

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0005 COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original	
Unid. Desc:	0000	021	04	2026	1798 1798
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	662

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	0968593090001 COORDINACION ZONAL 8 - INEC					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONT O
55	00	035	001	730303	0901	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										160.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										160.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										160.00

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-5-0 No de fondo: 470 No Entrada: 5038

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 21/04/2026	_____	_____
	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0005	COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		021	04	2026	1798
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	662

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0				
Beneficiario:	0968593090001 COORDINACION ZONAL 8 - INEC						

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 21/04/2026	_____	_____
	Funcionario Responsable	Director Financiero

LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

DE INFORME

71

DETALLE

CEDULA	APELLIDOS Y NOMBRES	FECHA DE INICIO DE LA COMISION	FECHA FIN DE LA COMISION	DESCRIPCION DE LA COMISION	RMU	OBSERVACION
0926411232	AVILES SALVATIERRA STEVEN RICARDO	6/4/2026	8/4/2026	COMISIÓN DE SERVICIOS PARA ASISTIR Y PARTICIPAR EN LA INSTRUCCIÓN AL EQUIPO TÉCNICO DE LAS DIRECCIONES ZONALES PROYECTO ENESEM	\$ 986,00	DE GUAYAQUIL A PROV. PICHINCHA A 434 KM, SE JUSTIFICA MAS DEL 70% Y SE RECONOCE \$ 80 SEGÚN LO INDICADO EN LA NORMA TECNICA PARA PAGO DE VIATICOS POR 1 DIA

LIQUIDACIÓN DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS

DATOS PARA EL CALCULO						COMPROBANTES DE VENTA			REEMBOLSOS		
NIVEL	DIARIO DE VIATICO	# DIAS	TOTAL DE VIATICO Y SUBSISTENCIA	VALOR A JUSTIFICAR (70%)	30% del VIATICO	NO PROCEDE	PROCEDEN		COMBUSTIBLE	PEAJE	MOVILIZACION / PASAJE
						VIARIOS (*)	HOSPEDAJE	ALIMENTACION			
ANALISTA DE OPERACION DE CAMPO 1 ZONAL	80,00	2	160,00	112,00	48,00	-	69,99	47,59			

TOTAL A PAGAR

160,00

Elaborado por:

XAVIER CHUEZ TORRES

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE EN LICENCIA CON REMUNERACIÓN

LUGAR Y FECHA: Guayaquil, 10 de abril 2026
 NOMBRES Y APELLIDOS: Steven Ricardo Avilés Salvatierra
 FECHA DE COMISION: DESDE: 06/04/2026 HASTA: 08/04/2026
 DESTINO (CIUDAD): Quito
 N° DE SOLICITUD: 071-CZ8L-GOPZ-2026

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	RUC	Nº FACTURA/NOTA DE VENTA	DESCRIPCION	VALOR TOTAL FACTURA	OBSERVACIONES
06/04/2026	0993152161001	248-002-000202103	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$0,51	FACTURA
07/04/2026	1791769732001	050-005-000266539	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$1,92	FACTURA
07/04/2026	1718525064001	001-100-000053839	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$7,85	FACTURA
07/04/2026	1718525064001	001-100-000053835	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$14,67	FACTURA
08/04/2026	1793133991001	001-002-000000292	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$12,94	FACTURA
08/04/2026	1714877345001	001-006-000252650	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$9,70	FACTURA
08/04/2026	0601070329001	002-100-000003240	HOSPEDAJE	\$69,99	FACTURA
			TOTAL:	\$117,58	



NO PROCEDE: \$0,00
 HOSPEDAJE: \$69,99
 ALIMENTACIÓN: \$47,59
 TOTAL: \$117,58

FIRMA DE RESPONSABILIDAD

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

	VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	<u>160</u>
0,3	VALOR A NO JUSTIFICARSE	<u>48</u>
0,7	VALOR A JUSTIFICARSE	<u>112</u>
	GASTOS JUSTIFICADOS	<u>117,58</u>
	VALOR A DESCONTAR	<u> </u>

