

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0005	COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR    No. Original
Unid. Desc:	0000		021	04	2026
					<b>1796</b> <b>1796</b>
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		<b>661</b>

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA    RTO    DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS	
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	0968593090001    COORDINACION ZONAL 8 - INEC			

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
55	00	035	001	730303	0901	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>160.00</b>
IVA										<b>0.00</b>
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>160.00</b>
RETENCIONES IVA										<b>0.00</b>
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>160.00</b>

**SON:**            CIENTO SESENTA DOLARES

**DESCRIPCION:**    Rendición de la Entidad:64-5-0 No de fondo: 469 No Entrada: 5036

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 21/04/2026	_____	_____
	Funcionario Responsable	Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0005	COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		021	04	2026	1796
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		661	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	0968593090001	COORDINACION ZONAL 8 - INEC				

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 21/04/2026	_____	_____
	Funcionario Responsable	Director Financiero

## LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

# DE INFORME
--------------

70
----

### DETALLE

CEDULA	APELLIDOS Y NOMBRES	FECHA DE INICIO DE LA COMISION	FECHA FIN DE LA COMISION	DESCRIPCION DE LA COMISION	RMU	OBSERVACION
0916209570	CARBO VERA JEOVANNY VICENTE	6/4/2026	8/4/2026	COMISIÓN DE SERVICIOS PARA ASISTIR Y PARTICIPAR EN LA INSTRUCCIÓN AL EQUIPO TÉCNICO DE LAS DIRECCIONES ZONALES PROYECTO ENESEM	\$ 986,00	DE GUAYAQUIL A PROV. PICHINCHA A 434 KM, SE JUSTIFICA MAS DEL 70% Y SE RECONOCE \$ 80 SEGÚN LO INDICADO EN LA NORMA TECNICA PARA PAGO DE VIATICOS POR 1 DIA

### LIQUIDACIÓN DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS

DATOS PARA EL CALCULO						COMPROBANTES DE VENTA			REEMBOLSOS		
NIVEL	DIARIO DE VIATICO	# DIAS	TOTAL DE VIATICO Y SUBSISTENCIA	VALOR A JUSTIFICAR (70%)	30% del VIATICO	NO PROCEDE	PROCEDEN		COMBUSTIBLE	PEAJE	MOVILIZACION / PASAJE
						VIARIOS (*)	HOSPEDAJE	ALIMENTACION			
ANALISTA DE OPERACION DE CAMPO 1 ZONAL	80,00	2	160,00	112,00	48,00	-	69,99	63,95			

#### TOTAL A PAGAR

160,00

Elaborado por:

XAVIER CHUEZ TORRES

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE EN LICENCIA CON REMUNERACIÓN

LUGAR Y FECHA: Guayaquil, 10 de abril 2026  
 NOMBRES Y APELLIDOS: Jeovanny Vicente Carbo Vera  
 FECHA DE COMISION: DESDE: 06/04/2026 HASTA: 08/04/2026  
 DESTINO (CIUDAD): Quito, Pichincha  
 N° DE SOLICITUD: 070-CZ8L-GOPZ-2026

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	RUC	Nº FACTURA/NOTA DE VENTA	DESCRIPCION	VALOR TOTAL FACTURA	OBSERVACIONES
06/04/2026	1302624208001	001-001-000001221	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$10,00	NOTA DE VENTA
06/04/2026	1723642896001	001-001-000002258	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$4,99	NOTA DE VENTA
06/04/2026	1793133991001	001-001-000109070	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$10,33	FACTURA
06/04/2026	993152161001	248-002-000202102	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$0,51	FACTURA
07/04/2026	1302624208001	001-001-000001252	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$7,00	NOTA DE VENTA
07/04/2026	1718525064001	001-100-000053828	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$9,38	FACTURA
07/04/2026	1718525064001	001-100-000053838	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$11,25	FACTURA
08/04/2026	1714877345001	001-004-000255299	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$8,50	FACTURA
08/04/2026	1792072018001	140-050-000264177	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$1,99	FACTURA
08/04/2026	0601070329001	002-100-000003239	HOSPEDAJE	\$69,99	FACTURA
			TOTAL:	<b>\$133,94</b>	



