

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		029 04 2026	2515	2515	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	983		

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	035	001	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>320.00</b>
IVA										<b>0.00</b>
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>320.00</b>
RETENCIONES IVA										<b>0.00</b>
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>320.00</b>

**SON:** TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

**DESCRIPCION:** Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2238 No Entrada: 18480

**DATOS APROBACION**

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 29/04/2026	 <small>Validar Únicamente en Firma@C. Firmado electrónicamente por:</small> SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 <small>Validar Únicamente en Firma@C. Firmado electrónicamente por:</small> GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	029	04	2026	2515 2515
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	983
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 29/04/2026	 <small>Validar únicamente en FirmaEC. Firmado electrónicamente por:</small> SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS <hr/> Funcionario Responsable	 <small>Validar únicamente en FirmaEC. Firmado electrónicamente por:</small> GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ <hr/> Director Financiero

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA  
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

010-CGTPE-DECON-2026

FECHA DE INFORME:

20-04-2026

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Montalván Acaro Diana Elizabeth  
CI: 1718535147

PUESTO QUE OCUPA:

SP5 – Analista de Estadísticas Económicas 2

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Ambato - Tungurahua

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL  
SERVIDOR

Dirección de Estadísticas Económicas

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Diana Montalván

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**OBJETIVOS**

**Objetivo General**

Supervisar los procesos de producción de cada una de las operaciones estadísticas inmersas en el Proyecto “Modernización de la Producción de Estadísticas Económicas Oficiales del Ecuador”.

**Objetivos Específicos**

- Ejecutar una correcta instrucción y evaluación en territorio de las herramientas e insumos para el operativo de campo de la ENESEM.
- Reinstruir sobre el microsítio del Instituto Nacional de Estadística y Censos.

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**Día 1. Lunes 13 de abril 2026**

Se inició el traslado por vía terrestre desde la ciudad de Quito hacia la ciudad de Ambato a las 06h00, arribando a las 08h20 a las oficinas del Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC).

A la llegada, se efectuó la presentación con el área de Talento Humano, con el fin de informar sobre la comisión y gestionar la hoja de comisión de servicios correspondiente.

Debido a la baja asistencia inicial de aspirantes, se decidió retrasar el inicio de la capacitación en 30 minutos, comenzando finalmente a las 09h30.

La jornada inició con las palabras de bienvenida por parte de Talento Humano, donde se brindaron lineamientos generales sobre el proceso a desarrollarse. Posteriormente, se contó con la intervención de planta central y de los técnicos de la dirección zonal. La capacitación dio inicio con la participación de 9 aspirantes.

En cumplimiento de la agenda establecida para el primer día, se procedió con la socialización del visualizador y del microsítio de la ENESEM, con el objetivo de presentar a los aspirantes las herramientas y resultados generados por la encuesta anualmente.

A continuación, se revisaron los siguientes contenidos:

- Funcionalidad de la plataforma Moodle.
- Video y contenido de generalidades de la ENESEM.

Posteriormente, se realizó un receso de 15 minutos, tras el cual se continuó con la revisión de:

- Video y contenido sobre el equipo operativo.
- Sección para uso INEC.

El almuerzo se llevó a cabo de 13h00 a 14h00. Durante este tiempo, Talento Humano realizó el llamado de nuevos aspirantes, incorporándose 3 participantes adicionales.

En la jornada de la tarde se abordaron los siguientes temas:

- Sección esquema de novedades.
- Sección A: Identificación y ubicación.
- Sección B: Actividad e inicio de actividades.
- Revisión de actividades en la plataforma Moodle.
- Revisión del ejercicio práctico.

La jornada de capacitación finalizó a las 7, contando con un total de 12 aspirantes. Al finalizar la capacitación, se realizó una reunión de evaluación entre el personal técnico de la dirección zonal y planta central. La jornada concluyó a las 17h00.

