

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0003 COORDINACION ZONAL 3 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original	
Unid. Desc:	0000	015	04	2026	1312 1312
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	599

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS	
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	1865034060001 COORDINACION ZONAL 3 - INEC			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	035	001	730303	1801	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										160.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										160.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										160.00

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-3-0 No de fondo: 395 No Entrada: 5317



DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 21/04/2026	 Validar únicamente en FirmaEC. Firmado electrónicamente por: MARISOL ELIZABETH MURILLO LARA _____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0003 COORDINACION ZONAL 3 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	015	04	2026	1312 1312
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	599
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1865034060001 COORDINACION ZONAL 3 - INEC				

DEDUCCIONES



DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p>APROBADO</p> <p>FECHA: 21/04/2026</p>	 <small>Validar únicamente en FirmaEC. Firmado electrónicamente por: MARISOL ELIZABETH MURILLO LARA</small>	<p>_____</p> <p>Director Financiero</p>
	<p>_____</p> <p>Funcionario Responsable</p>	



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 076-INEC-CZ3C-GOPZ-2026				FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 31/03/2026						
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN		NO REQUIERE PAGO		No. PERMISO SIITH

DATOS GENERALES

APPELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR PICO SANCHEZ ROSA PATRICIA - 1804274015				PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA OPERACIÓN DE CAMPO 2 ZONAL			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL QUITO - PICHINCHA				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GESTION DE OPERACIONES DE CAMPO			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)		HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)		HORA LLEGADA (hh:mm)	
06/04/2026		05:30		08/04/2026		17:00	

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
PICO SANCHEZ ROSA PATRICIA
SÁNCHEZ SANTAMARÍA OSWALDO MARTÍN




DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:
Mediante memorando Nro. INEC-CZ3C-2026-0859-M, de fecha 31 de marzo de 2026, el Sr. Coordinador Zonal aprueba el Gasto y el Plan de Capacitación para el Proyecto "Modernización de la Producción de Estadísticas Económicas Oficiales del Ecuador" Componente 2 - (C2) Encuesta Estructural Empresarial - ENESEM, para el mes de abril de 2026, en la provincia de Pichincha, ciudad de Quito.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO PARTICULAR	AMBATO – QUITO	06/04/2026	05:30	06/04/2026	08:00
TERRESTRE	VEHICULO PARTICULAR	QUITO - AMBATO	08/04/2026	14:30	08/04/2026	17:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO PACIFICO	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 1044281080
--	-----------------------------------	-------------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE	
 Firmado electrónicamente por: ROSAL PATRICIA PICO SANCHEZ <small>Validar únicamente con FirmaEC</small>		 Firmado electrónicamente por: JORGE TEOFILO ALMEIDA ALMEIDA <small>Validar únicamente con FirmaEC</small>	
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Patricia Pico		NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Jorge Almeida Responsable Gestión Operaciones de Campo	
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.	
 Firmado electrónicamente por: LUIS FERNANDO GOYES MORALES <small>Validar únicamente con FirmaEC</small>			
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Fernando Goyes. Coordinador Zonal 3 Centro			



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
076-INEC-CZ3C-GOPZ-2026	13/04/2026

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR PICO SANCHEZ ROSA PATRICIA C.I: 1804274015	PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA OPERACIÓN DE CAMPO 2 ZONAL
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL QUITO - PICHINCHA	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GESTIÓN DE OPERACIONES DE CAMPO

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

- PICO SANCHEZ ROSA PATRICIA
- SÁNCHEZ SANTAMARÍA OSWALDO MARTÍN

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVO:

Mediante memorando Nro. INEC-CZ3C-2026-0859-M, de fecha 31 de marzo de 2026, el Sr. Coordinador Zonal aprueba el Gasto y el Plan de Capacitación para el Proyecto “Modernización de la Producción de Estadísticas Económicas Oficiales del Ecuador” Componente 2 - (C2) Encuesta Estructural Empresarial - ENESEM, para el mes de abril de 2026, en la provincia de Pichincha, ciudad de Quito.

