

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	07 04 2026	1975	1881	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	INEC-DIJU-2026-0140-M	766	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	BANCO DEL PACIFICO	Cuenta Monetaria:	1057310057			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	0950385765 FLORES LEON JENNY ROXANA					

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	129.65
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>129.65</b>
<b>IVA</b>										<b>0.00</b>
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>129.65</b>
<b>RETENCIONES IVA</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>129.65</b>

**SON:** CIENTO VEINTINUEVE DOLARES CON 65/100 CENTAVOS

**DESCRIPCION:** FLORES LEON JENNY ROXANA, PAGO POR COMISION DE SERVICIOS A CUENCA-AZUAY, DEL 25 AL 26 MARZO 2026, IMPARTIR DIRECTRICES LEGALES Y ADMINISTRATIVAS, SEGUN SOLICITUD E INFORME DE 002-DIJU-2026, MEMORANDOS INEC-DIJU-2026-0181-M E INEC-CGAF-DIFI-2026-1273-M, EABE

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p><b>APROBADO</b></p> <p>FECHA: 07/04/2026</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANN MARTINEZ VARGAS</p> <p>Validar únicamente con FirmasEC</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ</p> <p>Validar únicamente con FirmasEC</p>
	Funcionario Responsable	Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	07 04 2026	1975	1881	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	INEC-DIJU-2026-0140-M	766	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	BANCO DEL PACIFICO	Cuenta Monetaria:	1057310057			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0950385765 FLORES LEON JENNY ROXANA					

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p><b>APROBADO</b></p> <p>FECHA: 07/04/2026</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</p> <p>Validar Únicamente con FirmaAC</p> <hr/> <p>Funcionario Responsable</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ</p> <p>Validar Únicamente con FirmaAC</p> <hr/> <p>Director Financiero</p>



**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

NRO: SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 002-DIJU-2026 ✓	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 30-MAR-2026 ✓
<b>DATOS GENERALES</b>	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR FLORES LEÓN JENNY ROXANA ✓ C.C: 0950385765 ✓	PUESTO QUE OCUPA: DIRECTORA DE ASESORÍA JURÍDICA ✓ NIVEL JERARQUICO SUPERIOR 2 ✓
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL CUENCA – AZUAY ✓	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA ✓

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:  
JENNY ROXANA FLORES LEÓN

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**OBJETIVO**

Impartir directrices legales y administrativas a las Coordinaciones Zonales para estandarizar los procesos y asegurar el cumplimiento de la normativa vigente. ✓

**ACTIVIDADES:**

**25 de marzo de 2026** ✓

- Revisión de los formatos y términos de contestación dirigidos a los usuarios externos e internos. ✓
- Revisión del estado actual de los procesos judiciales activos en la Coordinación Zonal. ✓
- Revisión del cumplimiento de recomendaciones de órganos de control y auditorías internas. ✓
- Revisión legal de la documentación generada en procesos de contratación pública (resoluciones, contratos de bienes, servicios y transporte) bajo la normativa vigente. ✓
- Verificación de la gestión procesal y estado de trámites ante las judicaturas y fiscalías competentes en la zona ✓

**26 de marzo de 2026** ✓

- Realizar reuniones con el fin de identificar los nudos críticos y definir estrategias a seguir en el ámbito jurídico. ✓
- Brindar apoyo y acompañamiento jurídico-administrativo a la Coordinación Zonal. ✓
- Mantener reuniones con el área administrativa para revisión de los procesos de contratación de personal. ✓
- Revisar y ajustar los formatos de contratos de personal para asegurar su alineación con la normativa legal vigente. ✓

**PRODUCTOS ALCANZADOS:**

- Impulsos a procesos judiciales ✓
- Informe de actividades ✓
- Directrices emitidas ✓




**CONCLUSIONES:**

- Se realizó la validación de los formatos de respuesta y el análisis del estado de los procesos judiciales y administrativos de la Zonal, logrando los objetivos establecidos para la comisión de servicios institucionales.
- Se participó en las reuniones de trabajo destinadas a verificar el estado procesal administrativo y judicial, cumpliendo con el cronograma de actividades en los tiempos previstos.

- Se efectuaron las gestiones pertinentes ante la Fiscalía de la provincia de Cañar para solicitar formalmente la devolución del vehículo institucional.