## **Día 2. Martes 14 de abril de 2026**

El segundo día de capacitación inició a las 09h00, con la presencia de 14 aspirantes.

La agenda de trabajo contempló las siguientes actividades:

- Recapitulación y repaso de los temas tratados el día anterior.
- Capacitación de la Sección C: Funcionamiento durante el 2025.
- Capacitación Capítulo 1: Estado de resultados e información adicional del Estado de Situación Financiera.
- Capacitación Capítulo 2: Ventas netas.
- Capacitación Capítulo 3: Costos de materia prima, materiales auxiliares, repuestos y accesorios, envases y embalajes.
- Desarrollo de ejercicio práctico.

La jornada inició con una recapitulación de los contenidos abordados en el primer día, liderada por el personal técnico de la Dirección Zonal Centro. Durante esta actividad se fomentó la participación activa de los aspirantes mediante preguntas, con el fin de verificar el nivel de comprensión de los temas previamente revisados.

Posteriormente, se dio inicio a la capacitación de la Sección C, Capítulo 1 y Capítulo 2, en los cuales se explicaron las nuevas preguntas que serán levantadas durante el operativo de campo, así como los cruces de información entre capítulos y la estructura de los cuadros que los conforman.

El almuerzo se llevó a cabo de 13h00 a 14h00. Al retorno del receso, se evidenció la disminución de dos aspirantes, quienes solicitaron permiso por motivos personales.

En la jornada de la tarde se abordó el Capítulo 3, relacionado con materias primas, donde se identificaron las validaciones, consideraciones y casos especiales que suelen presentarse durante el operativo de campo.

Asimismo, se desarrolló el ejercicio práctico con el fin de reforzar los conocimientos adquiridos durante la capacitación.

Para finalizar la jornada se contó con un total de 12 aspirantes. Al cierre del día, se realizó una reunión de evaluación entre el personal técnico de la Dirección Zonal Centro y planta central, con el objetivo de analizar el desarrollo de la capacitación y establecer observaciones para el fortalecimiento del proceso. La jornada finalizó a las 17h00.

### **Día 3. miércoles 15 de abril de 2026**

La jornada inició a las 09h00, con la participación de 11 aspirantes. Previo al inicio de la capacitación, se realizó la presentación y palabras de bienvenida por parte de la responsable de la Dirección Zonal Centro.

La agenda de trabajo contempló las siguientes actividades:

- Recapitulación y repaso de los temas tratados en los días anteriores.
- Capacitación Capítulo 4: Activos fijos tangibles (año 2025).
- Capacitación Capítulo 5: Personal afiliado.
- Capacitación Capítulo 6: Identificación e información económica de los establecimientos (año 2025).
- Capacitación Capítulo 11: Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC).
- Desarrollo de ejercicio práctico.

La jornada inició con una recapitulación de los contenidos abordados en los días anteriores, con el objetivo de reforzar los conocimientos adquiridos.

En relación con el Capítulo 4: Activos fijos tangibles, se mantuvo la metodología de capacitación, explicando la estructura del capítulo y las variables investigadas en el mismo.

Posteriormente, se desarrolló la capacitación del Capítulo 5: Personal afiliado, destacando que este capítulo contará con información precargada en el presente periodo de investigación, así como la inclusión de nuevas preguntas a ser levantadas.

En cuanto al Capítulo 6: Identificación e información económica de los establecimientos, no se presentaron novedades relevantes durante la capacitación. Para el Capítulo 11: Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC), la exposición se centró en la descripción de las preguntas y variables requeridas, así como en los cruces de información con los demás capítulos.

Adicionalmente, se desarrolló un ejercicio práctico con el fin de consolidar los conocimientos impartidos durante la jornada.

Para finalizar la jornada se contó con un total de 10 aspirantes, debido a permisos solicitados por 2 participantes. Al cierre del día, se realizó una reunión de evaluación entre el personal técnico de la Dirección Zonal Centro y planta central. La jornada concluyó a las 17h00.