Actividades cumplidas:

LUNES 06 DE ABRIL DEL 2026

Salimos desde Ambato a las 05:30, llegando hasta Quito a las 08:00. Nos dirigimos hasta las oficinas de ENESEM en Planta Central en el tercer piso, lugar determinado para el desarrollo de la Capacitación de la Encuesta Estructural Empresarial – ENESEM, Componente 2.

La jornada se inicia a las 9:00 de acuerdo a la siguiente agenda de trabajo:

1. Ingreso y registro de participantes.
2. Bienvenida e indicaciones generales.
3. Protocolo de seguridad.
4. Resultados ENESEM 2024 (página web – visualizador)
5. Funcionalidad de la plataforma Moodle.
6. Instrucción tema: Para uso del INEC.
7. Instrucción tema: Esquema de Novedades: Efectivas y No Efectivas.
8. Instrucción tema: A. Identificación y Ubicación.

9. Instrucción tema: B. Actividad e inicio de actividades.
10. Instrucción tema: C. Funcionamiento durante el 2025.
11. Instrucción Capítulo 1. Estado de resultados e información adicional del Estado de Situación financiera.
12. Instrucción Capítulo 2. Ventas netas.

Se termina la jornada a las 17:00, se pernocta en Quito.

MARTES 07 DE ABRIL DEL 2026

Se inicia la jornada a las 08:00 en Quito de acuerdo a la siguiente agenda de trabajo:

1. Instrucción Capítulo 3. Costos de la Materia Prima, Materiales Auxiliares, Repuestos y Accesorios, Envases y Embalajes.
2. Instrucción Capítulo 4. Activos fijos tangibles Año 2025.
3. Instrucción Capítulo 5. Personal Afiliado.
4. Instrucción Capítulo 6. Identificación e Información Económica de los Establecimientos Año 2025.
5. Instrucción Capítulo 11. Tecnologías de la Información y la Comunicación TIC.
6. Instrucción Capítulo 12. Gastos en insumos médicos.
7. Instrucción Capítulo 13. Percepción de la calidad de los servicios prestados por la administración gubernamental.
8. Instrucción Capítulo I: Datos del informante.

Se termina la jornada a las 17:00, se pernocta en Quito.

MIÉRCOLES 08 DE ABRIL DEL 2026

Se inicia la jornada a las 08:00 en Quito de acuerdo a la siguiente agenda de trabajo:

1. Instrucción Capítulo 7. Gestión Ambiental/Conceptos y Definiciones.
2. Instrucción Capítulo 8. Oferta y Utilización de Bienes y Servicios Ambientales.
3. Instrucción Capítulo 9. Energía, Combustibles y Lubricantes.
4. Instrucción Capítulo 10. Sección I. Agua y Sección II. Aguas residuales/Desechadas.
5. Instrucción Capítulo 10. Sección III. Otros Residuos y/o Desechos.

Se termina la jornada a las 16:45, y se retorna desde Quito, arribando a Ambato a las 19:15

CONCLUSIONES

- Durante el taller de capacitación se homologaron los conocimientos en conjunto al personal de todas las Coordinaciones Zonales asegurando el mantener un solo criterio en la aplicación de la Metodología de la Encuesta Estructural Empresarial (ENESEM).
- Se recibió la debida explicación referente a las nuevas preguntas que se incluyeron en el formulario vigente.
- Se recibió un refuerzo del contenido del Módulo Ambiental.
- Se actualizaron los conocimientos de tal manera que se pueda transmitir en los procesos correspondientes a la selección de personal a desarrollarse en cada Coordinación Zonal.

RECOMENDACIONES

- Mantener la organización y realización de este tipo de talleres que permiten la estandarización de criterios para el desarrollo de la encuesta.
- Mantener abierto un canal de comunicación constante para la realización de consultas pertinentes.