REVISADO POR

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

NRO. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
071-CZ8L-GOPZ-2026

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)
14-04-2026

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
STEVEN RICARDO AVILES SALVATIERRA C.I. 0926411232	Servidor Público 3
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Quito - Pichincha	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Gestión de Operaciones de Campo

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL

Steven Avilés Salvatierra, Jeovanny Carbo Vera, Johanna Albán Salinas

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ANTECEDENTES:

En atención al Memorando Nro. INEC-CZ8L-2026-0723-M, de fecha 27 de marzo de 2026 y en Cumplimiento al Plan de Trabajo autorizado del proyecto de Modernización de la Producción de Estadísticas Económicas Oficiales del Ecuador, procedí a salir de comisión fuera de sede a la ciudad de Quito, provincia de Pichincha, desde el 06 al 08 de abril de 2026 con el fin de asistir y participar en la instrucción para los equipos técnicos de las Direcciones Zonales sobre la ENESEM.

OBJETIVOS:

Asistir y participar en la instrucción para los equipos técnicos de las Direcciones Zonales sobre la ENESEM, período de referencia 2025, cuyo objetivo es establecer los lineamientos, contenidos, metodologías y recursos necesarios para el desarrollo del proceso de instrucción del personal operativo y técnico previo al inicio del operativo de campo de la ENESEM, el mismo que se desarrolló en la ciudad de Quito, provincia de Pichincha, del 06 al 08 de abril del presente año.

DESCRIPCIÓN DE RUTA REALIZADA:

DÍA	JURISDICCIÓN	SEDE
06/04/2026	GUAYAQUIL - QUITO	QUITO
07/04/2026	QUITO	QUITO
08/04/2026	QUITO - GUAYAQUIL	

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES POR DÍAS:

Lunes 06 de abril de 2026.-

Número	Temas tratados	Observación
1	Ingreso y registro de participantes.	Cada uno de los participantes nos presentamos, y de forma adicional nos dieron carnets los cuales contaban con información básica de nosotros.
2	Bienvenida e indicaciones generales.	Nos dieron una introducción a la instrucción que recibimos, de la misma forma nos dieron indicaciones sobre cómo proceder con realización de preguntas, etc.
3	Protocolo de seguridad.	Recibimos indicaciones referentes a procedimientos a realizar ante situaciones de riesgo
4	Resultados ENESEM 2024 (página web- visualizador)	Mediante el visualizador de la encuesta, nos socializaron los principales resultados del operativo del año anterior.
5	Funcionalidad de la plataforma Moodle.	Nos presentaron el uso de la plataforma y cada una de las funciones/actividades que se encontrarán en la misma para la instrucción de los aspirantes, como ejercicios prácticos, actividades lúdicas, etc.