### **Día 4. jueves 16 de abril de 2026**

La jornada dio inicio a las 09h00, registrando la participación de 11 aspirantes.

Las actividades programadas para el día fueron las siguientes:

- Repaso general de los temas abordados en jornadas anteriores
- Capacitación del Capítulo 12: Gastos en insumos médicos
- Capacitación del Capítulo 13: Percepción de la calidad de los servicios prestados por la administración gubernamental
- Capacitación del Capítulo I: Datos del informante
- Ejercicio práctico de refuerzo

Como punto de partida, se realizó un repaso de los contenidos previamente revisados, con el propósito de afianzar los conocimientos adquiridos por los participantes.

En el desarrollo del Capítulo 12, se explicó que este tiene como finalidad recopilar información relacionada con los gastos en insumos médicos, así como en activos de larga duración en el ámbito de la salud, correspondientes a empresas pertenecientes a la sección del CIU vinculada a la prestación de estos servicios.

En cuanto al Capítulo 13, se abordó la temática relacionada con la percepción de los usuarios respecto a la calidad de los servicios brindados por la administración gubernamental, incluyendo aspectos como confianza, integridad, imagen y reputación institucional del Servicio de Rentas Internas (SRI).

Respecto al Capítulo I: Datos del informante, no se identificaron cambios ni novedades relevantes durante su explicación. Adicionalmente, se desarrolló una actividad práctica tipo simulación, en la que participaron tanto el personal técnico de la Dirección Zonal Centro y planta central, como los aspirantes. Esta dinámica permitió recrear el proceso de acercamiento al informante, aportando a una mejor comprensión de las situaciones reales que se presentarán en el operativo de campo de la ENESEM.

Finalmente, se realiza una revisión de cada una de las actividades que contiene el sistema de capacitación Moodle, donde cada aspirante pasó frente a clase a resolver cada una de estas.

Para finalizar la jornada se contó con un total de 9 aspirantes, debido a la solicitud de permisos por 3 participantes debido motivos personales. Finalmente, se llevó a cabo una reunión de evaluación entre el equipo técnico de la Dirección Zonal Centro y planta central, con el fin de revisar el desarrollo de la capacitación e identificar aspectos de mejora para fortalecer el proceso. La jornada concluyó a las 17h00.

#### **Día 5. viernes 17 de abril de 2026**

La jornada dio inicio a las 09h00, contando con la participación de 11 aspirantes.

Una vez iniciadas las actividades, se procedió a la aplicación de una pre evaluación de conocimientos, compuesta por dos componentes: teórico y práctico, misma que tuvo el fin de identificar los temas a reforzar a los aspirantes.

En primer lugar, se desarrolló la evaluación teórica, la cual tuvo una duración de una hora y estuvo conformada por un total de 37 preguntas, orientadas a medir el nivel de comprensión de los contenidos abordados durante la capacitación.

Posteriormente, se aplicó la evaluación práctica, para cuya resolución se asignó un tiempo de dos horas, con el objetivo de valorar la capacidad de los aspirantes para aplicar los conocimientos adquiridos en situaciones similares a las del operativo de campo.

Finalizadas las actividades de evaluación, se efectuó el traslado por vía terrestre hacia la ciudad de Quito a las 14h00.

#### **PRODUCTOS ALCANZADOS**

- Supervisar y brindar apoyo en la capacitación de la Encuesta Estructural Empresarial 2025 al personal técnico de la Dirección Zonal.
- Socializar el micrositio de la encuesta tanto al personal técnico como a los aspirantes a encuestadores, críticos codificadores y revisores de calidad.
- Verificar el uso de las herramientas en la capacitación

#### **PROBLEMAS DETECTADOS**

- El número de aspirantes que asistieron a la capacitación no fue el esperado.

