

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0003 COORDINACION ZONAL 3 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000	020	04	2026
				<b>1397</b> <b>1397</b>
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6
				No. Expediente
				<b>619</b>

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS	
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	1865034060001 COORDINACION ZONAL 3 - INEC			

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	035	001	730303	1801	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>160.00</b>
IVA										0.00
SUB - TOTAL										160.00
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>160.00</b>

**SON:** CIENTO SESENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** Rendición de la Entidad:64-3-0 No de fondo: 396 No Entrada: 5319



DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 21/04/2026	  Validar únicamente en FirmaEC. Firmado electrónicamente por: <b>MARISOL ELIZABETH MURILLO LARA</b>  _____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0003 COORDINACION ZONAL 3 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR    No. Original	
Unid. Desc:	0000	020	04	2026	<b>1397</b> <b>1397</b>
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	<b>619</b>

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1865034060001 COORDINACION ZONAL 3 - INEC					

### DEDUCCIONES



DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p><b>APROBADO</b></p> <p>FECHA: 21/04/2026</p>	 <small>Validar únicamente en FirmaEC. Firmado electrónicamente por:</small> <b>MARISOL ELIZABETH MURILLO LARA</b>	<hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> <p>Director Financiero</p>
	<hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> <p>Funcionario Responsable</p>	

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
077-INEC-CZ3C-GOPZ-2026

FECHA DE SOLICITUD:  
31/03/2026

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN		NO REQUIERE PAGO		No. PERMISO
----------	---	----------------	--	---------------	--	--------------	--	------------------	--	-------------

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR OSWALDO MARTIN SANCHEZ SANTAMARIA – 1802249662		PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE OPERACIÓN DE CAMPO 1 ZONAL	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL QUITO - PICHINCHA		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GESTIÓN DE OPERACIONES DE CAMPO	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
06/04/2026	05:30	08/04/2026	17:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
**OSWALDO MARTIN SANCHEZ SANTAMARIA**  
**ROSA PATRICIA PICO SANCHEZ**

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE  
Mediante memorando Nro. INEC-CZ3C-2026-0859-M, de fecha 31 de marzo de 2026, el Sr. Coordinador Zonal aprueba el Gasto y el Plan de Capacitación para el Proyecto "Modernización de la Producción de Estadísticas Económicas Oficiales del Ecuador" Componente 2 - (C2) Encuesta Estructural Empresarial - ENESEM, para el mes de abril de 2026, en la provincia de Pichincha, ciudad de Quito.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO PARTICULAR	AMBATO – QUITO	06/04/2026	05:30	06/04/2026	08:00
TERRESTRE	VEHICULO PARTICULAR	QUITO - AMBATO	08/04/2026	14:30	08/04/2026	17:00

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORRO	No. DE CUENTA: 3735073200
--------------------------------------	---------------------------	------------------------------

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE**

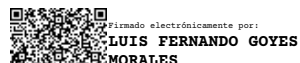
**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE**



NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR  
**OSWALDO MARTIN SANCHEZ SANTAMARIA**

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE  
**JORGE TEOFILO ALMEIDA ALMEIDA**

**FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO**



NOMBRE DEL SERVIDOR  
**LUIS FERNANDO GOYES MORALES**  
COORDINADOR ZONAL 3 CENTRO

**NOTA:** Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.



Ministerio  
del Trabajo



### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

**Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA  
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**  
077-INEC-CZ3C-GOPZ-2026

**FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)**  
13/04/2026

### DATOS GENERALES

**APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR**  
SÁNCHEZ SANTAMARÍA OSWALDO MARTÍN  
C.I. 1802249662

**PUESTO QUE OCUPA:**  
ANALISTA DE OPERACIÓN DE CAMPO 1 ZONAL

**CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO  
INSTITUCIONAL**  
QUITO - PICHINCHA

**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL  
SERVIDOR**  
GESTIÓN DE OPERACIONES DE CAMPO

### SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

SÁNCHEZ SANTAMARÍA OSWALDO MARTÍN  
PICO SÁNCHEZ ROSA PATRICIA

### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

#### OBJETIVO DE LA COMISIÓN:

Mediante memorando Nro. INEC-CZ3C-2026-0859-M, de fecha 31 de marzo de 2026, el Sr. Coordinador Zonal aprueba el Gasto y el Plan de Capacitación para el Proyecto "Modernización de la Producción de Estadísticas Económicas Oficiales del Ecuador" Componente 2 - (C2) Encuesta Estructural Empresarial - ENESEM, para el mes de abril de 2026, en la provincia de Pichincha, ciudad de Quito.