6	Instrucción tema: Para uso del INEC.	Se nos presentó la información referente a este tema, de la misma forma nos dieron instrucciones para el llenado correcto de este tema, de la misma forma la actualización acerca que este apartado ahora será precargado automáticamente.
7	Instrucción tema: Esquema de Novedades: Efectivas y No Efectivas.	Fueron explicadas cada una de las novedades tanto efectivas como no efectivas que se puede dar en el levantamiento de la encuesta y analizamos casos prácticos para de esta forma garantizar el entendimiento del tema por parte de cada miembro del equipo técnico.
8	Instrucción tema: A. Identificación y Ubicación.	Se nos presentaron las nuevas variables correspondiente a esta sección, como lo son la incorporación de las coordenadas (X, Y) para detallar de mejor forma la ubicación de la matriz de la empresa, y de la misma forma nos dieron las instrucciones para el correcto llenado.
9	Instrucción tema: B. Actividad e inicio de actividades.	Se analizaron y estudiaron cada una de las nuevas variables correspondientes a la sección B, como lo es incorporaron la identificación de los canales de mercado en los que operan cada una de las actividades registradas por las empresas, mismas que se explicó cada una de sus clasificaciones (directo, indirecto e híbrido).
10	Instrucción tema: C. Funcionamiento durante el 2025.	Fueron explicadas cada una de las nuevas variables objetas de estudio de la sección C para el nuevo operativo, estas nuevas variables hacen referencia al estudio acerca del acceso a los incentivos y beneficios fiscales de las empresas.
11	Instrucción Capítulo 1. Estado de resultados e información adicional del Estado de Situación financiera.	Fueron explicadas las nuevas preguntas añadidas referente a la información financiera adicional que se incorporaron y las validaciones que se tendrán en cuenta para el correcto llenado del capítulo, entre las nuevas variables destaca la incorporación de la sección referente al apoyo en fortalecimiento empresarial y la prevención del lavado de activos y financiamiento de delitos.
12	Instrucción Capítulo 2. Ventas netas.	Fueron estudiadas y analizadas cada una de las variables nuevas implementadas en el capítulo 2, como lo es la sección referente a la información de Gestión de Riesgos en el Sector productivo, nuevas preguntas acerca de los recursos y financiamiento, esto con la finalidad de garantizar el aprendizaje y entendimiento de este capítulo, de la misma forma fueron expuestas las principales validaciones para garantizar la consistencia de la información presentada.

Al final del día pernocté en Quito.

Martes 07 de abril de 2026.-

Número	ACTIVIDADES REALIZADAS	Observación
1	Instrucción Capítulo 3. Costos de la Materia Prima, Materiales Auxiliares, Repuestos y Accesorios, Envases y Embalajes.	Fue explicada la nueva variable a llenar en este capítulo y las ya estudiadas anteriormente, esta nueva variable hace referencia a la investigación sobre el principal país de origen de las materias primas extranjeras, todas las instrucciones para cada una de estas preguntas fueron analizadas y se nos dio a conocer los cruces con otros capítulos para garantizar la consistencia de la información.
2	Instrucción Capítulo 4. Activos fijos tangibles Año 2025.	Fueron dadas las instrucciones para garantizar el correcto llenado de cada una de las variables de este capítulo, y así mismo la nueva variable que será investigada, esta nueva variable corresponde a la incorporación de una nueva columna para diferenciar los saldos (positivos o negativos) de las revalorizaciones de los activos que son objeto de estudio en este capítulo.

3	Instrucción Capítulo 5. Personal Afiliado.	Para este capítulo fueron socializadas y explicadas cada una de las nuevas variables referente al personal con estudios superiores en ciencia, tecnología, ingeniería y matemáticas –STEM al mes de noviembre de 2025, estas nuevas variables son objeto de estudio del nuevo operativo y de la misma forma nos fueron explicadas su relación con variables de otros capítulos.
4	Instrucción Capítulo 6. Identificación e Información Económica de los Establecimientos Año 2025.	Fue explicada cada una de las variables referentes a este capítulo y así mismo la incorporación de una nueva variable a investigar, la cual hace referencia al número externo en la dirección que forma parte de la ubicación de la empresa, de esta forma se analizaron ejemplos para poder garantizar el entendimiento del llenado de este capítulo.
5	Instrucción Capítulo 11. Tecnologías de la Información y la Comunicación TIC.	Fueron estudiadas todas las variables que componen este capítulo y fueron solventadas las dudas referentes a las nuevas preguntas que serán objeto de estudio para el nuevo operativo, entre las nuevas preguntas a investigar se destaca la incorporación de la pregunta que busca investigar acerca del tipo de interacción que tuvo la empresa con las entidades gubernamentales en periodo de referencia.
6	Instrucción Capítulo 12. Gastos en insumos médicos.	Nos fueron impartidas las directrices para el correcto llenado de este capítulo, mismo que no tuvo cambios en relación al formulario del operativo anterior, así mismo se analizaron ejemplos para poder asegurar el entendimiento del equipo para el registro de la información de este capítulo, nos fueron impartidos conceptos acerca de los insumos médicos y aparatos médicos que se investigan dentro de este capítulo.
7	Instrucción Capítulo 13. Percepción de la calidad de los servicios prestados por la administración gubernamental.	Se presentaron cada una de las variables de este capítulo y la forma de llenado de cada una de ellas, mismas variables que hacen referencia a la percepción de calidad de los servicios prestados por la administración gubernamental, específicamente el Servicio de Rentas Internas (SRI).
8	Instrucción Capítulo I: Datos del informante.	Para este capítulo fueron socializados los cambios implementados para el llenado de este capítulo, este cambio hace referencia al llenado automático de la lista de los informantes por capítulo cuando se cumple la condicionalidad de que el informante del capítulo a detallar sea el mismo informante considerado punto focal entre el INEC y la empresa.
9	Instrucción Directorio de empresas.	Fue explicado el llenado de las variables que conforman esta sección y las validaciones que se van a considerar para garantizar el llenado correcto del mismo, entre estas destacan la consistencia entre las fechas de socialización de la encuesta, la fecha de levantamiento de la encuesta, la fecha de crítica de la encuesta y la fecha de revisión de la encuesta.

