

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0006	COORDINACION ZONAL 6 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000		08	04	2026
					1232 1169
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	CZ6S-GOPZ-2026-0195-M		467

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación		0
Beneficiario:	0104556139	AREVALO LLIVISACA MONICA LUCIA		

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
55	00	000	008	530303	0101	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										240.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										240.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										240.00

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: AREVALO LLIVISACA MONICA LUCIA, PAGO DE VIATICOS EN COMISION DEL 17 AL 20 DE MARZO DE 2026 A LA PROV. LOJA Y ZAMO CHINCHIPE, PROYECTO GADS, APOYAR Y VERIFICA INFO APLICA GADS, SOL E INFO 056-INEC-CZ6S-GOPZ-GADS-2026, ADJ. CERT. 100, FACTURAS, RESU. GASTO, AUTORI, GADS- KVV5

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 17/04/2026	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> KATTY VERONICA VALLADARES SEDAMANOS <small>Validar únicamente con FirmaEC</small>	 <small>Validar únicamente en FirmaEC.</small> <small>Firmado electrónicamente por:</small> ENRIQUE EDUARDO CLAUIJO ALVAREZ
	<hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> Funcionario Responsable	<hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0006	COORDINACION ZONAL 6 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000		08	04	2026
				1232	1169
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	CZ6S-GOPZ-2026-0195-M		467
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	0104556139	AREVALO LLIVISACA MONICA LUCIA			

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p>APROBADO</p> <p>FECHA: 17/04/2026</p>	 <p style="font-size: 8px;">Firmado electrónicamente por: KATTY VERONICA VALLADARES SEDAMANOS</p> <p style="font-size: 8px;">Validar únicamente con FirmaEC</p> <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> <p style="font-size: 8px;">Funcionario Responsable</p>	 <p style="font-size: 8px;">Validar únicamente en FirmaEC. Firmado electrónicamente por: ENRIQUE EDUARDO CLAVIJO ALVAREZ</p> <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> <p style="font-size: 8px;">Director Financiero</p>

 Ministerio de Relaciones Laborales	 INEC <small>Instituto Nacional de Estadística y Censos</small>
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 056-INEC-CZ6S-GOPZ-GADS-2026	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 25-03-2026

DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR Arévalo Llivisaca Mónica Lucía	PUESTO Servidor Público 1
CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION LOJA, ZAMORA, SARAGURO-LOJA,ZAMORA	NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR GESTIÓN DE OPERACIÓN Y CAMPO
SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN Mónica Arévalo C.I. 0104556139 Karla Cárdenas C.I: 0105801930 José Cáceres C.I: 0105543300 Carlos Amendaño C.I: 0301374823	

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS
<p>OBJETIVO: Apoyar y verificar el ingreso de información al aplicativo web del proyecto información ambiental en GADS, por parte de los responsables de cada uno de los GAD Cantonales y/o Provinciales, según el modulo que corresponda.</p> <p>Martes 17 marzo 2026</p> <p>Se salió de la ciudad de Cuenca a las 08:30 am en vehículo institucional compartiendo la movilización con los servidores del INPP debido a la disponibilidad del vehículo, se llegó a la ciudad de Loja a las 14:30 pm. Se gestionó con los informantes de las competencias de: Cooperación Internacional, Financiero, Turismo, Riego y Drenaje, Ambiente del GAD Provincial de Loja para que completen la información, que hasta la fecha no han ingresado.</p> <ul style="list-style-type: none"> • En el GAD Provincial, se ubica la oficina del departamento Financiero para capacitar sobre el llenado de la información, ya que es una delegada que realizará el ingreso por primera vez. Debido a las actividades propias no se completa el ingreso y se agenda la visita para el día jueves 19 de marzo para continuar con la revisión. • Seguido se trabaja con la delegada de Turismo para revisar y solventar observaciones a la información ingresada. • Luego se trabaja con el informante delegado de Cooperación Internacional para solventar las observaciones de la información ingresada en el sistema. • Seguido se ubica a los delegados de Riego y Drenaje y Ambiente para revisión de observaciones y gestionar el ingreso de la información de Ambiente, para la cual se gestionó una reunión con el Director para la delegación de los funcionarios que cuenten con la información, y se agendó una reunión con los nuevos delegados para el día jueves 19 de marzo. • Se visitó las oficinas de Vialidad y no se encontraba el técnico debido a que se encontraba realizando una visita técnica. <p>Se pernoctó en Loja</p> <p>Miércoles 18 marzo 2026</p> <p>Se inició las actividades desde las 07:30 am realizando el traslado en vehículo contratado a la ciudad de Zamora para gestionar con los informantes de las competencias de Ambiente, Fomento y Desarrollo, Riego y Drenaje, Gestión de Riesgos, Financiero, Cooperación Internacional, Vialidad,</p>