#### ACTIVIDADES CUMPLIDAS:

##### LUNES 06 DE ABRIL DEL 2026

Salimos desde Ambato a las 05:30, llegando hasta Quito a las 08:00. Nos dirigimos hasta las oficinas de ENESEM en Planta Central en el tercer piso, lugar determinado para el desarrollo de la Capacitación de la Encuesta Estructural Empresarial – ENESEM, Componente 2.

La jornada se inicia a las 9:00 de acuerdo a la siguiente agenda de trabajo:

1. Ingreso y registro de participantes.
2. Bienvenida e indicaciones generales.
3. Protocolo de seguridad.
4. Resultados ENESEM 2024 (página web – visualizador)
5. Funcionalidad de la plataforma Moodle.
6. Instrucción tema: Para uso del INEC.
7. Instrucción tema: Esquema de Novedades: Efectivas y No Efectivas.
8. Instrucción tema: A. Identificación y Ubicación.
9. Instrucción tema: B. Actividad e inicio de actividades.

10. Instrucción tema: C. Funcionamiento durante el 2025.

11. Instrucción Capítulo 1. Estado de resultados e información adicional del Estado de Situación financiera.

12. Instrucción Capítulo 2. Ventas netas.

Se termina la jornada a las 17:00, se pernocta en Quito.

## **MARTES 07 DE ABRIL DEL 2026**

Se inicia la jornada a las 08:00 en Quito de acuerdo a la siguiente agenda de trabajo:

1. Instrucción Capítulo 3. Costos de la Materia Prima, Materiales Auxiliares, Repuestos y Accesorios, Envases y Embalajes.

2. Instrucción Capítulo 4. Activos fijos tangibles Año 2025.

3. Instrucción Capítulo 5. Personal Afiliado.

4. Instrucción Capítulo 6. Identificación e Información Económica de los Establecimientos Año 2025.

5. Instrucción Capítulo 11. Tecnologías de la Información y la Comunicación TIC.

6. Instrucción Capítulo 12. Gastos en insumos médicos.

7. Instrucción Capítulo 13. Percepción de la calidad de los servicios prestados por la administración gubernamental.

8. Instrucción Capítulo I: Datos del informante.

Se termina la jornada a las 17:00, se pernocta en Quito.

## **MIÉRCOLES 08 DE ABRIL DEL 2026**

Se inicia la jornada a las 08:00 en Quito de acuerdo a la siguiente agenda de trabajo:

1. Instrucción Capítulo 7. Gestión Ambiental/Conceptos y Definiciones.

2. Instrucción Capítulo 8. Oferta y Utilización de Bienes y Servicios Ambientales.

3. Instrucción Capítulo 9. Energía, Combustibles y Lubricantes.

4. Instrucción Capítulo 10. Sección I. Agua y Sección II. Aguas residuales/Desechadas.

5. Instrucción Capítulo 10. Sección III. Otros Residuos y/o Desechos.

Se Termina la jornada a las 16:45, y se retorna desde Quito, arribando a Ambato a las 19:15

## **CONCLUSIONES**

- Durante el taller de capacitación se realizó homologación de conocimientos con el personal de todas las Coordinaciones Zonales de tal manera de mantener un solo criterio en la aplicación de la Metodología de la Encuesta Estructural Empresarial (ENESEM).

- Se recibió la capacitación de nuevas preguntas que se incluyen en el formulario vigente.
- Se recibió el refuerzo necesario del Módulo Ambiental.
- Se actualizaron los conocimientos de tal manera que se pueda replicar en los cursos de selección de personal a desarrollarse en cada Coordinación Zonal.

## RECOMENDACIONES

- Mantener la realización de este tipo de talleres que permiten la unificación de criterios para el desarrollo de la encuesta.
- Mantener un canal de comunicación permanente para la realización de consultas pertinentes




NOTA: Se adjunta las facturas y notas de venta de alimentación y hospedaje.

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCIÓN	VALOR	OBSERVACIONES
06/04/2026	001-001-000002251	ALMUERZO EJECUTIVO	4.99	
07/04/2026	001-001-000001225	DESAYUNO CON TIGRILLO Y JUGO EXTRA	7.00	
07/04/2026	001-100-000053832	CHURRASCO MÁS JUGOS NATURALES	18.38	Se omite el rubro de propina
07/04/2026	005-300-000183320	MOCACCINO 56% MÁS CHOCO CONO 1 BOLA	7.50	
08/04/2026	001-001-000001256	DESAYUNO CON TIGRILLO Y JUGO EXTRA	7.00	
08/04/2026	001-006-000252645	CEVICHE MIXTO, MÁS VASO DE LIMONADA	9.80	
08/04/2026	002-100-000003233	SERVICIO DE HOSPEDAJE 06-07/ABRIL/2026	69.99	
<b>TOTAL</b>			<b>\$ 124.66</b>	

