

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0003	COORDINACION ZONAL 3 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000		013	04	2026
					1268 1268
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		593

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1865034060001 COORDINACION ZONAL 3 - INEC					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	008	530303	1801	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-3-0 No de fondo: 373 No Entrada: 5245



DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 16/04/2026	 <small>Validar únicamente en FirmaEC. Firmado electrónicamente por: EFLOR MARIA TAMAYO DIAZ</small>	<hr style="width: 80%; margin: auto;"/> Director Financiero
	<hr style="width: 80%; margin: auto;"/> Funcionario Responsable	

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0003 COORDINACION ZONAL 3 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	013	04	2026	1268 1268
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	593
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1865034060001 COORDINACION ZONAL 3 - INEC				

DEDUCCIONES



DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p>APROBADO</p> <p>FECHA: 16/04/2026</p>	<p style="font-size: x-small;">Validar únicamente en FirmaEC. Firmado electrónicamente por: FLOR MARIA TAMAYO DIAZ</p> <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> <p style="font-size: x-small;">Funcionario Responsable</p>	<hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> <p style="font-size: x-small;">Director Financiero</p>

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 041-INEC-CZ3C-GOPZ-2026				FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 04/03/2026				
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	NO REQUIERE PAGO	No. PERMISO SIITH
DATOS GENERALES								
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR CHILQUIINGA MOREIRA JAIME VINICIO C.I. 0502315666				PUESTO QUE OCUPA: ASISTENTE ESTADÍSTICO ZONAL				
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Francisco de Orellana / Orellana; Tena / Napo; Pastaza / Pastaza; Guaranda / Bolívar				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GESTIÓN DE OPERATIVOS DE CAMPO				
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)		HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)		HORA LLEGADA (hh:mm)		
23/03/2026		06:30		27/03/2026		16:45		
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: JAIME CHILQUIINGA, VICENTE PICO								
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: Mediante Memorando Nro. INEC-CZ3C-2026-0569-M, de fecha 04 de marzo de 2026, el Sr. Coordinador Zonal 3 Centro, autoriza del Gasto y el Plan de Trabajo para la Instrucción y Recopilación y Emisión de Certificación Presupuestaria de Viáticos y Combustible, del Proyecto "Información Ambiental en Empresas y GADS" para el mes de marzo 2026; el cual tiene como objetivo Instruir y recopilar información en establecimientos informantes, capacitando las actualizaciones y particularidades del Sistema SIPE para GADS Provinciales, correspondiente al mes de Marzo 2026, en las provincias de Orellana, Napo, Pastaza y Bolívar.								
TRANSPORTE								
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA			
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm		
TERRESTRE	Vehículo Institucional TEI - 1099	Ambato – Francisco de Orellana	23/03/2026	06:30	23/03/2026	13:30		
TERRESTRE	Vehículo Institucional TEI - 1099	Guaranda- Ambato	27/03/2026	14:45	27/03/2026	16:45		
DATOS PARA TRANSFERENCIA								
NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA			TIPO DE CUENTA: AHORROS			No. DE CUENTA: 3714054900		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE				
 <p>Firmado electrónicamente por: JAIME VINICIO CHILQUIINGA MOREIRA Validar únicamente con FirmaEC</p>				 <p>Firmado electrónicamente por: JORGE TEOFILO ALMEIDA ALMEIDA Validar únicamente con FirmaEC</p>				
ING. JAIME CHILQUIINGA <i>Responsable Proyecto de Información Ambiental en Empresas y GADS</i>				Econ. Jorge Almeida <i>RESPONSABLE DE GESTION DE OPERACIONES DE CAMPO</i>				
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO				<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>				
 <p>Firmado electrónicamente por: LUIS FERNANDO GOYES MORALES Validar únicamente con FirmaEC</p>								
ING. FERNANDO GOYES COORDINADOR ZONAL 3 CENTRO								

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
041-INEC-CZ3C-GOPZ-2026

FECHA DE INFORME
02/04/2026

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
CHILQUINGA MOREIRA JAIME VINICIO
C.I 0502315666

PUESTO QUE OCUPA:
ASISTENTE ESTADÍSTICO ZONAL

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCION
FRANCISCO DE ORELLANA / ORELLANA; TENA / NAPO; PASTAZA / PASTAZA; GUARANDA / BOLÍVAR

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
GESTIÓN DE OPERACIONES DE CAMPO

