

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	029	04	2026	2522 2522
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	990

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	002	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2246 No Entrada: 18505

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 29/04/2026	 Validar Únicamente en FirmaEC. Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 Validar Únicamente en FirmaEC. Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	029	04	2026	2522 2522
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	
					No. Expediente
					990
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p>APROBADO</p> <p>FECHA: 29/04/2026</p>	 <p>Validar únicamente en FirmaEC. Firmado electrónicamente por: SILVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</p> <p>_____</p> <p align="center">Funcionario Responsable</p>	 <p>Validar únicamente en FirmaEC. Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ</p> <p>_____</p> <p align="center">Director Financiero</p>

INFORME DESERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

074-CGTPE-DICA-2026

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

23/4/2026

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

TAPIA MOLINA WILMER IVAN
C.I. 0502282775

PUESTO QUE OCUPA:

Analista de Cartografía Estadística 2
Servidor Público 5

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Guayaquil - Guayas

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Gestión de Cartografía Estadística

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Iván Tapia

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVO:

Instruir al personal aspirante que participará en el proyecto Nueva Encuesta de Fuerza de Trabajo – ENCIET en las Unidad Desconcentradas Zonales sobre el uso y manejo de los instrumentos metodológicos del proceso de actualización de la condición de ocupación de viviendas durante el levantamiento de información en campo y así también la interpretación y cumplimiento de actividades en la fase de procesamiento de datos.

OBJETIVO ESPECIFICOS

- Instruir al personal de campo sobre la metodología de levantamiento de datos y el uso de herramientas y aplicativos para cumplir con las cargas de trabajo en UPMs del área amanzanada y sectores dispersos; y así también al personal de geoprocesamiento sobre la metodología y procesos de la etapa de procesamiento de datos.
- Apoyar al personal técnico encargado, sobre el funcionamiento del aplicativo SIPE en dispositivos móviles y web; según el cargo al que aplican y las actividades a desarrollar.
- Guiar y asistir al personal técnico encargado en el funcionamiento del aplicativo QField y su uso para la actualización cartográfica a través de dispositivos móviles; así también, las acciones la revisión y digitalización de información en la fase de procesamiento.
- Apoyar en las prácticas de campo con el personal aspirante a Encuestador UPM y Supervisor de Operativo de Campo UPM, a fin de realizar una instrucción practica en territorio solventando las inquietudes presentadas.
- Realizar ejercicios prácticos de procesamiento de datos con el manejo de herramientas de Qgis y el SIPE web, a fin de realizar una instrucción práctica que permita solventar las dudas generadas en el desarrollo de las actividades.

ACTIVIDADES REALIZADAS

Lunes 13 de abril de 2026:

- Traslado desde la ciudad de Quito a la ciudad de Guayaquil.
- Reunión con responsable de cartografía zonal.
- Socialización de la metodología de levantamiento en campo de datos tanto para el área amanzanada como dispersa.

- Generalidades del proceso
- Conceptos e definiciones
- Actualización cartográfica área amanzanada, formulario Ca04

Martes 14 de abril de 2026:

- Revisión del llenado de formulario área amanzanado
- Prueba parcial 1
- Practica de campo amanzanado

Miércoles 15 de abril de 2026:

- Actualización Cartográfica área dispersa
- Revisión del llenado de formulario área dispersa
- Ejercicios del llenado de formulario área dispersa
- Prueba Parcial 2

Jueves 16 de abril de 2026:

- Práctica en campo disperso
- Apoyo en la práctica de los aspirantes en el sector disperso, solventando dudas e inquietudes.

Viernes 17 de abril de 2026:

- Evaluación de la instrucción.
- Evaluación final.
- Retorno a la ciudad de Quito

Productos alcanzados:

- Informe de servicios institucionales.
- Instrucción y evaluación al personal convocado a la fase de levantamiento de información en campo.
- Evaluación a la instrucción desarrollada.

Conclusiones:

- La instrucción al personal aspirante a la fase de levantamiento en campo se desarrolló de manera satisfactoria, cumpliendo con la agenda planificada.
- Efectuar evaluaciones a los aspirantes a la fase de levantamiento en campo, permite disponer de personal capacitado para el operativo.
- La socialización de temas específicos ayuda a identificar posibles problemas futuros, ayudando al personal a entender ciertos criterios técnicos que deben ser aplicados durante el operativo de actualización de condición de ocupación de viviendas.

Recomendaciones:

- Mantener reuniones con los equipos de campo previo el inicio de cada jornada, para re-instruir o solventar posibles dudas que se puedan presentar durante el desarrollo del operativo.
- Socializar al personal que ingrese por remplazo las atribuciones, prohibiciones y trabajo a realizar.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	13-04-2026	17-04-2026	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional,

HORA hh:mm	06:00	15:00	desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
---------------	-------	-------	---

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Avión	Quito - Guayaquil	13-04-2026	09:20	13-04-2026	10:15
Terrestre	Vehículo particular	Guayaquil - Guayaquil	13-04-2026	10:15	13-04-2026	11:00
Terrestre	Vehículo particular	Guayaquil - Guayaquil	13-04-2026	11:00	13-04-2026	16:45
Terrestre	Vehículo particular	Guayaquil - Guayaquil	14-04-2026	08:00	14-04-2026	16:45
Terrestre	Vehículo particular	Guayaquil - Guayaquil	15-04-2026	08:00	15-04-2026	16:45
Terrestre	Vehículo particular	Guayaquil - Guayaquil	16-04-2026	08:00	16-04-2026	16:45
Terrestre	Vehículo particular	Guayaquil - Guayaquil	17-04-2026	08:00	17-04-2026	11:00
Terrestre	Vehículo particular	Guayaquil - Guayaquil	17-04-2026	11:00	17-04-2026	12:15
Aéreo	Avión	Guayaquil - Quito	17-04-2026	12:15	17-04-2026	13:10

NOTA: En el caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO


 NOMBRE: Wilmer Iván Tapia Molina.
 C.I. 0502282775

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado

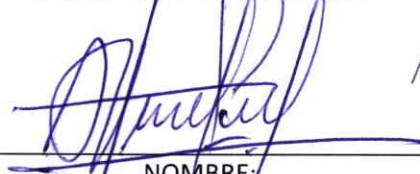
FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO


 NOMBRE:
 Aldana Meza

RESPONSABLE DE LA GESTION DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD


 NOMBRE:
 Juan Carlos Rindo

DIRECTOR DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO

11



RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 23 de abril de 2026
NOMBRES Y APELLIDOS: WILMER IVAN TAPIA MOLINA
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 13/04/2026 HASTA: 17/04/2026
DESTINO (CIUDAD): Guayaquil
Nº DE SOLICITUD: 074-CGTPE-DICA-2026

DETALLE DE DOCUMENTOS

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCIÓN	VALOR	OBSERVACIONES
13/4/2026	001-002-000009706	Alimentación	4,03	
13/4/2026	003-003-000049889	Alimentación	6,42	
14/4/2026	006-001-000162307	Alimentación	7,25	
15/4/2026	003-001-000042067	Alimentación	9,00	
15/4/2026	051-002-000037092	Alimentación	10,60	
16/4/2026	027-003-001000335	Alimentación	4,85	
16/4/2026	003-001-000042127	Alimentación	8,99	
16/4/2026	001-002-000009748	Alimentación	4,03	
17/4/2026	006-001-000162596	Alimentación	6,43	
17/4/2026	003-101-000000945	Hospedaje	180,00	
TOTAL			241,60	


FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:


 Geovani

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE
 GASTOS JUSTIFICADOS
 VALOR A DESCONTAR

320,=

96,=

224,= 320,=

241,60

—

REVISADO POR



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
074-CGTPE-DICA-2026

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
02-04-2026

LECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIATICOS

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACION

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

TAPIA MOLINA WILMER IVAN
C.I.0502282775

PUESTO QUE OCUPA:

ANALISTA DE CARTOGRAFIA ESTADISTICA 2
SERVIDOR PUBLICO 5

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Guayaquil – Guayas.