#### **SOLUCIONES PROPUESTAS**

- Confirmación de asistencia de personas ausentes y llamado a nuevas personas para incrementar el número de aspirantes.

**CONCLUSIONES**

- La capacitación de la ENESEM realizada en la Dirección Zonal Centro fue ejecutada de forma didáctica y participativa. Además, se resolvió cada duda planteada por los aspirantes y se mantuvo la atención de los mismos.

**RECOMENDACIONES**


- Mantener la metodología didáctica de capacitación, puesto que mejora la captación de la atención de los aspirantes y mejora la comprensión de los temas revisados.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	13-04-2026	17-04-2026	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06:00 am.	16:30 pm.	

**TRANSPORTE**

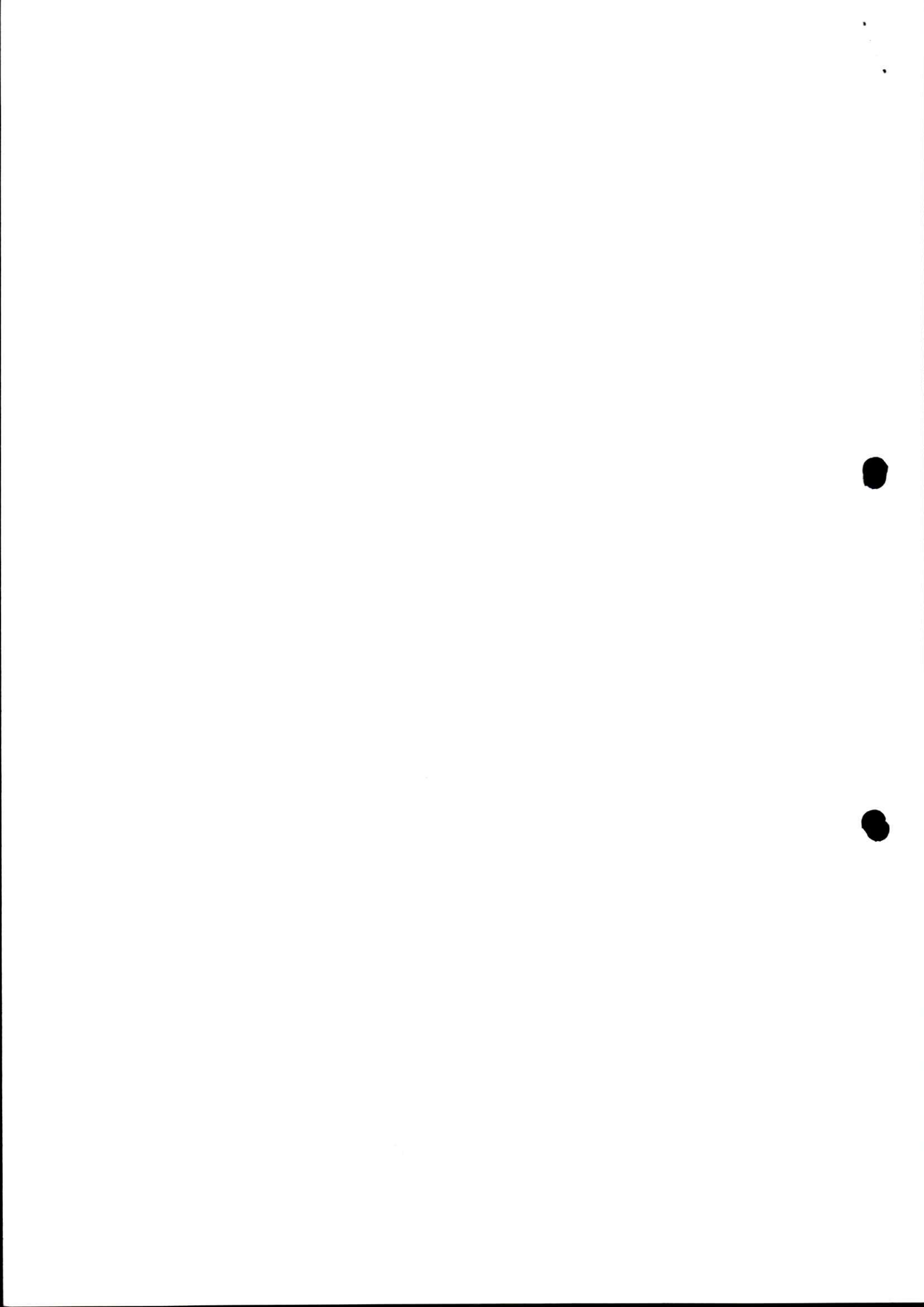
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Transporte Particular	Quito - Ambato	13-04-2026	06h00	13-04-2026	08h20
Terrestre	Transporte Particular	Ambato - Ambato	13-04-2026	08h20	13-04-2026	17h00
Terrestre	Transporte Particular	Ambato - Ambato	14-04-2026	09h00	14-04-2026	17h00
Terrestre	Transporte Particular	Ambato - Ambato	15-04-2026	09h00	15-04-2026	17h00
Terrestre	Transporte Particular	Ambato - Ambato	16-04-2026	09h00	16-04-2026	17h00
Terrestre	Transporte Particular	Ambato - Ambato	17-04-2026	09h00	17-04-2026	14h00
Terrestre	Transporte Particular	Ambato - Quito	17-04-2026	14h00	17-04-2026	16h30