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
CHILQUINGA MOREIRA JAIME VINICIO/ PICO PAZMIÑO VICENTE PATRICIO

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVO:

Mediante Memorando Nro. INEC-CZ3C-2026-0569-M, de fecha 04 de marzo de 2026, el Sr. Coordinador Zonal 3 Centro, autoriza del Gasto y el Plan de Trabajo para la Instrucción y Recopilación y Emisión de Certificación Presupuestaria de Viáticos y Combustible, del Proyecto "Información Ambiental en Empresas y GADS" para el mes de marzo 2026; el cual tiene como objetivo Instruir y recopilar información en establecimientos informantes, capacitando las actualizaciones y particularidades del Sistema SIPE para GADS Provinciales, correspondiente al mes de Marzo 2026, en las provincias de Orellana, Napo, Pastaza y Bolívar.

ACTIVIDADES CUMPLIDAS

Lunes 23 de marzo de 2026

- Salimos desde Ambato a las 07:30, con destino a Francisco de Orellana llegando a las 15:45, posteriormente, me dirijo a la secretaria general del GAD provincial de Orellana, con el propósito de dar seguimiento al memorando de requerimiento de información sobre el Censo de Información Ambiental Económica en GAD Provinciales. Acto seguido a las 16:15 me dirijo a Talento Humano donde se tiene contacto con Tania Tejada, donde se revisa la información diligenciada en la plataforma SIPE. Se culmina la jornada a las 17:00 y se pernocta en Francisco de Orellana.

Martes 24 de marzo de 2026

- Se inicia la jornada a las 08:00 en Francisco de Orellana, me traslado al GAD provincial de Orellana donde se tiene contacto con la Ing. Gema Varga y el Ing. Augusto Córdova de Gestión Ambiental, con quienes hasta las 09:30 se revisa la información relacionada con el porcentaje de avance de los proyectos cargados en la proforma SIPE. Acto seguido de 09:31 a 10:30 se tiene contacto con el Ing. Jonathan Mocha, funcionario de Gestión de Riegos, con quien se revisa la información diligenciada en la plataforma. Luego 10:31 a 11:00, se contacta a la Ing. Nataly Calo, de turismo quien entrega la información solicitada relacionada con los sensores remotos. De 11:01 a 11:30 en la Dirección de fomento productivo se contacta con el Ing. Dani Tandazo, a quien se le solicita que especifique en la plataforma las observaciones en aquellos proyectos que no tienen el 100% de cobertura. Posteriormente de 11:31 a 12:00 se contacta a la Ing. Betty Tapia, de Cooperación Internacional a quien se le solicita que en la descripción de los proyectos se especifique cuantitativa y cualitativamente los beneficiarios de cada proyecto. De 12:01 A 12:45 se tiene contacto con el Ing. Marlon Almeida del Financiero, con quien se verifica que los valores codificados y devengados diligenciados en la plataforma estén acorde a la cedula presupuestaria del año 2025. Posteriormente de 12:46 a 13:20, en la Dirección de Obras Publicas y Vialidad, se contacta al Ing. Alexander García, con quien se verifica el diligenciamiento la información de los proyectos relacionados con la construcción de puentes. A las 13:20 se emprende viaje al Tena siendo la hora de llegada a las 16:15, acto seguido me dirijo al GAD Provincial, donde se tiene contacto con la Ing. Mónica Paredes de vialidad, quien manifiesta que por razones de salud se ausento del trabajo lo que le imposibilitó completar la información en la plataforma, se culmina la jornada a las 17:00 y se pernocta en el Tena.