NO PROCEDE: \$0,00  
 HOSPEDAJE: \$69,99  
 ALIMENTACIÓN: \$63,95  
 TOTAL: \$133,94

FIRMA DE RESPONSABILIDAD

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

0,3	VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	<u>160</u>
0,7	VALOR A NO JUSTIFICARSE	<u>48</u>
	VALOR A JUSTIFICARSE	<u>112</u>
	GASTOS JUSTIFICADOS	<u>133,94</u>
	VALOR A DESCONTAR	<u>          </u>

REVISADO POR

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

**NRO. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

070-CZ8L-GOPZ-2026

**FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)**

13-04-2026

**DATOS GENERALES**

**APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR**

JEOVANNY VICENTE CARBO VERA  
C.I. 0916209570

**PUESTO QUE OCUPA:**

Servidor Público 3

**CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL**

Pichincha: Quito

**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR**

Gestión de Operaciones de Campo

**SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL**

Jeovanny Carbo, Johanna Albán, Steven Avilés

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**ANTECEDENTES:**

En atención al Memorando Nro. INEC-CZ8L-2026-0723-M, de fecha 27 de marzo de 2026 y en Cumplimiento al Plan de Trabajo autorizado, procedí a salir a la ciudad de Quito, provincia de Pichincha; desde el 06 hasta el 08 de abril de 2026, con el fin de efectuar la Comisión de Servicios Institucionales - Proyecto "Modernización de la Producción de Estadísticas Económicas Oficiales del Ecuador" - Componente 2: Encuesta Estructural Empresarial - ENESEM.

**OBJETIVOS:**

Asistir y participar en la instrucción para los equipos técnicos de las Direcciones Zonales sobre la ENESEM, período de referencia 2025, cuyo objetivo es establecer los lineamientos, contenidos, metodologías y recursos necesarios para el desarrollo del proceso de instrucción del personal operativo y técnico previo al inicio del operativo de campo de la ENESEM, el mismo que se desarrolló en la ciudad de Quito, provincia de Pichincha, del 06 al 08 de abril del presente año.

**DESCRIPCIÓN DE RUTA REALIZADA:**

DÍA	JURISDICCIÓN	SEDE
06/04/2026	GUAYAQUIL - QUITO	QUITO
07/04/2026	QUITO	QUITO
08/04/2026	QUITO - GUAYAQUI	

**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES POR DÍAS:**

**Lunes 06 de abril de 2026.-**

Llegué al aeropuerto a las 05h10 y el vuelo retrasado, los comisionados llegamos al aeropuerto de Tababela en Quito a las 08h40 y al INEC a las 09h50; e inmediatamente ingresar a la sala de instrucción de DECOM.

Inmediatamente llegados, efectuamos una prueba de diagnóstico de preparada en papel.

A continuación se enlistan los temas que fueron abordados en secuencia:

secuencia	TEMAS TRATADOS	OBSERVACIÓN
1	Ingreso y registro de participantes	-
2	Bienvenida e indicaciones generales.	-
3	Protocolo de seguridad.	-
4	Instrucción tema: Para uso del INEC.	-
5	Instrucción tema: Esquema de Novedades: Efectivas y No Efectivas.	Hay actualización en el Esquema de novedades, en: 1.5 Actualización de ubicación geográfica/ zonificación, esta pregunta se desagregó en 3 ítems siguientes: 1.5.1