Turismo y Talento Humano del GAD Provincial de Zamora para que completen la información, que hasta la fecha no han ingresado.

- En el GAD Provincial, se ubica la oficina del departamento Financiero para capacitar sobre el llenado de la información, ya que el delegado realizará el ingreso por primera vez. Sin embargo, al reunirme con el informante no contaba con la información por lo que se gestionó una reunión con el Director para la delegación o gestión de los funcionarios que cuenten con la información. Se brindó las instrucciones para el ingreso y llenado de información en el sistema a las personas involucradas.
- Seguido se trabaja con la delegada de Turismo para revisar y apoyar en el ingreso de la información.
- Luego se trabaja con el informante delegado de Cooperación Internacional capacitar sobre el llenado de la información, ya que el delegado realizará el ingreso por primera vez.
- Seguido se ubica a los delegados de Riego y Drenaje para revisión y solventar observaciones
- Se visitó las oficinas de Vialidad y el técnico indicó que se encuentra pendiente de cargar la información de proyectos debido a que no manejan la parte financiera y que se había realizado el requerimiento de la información para subir la información la próxima semana.
- Se visitó las oficinas de Gestión de Riesgos y no se encontraba el técnico debido a que se encontraba realizando una visita técnica en el cantón Palanda.
- Así también el delegado de Ambiente se encontraba en uso de sus vacaciones.
- La información de Fomento y Desarrollo Productivo se había delegado a la empresa AGROPZACHIN, que se gestionó mediante llamada telefónica, debido a la distancia que se encontraba en otro cantón.
- Se verificó la información con la delegada de Talento Humano.

Se retornó a la ciudad de Loja

Se pernoctó en Loja

Jueves 19 marzo 2026

Se inició actividades desde las 07:30 para gestionar con los informantes de las competencias que hasta la fecha no han ingresado y/o completado la información del GAD Provincial y posterior movilizarnos hacia el cantón Saraguro, para gestionar con los informantes de las competencias que hasta la fecha no han ingresado y/o completado la información del GAD Cantonal.

- En el GAD Provincial, se asistió a la reunión planificada con la delegada del departamento Financiero para la revisión y llenado de la información.
- Seguido se ubica a los delegados de Ambiente y se capacitó para el ingreso y llenado de información en el sistema a las personas involucradas.
- Se visitó las oficinas de Fomento y Desarrollo y el técnico indicó que se encuentra pendiente de cargar la información de proyectos debido a que la información se maneja conjuntamente con el área de planificación y se consolidará hasta el día viernes. Se brindó las instrucciones respecto al llenado de información en el sistema en la correspondiente a a los instrumentos, proyectos y convenios.
- Se visitó las oficinas de Vialidad y no se encontraba el técnico debido a que se encontraba realizando una visita técnica, se indicó al Director del departamento las observaciones y la información que se encontraba pendiente a la fecha.

Se realizó la movilización hacia el cantón Saraguro, en vehículo institucional

Se pernoctó en Saraguro

Viernes 20 marzo 2026

Se inició actividades desde las 07:30, para gestionar con los informantes de las competencias que hasta la fecha no han ingresado y/o completado la información del GAD Cantonal de Saraguro.

- Se mantuvo una reunión con el delegado de Agua Potable y Alcantarillado y se solventó novedades en el ingreso de la información.

