

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0005	COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000		031	03	2026
					1417 1417
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		540

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	0968593090001 COORDINACION ZONAL 8 - INEC				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION		M O N T O
55	00	033	004	730303	0901	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior		320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00	
IVA										0.00	
SUB - TOTAL										320.00	
RETENCIONES IVA										0.00	
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00	
TOTAL A PAGAR										320.00	

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-5-0 No de fondo: 443 No Entrada: 4952

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 01/04/2026	_____	_____
	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc				
U. Ejecutora:	0005	COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original		
Unid. Desc:	0000		031	03	2026	1417	1417	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6		540		
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA	RTO	DEV
Banco:			Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS				
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0				
Beneficiario:	0968593090001		COORDINACION ZONAL 8 - INEC					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 01/04/2026	 _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero

LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

DE INFORME

37

DETALLE

CEDULA	APELLIDOS Y NOMBRES	FECHA DE INICIO DE LA COMISION	FECHA FIN DE LA COMISION	DESCRIPCION DE LA COMISION	RMU	OBSERVACION
0927103903	HOLGUIN LAINEZ SARAY DE LOS ANGELES	9/3/2026	13/3/2026	COMISIÓN DE SERVICIOS PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN DE CAMPO PROYECTO CAB-SIPCE	\$ 986,00	DE GUAYAQUIL A PROV. SANTO DOMINGO A 298 KM, SE JUSTIFICA MAS DEL 70% Y SE RECONOCE \$ 80 SEGÚN LO INDICADO EN LA NORMA TECNICA PARA PAGO DE VIATICOS POR 1 DIA

LIQUIDACIÓN DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS

DATOS PARA EL CALCULO

COMPROBANTES DE VENTA

REEMBOLSOS

NIVEL	DIARIO DE VIATICO	# DIAS	TOTAL DE VIATICO Y SUBSISTENCIA	VALOR A JUSTIFICAR (70%)	30% del VIATICO	NO PROCEDE	PROCEDEN		COMBUSTIBLE	PEAJE	MOVILIZACION / PASAJE
						VIARIOS (*)	HOSPEDAJE	ALIMENTACION			
ANALISTA DE OPERACION DE CAMPO 1 ZONAL	80,00	4	320,00	224,00	96,00	17,15	160,00	75,52			

TOTAL A PAGAR

320,00

Elaborado por:

XAVIER CHUEZ TORRES

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE EN LICENCIA CON REMUNERACIÓN

LUGAR Y FECHA: Guayaquil, 20 de marzo del 2026
 NOMBRES Y APELLIDOS: SARAY DE LOS ANGELES HOLGUIN LAINEZ
 FECHA DE COMISION: DESDE: 09/03/2026 HASTA: 13/03/2026
 DESTINO (CIUDAD): **SANTO DOMINGO**
 N° DE SOLICITUD **037-CZ8L-GOPZ-2026**

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	RUC	N° FACTURA/NOTA DE VENTA	DESCRIPCION	VALOR TOTAL FACTURA	OBSERVACIONES
09/03/2026	0993403063001	004-003-000013993	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$8,04	FACTURA
10/03/2026	1716529381001	001-010-000020988	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$3,65	FACTURA NO PROCEDE R. GRAL DEBE DESGLOSAR IVA
10/03/2026	1791952359001	008-004-000000677	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$9,00	FACTURA
11/03/2026	1791952359001	081-020-000025599	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$3,99	FACTURA
11/03/2026	1791952359001	081-020-000025600	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$3,99	FACTURA
11/03/2026	1716529381001	001-010-000021024	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$4,75	FACTURA NO PROCEDE R. GRAL DEBE DESGLOSAR IVA
11/03/2026	1719889774001	002-001-000000585	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$8,00	NOTA DE VENTA
12/03/2026	11202874135001	003-010-000018159	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$25,50	FACTURA
12/03/2026	1710702380001	001-001-000004808	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$10,00	NOTA DE VENTA
12/03/2026	1716672876001	002-100-000000286	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$8,75	FACTURA NO PROCEDE R. GRAL DEBE DESGLOSAR IVA
13/03/2026	1710702380001	001-001-000004809	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$7,00	NOTA DE VENTA
13/03/2026	1309265252001	001-001-000001357	HOSPEDAJE 4 NOCHES	\$160,00	NOTA DE VENTA
TOTAL:				\$252,67	