Al final del día pernocté en Quito.

Miércoles 08 de abril de 2026.-

Número	ACTIVIDADES REALIZADAS	Observación
1	Instrucción Capítulo 7. Gestión Ambiental/Conceptos y Definiciones.	Nos dieron la introducción del módulo ambiental y fueron explicadas cada una de las variables que componen este capítulo mismas que no tuvieron cambio alguno con respecto al formulario del operativo anterior, de la misma forma se analizaron casos especiales que se presentaron en el operativo anterior para establecer directrices para el llenado correcto, como lo es el levantamiento de este

		capítulo para las empresas que se dedican a actividades ambientales.
2	Instrucción Capítulo 8. Oferta y Utilización de Bienes y Servicios Ambientales.	Fueron explicadas cada una de las variables y las nuevas variables que componen este capítulo, entre los que se destaca la incorporación de nuevas descripciones de Objetivos Ambientales, de la misma forma se analizaron casos especiales que se presentaron en el operativo anterior para establecer directrices para el llenado correcto.
3	Instrucción Capítulo 9. Energía, Combustibles y Lubricantes.	Fueron explicadas cada una de las variables que componen este capítulo como lo es el estudio de la energía consumida u producida por las empresas, el estudio de la información de las empresas referentes a los combustibles y lubricantes, de la misma forma se analizaron casos especiales que se presentaron en el operativo anterior para establecer directrices para el llenado de este capítulo y las validaciones o cruces que presenta con la información de otros capítulos.
4	Instrucción Capítulo 10. Sección I. Agua y Sección II. Aguas residuales/Desechadas.	Fueron explicadas cada una de las variables que componen este capítulo, y la incorporación de la nueva variable donde se busca investigar si la empresa tiene autorización de aprovechamiento del agua otorgada por la autoridad única del agua, de la misma forma se analizaron casos especiales que se presentaron en el operativo anterior para establecer directrices para el llenado de este capítulo y las validaciones o cruces que presenta con la información de otros capítulos.
5	Instrucción Capítulo 10. Sección III. Otros Residuos y/o Desechos.	Fueron explicadas cada una de las variables que componen este capítulo, y la incorporación sobre el estudio del nuevo desecho objeto de estudio "Tetrabrik / tetrapack", de la misma forma se analizaron casos especiales que se presentaron en el operativo anterior para establecer directrices para el llenado de este capítulo y las validaciones o cruces que presenta con la información de otros capítulos.

Se culminó la instrucción y procedí a retornar a Guayaquil.