- Luego se tuvo una reunión con el delegado de Gestión Integral de Residuos Sólidos y la persona delegada en coordinar las dos áreas APA Y GIRS para el llenado de la información, se brindó el soporte

Se retornó a la ciudad de Cuenca

Productos alcanzados:

Se cumplió con la gestión de apoyo y verificación del ingreso de información al aplicativo web del proyecto información ambiental en GADS, por parte de los responsables de cada una de las competencias de los GAD Provinciales, y de los GAD Cantonales según el modulo que corresponda.

CONCLUSIONES y RECOMENDACIONES:

- Se cumplió al 100% la comisión.
- Se debe contar con vehículo contratado para la respectiva movilización del proyecto

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	17-mar-2026	20-mar-2026	
HORA hh:mm	08:30	17:20	

Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	FECHA dd- mmm -aaaa	HORA hh: mm	FECHA dd- mmm- aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	CUENCA-LOJA	17 – mar - 2026	08:30	17 – mar - 2026	14:30
TERRESTRE	VEHICULO PARTICULAR	LOJA-LOJA	17 – mar - 2026	14:30	17 – mar - 2026	17:30
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	LOJA-ZAMORA-LOJA	18 – mar - 2026	07:30	18 – mar - 2026	17:00
TERRESTRE	VEHICULO PARTICULAR	LOJA-LOJA	19 – mar - 2026	07:30	19 – mar - 2026	17:00
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	LOJA-SARAGURO	19 – mar - 2026	18:30	19 – mar - 2026	21:00
TERRESTRE	VEHICULO PARTICULAR	SARAGURO-SARAGURO	20 – mar - 2026	07:30	20 – mar - 2026	14:30
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	SARAGURO-CUENCA	20 – mar - 2026	14:00	20 – mar - 2026	17:20

Nota: Facturas Físicas y Electrónicas, y hoja comisión

FIRMA SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
<p>_____ Ing. Mónica Lucía Arévalo Llvisaca</p>	<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>
FIRMAS DE APROBACION	
RESPONSABLE DE UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	JEFE INMEDIATO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

NOMBRE: Ing. Mónica Lucía Arévalo Llivisaca	NOMBRE: Eco. Paúl Nicolás Ordóñez Cordero
Responsable Proyecto "Información ambiental en Empresas y GADS"	Responsable de Gestión de Operación de Campo

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN COMISION

LUGAR Y FECHA: Cuenca, 25 marzo 2026

NOMBRE FUNCIONARIO: Mónica Lucía Arévalo Llivisaca

FECHA DE COMISION: Del 17 al 20 de marzo de 2026

LUGAR: Loja, Zamora

N° DE SOLICITUD: **056-INEC-CZ6S-GOPZ-GADS-2026**

DETALLE DE FACTURAS:

FECHA	No. COMPROBANTE	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
17-mar-26	004-001-000009237	MEDIA MAÑANA	7,00	
17-mar-26	002-006-000002898	ALMUERZO	10,75	
17-mar-26	014-015-001364655	SNACK	7,11	
18-mar-26	2116	DESAYUNO	10,00	FISICA
18-mar-26	2121	ALMUERZO	14,00	FISICA
18-mar-26	001-010-000027547	MERIENDA	7,50	
19-mar-26	002-003-000001629	HOSPEDAJE	80,00	
19-mar-26	4600	DESAYUNO	7,50	FISICA
19-mar-26	002-003-000000606	ALMUERZO	6,75	
19-mar-26	003-010-000001039	MERIENDA	6,00	
20-mar-26	002-100-000002621	HOSPEDAJE	40,00	se solicitó cambio de FACTURA No. 002-100-000002608 del 20 de marzo por actualización en nombre del consumidor, hospedaje del 19 de marzo 2026
20-mar-26	10981	ALMUERZO	8,00	
		TOTAL	204,61	

Declaro que los valores detallados en el presente formulario corresponden a gastos propios en Alimentación y Hospedaje dentro de la comisión, los mismos que pueden ser sujetos de verificación y autorizo al descuento respectivo a que diera lugar de mi remuneración mensual.