**RECOMENDACIONES:**

- Establecer un cronograma de reuniones y visitas periódicas para garantizar el seguimiento efectivo de los procesos jurídicos, administrativos y técnicos que se ejecutan en la Coordinación Zonal.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa	25-mar-2026	26-mar-2026	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	05:00	19:00				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORT E (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORT E	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Latam	Quito – Cuenca	25-mar-2026	06 : 32	25-mar-2026	07 : 28
Terrestre	Vehículo particular	Cuenca	25-mar-2026	07 : 28	25-mar-2026	17 : 00
Terrestre	Vehículo particular	Cuenca	26-mar-2026	08 : 00	26-mar-2026	16 : 33
Aéreo	Latam	Cuenca - Quito	26-mar-2026	16 : 33	26-mar-2026	17 : 23
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
 <p>Firmado electrónicamente por: <b>JENNY ROXANA FLORES LEON</b> Validar únicamente con Firma@C</p> <p>NOMBRE Jenny Roxana Flores León Directora de Asesoría Jurídica</p>			<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>			
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
 <p>Firmado electrónicamente por: <b>JENNY ROXANA FLORES LEON</b> Validar únicamente con Firma@C</p> <p>NOMBRE: Jenny Roxana Flores León Directora de Asesoría Jurídica</p>			 <p>Firmado electrónicamente por: <b>MARIANITA DE LOURDES GRANDA LEON</b> Validar únicamente con Firma@C</p> <p>NOMBRE: Marianita de Lourdes Granda León Subdirectora General</p>			





**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
002-DIJU-2026

FECHA DE SOLICITUD: 16/03/2026

VIÁTICOS  MOVILIZACIONES  SUBSISTENCIAS  ALIMENTACIÓN

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
FLORES LEON JENNY ROXANA  
C.C. 0950385765

PUESTO QUE OCUPA:

NJS2

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
CUENCA - AZUAY

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

DIRECCION DE ASESORIA JURIDICA

FECHA SALIDA  
(dd-mmm-aaaa)

HORA SALIDA (hh:mm)

FECHA LLEGADA  
(dd-mmm-aaaa)

HORA LLEGADA (hh:mm)

25/03/2026

06H00

26/03/2026

20H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN DE SERVICIOS:  
JENNY ROXANA FLORES LEON

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

**Objetivos:**

Impartir directrices dentro de los procesos jurídicos y administrativos que se realizan en las Coordinaciones Zonales.

**Actividades:**

**25 de marzo de 2026**

1. Revisión de los formatos y términos de contestación dirigidos a los usuarios externos e internos.
2. Revisión del estado actual de los procesos judiciales activos en la Coordinación Zonal.
3. Revisión del cumplimiento de recomendaciones de órganos de control y auditorías internas.
4. Revisión legal de la documentación generada en procesos de contratación pública (resoluciones, contratos de bienes, servicios y transporte) bajo la normativa vigente.
5. Verificación de la gestión procesal y estado de trámites ante las judicaturas y fiscalías competentes en la zona

**26 de marzo de 2026**

1. Realizar reuniones con el fin de identificar los nudos críticos y definir estrategias a seguir en el ámbito jurídico.
2. Brindar apoyo y acompañamiento jurídico-administrativo a la Coordinación Zonal.
3. Mantener reuniones con el área administrativa para revisión de los procesos de contratación de personal.
4. Revisar y ajustar los formatos de contratos de personal para asegurar su alineación con la normativa legal vigente




**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Aéreo	Quito - Cuenca	25/03/2026	08H00	25/03/2026	09H00
Terrestre	Vehículo particular	Cuenca	25/03/2026	09H00	25/03/2026	17H00
Terrestre	Vehículo particular	Cuenca	26/03/2026	08H00	26/03/2026	17H00
Aéreo	Aéreo	Cuenca - Quito	26/03/2026	17H00	26/03/2026	18H00

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: Pacífico	TIPO DE CUENTA: Ahorros	No. DE CUENTA: 1057310057
-------------------------------	----------------------------	------------------------------

**Nota: En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 <p>Firmado electrónicamente por: <b>JENNY ROXANA FLORES LEON</b> Validar únicamente con FirmaDC</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: <b>JENNY ROXANA FLORES LEON</b> Validar únicamente con FirmaDC</p>
<p>Abg. Roxana Flores León Directora de Asesoría Jurídica</p>	<p>Abg. Roxana Flores León Directora de Asesoría Jurídica</p>
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p><b>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su delegado.</p>
 <p>Firmado electrónicamente por: <b>MARIANITA DE LOURDES GRANDA LEON</b> Validar únicamente con FirmaDC</p> <p>Marianita de Lourdes Granda León SUBDIRECTORA GENERAL</p>	
<p style="text-align: right;">VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013</p>	

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	560	13	03	26
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

PC	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$130.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>\$130.00</b>
<b>TOTAL</b>										

**SON:** CIENTO TREINTA DOLARES

**DESCRIPCION:**

CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIATICOS , A CUENCA PERIODO MARZO 2026, SUPERVISION ESTADO DE EXPEDIENTES JURÍDICOS Y ADMINISTRATIVOS EN TERRITORIO, PROGRAMACION INEC-DIPLA-2026-0190-M, REQUERIMIENTO INEC-CGAF-2026-0340-M, INEC-DIJU-2026-0140-M, JCCC

**DATOS APROBACIÓN**

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>	 Firmado electrónicamente por: <b>PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUAN</b> <small>Validar únicamente con FirmaEC</small>	 Firmado electrónicamente por: <b>GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ</b> <small>Validar únicamente con FirmaEC</small>
FECHA: 13/03/2026	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