		Actualización de dirección de la empresa, 1.5.3 Cambio de dirección y zonificación de la empresa, 1.5.2 Actualización de zonificación de la empresa.
6	Instrucción tema: A. Identificación y Ubicación.	-
7	Instrucción tema: B. Actividad e inicio de actividades	Se incluye a las actividades, principal, secundaria y terciaria, el Canal de mercado-actividad principal, con un desglose de 3 numerales: 1. Directo; 2. Indirecto; 3. Híbrido.
8	Instrucción tema: C. Funcionamiento durante el 2025.	Se incluye el numeral 2 y 3 con la siguiente denominación: 2. Incentivos y beneficios fiscales, con su desagregación respectiva; 3. Competencia económica, con su desagregación respectiva.
9	Instrucción Capítulo 1. Estado de resultados e información adicional del Estado de Situación financiera.	Se agrega una Valoración de inventarios (Refiérase al periodo 2025). Siguiendo al PYG. Así mismo, incorpora en el CAPÍTULO 1.1 INFORMACIÓN FINANCIERA ADICIONAL - AÑO 2025, y lo desagrega en cinco numerales: 1. Transacciones con empresas del Grupo Económico; 2. Comercio Exterior; 3. Información crediticia y apoyo financiero; 4. Apoyo en Fortalecimiento Empresarial; 5. Prevención del lavado de activos y financiamiento de delitos.
10	Instrucción Capítulo 2. Ventas netas.	Se incluye el CAPÍTULO 2.5 PRODUCCIÓN Y CARACTERÍSTICAS DEL PROCESO PRODUCTIVO, el cual incorpora dos numerales que son: 2.5.1 Información de Marcas y Patentes.; 2.5.2 Información de Gestión de Riesgos en el Sector productivo, aquí agrega cinco tópicos que son: Identificación y Caracterización del Riesgo, Planificación y gestión de Riesgo, Medidas de Prevención y Mitigación, Coordinación y Cumplimiento Normativo, Recursos y Financiamiento.

Finalizamos la jornada a las 16h50, en lo posterior con dirección al hospedaje, pernocté en Quito.

#### Martes 07 de abril de 2026.-

A las 08h00 llegamos al área capacitación de DECOM y inició la jornada 2. A continuación se detalla los temas que fueron abordados en secuencia:

secuencia	TEMAS TRATADOS	OBSERVACIÓN
1	Instrucción Capítulo 3. Costos de la Materia Prima, Materiales Auxiliares, Repuestos y Accesorios, Envases y Embalajes.	Después de la columna (10), Se incorpora la columna (11): Principal país de origen de las materias primas extranjeras.
2	Instrucción Capítulo 4. Activos fijos tangibles Año 2025.	Después de la columna (7), Se incorpora la columna (8): Revalorizaciones y ajustes negativos por el valor de mercado (-).
3	Instrucción Capítulo 5. Personal Afiliado.	Se incluye a este capítulo siete numerales, que corresponden a los siguientes 5.3 Personal con estudios superiores en ciencia, tecnología, ingeniería y matemáticas – STEM al mes de noviembre de 2025; 5.4 Personal joven (entre 18 y 29 años) a noviembre 2025; 5.5 Características de liderazgo y propiedad empresarial, al año 2025; 5.5 Características de liderazgo y propiedad empresarial; 5.6 Beneficios y compensaciones con enfoque de igualdad salarial; 5.7 Acciones empresariales para promover la igualdad de género; 5.8 Ley Orgánica de Derecho al Cuidado Humano; 5.9 Acoso y violencia en el trabajo.
4	Instrucción Capítulo 6. Identificación e Información Económica de los Establecimientos Año 2025.	-
5	Instrucción Capítulo 11. Tecnologías de la Información y la Comunicación TIC.	-
6	Instrucción Capítulo 12. Gastos en insumos médicos.	-

7	Instrucción Capítulo 13. Percepción de la calidad de los servicios prestados por la administración gubernamental.	-
8	Instrucción Capítulo I: Datos del informante.	Se incluyen las "Coordenada X" y "Coordenada Y"; además la columna de informante focal es el mismo? Con la finalidad de poder rellenar los campos con el mismo dato que el registro anterior.
9	Instrucción Directorio de empresas.	-

Finalizamos la jornada a las 16h55, en lo posterior con dirección al hospedaje, pernocté en Quito.