**OBSERVACIONES:**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 <p>Validar únicamente en FirmaRC. Firmado electrónicamente por: <b>DIANA ELIZABETH MONTALVAN ACARO</b></p> <p>Diana Elizabeth Montalván Acaro</p>	<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 <p>Validar únicamente en FirmaRC. Firmado electrónicamente por: <b>STALIN ROBERTO CHAVES CENTENO</b></p> <p>Roberto Chaves</p>	 <p>Validar únicamente en FirmaRC. Firmado electrónicamente por: <b>DIANA CAROLINA BARCO VELIZ</b></p> <p>Diana Barco</p>



**RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

**LUGAR Y FECHA:** Quito, 20 de abril 2026.  
**NOMBRES Y APELLIDOS:** DIANA ELIZABETH MONTALVÁN ACARO ✓  
**FECHA DE LA COMISION:** DESDE: 13/04/2026 ✓ HASTA: 17/04/2026 ✓  
**DESTINO (CIUDAD):** AMBATO – TUNGURAHUA  
**Nº DE SOLICITUD:** 010-CGTPE-DECON-2026

**DETALLE DE DOCUMENTOS**

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
13/04/2026	002-100-000091077	Alimentación	\$5,00	
13/04/2026	097-003-000046136	Alimentación	\$9,75	
14/04/2026	002-100-000091144	Alimentación	\$5,00	
14/04/2026	001-002-000000840	Alimentación	\$17,75	\$ 15 82
14/04/2026	212-104-000412959	Alimentación	\$26,42	
14/04/2026	119-051-000085495	Alimentación	\$4,90	
16/04/2026	001-001-000007641	Alimentación	\$5,00	
17/04/2026	001-100-000147111	Alimentación	\$13,60	
17/04/2026	003-021-000001225	Hospedaje	\$140	
<b>TOTAL:</b>			<b>\$227,42</b>	\$ 225.49

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



Validar únicamente en FirmaDC.  
 Firmado electrónicamente por:  
**DIANA ELIZABETH MONTALVAN ACARO**