Nota: Se adjunta las facturas y notas de venta de alimentación y hospedaje:

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
06-04-2026	001-100-000009275	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 5,75	(Desayuno Completo)
06-04-2026	001-001-000002248	ALMUERZO EJECUTIVO	\$ 4,99	
06-04-2026	011-050-000535303	AGRANDA A VASO 22 ONZ MÁS WOW COMBO KRUNCH	\$ 5,69	
07-04-2026	001-001-000001251	DESAYUNO CON TIGRILLO Y CAFÉ EXTRA	\$ 7,00	
07-04-2026	001-100-000053823	CHURRASCO MÁS COPA DE LIMONADA IMPERIAL	\$ 18,96	No se considera el valor de propina
08-04-2026	001-001-000001261	DESAYUNO CON TIGRILLO Y CAFÉ EXTRA	\$ 7,00	
08-04-2026	002-100-000003236	SERVICIO DE HOSPEDAJE 06-07/ABRIL/2026	\$ 69,99	
TOTAL			\$ 119,38	

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA: Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
FECHA dd-mmm-aaa	06/04/2026	08/04/2026	
HORA hh:mm	05:30	19:15	
Hora inicio de Labores el día de retorno	08:00		

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo particular	Ambato – Quito	06/04/2026	05:30	06/04/2026	08:00

Terrestre	Vehículo particular	Quito - Ambato	08/04/2026	16:45	08/04/2026	19:15
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
 <p>Firmado electrónicamente por: ROSA PATRICIA PICO SANCHEZ Validar únicamente con FirmaEC</p> <hr/> <p>NOMBRE: PATRICIA PICO.</p>			<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>			
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO			
 <p>Firmado electrónicamente por: JORGE TEOFILO ALMEIDA ALMEIDA Validar únicamente con FirmaEC</p>			 <p>Validar únicamente en FirmaEC. Firmado electrónicamente por: LUIS FERNANDO GOYES MORALES</p>			
NOMBRE: JORGE ALMEIDA Responsable de Gestión de Operaciones de Campo			NOMBRE: FERNANDO GOYES M. Coordinador Zonal 3 Centro			

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA CON REMUNERACIÓN

LUGAR Y FECHA: Ambato, 13 de abril de 2026
NOMBRES Y APELLIDOS: Rosa Patricia Pico Sánchez
FECHA DE COMISIÓN: Del 06 al 08 de abril de 2026
DESTINO (CIUDAD): QUITO - PICHINCHA
ORDEN DE MOVILIZACIÓN: 076

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
06/04/2026	001-100-000009275	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 5.75	(Desayuno Completo)
06/04/2026	001-001-000002248	ALMUERZO EJECUTIVO	\$ 4.99	
06/04/2026	011-050-000535303	AGRANDA A VASO 22 ONZ MÁS WOW COMBO KRUNCH	\$ 5.69	
07/04/2026	001-001-000001251	DESAYUNO CON TIGRILLO Y CAFÉ EXTRA	\$ 7.00	
07/04/2026	001-100-000053823	CHURRASCO MÁS COPA DE LIMONADA IMPERIAL	\$ 18.96	No se considera el valor de propina
08/04/2026	001-001-000001261	DESAYUNO CON TIGRILLO Y CAFÉ EXTRA	\$ 7.00	
08/04/2026	002-100-000003236	SERVICIO DE HOSPEDAJE 06-07/ABRIL/2026	\$ 69.99	
TOTAL			\$ 119.38	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración.



FIRMA DE RESPONSABILIDAD (Comisionado)

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

	VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	\$ 160.00
30%	VALOR A NO JUSTIFICARSE	\$ 48.00
70%	VALOR A JUSTIFICARSE	\$ 112.00
	GASTOS JUSTIFICADOS	\$ 119.38
	VALOR POR DESCONTAR	\$ -
	VALOR A PAGAR	\$ -

Liquidado por:	 <p>Firmado electrónicamente por: JENNY JANINA MOSCOSO SUAREZ Validar únicamente con FirmaEC</p>
-----------------------	--

En base a la documentación adjunta, y realizado el control previo por parte del Proceso Financiero se autoriza el pago de acuerdo a la liquidación emitida.

Revisado por:	 <p>Firmado electrónicamente por: MARIA GABRIELA CABRERA CUNALATA Validar únicamente con FirmaEC</p>
Autorizado por:	 <p>Validar únicamente en FirmaEC. Firmado electrónicamente por: LUIS FERNANDO GOYES MORALES</p>

"Delegación del Director Ejecutivo, conforme la Disposición Sexta de la Resolución Nro. 026-DIREJ-DIJU-NI-2022; suscrita el 30 de agosto de 2022 y ratificado mediante resolución Nro. 011-DIREJ-DIJU-2025 de fecha 13 de febrero de 2025"