	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-	06/04/2026	08/04/2026	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05:30	19:15	
<b>Hora Inicio de Labores el día de retorno</b>		08:00	

## TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	<i>Vehículo particular</i>	Ambato – Quito	06/04/2026	05:30	06/04/2026	08:00
TERRESTRE	<i>Vehículo particular</i>	Quito -	08/04/2026	16:45	08/04/2026	19:15

		Ambato				
<p>NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos</p>						
<b>OBSERVACIONES</b>						
<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>			<b>NOTA</b>			
 <p>Firmado electrónicamente por: <b>OSWALDO MARTIN SANCHEZ SANTAMARIA</b> Validar únicamente con FirmaEC</p>			<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>			
<p>NOMBRE: Martín Sánchez</p>						
<b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b>						
<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b>			<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>			
 <p>Firmado electrónicamente por: <b>JORGE TEOFILO ALMEIDA ALMEIDA</b> Validar únicamente con FirmaEC</p>			 <p>Validar únicamente en FirmaEC. Firmado electrónicamente por: <b>LUIS FERNANDO GOYES MORALES</b></p>			
<p>NOMBRE: Eco. Jorge Almeida RESPONSABLE DE GESTION DE OPERACIONES DE CAMPO</p>			<p>NOMBRE: Ing. Fernando Goyes COORDINADOR ZONAL 3 CENTRO</p>			

## RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA CON REMUNERACION

**LUGAR Y FECHA:** Ambato, 16 de Abril de 2026  
**NOMBRES Y APELLIDOS:** Oswaldo Martín Sánchez Santamaría  
**FECHA DE COMISION:** Del 06 al 08 de abril de 2026  
**DESTINO (CIUDAD):** QUITO - PICHINCHA  
**ORDEN DE MOVILIZACION:** 077

### Detalle de Documentos

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCIÓN	VALOR	OBSERVACIONES
06/04/2026	001-001-000002251	ALMUERZO EJECUTIVO	4.99	
07/04/2026	001-001-000001225	DESAYUNO CON TIGRILLO Y JUGO EXTRA	7.00	
07/04/2026	001-100-000053832	CHURRASCO MÁS JUGOS NATURALES	18.38	Se omite el rubro de propina
07/04/2026	005-300-000183320	MOCACCINO 56% MÁS CHOCO CONO 1 BOLA	7.50	No se considera la factura debido a un error en la dirección
08/04/2026	001-001-000001256	DESAYUNO CON TIGRILLO Y JUGO EXTRA	7.00	
08/04/2026	001-006-000252645	CEVICHE MIXTO, MÁS VASO DE LIMONADA	9.80	
08/04/2026	002-100-000003233	SERVICIO DE HOSPEDAJE 06-07/ABRIL/2026	69.99	
<b>TOTAL</b>			<b>\$ 124.66</b>	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración.



Validar únicamente en FirmaEC.  
Firmado electrónicamente por:  
**OSWALDO MARTIN SANCHEZ SANTAMARIA**

FIRMA DE RESPONSABILIDAD (Comisionado)

### PARA USO PROCESO FINANCIERO:

	VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	\$ 160.00
30%	VALOR A NO JUSTIFICARSE	\$ 48.00
70%	VALOR A JUSTIFICARSE	\$ 112.00
	GASTOS JUSTIFICADOS	\$ 117.16
	VALOR POR DESCONTAR	\$ -
	VALOR A PAGAR	\$ -

Liquidado por:	 <p>Validar únicamente en FirmaEC. Firmado electrónicamente por: <b>JENNY JANINA MOSCOSO SUAREZ</b></p>
----------------	--

En base a la documentación adjunta, y realizado el control previo por parte del Proceso Financiero se autoriza el pago de acuerdo a la liquidación emitida.

Revisado por:	 <p>Firmado electrónicamente por: <b>MARIA GABRIELA CABRERA CUNALATA</b> Validar únicamente con FirmaEC</p>
---------------	--

Autorizado por:	 <p>Validar únicamente en FirmaEC. Firmado electrónicamente por: <b>LUIS FERNANDO GOYES MORALES</b></p>
-----------------	--

"Por Delegación del Director Ejecutivo, conforme la Disposición Sexta de la Resolución N° 026-DIREJ-DIJV-NI-2022 suscrito el 30 de Agosto del 2022 y ratificado con Resolución 011-DIREJ-DIJU-NI-2025 del 13 de Febrero del 2025"