### Miércoles 08 de abril de 2026.-

A las 08h00 llegamos al área capacitación de DECOM y inició la jornada 2. A continuación se detalla los temas que fueron abordados en secuencia:

secuencia	TEMAS TRATADOS	OBSERVACIÓN
1	Repaso de la importancia de los capítulos	-
2	Instrucción Capítulo 7. Gestión Ambiental/Conceptos y Definiciones.	Después de la columna (1), Se incorpora la columna (2) Tiene autorización de aprovechamiento del agua otorgada por la autoridad única del agua.
3	Instrucción Capítulo 8. Oferta y Utilización de Bienes y Servicios Ambientales.	-
4	Instrucción Capítulo 9. Energía, Combustibles y Lubricantes.	-
5	Instrucción Capítulo 10. Sección I. Agua y Sección II. Aguas residuales/Desechadas.	Se agrega en, II. AGUAS RESIDUALES / DESECHADAS, la pregunta: 7. Del total de agua residual tratada, indique el porcentaje de agua que recircula en el proceso productivo.
6	Instrucción Capítulo 10. Sección III. Otros Residuos y/o Desechos.	Se agrega en, III.1 RESIDUOS NO PELIGROSOS, el tipo de residuo: Tetrabrick / tetrapack. Asimismo en, III.2 RESIDUOS Y DESECHOS ESPECIALES, cuatro tipos de residuos siguientes: L365 (ES-03) Plástico de Invernadero; L366 (ES-05) Fundas o mangas plásticas empleadas en la agricultura para protección o control de plagas; L368 (ES-09) Corbatines; L369 (ES-10) Protectores usados.
7	Instrucción Capítulo 12. Gastos en insumos médicos.	Solo se incluye una pregunta de flujo: ¿Durante el año 2025, ¿la empresa realizó gastos en insumos médicos o adquisición de activos de largo plazo destinados para la atención de la salud? con opción SÍ o NO, que seguiría tomando la información dependiendo de la respuesta.
8	Presentación de Resultados ENESEM 2024 (página web – visualizador)	-
9	Funcionalidad de la plataforma Moodle.	-

Finalizamos la jornada a las 15h35, en lo posterior procedimos a trasladarnos al aeropuerto Tababela y partimos a las 22h05 y arribamos Guayaquil a las 23h05.

### NOVEDADES GENERALES:

Antes de iniciar con las instrucciones de la capacitación, se estableció efectuar una prueba para diagnosticar el conocimiento de los equipos técnicos de las zonales, como resultado para la CZ8L fue de seis coma cincuenta y ocho sobre diez.

El establecimiento o área de capacitación, considero no óptimo para impartir una capacitación importante, tuvo deficiente espacio para apoyar los equipos como laptops y para realizar anotación en mesa.

Como es notorio la incorporación de variables al cuestionario, se evidenció en el capítulo cinco, flujos que deben ser revisados para tener mejor captura de los datos necesarios.

Respecto al periodo anterior ENESEM 2024, para esta ESESEM 2025, se ha incorporado componentes y variables que ya fueron descritos en la descripción de las actividades por día y en la secuencia que fueron impartidos:

Al finalizar las instrucciones y cumplida la agenda de capacitación, hubo una última prueba final de los equipos técnicos zonales y medir la efectividad de adquirir las instrucciones impartidas por el nivel 2 de capacitación, como resultado para la CZ8L fue de nueve sobre diez.

Se informa que la compañía proveedora de servicios de pasajes aéreos adjudicada, generó retrasos; en el vuelo de ida AV1603, con una

hora y veinte minutos, previsto a las 06h30 y efectuado a las 07h50; y vuelo de retorno AV1670, con retraso de tres horas, previsto a las 19h05 y efectuado a las 10h10.