NOVEDADES GENERALES:

- Se analizaron y estudiaron cada una de las nuevas variables correspondientes a la sección B, en la cual se incorporaron la identificación de los canales de mercado en los que operan cada una de las actividades registradas por las empresas, mismos canales que pueden ser directos, indirectos o híbridos.
- Se analizaron y estudiaron cada una de las nuevas variables correspondientes al capítulo 1, en la cual se incorporaron nuevas preguntas en la información financiera adicional de las empresas y se debatieron los posibles cruces con la información registrada en otros capítulos
- Se analizaron y estudiaron cada una de las nuevas variables correspondientes al capítulo 2, en este capítulo se incorporaron nuevas preguntas referentes a la producción y características del proceso productivo.
- Se analizaron y estudiaron cada una de las nuevas variables correspondientes al capítulo 4, en este capítulo se incorporó una nueva columna para diferenciar los saldos (positivos o negativos) de las revalorizaciones de los activos de estudio.
- Para poder medir el conocimiento que contaba el equipo técnico de la zonal previo a la instrucción recibida, rendimos una prueba de diagnóstico, donde la calificación promediada de la zonal LITORAL fue de 6,58 y en la prueba final realizada el último día de la instrucción, la calificación promediada del equipo técnico zonal mejoró considerablemente a un promedio de 9,00.
- Para el llenado de la sección I. Datos de informantes, se expuso que se hará un llenado automático de la lista de informantes por capítulo si se trata del mismo informante del punto focal.
- Se revisó e interactuó con la plataforma que será usada como insumo para la instrucción de los aspirantes y se hicieron observaciones para solventar las novedades encontradas al momento de la revisión de la plataforma.

CONCLUSIONES GENERALES:

Se pudo evidenciar la importancia de la instrucción para contar con un personal técnico apto para el operativo, puesto que mediante dos pruebas (una antes de la instrucción y otra después de la misma), se evidenció que el personal técnico adquirió nuevos conceptos y reforzó los ya obtenidos previamente, demostrando una mejora significativa del 36,78% en la calificación promediada como zonal, como resultado de la instrucción recibida.

RECOMENDACIONES:

- Antes de la instrucción al personal técnico al inicio de cada operativo, se recomienda promover talleres en las que el personal técnico pueda reunirse y analizar detenidamente la incorporación de las nuevas preguntas objetas de estudio y los insumos a usarse en el proceso de instrucción, esto con la finalidad de cerciorarnos que toda la información registrada sea consistente.
- Con la finalidad de seleccionar personal apto, se recomienda editar la ponderación para la contratación del personal aspirante, dando más relevancia a la participación que tienen los aspirantes en el proceso de instrucción.

REGISTRO FOTOGRÁFICO:



DEPARTAMENTO FINANCIERO

Se adjuntan:

- Detalle de facturas de los días de comisión.
- Hoja de control de comisión.
- Se adjunta memorando de autorización.

	SALIDA	LLEGADA	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
FECHA dd-mm-aaaa	06/04/2026	08/04/2026	
HORA hh:mm	07:50	23:05	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	AVIANCA	Guayaquil - Quito	06/04/2026	07:50	06/04/2026	08:45
Aéreo	AVIANCA	Quito - Guayaquil	08/04/2026	22:10	08/04/2026	23:05

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES:

El horario de salida y llegada difiere de la indicada en la solicitud de comisión, debido a que se ajustaron en función de las tarjetas de embarque del ticket aéreo 547 589058617802

<p align="center">FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</p>	<p align="center">NOTA</p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado</p>
<p align="center">Steven Aviles Salvatierra Miembro de equipo</p>	
<p align="center">FIRMAS DE APROBACIÓN</p>	
<p align="center">FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</p>	<p align="center">FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</p>
<p align="center">Fricson Angulo Erazo Responsable CZ8L Gestión de Operaciones de Campo (e)</p>	<p align="center">Sissy Pacheco Mazzini Coordinadora Zonal 8 INEC (s)</p>