

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	029	04	2026	2529 2529
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	997

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	002	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	303.99
									TOTAL PRESUPUESTARIO	303.99
									IVA	0.00
									SUB - TOTAL	303.99
									RETENCIONES IVA	0.00
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
									TOTAL A PAGAR	303.99

SON: TRESCIENTOS TRES DOLARES CON 99/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2250 No Entrada: 18509

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 29/04/2026	Validar únicamente en FirmaEC. Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	Validar únicamente en FirmaEC. Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ
	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	029	04	2026	2529 2529
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	997
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 29/04/2026	 Validar únicamente en Firma@C. Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 Validar únicamente en Firma@C. Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

077-CGTPE-DICA-2026

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

23/04/2026

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

ORTIZ ENCARNACIÓN JUAN DAVID
C.I.0706592862

PUESTO QUE OCUPA:

ANALISTA DE CARTOGRAFIA ESTADISTICA 2
SERVIDOR PUBLICO 5

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

AMBATO – TUNGURAHUA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Gestión de Cartografía Estadística

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Juan David Ortiz E.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVO:

Instruir al personal aspirante que participará en el proyecto Nueva Encuesta de Fuerza de Trabajo – ENCIET en las Unidad Desconcentradas Zonales sobre el uso y manejo de los instrumentos metodológicos del proceso de actualización de la condición de ocupación de viviendas durante el levantamiento de información en campo y así también la interpretación y cumplimiento de actividades en la fase de procesamiento de datos.

OBJETIVO ESPECIFICOS

- Instruir al personal de campo sobre la metodología de levantamiento de datos y el uso de herramientas y aplicativos para cumplir con las cargas de trabajo en UPMs del área amanzanada y sectores dispersos; y así también al personal de geoprosesamiento sobre la metodología y procesos de la etapa de procesamiento de datos.
- Apoyar al personal técnico encargado, sobre el funcionamiento del aplicativo SIPE en dispositivos móviles y web; según el cargo al que aplican y las actividades a desarrollar.
- Guiar y asistir al personal técnico encargado en el funcionamiento del aplicativo QField y su uso para la actualización cartográfica a través de dispositivos móviles; así también, las acciones la revisión y digitalización de información en la fase de procesamiento.
- Apoyar en las prácticas de campo con el personal aspirante a Encuestador UPM y Supervisor de Operativo de Campo UPM, a fin de realizar una instrucción practica en territorio solventando las inquietudes presentadas.
- Realizar ejercicios prácticos de procesamiento de datos con el manejo de herramientas de Qgis y el SIPE web, a fin de realizar una instrucción práctica que permita solventar las dudas generadas en el desarrollo de las actividades.

ACTIVIDADES REALIZADAS

Lunes 13 de abril de 2026:

- Traslado desde la ciudad de Quito a la ciudad de Ambato
- Reunión de coordinación con el responsable zonal de cartografía para la planificación de las actividades semanales.
- Revisión con el personal de campo los conceptos básicos y cartográficos del proceso de actualización cartográfica.
- Conceptos y definiciones básicas con el personal de procesamiento.
- Revisión de ejercicios prácticos para el personal de procesamiento

Martes 14 de abril de 2026:

- Identificación de datos en formularios SIPE del área amanzanada.
- Revisión del dibujo en la app QFIELD de las manzanas
 - 180150041002002
 - 180150041002004
- Evaluar y calificación de la prueba parcial 1

Miércoles 15 de abril de 2026:

- Edición de manzanas, casos y como digitalizar
- Evaluar y calificación de la prueba parcial 2

Jueves 16 de abril de 2026:

- Verificación del llenado del formulario digital Ca-06 del área dispersa detección de errores y generación de observaciones.
- Revisión del dibujo en la app QFIELD, llenado de formulario de recolección disperso y control de calidad del sector 180150999003.

Viernes 17 de abril de 2026:

- Evaluación final
- Consolidación de observaciones técnicas, hallazgos detectados y socialización de recomendaciones y ajustes con el responsable zonal de cartografía.
- Regreso a la ciudad de Quito.

Productos alcanzados:

- Informe de servicios institucionales.
- Matriz de evaluaciones y asistencia del personal capacitado.
- Acta de entrega y evaluaciones calificadas.