### **CONCLUSIONES GENERALES:**

Se contó con el lugar donde se desarrolló la capacitación, aun así, no fue óptimo para recibir las instrucciones, ya que hubo varios servidores que no tuvieron espacio físico para apoyar sus laptop y ni cuadernos, tuvieron que efectuar sus anotaciones desde sus sillas. Las deficiencias en el entorno físico (mobiliario insuficiente y espacio reducido) actuaron como una barrera para el desarrollo óptimo de la capacitación. La incomodidad física afecta la capacidad de concentración de los asistentes.

En la capacitación luego de efectuarse las pruebas, inicial y final, se generó un cambio en la evaluación de, dos puntos con cuarenta y dos centésimas, adicionales. ya que en la final se obtuvo un puntaje de nueve sobre diez. Esto permitió validar la formación del conocimiento y evidenciar la mejora del desempeño.

Si bien la capacitación cubrió la fundamentación teórica necesaria, no se desarrolló talleres prácticos lo que limita para mejorar la asimilación de los conocimientos.

### **RECOMENDACIONES:**

Preparar o conseguir un mejor espacio de capacitación, que brinde bondades para utilizar equipos tecnológicos y de anotación, ya que el espacio no fue el óptimo, ya que, sin un espacio adecuado, no se cubre el impacto esperado.

De mi parte recomendé que en manual para el capítulo 7, en la línea 320, para el gasto corriente se incorpore la palabra “diversos actividades” para los gastos de sueldos de personal que realiza actividad ambiental; con la finalidad que el personal que efectúa múltiples roles o actividades de gestión ambiental sea registrado como corresponde y pide la metodología.

Para garantizar y afianzar que el personal haya asimilado las competencias necesarias. Para asegurar la transferencia de las instrucciones, se recomienda enfáticamente incorporar simulaciones, casos de estudio o ejercicios de aplicación real.

De forma general se recomienda que para la incorporación de variables y preguntas con sus respectivos flujos en el formulario, sea participativa con las zonales regionales, para desarrollar universalidad y homologación de criterios, así mismo, mejorar el desempeño y optimización del instrumento.

Se recomienda que el proveedor de servicios de pasajes aéreos adjudicado, sea el que tenga menores observaciones y casos de retrasos en proveer el servicio acompañado de la más económica; para esto es necesario se establezca seguimiento de reincidencias.

### **REGISTRO FOTOGRÁFICO:**



### **VEHÍCULO:**

Por transporte aéreo se efectuó el traslado a la ciudad de Quito y retorno hacia Guayaquil.

### **DEPARTAMENTO FINANCIERO**

- Se adjunta detalle de facturas de los días de comisión.
- Se adjunta facturas originales de la comisión.



<ul style="list-style-type: none"> <li>Se adjunta memorando de autorización.</li> </ul>						
	<b>SALIDA</b>	<b>LLEGADA</b>	<b>NOTA</b>			
FECHA dd-mm-aaaa	06-04-2026	08-04-2026	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	07:50	23:05				
<b>TRANSPORTE</b>						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	AVIANCA	Guayaquil – Quito	06-04-2026	07:50	06-04-2026	08:45
Aéreo	AVIANCA	Quito - Guayaquil.	08-04-2026	22:10	08-04-2026	23:05
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
<b>OBSERVACIONES:</b> Se informa que la compañía proveedora de servicios de pasajes aéreos adjudicada, generó retrasos; en el vuelo de ida AV1603, con una hora y veinte minutos, previsto a las 06h30 y efectuado a las 07h50; y vuelo de retorno AV1670, con retraso de tres horas, previsto a las 19h05 y efectuado a las 10h10.						
<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>			<b>NOTA</b>			
<b>Jeovanny Carbo Vera</b> <b>Analista de Operaciones de Campo 1 Zonal</b>			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
<b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b>						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
<b>Fricson Angulo Erazo</b> <b>Responsable CZ8L Gestión de Operaciones de Campo (e)</b>			<b>Sissy Pacheco Mazzini</b> <b>Coordinadora Zonal 8 INEC (s)</b>			