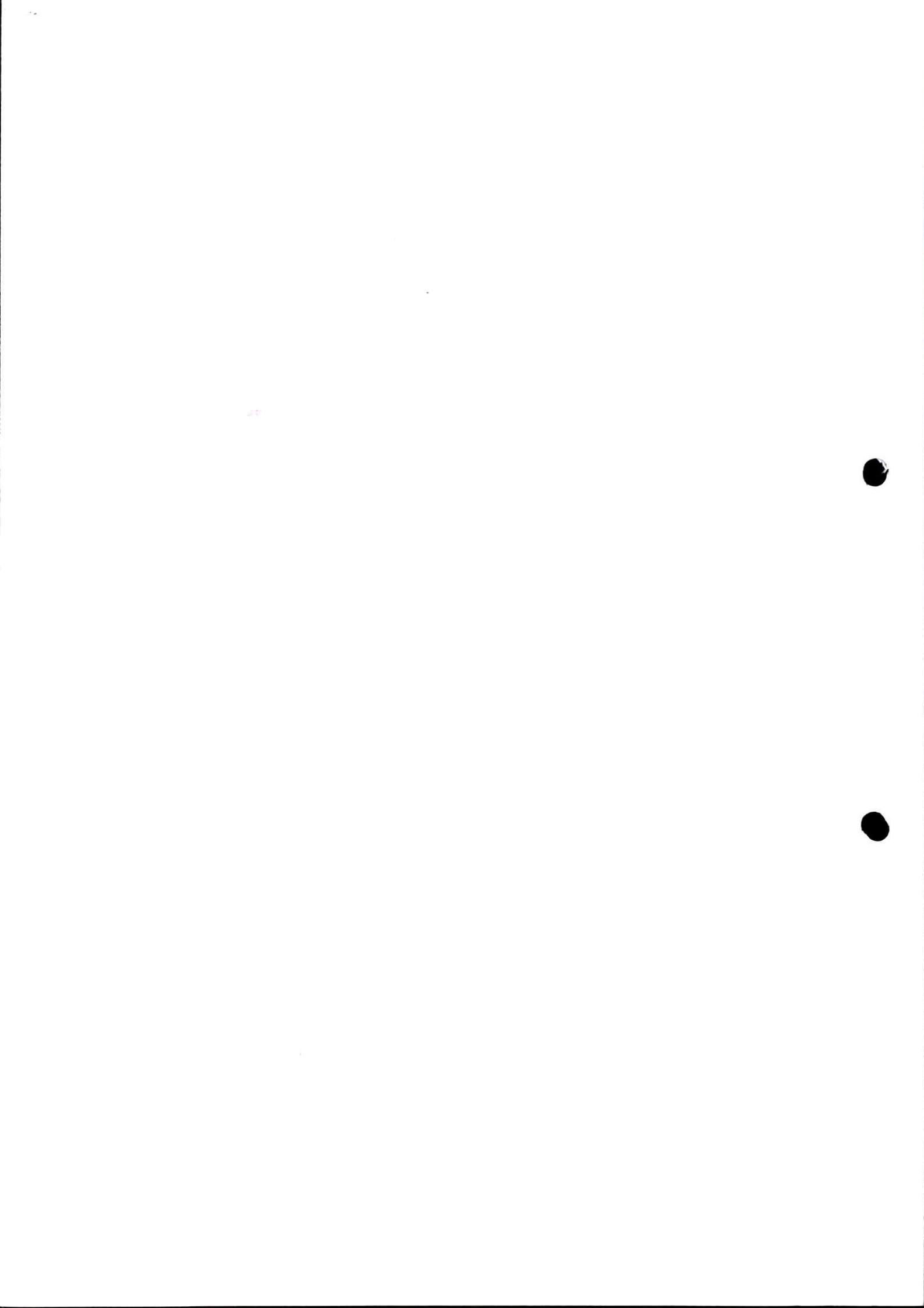
**FIRMA DEL SERVIDOR**

**PARA USO PROCESO FINANCIERO:**

**VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO**  
**30% VALOR A NO JUSTIFICARSE**  
**70% VALOR A JUSTIFICARSE**  
**GASTOS JUSTIFICADOS**  
**VALOR A DESCONTAR**

390 ✓  
 96  
 224  
 225.49  
 —————  
 321.49

  
 REVISADO POR **ERIKA BRAVO**





### SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)					
010-CGTPE-DECON-2026		30-03-2026					
VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input type="checkbox"/>	SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/>	ALIMENTACIÓN	<input type="checkbox"/>

#### DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Montalván Acaro Diana Elizabeth CI:1718535147		PUESTO QUE OCUPA: Analista de Estadísticas Económicas 2 (SP5)			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Ambato - Tungurahua		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Estadísticas Económicas			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)		
13-04-2026	05H00	17-04-2026	19H00		

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Diana Montalván

#### DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

##### Objetivo General

Supervisar los procesos de producción de cada una de las operaciones estadísticas inmersas en el Proyecto "Modernización de la Producción de Estadísticas Económicas Oficiales del Ecuador".

##### Objetivos Específicos

- Ejecutar una correcta instrucción y evaluación en territorio de las herramientas e insumos para el operativo de campo de la ENESEM.
- Reinstruir sobre el microsítio del Instituto Nacional de Estadística y Censos.

#### TRANSPORTE




TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Transporte Particular	Quito - Ambato	13-04-2026	05h00	13-04-2026	08h00
Terrestre	Transporte Particular	Ambato - Ambato	13-04-2026	08h00	13-04-2026	17h00
Terrestre	Transporte Particular	Ambato - Ambato	14-04-2026	08h00	14-04-2026	17h00
Terrestre	Transporte Particular	Ambato - Ambato	15-04-2026	08h00	15-04-2026	17h00
Terrestre	Transporte Particular	Ambato - Ambato	16-04-2026	08h00	16-04-2026	17h00
Terrestre	Transporte Particular	Ambato - Ambato	17-04-2026	08h00	17-04-2026	17h00
Terrestre	Transporte Particular	Ambato - Quito	17-04-2026	17h00	17-04-2026	19h00

#### DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: <b>BANCO PICHINCHA</b>	TIPO DE CUENTA: <b>AHORROS</b>	No. DE CUENTA: <b>2205641277</b>
---	-----------------------------------	-------------------------------------

##### Nota:

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 <p>Firmado electrónicamente por:  <b>DIANA ELIZABETH  MONTALVAN ACARO</b>  Validar únicamente con FirmasDC</p>	 <p>Firmado electrónicamente por:  <b>STALIN ROBERTO  CHAVES CENTENO</b>  Validar únicamente con FirmasDC</p>
<p>Diana Montalván  CI: 1718535147</p>	<p>Roberto Chaves  Responsable de la Gestión de Estadísticas Estructurales</p>
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 <p>Firmado electrónicamente por:  <b>DIANA CAROLINA  BARCO VELIZ</b>  Validar únicamente con FirmasDC</p> <p>Diana Barco  Directora de Estadísticas Económicas</p>	

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

Institucion:

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS

Unid. Ejecutora:

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL

Unid. Desc:

NO. CERTIFICACION

270

FECHA DE ELABORACIÓN

02 02 26

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO

CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO

COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS

COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	035	001	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$320.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>\$320.00</b>
<b>TOTAL</b>										

**SON:** TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

**DESCRIPCION:**

CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIATICOS PROYECTO MODERNIZACIÓN DE LA PRODUCCIÓN DE ESTADÍSTICAS ECONÓMICAS OFICIALES DEL ECUADOR, A TUNGURAHUA, MES DE ABRIL, AUTORIZACION DE AVAL NRO. INEC-INEC-2026-0033-M Y REQUERIMIENTO INEC-CGTPE-DECON-2026-0028-M E INEC-CGAF-2026-0068-M, WMLÑ

**DATOS APROBACIÓN**

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>	 <p>Firmado electrónicamente por: <b>PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO</b> Validar únicamente con FirmaEC</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: <b>GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ</b> Validar únicamente con FirmaEC</p>
FECHA: 02/02/2026	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

