita la muestra al siguiente día de ser aprobada, a la Dirección de Cartografía - DICA.
	Una vez que la Dirección de Cartografía – DICA, disponga del archivo de posibles traslapes entre las encuestas de ENEMDU y ENCIET, se remitirá mediante correo institucional a los responsables zonales para su programación y planificación.
KOBO	La Coordinación Zonal Litoral – CZ8L compartirá el aplicativo KOBO al equipo de Planta Central para su análisis.



Sistema de Gestión	La Coordinación Zonal Litoral – CZ8L compartirá su sistema de gestión para análisis por parte de equipo de Planta Central y su posible aplicación en el resto de zonales.
Fondo Rotativo	El equipo de Planta Central realizará la consulta a las áreas pertinentes, sobre la posibilidad de que se puedan reprogramar o utilizar valores sub ejecutados de este ítem en otros meses.
Trípticos	Planta Central considerará la inclusión dentro del proceso de contratación de imprenta, la elaboración de tríptico de difusión para la encuesta ENEMDU.
Contratación de vehículos	Las Coordinaciones Zonales deberán garantizar la contratación del servicio de vehículos en los tiempos previstos independientemente del tipo de proceso que se aplique (feria inclusiva, etc.).
Jóvenes en acción	El equipo de planta Central analizará la directriz vigente del programa jóvenes en acción.
Manual del encuestador	En el manual del encuestador se modificará en la nota de la pregunta 29 la inclusión del siguiente texto: "Se debe tener presente las horas declaradas en la pregunta 24 y 51"
Pensiones	El equipo de Planta Central remitirá la directriz sobre pensiones: para personas entre 5 a 12 años y de 12 años y más.
Reemplazos	La Dirección de Infraestructura Estadística y Muestreo - DINEM se comprometen a dar gestión oportuna a la solicitud de reemplazos cuando se trate de sectores dispersos.
Directriz Pregunta 10	La Responsable Zonal de la Coordinación Zonal Centro – CZ3C deberá remitir el correo institucional donde se detalla la directriz emitida por la anterior responsable nacional correspondiente a la pregunta 10.
PDP	El Equipo Técnico de Planta Central enviará la matriz del Plan de Dirección del Proyecto a las Coordinaciones Zonales. Así también las CZ realizarán las gestiones oportunas para abastecer de los insumos necesarios (resmas, etc.) en coordinación con el departamento de almacén previo a incluir requerimientos en el PDP.

/



CONCLUSIONES:

- Se llevó a cabo la Evaluación de la ENEMDU con el objetivo de continuar fortaleciendo los procesos relacionados con la encuesta, durante este encuentro, se analizaron en detalle las diferentes fases del proceso para identificar y corregir posibles errores, con el fin de mejorar la eficiencia y calidad de la recopilación y análisis de la información levantada en campo, mitigar posibles errores y homologar criterios al momento de presentarse casos especiales, en cada uno de los capítulos que conforman el formulario.
- Se logró cumplir satisfactoriamente con todas las actividades establecidas en la agenda de trabajo de la ENEMDU, lo que permitió avanzar en el fortalecimiento de todos los procesos relacionados de la encuesta por parte de cada una de las áreas que intervienen en el proceso, Planta central, DIES, DINEN, Coordinaciones Zonales y Dica campo.
- A lo largo de la jornada, existió una retroalimentación valiosa por parte de las Coordinaciones Zonales y Dica campo, la cual proporcionó información clave para identificar áreas de mejora en la operación estadística. Estas observaciones serán fundamentales para realizar ajustes y optimizar el proceso, asegurando una mayor eficacia y eficiencia en las fases futuras de la operación

RECOMENDACIONES:

- Se debe cumplir con los acuerdos y compromisos de mejora emitidos el taller de evaluación de la ENEMDU, la implementación de estas sugerencias es fundamental para fortalecer los procesos, mejorar la eficiencia operativa y asegurar una ejecución más efectiva de la operación estadística en las futuras fases.
- Además, se recomienda continuar realizando estas reuniones de manera periódica, para mantener un espacio de retroalimentación constante que permita evaluar avances, identificar nuevas oportunidades de mejora y asegurar la actualización continua de los procesos involucrados.


ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
FECHA dd/mm/aaaa	26/08/2025	29/08/2025	
HORA hh:mm	04:00	22:30	

TRANSPORTE

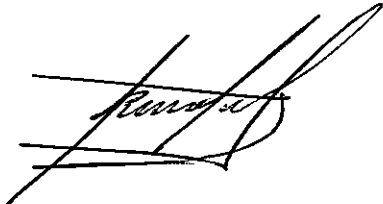
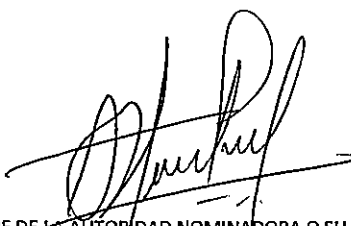
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	AÉREO	QUITO - CUENCA	26/08/2025	05H20	26/08/2025	06H20
TERRESTRE	PARTICULAR	CUENCA - CUENCA	26/08/2025	08H00	26/08/2025	17H00
TERRESTRE	PARTICULAR	CUENCA - CUENCA	27/08/2025	08H00	27/08/2025	17H00
TERRESTRE	PARTICULAR	CUENCA - CUENCA	28/08/2025	08H00	28/08/2025	17H00
TERRESTRE	PARTICULAR	CUENCA - CUENCA	29/08/2025	08H00	29/08/2025	16H45
AÉREO	AÉREO	CUENCA - QUITO	29/08/2025	20H41	29/08/2025	21H32

OBSERVACIONES

Se adjunta documento de control de licencia o comisión de servicios evaluación del primer semestre de la ENEMDU

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO  NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR HUGO MAURICIO SOSA COPA CI:1716647175	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado. Adicionalmente este formulario sirve como solicitud de pago del servidor comisionado.
--	--

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE BLADIMIR LEON Responsable de la Gestión de Operaciones de Campo y Actualización Cartográfica a Hogares	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO JUAN CARLOS PINDO Director de Cartografía y Operaciones de Campo
--	---

-



RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

366-CGTPE-DICA-2025

19/08/2025

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

SOSA COPA HUGO MAURICIO
CI: 1716647175

PUESTO QUE OCUPA:

ASISTENTE ESTADÍSTICO
SERVIDOR PÚBLICO 1

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Cuenca - Azuay

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
GESTIÓN DE OPERACIONES DE CAMPO Y ACTUALIZACIÓN
CARTOGRÁFICA A HOGARES

FECHA SALIDA
(dd-mmm-aaaa)

HORA SALIDA
(hh:mm)

FECHA LLEGADA
(dd-mmm-aaaa)

HORA LLEGADA (hh:mm)

26/08/2025

06H00

29/08/2025

18H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

- HUGO MAURICIO SOSA COPA

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

- Presentación de resultados en los operativos de campo.
- Presentación de las secciones del formulario ENEMDU, y casos especiales.
- Descripción de la planificación de los operativos de campo.
- Control y seguimiento a las cargas de trabajo y personal operativo.
- Revisión y socialización del avance de la codificación automática rama y grupo.
- Re-instrucción de casos atípicos y errores frecuentes con el manejo de cartografía.
- Socialización de la actualización cartográfica.
- Control de calidad con la aplicación de clasificadores y nomenclaturas (CIUD, CIU).
- Revisión del Plan de Dirección del Proyecto - ENEMDU 2026.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	AÉREO	QUITO - CUENCA	26/08/2025	06H00	26/08/2025	08H00
TERRESTRE	PARTICULAR	CUENCA - CUENCA	26/08/2025	08H00	26/08/2025	17H00
TERRESTRE	PARTICULAR	CUENCA - CUENCA	27/08/2025	08H00	27/08/2025	17H00
TERRESTRE	PARTICULAR	CUENCA - CUENCA	28/08/2025	08H00	28/08/2025	17H00
TERRESTRE	PARTICULAR	CUENCA - CUENCA	29/08/2025	08H00	29/08/2025	16H00
AÉREO	AÉREO	CUENCA - QUITO	29/08/2025	16H00	29/08/2025	18H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA


NOMBRE DEL BANCO: BANCO DE GUAYAQUIL

TIPO DE CUENTA: AHORROS

No. DE CUENTA: 28932477

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo



FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
	
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR HUGO SOSA	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE JULIETA PEREZ Responsable de la Gestión de Operaciones de Campo y Actualización Cartográfica a Hogares (E)
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO JUAN CARLOS PINDO Director de Cartografía y Operaciones de Campo	



CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	1462	21	08	25
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$240.00
TOTAL										

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACION ECONOMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIATICOS EN EL INTERIOR, ENCUESTA NACIONAL DE EMPLEO, DESEMPLEO Y SUBEMPLEO ENEMDU, CUENCA-AZUAY, AGOSTO 2025, ESTABLECER APLICACIÓN DE METODOLOGÍA, CONFORME MEMORANDO INEC-DIPLA-2025-0731-M Y REQUERIMIENTO INEC-CGTPE-DIES-2025-0978-M. MVRN

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 21/08/2025	 Firmado electrónicamente por: JUAN CARLOS CUMBICOS CORONEL Validez otorgada por FIRMAS	 Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA ELARENAS MARTINEZ Validez otorgada por FIRMAS
	Funcionario Responsable	Director Financiero