FIRMA DE RESPONSABILIDAD

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO _____

70% GASTOS A SUSTENTARSE _____

VALOR A DEVOLVER _____



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 056-INEC-CZ6S-GOPZ-GADS-2026		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 16-marzo-2026	
VIÁTICOS	x	MOVILIZACIONES	x
		SUBSISTENCIAS	
		ALIMENTACIÓN	

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Arévalo Llivisaca Mónica Lucia C.I. 0104556139		PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 1	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL LOJA, ZAMORA, SARAGURO-LOJA-ZAMORA		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GESTIÓN DE OPERACIÓN Y CAMPO	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
17-mar-2026	07:30	20-mar-2026	17:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Mónica Arévalo C.I. 0104556139
 Karla Cárdenas C.I: 0105801930
 José Cáceres C.I: 0105543300
 Carlos Amendaño C.I: 0301374823

OBJETIVO: Apoyar y verificar el ingreso de información al aplicativo web del proyecto información ambiental en GADS, por parte de los responsables de cada uno de los GAD Cantonales y/o Provinciales, según el modulo que corresponda.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Martes 17 marzo 2026

Se saldrá de la ciudad de Cuenca a las 07:30 am a la Provincia de Loja, para gestionar con los informantes de las competencias que hasta la fecha no han ingresado y/o completado la información del GAD Provincial

Se pernochará en Loja

Miércoles 18 marzo 2026

Se iniciará actividades desde las 07:00 am para traslado a la ciudad de Zamora para gestionar con los informantes de las competencias que hasta la fecha no han ingresado y/o completado la información del GAD Provincial, se retornará a la ciudad de Loja

Se pernochará en Loja

Jueves 19 marzo 2026

Se iniciará actividades desde las 07:00 para gestionar con los informantes de las competencias que hasta la fecha no han ingresado y/o completado la información del GAD Provincial y posterior movilizarnos hacia el cantón Saraguro, para gestionar con los informantes de las competencias que hasta la fecha no han ingresado y/o completado la información del GAD Cantonal.

Se pernochará en Saraguro

Viernes 20 marzo 2026

Se iniciará actividades desde las 07:00, para gestionar con los informantes de las competencias que hasta la fecha no han ingresado y/o completado la información del GAD Cantonal de Saraguro.

Se retornará a la ciudad de Cuenca

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	CUENCA-LOJA	17 – mar -2026	07:30	17 – mar -2026	18:00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	LOJA-ZAMORA-LOJA	18 – mar -2026	07:00	18 – mar -2026	18:00
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	LOJA-SARAGURO	19 – mar -2026	07:00	19 – mar -2026	18:00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	SARAGURO-CUENCA	20 – mar -2026	07:00	20 – mar -2026	17:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: Cooperativa Juventud Ecuatoriana Progresista	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 406021447702
---	----------------------------	--------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Ing. Mónica Lucía Arévalo Llivisaca	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Eco. Paúl Nicolás Ordóñez Cordero Responsable Gestión de Operación de Campo
--	--

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none">De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentesEl informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO MBA. Evelyn Aquino Palacios Coordinadora Zonal 6	

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	COORDINACION ZONAL 6 - INEC	100	30	01	26
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
55	00	000	008	530303	0101	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$1,280.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$1,280.00
TOTAL										

SON: MIL DOSCIENTOS OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION:

CZ6S-INEC. CERTIFICACION PRESUPUESTARIA PARA EL PAGO DE VIATICOS EN COMISION DE SERVICIOS INSTITUCIONALES POR EL MES DE MARZO 2026 (16 DIAS) DEL PROYECTO INFORMACION AMBIENTAL EN EMPRESAS Y GADS, PDP APROBADO MEMO NRO. INEC-INEC-2025-1264-M, POA INEC-INEC-2026-0011-M, PLAN DE TRABAJO, SEGUN MEMO NRO. INEC-CZ6S-GOPZ-2026-0195-M, GADS-EECA

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 30/01/2026	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero