

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		029 04 2026	2528	2528	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	996		

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	002	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>320.00</b>
<b>IVA</b>										<b>0.00</b>
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>320.00</b>
<b>RETENCIONES IVA</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>320.00</b>

**SON:** TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

**DESCRIPCION:** Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2249 No Entrada: 18508

**DATOS APROBACIÓN**

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>	 <small>Validar únicamente en Firma@C. Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</small>	 <small>Validar únicamente en Firma@C. Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ</small>
FECHA: 29/04/2026	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	029	04	2026	2528 2528	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	996	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p><b>APROBADO</b></p> <p>FECHA: 29/04/2026</p>	 <p>Validar únicamente en FirmasEC. Firmado electrónicamente por: <b>SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</b></p> <hr/> <p align="center">Funcionario Responsable</p>	 <p>Validar únicamente en FirmasEC. Firmado electrónicamente por: <b>GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ</b></p> <hr/> <p align="center">Director Financiero</p>

### INFORME DESERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
076-CGTPE-DICA-2026

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)  
22/04/2026

### DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

CERÓN ENCALADA RITA ALEJANDRA  
C.I. 1715527709

PUESTO QUE OCUPA:

ANALISTA DE CARTOGRAFIA ESTADISTICA 3  
SERVIDOR PUBLICO 7

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Azuay - Cuenca

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Gestión de Cartografía Estadística

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:  
Alejandra Cerón

### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

#### Objetivo General:

Instruir al personal aspirante que participará en el proyecto Nueva Encuesta de Fuerza de Trabajo – ENCIET en las Unidad Desconcentradas Zonales sobre el uso y manejo de los instrumentos metodológicos del proceso de actualización de la condición de ocupación de viviendas durante el levantamiento de información en campo y así también la interpretación y cumplimiento de actividades en la fase de procesamiento de datos.

#### OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Instruir al personal de campo sobre la metodología de levantamiento de datos y el uso de herramientas y aplicativos para cumplir con las cargas de trabajo en UPMs del área amanzanada y sectores dispersos; y así también al personal de geo procesamiento sobre la metodología y procesos de la etapa de procesamiento de datos.
- Apoyar al personal técnico encargado, sobre el funcionamiento del aplicativo SIPE en dispositivos móviles y web; según el cargo al que aplican y las actividades a desarrollar.
- Guiar y asistir al personal técnico encargado en el funcionamiento del aplicativo QField y su uso para la actualización cartográfica a través de dispositivos móviles; así también, las acciones la revisión y digitalización de información en la fase de procesamiento.
- Apoyar en las prácticas de campo con el personal aspirante a Encuestador UPM y Supervisor de Operativo de Campo UPM, a fin de realizar una instrucción practica en territorio solventando las inquietudes presentadas.
- Realizar ejercicios prácticos de procesamiento de datos con el manejo de herramientas de Qgis y el SIPE web, a fin de realizar una instrucción práctica que permita solventar las dudas generadas en el desarrollo de las actividades.

#### Actividades realizadas:

#### Martes 14 de abril de 2026

- Traslado desde Quito a Cuenca
- Reunión con responsable de cartografía zonal.

- Generalidades del proceso
- Conceptos y definiciones
- Actualización cartográfica área amanzanada, formulario Ca04
- Actualización cartográfica área dispersa, formulario Ca06

### **Miércoles 15 de abril de 2026**

- Flujo de trabajo procesamiento
- Identificación de datos en formularios en SIPE.
- Edición de capas, servidor de digitalización, conexiones, filtro de capas

### **Jueves 16 de abril de 2026**

- Edición de manzanas, casos y como digitalizar
- Revisión de formularios ejemplo.

### **Viernes 17 de abril de 2026**

- Validación, controles de calidad, edición de capas restantes.
- Topología, productos cartográficos

### **Sábado 18 de abril de 2026**

- Retorno desde Cuenca a Quito
- Evaluación de la instrucción.
- Evaluación final.

#### **Productos alcanzados:**

- Informe de servicios institucionales.
- Instrucción y evaluación al personal convocado en temas de procesamiento estadístico.

#### **Conclusiones:**

- Las instrucciones al proceso permiten evaluar y controlar la información levantada, adicional genera un protocolo de revisión para mejorar la calidad del dato levantado.
- La socialización de temas específicos ayuda a identificar posibles problemas futuros, ayudando al personal a entender ciertos criterios técnicos que deben ser aplicados en la actualización cartográfica.

#### **Recomendaciones:**

- Socializar cada vez al personal que ingrese por remplazo las atribuciones, prohibiciones y trabajo a realizar.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	14/04/2026	18/04/2026	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	04:30	22:30	

#### **TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Avión	Quito - Cuenca	14/04/2026	05:55	14/04/2026	06:55
Terrestre	Vehículo Particular	Cuenca - Cuenca	14/04/2026	06:55	14/04/2026	08:00

Terrestre	Vehículo Particular	Cuenca - Cuenca	14/04/2026	08:00	14/04/2026	16:45
Terrestre	Vehículo Particular	Cuenca - Cuenca	15/04/2026	08:00	15/04/2026	16:45
Terrestre	Vehículo Particular	Cuenca - Cuenca	16/04/2026	08:00	16/04/2026	16:45
Terrestre	Vehículo Particular	Cuenca - Cuenca	17/04/2026	08:00	17/04/2026	16:45
Terrestre	Vehículo Particular	Cuenca - Cuenca	18/04/2026	08:00	18/04/2026	11:00
Terrestre	Vehículo Particular	Cuenca - Cuenca	18/04/2026	11:00	18/04/2026	19:30
Aéreo	Avión	Cuenca - Quito	18/04/2026	20:30	18/04/2026	21:25

NOTA: En el caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos

#### OBSERVACIONES

#### FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

  
 NOMBRE: Rita Alejandra Cerón Encalada  
 C.I. 1715527709

#### NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado

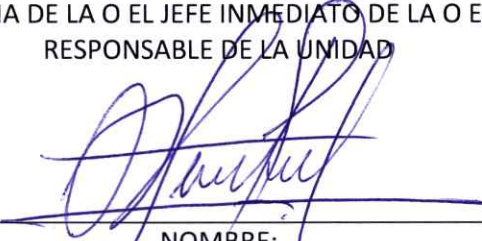
#### FIRMAS DE APROBACIÓN

#### FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE:  
 Aldana Meza  
 RESPONSABLE DE LA GESTION DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA

#### FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



NOMBRE:  
 Juan Carlos Pindo  
 DIRECTOR DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO



**RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

**LUGAR Y FECHA:** Quito, 23 de abril de 2026  
**NOMBRES Y APELLIDOS:** Rita Alejandra Cerón Encalada  
**FECHA DE LA COMISION:** DESDE: 14-04-2026 HASTA: 18-04-2026  
**DESTINO (CIUDAD):** CUENCA – AZUAY  
**Nº DE SOLICITUD:** 076-CGTPE-DICA-2026


**DETALLE DE DOCUMENTOS**

FECHA	FACTURA/ NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCIÓN	VALOR	OBSERVACIONES
14/04/2026	001-001-000005296	Hospedaje	145,00	del 14 al 18 de abril
14/04/2026	001-100-000000420	Alimentación	3,74	
14/04/2026	001-001-000314899	Alimentación	15,00	
15/04/2026	001-100-000000435	Alimentación	4,75	
15/04/2026	001-300-000034116	Alimentación	28,30	
16/04/2026	001-100-000000436	Alimentación	4,25	
16/04/2026	001-001-0000238	Alimentación	3,50	
17/04/2026	005-101-000001168	Alimentación	2,49	
18/04/2026	001-001-000315765	Alimentación	14,00	
18/04/2026	001-003-000044433	Alimentación	2,50	
<b>Total</b>			<b>223,53</b>	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N° MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial N° 657 del 28 de diciembre del 2015.

  
**FIRMA DEL SERVIDOR**

**PARA USO PROCESO FINANCIERO:**



**REVISADO POR**

**VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO**  
**30% VALOR A NO JUSTIFICARSE**  
**70% VALOR A JUSTIFICARSE**  
**GASTOS JUSTIFICADOS**  
**VALOR A DESCONTAR**

320,=  
 96,=  
 224,=  
 223,53  
 320,=



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
076-CGTPE-DICA-2026

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)  
02-04-2026

LECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIATICOS

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACION

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

CERON ENCALADA RITA ALEJANDRA  
C.I.1715527709

PUESTO QUE OCUPA:

ANALISTA DE CARTOGRAFIA ESTADISTICA 3  
SERVIDOR PUBLICO 7

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Azuay - Cuenca

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:

Cartografía Estadística

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

14/04/2026

HORA SALIDA (hh:mm)

07:00

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)

18/04/2026

HORA LLEGADA (hh:mm) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)

13:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Alejandra Cerón

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

**OBJETIVO GENERAL**

Instruir al personal aspirante que participará en el proyecto Nueva Encuesta de Fuerza de Trabajo – ENCIET en las Unidad Desconcentradas Zonales sobre el uso y manejo de los instrumentos metodológicos del proceso de actualización de la condición de ocupación de viviendas durante el levantamiento de información en campo y así también la interpretación y cumplimiento de actividades en la fase de procesamiento de datos.

**OBJETIVOS ESPECIFICOS**

- Instruir al personal de campo sobre la metodología de levantamiento de datos y el uso de herramientas y aplicativos para cumplir con las cargas de trabajo en UPMs del área amanzanada y sectores dispersos; y así también al personal de geo procesamiento sobre la metodología y procesos de la etapa de procesamiento de datos.
- Apoyar al personal técnico encargado, sobre el funcionamiento del aplicativo SIPE en dispositivos móviles y web; según el cargo al que aplican y las actividades a desarrollar.
- Guiar y asistir al personal técnico encargado en el funcionamiento del aplicativo QField y su uso para la actualización cartográfica a través de dispositivos móviles; así también, las acciones la revisión y digitalización de información en la fase de procesamiento.
- Apoyar en las prácticas de campo con el personal aspirante a Encuestador UPM y Supervisor de Operativo de Campo UPM, a fin de realizar una instrucción practica en territorio solventando las inquietudes presentadas.
- Realizar ejercicios prácticos de procesamiento de datos con el manejo de herramientas de Qgis y el SIPE web, a fin de realizar una instrucción práctica que permita solventar las dudas generadas en el desarrollo de las actividades.

**ACTIVIDADES A DESAROLLAR**


- Socialización de la metodología de levantamiento en campo de datos tanto para el área amanzanada como dispersa.
- Explicar el flujo del formulario de recolección de información en material analógico (formulario físico) y dispositivos móviles, con los saltos correspondientes, de acuerdo a la malla de validación.

- Exponer al personal aspirante a procesamiento la metodología y actividades a desarrollar con los productos cartográficos provenientes de campo.
- Evaluar al personal aspirante a encuestador UPM, supervisor de operativo de campo UPM y operador de geo procesamiento UPM de los conocimientos adquiridos durante la instrucción.

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Avión	Quito - Cuenca	14-04-2026	08:00	14-04-2026	09:00
Terrestre	Vehículo Particular	Cuenca - Cuenca	14-04-2026	09:00	14-04-2026	17:00
Terrestre	Vehículo Particular	Cuenca - Cuenca	15-04-2026	08:00	15-04-2026	17:00
Terrestre	Vehículo Particular	Cuenca - Cuenca	16-04-2026	08:00	16-04-2026	17:00
Terrestre	Vehículo Particular	Cuenca - Cuenca	17-04-2026	08:00	17-04-2026	17:00
Terrestre	Vehículo Particular	Cuenca - Cuenca	18-04-2026	08:00	18-04-2026	11:00
Aéreo	Avión	Cuenca - Quito	18-04-2026	11:00	18-04-2026	12:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
TIPO DE CUENTA: Ahorros	No. DE CUENTA: 3125524100	NOMBRE DEL BANCO: Banco Pichincha

**En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE   Firmado electrónicamente por: <b>RITA ALEJANDRA CERON ENCALADA</b> Validar únicamente con FirmaBC	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE   Firmado electrónicamente por: <b>ALDANA GEOMARA MEZA MORENO</b> Validar únicamente con FirmaBC
<b>NOMBRE: ALEJANDRA CERON</b>	<b>NOMBRE: ALDANA MEZA</b>
<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>   Firmado electrónicamente por: <b>JUAN CARLOS PINDO MACAS</b> Validar únicamente con FirmaBC	<b>Nota:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la autoridad nominadora autorice. De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes. El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado
<b>NOMBRE: JUAN CARLOS PINDO DIRECTOR DICA</b>	

Ally Cerón

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	688	09	04	26
Unid. Desc:					
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO				
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS				

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	002	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$320.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>\$320.00</b>
<b>TOTAL</b>										

**SON:** TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

**DESCRIPCION:**

CERTIFICACION ECONOMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIATICOS AL INTERIOR, PARA INSTRUIR AL PERSONAL ASPIRANTE , ROBUSTECIMIENTO- ENCIET, ABRIL, CUENCA, AVAL INEC-INEC-2026-0252-M Y REQUERIMIENTO INEC-CGTPE-DICA-2026-0282-M. ALCANCE INEC-CGTPE-DICA-2026-0306-M. DARP

**DATOS APROBACIÓN**

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>	 <p>Firmado electrónicamente por: <b>PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO</b></p> <p><small>Validar Únicamente con FirmasC</small></p>	 <p>Firmado electrónicamente por: <b>GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ</b></p> <p><small>Validar Únicamente con FirmasC</small></p>
	FECHA: 09/04/2026	_____ Funcionario Responsable