Firmado electrónicamente por:
SARAY DE LOS ANGELES HOLGUIN LAINEZ
Validar Únicamente con FirmaEC

NO PROCEDE: \$17,15
 HOSPEDAJE: \$160,00
 ALIMENTACIÓN: \$75,52
 TOTAL: \$252,67

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

FIRMA DE RESPONSABILIDAD	
	VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO <u>\$ 320,00</u>
30%	VALOR A NO JUSTIFICARSE <u>\$ 96,00</u>
70%	VALOR A JUSTIFICARSE <u>\$ 224,00</u>
	GASTOS JUSTIFICADOS <u>\$235,52</u>
	VALOR A DESCONTAR <u> </u>

REVISADO POR

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

<p>Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 037-CZ8L-GOPZ-2026</p>	<p>FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa) 19-03-2026</p>
---	---

DATOS GENERALES

<p>APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR</p>	<p>PUESTO QUE OCUPA:</p>
<p>HOLGUIN LAINEZ SARAY DE LOS ANGELES C.I. 0927103903</p>	<p>Servidor Público 3</p>
<p>CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Santo Domingo - Santo Domingo de los Tsáchilas</p>	<p>NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Gestión de Operaciones de Campo</p>

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Saray de los Ángeles Holguin Laínez.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ANTECEDENTES:

Conforme el Plan de Proyecto del “Robustecimiento de la Producción Estadística del Ecuador-C4-Cambio de Base del Sistema de Indicadores de Precios al Consumidor en el Ecuador (CAB-SIPCE)” 2026 y mediante autorización de ejecución expresa en Memorando INEC-CZ8L-2026-0425-M, con fecha 26 de febrero de 2026 en el cual se autoriza la realización de la comisión de servicios institucionales. La comisión fuera de sede se ejecutó del 09 al 13 de marzo del 2026 y tuvo como objetivo supervisar el operativo de campo del equipo CAB-SIPCE en la ciudad de Santo Domingo.

OBJETIVOS:

- Supervisar el levantamiento de las tomas de artículos levantados.
- Supervisar el levantamiento de las tomas de alquileres (viviendas y departamentos).
- Supervisar los recorridos planificados en la programación del mes de marzo 2026.
- Verificar las características de las tomas empadronadas, acorde a la matriz de especificaciones vigente.

DESCRIPCIÓN DE RUTA REALIZADA:

DÍA	JURISDICCIÓN	SEDE
09/03/2026	Guayaquil - Santo Domingo	Santo Domingo
10/03/2026	Santo Domingo	Santo Domingo
11/03/2026	Santo Domingo	Santo Domingo
12/03/2026	Santo Domingo	Santo Domingo
13/03/2026	Santo Domingo	-

EQUIPO DE TRABAJO:

Supervisor: Saray de los Ángeles Holguin Laínez.

Equipo Santo Domingo:

- Supervisor: Cristhoper Feijoo
- Encuestador: Héctor Pino
- Encuestador: Diego Santos.

DETALLE DE LABORES DE DIAS TRANSCURRIDOS:

- Lunes 09 de marzo del 2026**

Procedí a salir de comisión a las 07:30 de la mañana utilizando un vehículo contratado, con destino a la ciudad de Santo Domingo. En horas de la tarde arribé a la Oficina Técnica, para proceder con las labores del campo programadas del día.

El resultado de la gestión de artículos se detalla a continuación:

TABLA No. 1: RESULTADOS POR NOVEDAD Y ESTABLECIMIENTO						
ENCUESTADOR SUPERVISADO	No. DE ESTABLECIMIENTOS SUPERVISADOS (A)	No. TOMAS PLANIFICADAS (B)	No. DE TOMAS SUPERVISADAS (C)	No. DE TOMAS EFECTIVAS (D)	No. DE TOMAS NO EFECTIVAS (E)	% DE EFECTIVIDAD F=(D/C)
Diego Santos	6	18	18	12	6	66,67%

- Las tomas no efectivas corresponden al establecimiento 2300213, al momento de la visita el informante se encontraba ausente, se volverá a visitar.
- En una farmacia código 2300424, se realizó actualización de la procedencia del artículo Amlodipine genérico.