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:

Cartografía Estadística

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

13/04/2026

HORA SALIDA (hh:mm)

06:00

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)

17/04/2026

HORA LLEGADA (hh:mm) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)

16:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Iván Tapia

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

OBJETIVO GENERAL

Instruir al personal aspirante que participará en el proyecto Nueva Encuesta de Fuerza de Trabajo – ENCIET en las Unidad Desconcentradas Zonales sobre el uso y manejo de los instrumentos metodológicos del proceso de actualización de la condición de ocupación de viviendas durante el levantamiento de información en campo y así también la interpretación y cumplimiento de actividades en la fase de procesamiento de datos.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Instruir al personal de campo sobre la metodología de levantamiento de datos y el uso de herramientas y aplicativos para cumplir con las cargas de trabajo en UPMs del área amanzanada y sectores dispersos; y así también al personal de geoprocesamiento sobre la metodología y procesos de la etapa de procesamiento de datos.
- Apoyar al personal técnico encargado, sobre el funcionamiento del aplicativo SIPE en dispositivos móviles y web; según el cargo al que aplican y las actividades a desarrollar.
- Guiar y asistir al personal técnico encargado en el funcionamiento del aplicativo QField y su uso para la actualización cartográfica a través de dispositivos móviles; así también, las acciones la revisión y digitalización de información en la fase de procesamiento.
- Apoyar en las prácticas de campo con el personal aspirante a Encuestador UPM y Supervisor de Operativo de Campo UPM, a fin de realizar una instrucción practica en territorio solventando las inquietudes presentadas.
- Realizar ejercicios prácticos de procesamiento de datos con el manejo de herramientas de Qgis y el SIPE web, a fin de realizar una instrucción práctica que permita solventar las dudas generadas en el desarrollo de las actividades.

ACTIVIDADES A DESARROLLAR

- Socialización de la metodología de levantamiento en campo de datos tanto para el área amanzanada como dispersa.
- Explicar el flujo del formulario de recolección de información en material analógico (formulario físico) y dispositivos móviles, con los saltos correspondientes, de acuerdo a la malla de validación.

- Exponer al personal aspirante a procesamiento la metodología y actividades a desarrollar con los productos cartográficos provenientes de campo.
- Evaluar al personal aspirante a encuestador UPM, supervisor de operativo de campo UPM y operador de geoprocesamiento UPM de los conocimientos adquiridos durante la instrucción.



TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Avión	Quito - Guayaquil	13-04-2026	08:00	13-04-2026	09:00
Terrestre	Vehículo Particular	Guayaquil - Guayaquil	13-04-2026	09:00	13-04-2026	16:45
Terrestre	Vehículo Particular	Guayaquil - Guayaquil	14-04-2026	08:00	14-04-2026	16:45
Terrestre	Vehículo Particular	Guayaquil - Guayaquil	15-04-2026	08:00	15-04-2026	16:45
Terrestre	Vehículo Particular	Guayaquil - Guayaquil	16-04-2026	08:00	16-04-2026	16:45
Terrestre	Vehículo Particular	Guayaquil - Guayaquil	17-04-2026	08:00	17-04-2026	13:00
Aéreo	Avión	Guayaquil - Quito	17-04-2026	13:00	17-04-2026	14:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA: Ahorros	No. DE CUENTA: 4087078800	NOMBRE DEL BANCO: Banco Pichincha
----------------------------	------------------------------	--------------------------------------

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE  Firmado electrónicamente por: WILMER IVAN TAPIA MOLINA Validar únicamente con Firma@EC	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE  Firmado electrónicamente por: ALDANA GEOMARA MEZA MORENO Validar únicamente con Firma@EC
NOMBRE: IVAN TAPIA	NOMBRE: ALDANA MEZA
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO  Firmado electrónicamente por: JUAN CARLOS PINDO MACAS Validar únicamente con Firma@EC	Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la autoridad nominadora autorice. De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado
NOMBRE: JUAN CARLOS PINDO DIRECTOR DICA	

Ivan Tapia

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	686	09	04	26
Unid. Desc:					
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO				
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS				

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	002	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$320.00
TOTAL										

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACION ECONOMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIATICOS AL INTERIOR, PARA INSTRUIR AL PERSONAL ASPIRANTE , ROBUSTECIMIENTO- ENCIET, ABRIL, GUAYAQUIL, AVAL INEC-INEC-2026-0252-M Y REQUERIMIENTO INEC-CGTPE-DICA-2026-0282-M. ALCANCE INEC-CGTPE-DICA-2026-0306-M. DARP

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO <small>Validar Únicamente con FirmaEC</small>	 Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ <small>Validar Únicamente con FirmaEC</small>
	FECHA: 09/04/2026	Funcionario Responsable