Miércoles 25 de marzo de 2026

- Se inicia la jornada a las 08:00 en el GAD del Tena, en la dirección de riego y drenaje se contacta a la Ing, Sisa Alvarado, donde hasta 09:00 se analiza si los proyectos de drenaje han sido diseñados para mitigar los efectos de los gases de efecto invernadero. De 09:01 a 09:45 se contacta a la Ing. Rocio Paz y Miño, de gestión Ambiental donde se solicita aclaración; ya que en la plataforma, no se registran proyectos ejecutados. Acto seguido de 09:46 a 10:30 se contacta a la Ing. Jhoselin Garda, de fomento productivo a quien se le solicita que en la descripción de los proyectos se especifique cuantitativa y cualitativamente los beneficiarios de cada proyecto. Posteriormente de 10:31 a 11:00, con la Ing. Ute Heinze de cooperación Internacional, se actualizan los valores de los proyectos los mismos que no estaban actualizados. Luego de 11:01 a 11:45, se contacta en la jefatura de turismo al Ing. Willian Grefa, con quien se revisa la información diligenciada en la plataforma. Acto seguido de 11:46 a 12:15, con la Ing. Palmira Paredes de Talento Humano, se procede a revisar la información y se descarga el formulario de la plataforma como constancia de la gestión realizada. Posteriormente de 12:16 a 13:00, se contacta a la Ing. Hilda Silva, con quien se revisa que los valores diligenciados en la plataforma estén acorde a la cedula presupuestaria del año 2025. A las 13:00 se emprende viaje al Puyo siendo la hora de llegada 14:45, acto seguido me dirijo al GAD provincial de Pastaza, en la jefatura de Vialidad hasta 15:30 se contacta a la Ing. Angelita Gaspta, con quien se revisa el porcentaje de avance de cada uno de los proyectos. Acto seguido de 15:31 a 16:15, se contacta a la Ing. Susana Hidalgo de gestión Ambiental, con el propósito de revisar si los proyectos ejecutados tienen impacto relacionado o han sido diseñados para mitigar los efectos de los gases de efecto invernadero. Posteriormente de 16:16 a 16:50, en cooperación internacional conjuntamente con la Ing. Carmen Capa se revisa la información subida a la plataforma, se culmina la jornada y se pernocta en el Pastaza.

Jueves 26 de marzo de 2026

- Se inicia la jornada a las 08:00 en el GAD del Puyo, en la dirección de riego y drenaje, donde conjuntamente con e Ing. Diego Espin hasta las 09:00 se revisa la información subida a la plataforma. Acto seguido de la 09:01 a 09:45, con la Ing. María Emilia Torres de gestión de riesgos se revisa la información subida a la plataforma. Posteriormente de 09:46 a 10:30, Con la Ing. Mónica Villarroel de Vialidad se procede a revisar la información

diligenciada en la plataforma, Luego de 10:31 a 11:30, con la Ing. Alexandra Ortiz de talento humano se verifica que la información se encuentre correctamente subida en sistema y se descarga el formulario PDF como constancia de la gestión realizada. Acto seguido de 11:31 a 12:15, con el Ing. Jose Martin Montero del Financiero, se verifican que los valores codificados y devengados diligenciados en la plataforma estén acorde a la cedula presupuestaria del año 2025, Posteriormente de 12:16 a 13:15, con la Ing. Norma Yaguar de la jefatura de turismo se verifica que aun no ha procedido a subir la información en la plataforma, se reenvía nuevamente el usuario y contraseña y se procede a supervisar el diligenciamiento de la información. Acto seguido a las 13:15 nos trasladamos a Guaranda, siendo la hora de llegada a las 16:30, posteriormente nos dirigimos al GAD provincial; donde se tiene contacto con el Ing. Jorge Salazar de riego y drenaje y se revisa la información subida a la plataforma, se culmina la jornada a las 17:00 y se pernocta en Guaranda.

Viernes 27 de marzo de 2026

- Se inicia la jornada a las 07:00 en el GAD Guaranda, se contacta la Ing. Galo Del Pozo de gestión de riesgos con quien se revisa hasta las 08:45 las fuentes de financiamiento y el porcentaje de avance de cada uno de los proyectos. Acto seguido de 08:46 a 09:15 con la Ing. Madelin Najera, se verifica si los proyectos han sido diseñados para mitigar los efectos de los gases de efecto invernadero. Posteriormente de 09:16 a 10:00 con la Ing. Marianita Aldas se verifica que los valores codificados y devengados diligenciados en la plataforma estén acorde a la cedula presupuestaria del año 2025. Acto seguido de 10:01 a 10:45 con el Ing. Leonardo Gallegos, se verifica que en 2025 no existen proyectos ejecutados y/o gestionados por la competencia de cooperación internacional además informa que al 31 de diciembre 2025, se cerró la dirección de cooperación internacional y la jefatura de proyectos que es parte de la dirección de planificación. Luego de 10:46 a 11:30, se tiene contacto con el Ing. Juan Vizcarra, de talento humano con quien se revisa la información subida a la plataforma y se descarga el formulario de la plataforma como constancia de la gestión realizada. Posteriormente de 11:31 a 12:14 se tiene contacto con el Ing. Luis Humberto Diaz, de la jefatura de turismo con quien se verifica que hasta la fecha no se diligencia la información en la plataforma, se reenvía el usuario y contraseña y se designa a un nuevo funcionario quien se encargara de diligenciar la información. Finalmente, de 12:15 a 13:15 se contacta a la Ing. Silvia Barrionuevo de vialidad, con quien se constata que aún está pendiente de subir información a la plataforma relacionada con los proyectos viales y puentes.