El resultado de la gestión de alquiler se detalla a continuación:

TABLA No. 2: RESULTADOS GESTIÓN DE ALQUILERES					
ENCUESTADOR SUPERVISADO	No. VIVIENDAS PLANIFICADAS (A)	No. DE VIVIENDAS VISITADAS (B)	No. DE VIVIENDAS EFECTIVAS (C)	No. DE VIVIENDAS NO EFECTIVAS (D)	% DE EFECTIVIDAD F=(C/B)
Diego Santos	1	1	1	0	100,00%

- Martes 10 de marzo del 2026.**

La jornada inicio con una reunión con el supervisor del proyecto, Cristhoper Feijoo, se realizó la revisión de los establecimientos planificados durante este día.

A continuación, se presentan los resultados obtenidos para este día:

TABLA No. 3: RESULTADOS POR NOVEDAD Y ESTABLECIMIENTO						
ENCUESTADOR SUPERVISADO	No. DE ESTABLECIMIENTOS SUPERVISADOS (A)	No. TOMAS PLANIFICADAS (B)	No. DE TOMAS SUPERVISADAS (C)	No. DE TOMAS EFECTIVAS (D)	No. DE TOMAS NO EFECTIVAS (E)	% DE EFECTIVIDAD F=(D/C)
Hector Pino	19	39	39	38	1	97,44%

- La toma no efectiva corresponden al establecimiento 2300180, al momento de la visita el informante se encontraba ausente, se volverá a visitar.
- En la farmacia 2300276, se actualiza la descripción en los productos: diclofenaco comercial y loratadina comercial.

El resultado de la gestión de alquiler se detalla a continuación:

TABLA No. 4: RESULTADOS GESTIÓN DE ALQUILERES					
ENCUESTADOR SUPERVISADO	No. VIVIENDAS PLANIFICADAS (A)	No. DE VIVIENDAS VISITADAS (B)	No. DE VIVIENDAS EFECTIVAS (C)	No. DE VIVIENDAS NO EFECTIVAS (D)	% DE EFECTIVIDAD F=(C/B)
Hector Pino	5	5	3	2	60,00%

- Las viviendas no efectivas corresponden a informantes ausentes, se volverá a gestionar y a su vez buscar el reemplazo correspondiente.

- **Miércoles 11 de marzo del 2026.**

La jornada dio inicio junto al equipo del CAB-SIPCE, revisando los establecimientos programados para la investigación. Se obtuvieron los siguientes resultados para el día:

TABLA No. 5: RESULTADOS POR NOVEDAD Y ESTABLECIMIENTO						
ENCUESTADOR SUPERVISADO	No. DE ESTABLECIMIENTOS SUPERVISADOS (A)	No. TOMAS PLANIFICADAS (B)	No. DE TOMAS SUPERVISADAS (C)	No. DE TOMAS EFECTIVAS (D)	No. DE TOMAS NO EFECTIVAS (E)	% DE EFECTIVIDAD F=(D/C)
Hector Pino	15	66	66	59	7	89,39%

- Las tomas no efectivas corresponden a los establecimientos 2300367 y 2300362, que son artículos temporales correspondientes a la Educación como: textos de enseñanza educación general básica, superior, bachillerato, uniformes de niño y niña de 3 a 12 años. Informantes indican aun no se encuentran abastecidos, se continuará gestionando.
- En los establecimientos 2300488 y 2300510, se hicieron referenciales por desabastecimiento de los artículos originales de: perfume para hombre, perfume para mujer y botines para hombre.
- En el establecimiento 2300512, se actualizó los porcentajes de materia prima en el artículo terno de baño de mujer.
- En los establecimientos 2300521 y 2300520, en el artículo terno de baño para mujer se debe ampliar la descripción en la matriz de especificaciones añadir artículos de 3 piezas y en terno de baño para hombre ampliar en la descripción a pantaloneta de baño.