Conclusiones:

- La instrucción de la Actualización Cartográfica, se realizó de acuerdo a lo planificado.
- Las prácticas y talleres técnicos con el personal capacitado ayuda a explicar de mejor manera los conceptos tanto para procesamiento como campo, con el fin de tener un producto de actualización cartográfica de mejor calidad.

Recomendaciones:

- Se recomienda realizar reuniones de re-instrucción periódicas al personal contratado para mantener conocimientos actualizados del proceso de actualización cartográfica y además se aclarar las dudas y observaciones que tengan del proceso.

ITINERARIO		SALIDA	LLEGADA	NOTA		
FECHA dd-mmm-aaa		13-04-2026	17-04-2026			
HORA hh:mm		07:00	15:00			
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Contratado	Quito - Ambato	13-04-2026	07:00	13-04-2026	10:00

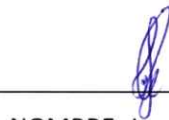
Terrestre	Vehículo Particular	Ambato - Ambato	13-04-2026	10:00	13-04-2026	17:00
Terrestre	Vehículo Particular	Ambato - Ambato	14-04-2026	08:00	14-04-2026	17:00
Terrestre	Vehículo Particular	Ambato - Ambato	15-04-2026	08:00	15-04-2026	17:00
Terrestre	Vehículo Particular	Ambato - Ambato	16-04-2026	08:00	16-04-2026	17:00
Terrestre	Vehículo Particular	Ambato - Ambato	17-04-2026	08:00	17-04-2026	12:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Ambato - Quito	17-04-2026	12:00	17-04-2026	15:00

NOTA: En el caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

NOTA



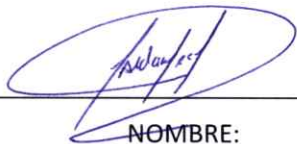
NOMBRE: Juan David Ortiz
C.I: 0706592862

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado

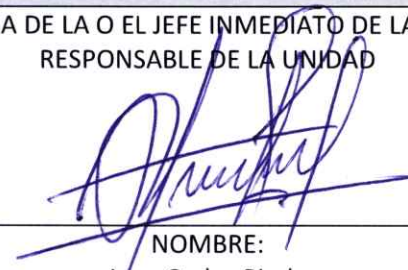
FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



NOMBRE:
Aldana Meza
RESPONSABLE DE LA GESTIÓN CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA



NOMBRE:
Juan Carlos Pindo
DIRECTOR DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO.

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 23 de abril de 2026
NOMBRES Y APELLIDOS: JUAN DAVID ORTIZ ENCARNACIÓN
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 13/04/2026 HASTA: 17/04/2026
DESTINO (CIUDAD): Ambato
Nº DE SOLICITUD: 077-CGTPE-DICA-2026

DETALLE DE DOCUMENTOS

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCIÓN	VALOR	OBSERVACIONES
13/4/2026	001-100-000029099	Alimentación	6,00	
13/4/2026	001-001-000261701	Alimentación	17,80	-1A2 No se reconoce Propinas
14/4/2026	001-100-000146952	Alimentación	10,45	-0,84 No se reconoce Propinas.
14/4/2026	001-001-013860	Alimentación	16,50	
15/4/2026	003-001-000013213	Alimentación	6,50	
16/4/2026	002-100-000091339	Alimentación	3,00	
17/4/2026	001-100-000011246	Alimentación	10,00	
17/4/2026	003-021-000001228	Hospedaje	140,00	
TOTAL			210,25	207,99


FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE
 GASTOS JUSTIFICADOS
 VALOR A DESCONTAR

320, =
 96, =
 224, = 303,99
 207,99
 -16,01



REVISADO POR



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
077-CGTPE-DICA-2026

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
02-04-2026

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIATICOS

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACION

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

ORTIZ ENCARNACIÓN JUAN DAVID
C.I.0706592862

PUESTO QUE OCUPA:

ANALISTA DE CARTOGRAFIA ESTADISTICA 2
SERVIDOR PUBLICO 5

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

AMBATO- TUNGURAHUA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:

Cartografía Estadística

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

13/04/2026

HORA SALIDA (hh:mm)

06:30

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)

17/04/2026

HORA LLEGADA (hh:mm) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)

17:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

JUAN ORTIZ, ALDANA MEZA

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

OBJETIVO GENERAL

Instruir al personal aspirante que participará en el proyecto Nueva Encuesta de Fuerza de Trabajo – ENCIET en las Unidad Desconcentradas Zonales sobre el uso y manejo de los instrumentos metodológicos del proceso de actualización de la condición de ocupación de viviendas durante el levantamiento de información en campo y así también la interpretación y cumplimiento de actividades en la fase de procesamiento de datos.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Instruir al personal de campo sobre la metodología de levantamiento de datos y el uso de herramientas y aplicativos para cumplir con las cargas de trabajo en UPMs del área amanzanada y sectores dispersos; y así también al personal de geoprocesamiento sobre la metodología y procesos de la etapa de procesamiento de datos.
- Apoyar al personal técnico encargado, sobre el funcionamiento del aplicativo SIPE en dispositivos móviles y web; según el cargo al que aplican y las actividades a desarrollar.
- Guiar y asistir al personal técnico encargado en el funcionamiento del aplicativo QField y su uso para la actualización cartográfica a través de dispositivos móviles; así también, las acciones la revisión y digitalización de información en la fase de procesamiento.
- Apoyar en las prácticas de campo con el personal aspirante a Encuestador UPM y Supervisor de Operativo de Campo UPM, a fin de realizar una instrucción practica en territorio solventando las inquietudes presentadas.
- Realizar ejercicios prácticos de procesamiento de datos con el manejo de herramientas de Qgis y el SIPE web, a fin de realizar una instrucción práctica que permita solventar las dudas generadas en el desarrollo de las actividades.

ACTIVIDADES A DESARROLLAR

- Socialización de la metodología de levantamiento en campo de datos tanto para el área amanzanada como dispersa.
- Explicar el flujo del formulario de recolección de información en material analógico (formulario físico) y dispositivos móviles, con los saltos correspondientes, de acuerdo a la malla de validación.
- Exponer al personal aspirante a procesamiento la metodología y actividades a desarrollar con los productos cartográficos provenientes de campo.
- Evaluar al personal aspirante a encuestador UPM, supervisor de operativo de campo UPM y operador de geoprocesamiento UPM de los conocimientos adquiridos durante la instrucción

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Contratado	Quito - Ambato	13-04-2026	06:30	13-04-2026	09:30
Terrestre	Vehículo Particular	Ambato - Ambato	13-04-2026	09:30	13-04-2026	17:00
Terrestre	Vehículo Particular	Ambato - Ambato	14-04-2026	08:00	14-04-2026	17:00
Terrestre	Vehículo Particular	Ambato - Ambato	15-04-2026	08:00	15-04-2026	17:00
Terrestre	Vehículo Particular	Ambato - Ambato	16-04-2026	08:00	16-04-2026	17:00
Terrestre	Vehículo Particular	Ambato - Ambato	17-04-2026	08:00	17-04-2026	13:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Ambato - Quito	17-04-2026	13:00	17-04-2026	17:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
TIPO DE CUENTA AHORROS	NO. DE CUENTA 2201701822	NOMBRE DEL BANCO BANCO PICHINCHA

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 <p>Juan David Ortiz Encarnacion Time Stamping Security Data</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: ALDANA GEOMARA MEZA MORENO Validar únicamente con FirmasC</p>
NOMBRE: JUAN DAVID ORTIZ	NOMBRE: ALDANA MEZA
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la autoridad nominadora autorice.</p> <p>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes</p> <p>El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.</p> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado</p>
 <p>Firmado electrónicamente por: JUAN CARLOS PINDO MACAS Validar únicamente con FirmasC</p>	
NOMBRE: JUAN CARLOS PINDO DIRECTOR DICA	

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	689	09	04	26
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	002	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$320.00
TOTAL										

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACION ECONOMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIATICOS AL INTERIOR, PARA INSTRUIR AL PERSONAL ASPIRANTE , ROBUSTECIMIENTO- ENCIET, ABRIL, AMBATO, AVAL INEC-INEC-2026-0252-M Y REQUERIMIENTO INEC-CGTPE-DICA-2026-0282-M. ALCANCE INEC-CGTPE-DICA-2026-0306-M. DARP

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p align="center">APROBADO</p> <p>FECHA: 09/04/2026</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO <small>Validar únicamente con FirmasC</small></p> <hr/> <p align="center">Funcionario Responsable</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ <small>Validar únicamente con FirmasC</small></p> <hr/> <p align="center">Director Financiero</p>