Se emprende viaje de retorno a Ambato a las 13:15, siendo la hora de llegada a las 15:45 sin ninguna novedad.

CONCLUSIONES:

- Existe aun direcciones o jefaturas de los GADs Provinciales que aún no diligencian la información en la plataforma del Sistema Integrado de Producción Estadística SIPE.
- Se cumple con todas las actividades establecidas en el plan para Instruir y recopilar información en establecimientos informantes, capacitando las actualizaciones y particularidades del Sistema SIPE para GADS Provinciales.

RECOMENDACIONES:

- Se debe seguir realizando este tipo de actividades que permitan asegurar que la información registrada en el sistema integrado de producción estadística sea de calidad, y de esta manera poder corregir errores, inconsistencias, y omisión de la información sobre la marcha.
- Mejorar los canales de comunicación entre instituciones con el propósito de cumplir con los plazos establecidos para el diligenciamiento de información en la plataforma del Sistema Integrado de Producción Estadística SIPE.

Nota: Se adjunta Facturas y Notas de venta por Alimentación y Hospedaje:

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
23/03/2026	006-100-000004070	CAZUELA MARINERA + LIMONADA FRUTOS ROJOS	18,75	
23/03/2026	001-002-000017194	COSTILLA AHUMADA Y ASADA + CALDO DE GALLINA CRIOLLA	10,00	
24/03/2026	001-005-000003626	CEVICHE MIXTO + BEBIDA	10,00	
24/03/2026	001-010-000024568	ARROZ MARINERO CONCHA CAMARON CALAMAR CANGREJO + BEBIDA PERSONAL	17,00	
24/03/2026	001-002-000006847	HOSPEDAJE DEL DIA 23 DE MARZO DEL 2026	30,00	
24/03/2026	001-001-000028492	Lomo Ahumado y Asado + Caldo de Gallina Criolla	10,00	
25/03/2026	002-001-000000147	Tonga de costilla + batido de oreo	9,50	
25/03/2026	001-001-000028511	Ahumado Mixto + Caldo de Gallina Criolla + Guayusa	12,50	
25/03/2026	001-001-000000181	SERVICIO DE HOSPEDAJE	35,01	SERVICIO DE HOSPEDAJE + 1 PERSONA 1 NOCHE INGRESO 24/03/2026 SALIDA 25/03/2026
25/03/2026	001-001-000002770	TALLARIN SALTADO ESPECIAL + JUGO DE PIÑA, MORA, LIMON 1/2	10,20	
26/03/2026	001-001-000015953	Camarón Apanado + bebida	8,50	
26/03/2026	006-100-000004086	ARROZ FRUTOS DEL MAR + LIMONADA DE COCO	14,50	
26/03/2026	001-100-000005273	HOSPEDAJE DEL DIA 25 DE MARZO 2026 - SALIDA DIA 26 DE MARZO 2026	30,00	
27/03/2026	001-001-000001836	Churrasco + bebida	6,50	
29/03/2026	001-003-000001805	Servicio de hospedaje del 26 de marzo del 2026	25,00	El proveedor emite el comprobante con fecha 29/03/2026, debido a problemas con el sistema de facturación.
TOTAL			247,46	

ITINERARIO		SALIDA	LLEGADA	NOTA		
FECHA dd-mmm-aaa		23/03/2026	27/03/2026	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de		
HORA hh:mm		07:30	15:45			
Hora Inicio de Labores el día de retorno		07:00				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo Institucional TEI - 1099	Ambato – Francisco de Orellana	23/03/2026	07:30	23/03/2026	15:45
TERRESTRE	Vehículo Institucional TEI - 1099	Guaranda - Ambato	27/03/2026	13:15	27/03/2026	15:45
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
 <p>Firmado electrónicamente por: JAIME VINICIO CHILINGUA MOREIRA Validar únicamente con FirmaEC</p>			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado.			
NOMBRE: Jaime Chilingua.						
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO			
 <p>Firmado electrónicamente por: JORGE TEOFILO ALMEIDA ALMEIDA Validar únicamente con FirmaEC</p>			 <p>Firmado electrónicamente por: LUIS FERNANDO GOYES MORALES Validar únicamente con FirmaEC</p>			
NOMBRE: Econ. Jorge Almeida RESPONSABLE DE GESTIÓN DE OPERACIONES DE CAMPO			NOMBRE: Ing. Fernando Goyes. Coordinador Zonal 3 Centro			