El resultado de la gestión de alquiler se detalla a continuación:

TABLA No. 6: RESULTADOS GESTIÓN DE ALQUILERES					
ENCUESTADOR SUPERVISADO	No. VIVIENDAS PLANIFICADAS (A)	No. DE VIVIENDAS VISITADAS (B)	No. DE VIVIENDAS EFECTIVAS (C)	No. DE VIVIENDAS NO EFECTIVAS (D)	% DE EFECTIVIDAD F=(C/B)
Hector Pino	4	4	2	2	50,00%

- Las viviendas no efectivas corresponden a Nadie en casa al momento de visitar el lugar, se volverá a gestionar y a su vez buscar el reemplazo correspondiente.

- **Jueves 12 de marzo del 2026.**

La jornada comenzó junto al equipo del CAB-SIPCE, revisando los establecimientos programados para el día.

TABLA No. 7: RESULTADOS POR NOVEDAD Y ESTABLECIMIENTO						
ENCUESTADOR SUPERVISADO	No. DE ESTABLECIMIENTOS SUPERVISADOS (A)	No. TOMAS PLANIFICADAS (B)	No. DE TOMAS SUPERVISADAS (C)	No. DE TOMAS EFECTIVAS (D)	No. DE TOMAS NO EFECTIVAS (E)	% DE EFECTIVIDAD F=(D/C)
Diego Santos	14	60	60	54	6	90,00%

- Las tomas no efectivas corresponden a los establecimientos 2300248 y 2300348, informantes ausentes al momento de la visita se continuará gestionando.
- En la farmacia 2300991 y 2300109, se observó que la marca GENFAR, ha actualizado en ciertos medicamentos el Fabricante, se realizó la respectiva actualización, también en el artículo suplemento de hierro actualizó su fabricante a Corden Pharma.
- En la farmacia 2300106, se actualiza las unidades de medidas de 30 a 20 unidades del artículo enalapril genérico.

- **Viernes 13 de marzo del 2026**

La jornada empezó con una reunión con el equipo de trabajo, para indicar las novedades de la semana y reiterar las directrices operativas, con el fin de garantizar la calidad y consistencia de los datos en campo. Se enfatizó el uso correcto de las herramientas metodológicas y tecnológicas proporcionadas.

Se indicó que deben mantener su organización en sus recorridos y gestión de tiempo en campo, para poder cumplir con los calendarios establecidos.

Se menciona sobre el registro diario en KOBO que es de cumplimiento obligatorio durante visitas a establecimientos y en la gestión de alquileres.

El uso de recursos se debe continuar aplicando el manual y las herramientas entregadas (matriz de especificaciones, formularios y cartografías) de manera correcta.

Se recaló la obligación de verificar siempre la información recopilada de acuerdo con la matriz de especificaciones. En campo, debe verificarse todos los atributos del establecimiento y de los artículos para asegurar una investigación correcta y solicitar ampliar ciertas características en descripción de artículos para la mejor identificación del producto.

COBERTURA DE LA SUPERVISIÓN:

Se logra una cobertura en artículos durante la supervisión, con una efectividad del 89,07%.

TABLA No. 8: RESULTADOS DE ESTABLECIMIENTOS						
FECHA	No. DE ESTABLECIMIENTOS SUPERVISADOS (A)	No. TOMAS PLANIFICADAS (B)	No. DE TOMAS SUPERVISADAS (C)	No. DE TOMAS EFECTIVAS (D)	No. DE TOMAS NO EFECTIVAS (E)	% DE EFECTIVIDAD F=(D/C)
09/03/2026	6	18	18	12	6	66,67%
10/03/2026	19	39	39	38	1	97,44%
11/03/2026	15	66	66	59	7	89,39%
12/03/2026	14	60	60	54	6	90,00%
TOTAL	54	183	183	163	20	89,07%

Se logra una cobertura en alquileres durante la supervisión, con una efectividad del 60,00%, las viviendas visitadas hubo informantes ausentes se continuará las gestiones respectivas.

TABLA No. 9: RESULTADOS DE ALQUILERES					
FECHA	No. VIVIENDAS PLANIFICADAS (A)	No. DE VIVIENDAS VISITADAS (B)	No. DE VIVIENDAS EFECTIVAS (C)	No. DE VIVIENDAS NO EFECTIVAS (D)	% DE EFECTIVIDAD F=(C/B)
09/03/2026	1	1	1	0	100,00%
10/03/2026	5	5	3	2	60,00%
11/03/2026	4	4	2	2	50,00%
TOTAL	10	10	6	4	60,00%

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Dominio de la metodología CABSIPCE: El equipo investigador y el supervisor evidenciaron un adecuado dominio de la metodología CABSIPCE en la ejecución de las actividades en campo, aplicando correctamente los lineamientos establecidos.
- Organización del trabajo diario: Se constató una organización adecuada de las actividades diarias, tanto en la verificación de artículos como en el levantamiento de alquileres. No obstante, se reiteró la importancia de continuar fortaleciendo la optimización del tiempo en cada jornada.
- Manejo de KOBO para el registro diario: Se evidenció un uso correcto y sistemático de la plataforma Kobo para el registro de la información.
- Vestimenta: Se observó la correcta vestimenta y la credencial respectiva tanto del Supervisor como del Investigador.
- Retroalimentación al equipo: Se brindó retroalimentación al equipo de trabajo, reforzando las directrices operativas y los lineamientos metodológicos de la investigación.

PROBLEMAS DETECTADOS:

- La matriz de especificaciones: Se debe solicitar ampliar ciertas características en descripción de artículos para la mejor identificación del producto.
- Informantes de alquileres ausentes durante las visitas y muchas veces nadie en casa.

CONCLUSIONES:

- Los porcentajes de efectividad en el levantamiento de artículos y visitas a viviendas y establecimientos se mantienen en niveles aceptables, con un promedio general en artículos del 89,07% y en alquileres del 60,00% en la recolección efectiva de datos.
- Durante la recolección de alquileres no siempre se obtiene la información en la primera visita, se debe realizar varias gestiones.
- El equipo de trabajo ha demostrado disposición y colaboración ante las sugerencias y recomendaciones para la mejora continua; además, cuenta con sólidas bases en el manejo de material cartográfico y en la metodología de la encuesta.
- Se observó una distribución adecuada de tareas y una planificación estratégica en campo, tanto en el levantamiento de artículos como en el de alquileres, lo que permitió optimizar los recursos disponibles y reducir tiempos improductivos.

RECOMENDACIONES:

- Se recomienda mantener una supervisión continua del personal en campo, con el objetivo de fortalecer sus conocimientos, habilidades operativas y asegurar el cumplimiento de los lineamientos metodológicos establecidos.
- Solicitar avances diarios de las gestiones realizadas, para un mayor control lejos del territorio.
- Capacitar y evaluar al equipo para la mejora continua.
- Implementar estrategia de horarios en visitas de alquileres en horas de mayor probabilidad de contacto.
- Fortalecer la matriz de especificaciones, con sugerencias y casos presentados durante la investigación en campo.
- Revisar continuamente los artículos levantados para asegurar que los artículos investigados se ajusten a la matriz de especificaciones mediante revisión y verificación periódica.
- Implementar identificativos en viviendas, con el fin de mitigar la inseguridad y la desconfianza de la población, se propone que el proyecto cuente con un identificativo similar al de las demás encuestas de hogares de la institución. Se utilizaría un sticker en cada vivienda encuestada que indique el nombre del proyecto. Esta medida sirve como guía para el investigador en visitas futuras y, para el informante, proporciona constancia de la visita y del proyecto que lo visitó.

VEHÍCULO:

- No se presentaron novedades con el vehículo ni con el conductor.

DEPARTAMENTO FINANCIERO

- Se adjunta detalle de facturas de los días de comisión.
- Se adjunta facturas originales de la comisión.
- Se adjunta memorando de autorización.

		SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mm-aaaa		09-03-2026	13-03-2026	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm		07:30	17:30				
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	
Terrestre	VEHÍCULO CONTRATADO	Guayaquil, Santo Domingo, Guayaquil.	09-03-2026	07:30	13-03-2026	17:30	
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.							
OBSERVACIONES							

<p>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</p>	<p style="text-align: center;">NOTA</p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>
<p>Saray de Ángeles Holguin Láinez Analista de Operación de Campo 1 Zonal</p>	
<p>FIRMAS DE APROBACIÓN</p>	
<p>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</p>	<p>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</p>
<p>Joffre León Veas Responsable CZ8L Gestión Operaciones de Campo</p>	<p>Vanessa Zambrano Zambrano Coordinadora Zonal 8</p>