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE EN LICENCIA CON REMUNERACIÓN

LUGAR Y FECHA: Ambato, 02 de abril del 2026

Nombres y apellidos: Jaime Vinicio Chilinginga Moreira

Fecha de comisión: Del 23 al 27 de marzo 2026

Destino (Ciudad): Francisco De Orellana / Orellana; Tena / Napo; Pastaza / Pastaza; Guaranda / Bolívar

Orden de movilización: 041

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
23/03/2026	006-100-000004070	CAZUELA MARINERA + LIMONADA FRUTOS ROJOS	18,75	
23/03/2026	001-002-000017194	COSTILLA AHUMADA Y ASADA + CALDO DE GALLINA CRIOLLA	10,00	
24/03/2026	001-005-000003626	CEVICHE MIXTO + BEBIDA	10,00	
24/03/2026	001-010-000024568	ARROZ MARINERO CONCHA CAMARON CALAMAR CANGREJO + BEBIDA PERSONAL	17,00	
24/03/2026	001-002-000006847	HOSPEDAJE DEL DIA 23 DE MARZO DEL 2026	30,00	
24/03/2026	001-001-000028492	Lomo Ahumado y Asado + Caldo de Gallina Criolla	10,00	
25/03/2026	002-001-000000147	Tonga de costilla + batido de oreo	9,50	
25/03/2026	001-001-000028511	Ahumado Mixto + Caldo de Gallina Criolla + Guayusa	12,50	
25/03/2026	001-001-000000181	SERVICIO DE HOSPEDAJE	35,01	SERVICIO DE HOSPEDAJE + 1 PERSONA 1 NOCHE INGRESO 24/03/2026 SALIDA 25/03/2026
25/03/2026	001-001-000002770	TALLARIN SALTADO ESPECIAL + JUGO DE PIÑA, MORA, LIMON 1/2	10,20	
26/03/2026	001-001-000015953	Camarón Apanado + bebida	8,50	
26/03/2026	006-100-000004086	ARROZ FRUTOS DEL MAR + LIMONADA DE COCO	14,50	
26/03/2026	001-100-000005273	HOSPEDAJE DEL DIA 25 DE MARZO 2026 - SALIDA DIA 26 DE MARZO 2026	30,00	
27/03/2026	001-001-000001836	Churrasco + bebida	6,50	
29/03/2026	001-003-000001805	Servicio de hospedaje del 26 de marzo del 2026	25,00	El proveedor emite el comprobante con fecha 29/03/2026, debido a problemas con el sistema de facturación.
TOTAL			247,46	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración



Firmado electrónicamente por:
**JAIME VINICIO
CHILINGINGA MOREIRA**
Validar únicamente con FirmaBC

FIRMA DE RESPONSABILIDAD (Comisionado)

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

	VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	\$ 320,00
30%	VALOR A NO JUSTIFICARSE	\$ 96,00
70%	VALOR A JUSTIFICARSE	\$ 224,00
	GASTOS JUSTIFICADOS	\$ 247,46
	VALOR A DESCONTAR	\$ -
	VALOR A PAGAR	\$ -

Liquidado por:	 <p>Firmado electrónicamente por: JENNY JANINA MOSCOSO SUAREZ Validar únicamente con FirmaBC</p>
-----------------------	--

En base a la documentación adjunta, y realizado el control previo por parte del Proceso Financiero se autoriza el pago de acuerdo a la liquidación emitida.

Revisado por:	 <p>Firmado electrónicamente por: MARIA GABRIELA CABRERA CUNALATA Validar únicamente con FirmaEC</p>
Autorizado por "Delegación del Director Ejecutivo, conforme la Disposición Sexta de la Resolución Nro. 026-DIREJ-DIJU-NI-2022; suscrita el 30 de agosto de 2022" y ratificado mediante Resolución Nro.011-DIREJ-DIJU-NI-2025 de fecha 13 de febrero de 2025.	 <p>Firmado electrónicamente por: LUIS FERNANDO GOYES MORALES Validar únicamente con FirmaEC</p>