

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR No. Original		
Unid. Desc:	0000	020 04 2026	2297		2297
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	868	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	159.80
TOTAL PRESUPUESTARIO										159.80
IVA										0.00
SUB - TOTAL										159.80
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										159.80

SON: CIENTO CINCUENTA Y NUEVE DOLARES CON 80/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2196 No Entrada: 18335

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 21/04/2026	 <small>Validar únicamente en Firmas@. Firmado electrónicamente por:</small> SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 <small>Validar únicamente en Firmas@. Firmado electrónicamente por:</small> GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	020 04 2026	2297	2297	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	868	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 21/04/2026	 <small>Validar únicamente en FIRMADO. Firmado electrónicamente por:</small> SILVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 <small>Validar únicamente en FIRMADO. Firmado electrónicamente por:</small> GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

007-CGAF-DARH-2026

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

30-03-2026

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

ÑACATO PAUCAR BAYRON SANTIAGO
C.I.: 1720186095

PUESTO QUE OCUPA:

ANALISTA DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS 3
SERVIDOR PÚBLICO 7

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

AZUAY-CUENCA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

DARH - DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS
HUMANOS

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

- Karen Calderón Zambrano
- Santiago Ñacato Paucar

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVO GENERAL:

Generar directrices o lineamientos que permitan estandarizar los procesos inherentes a los subsistemas de talento humano, basados en la normativa legal vigente emitida por el ente Rector para ser aplicados a nivel nacional.

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- Generar lineamientos que puedan ser estandarizados a nivel nacional, en los procesos de Planificación de Talento Humano, Reforma Estatuto Orgánico, procesos de selección y contratación, conforme la normativa legal vigente.
- Establecer directrices que puedan ser estandarizadas a nivel nacional, en los procesos de selección de personal.
- Establecer formatos estandarizados a nivel nacional para los seguimientos y reportes de los procesos de selección.

ACTIVIDADES A DESARROLLAR

- Reunión con la Coordinadora Zonal 6 para tratar temas de Recursos Humanos.
- Reunión sobre las actividades de Recursos Humanos con los responsables de las Gestiones, de la Coordinación Zonal 6
- Revisión de expedientes de procesos para la contratación de personal de servicios ocasionales y personal civil técnico especializado y de servicios profesionales.

Martes 24 de marzo de 2026.

Reunión de trabajo con la Coordinadora Zonal y Responsables de Gestión en la cual se trató asuntos varios tales como la falta de personal administrativo, asignación de funciones de responsabilidad a roles de puesto ejecutores de procesos, reforma a la estructura organizacional de la Institución e implicaciones en la reforma

del estatuto y manual de puestos.

Revisión del proceso de contratación del personal civil y la recomendación que se actualice el Manual de proceso y Procedimientos.

Miércoles 25 de marzo de 2026.

Se realizó la capacitación de la Planificación de Talento Humano a los responsables de procesos junto con Talento Humano Zonal

Revisión de los procesos de reclutamiento y selección de personal ocasional con la finalidad de homologar criterios de contratación.

Jueves 26 de marzo de 2026.

Revisión de los procesos de reclutamiento y selección de personal bajo nombramientos.

Revisión de formatos previos a la contratación

Levantamiento y envío de informe me de visita técnica y sus respectivas recomendaciones.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Revisión de directrices y lineamientos del Ministerio del Trabajo de los procesos de Planificación de Talento Humano 2026.
- Revisión y validación de matrices de la planificación de Talento Humano 2025 para proceso de actualización de PTH y PEA 2026.
- Revisión de los procesos de selección y contratación, conforme la normativa legal vigente.

CONCLUSIONES.

- La visita permitió fortalecer los procesos de selección, alineados a los objetivos y necesidades institucionales.
- Fortalecer el compromiso de la Coordinación Zonal, para mantener matrices de control, ejecución y programación debidamente actualizadas.

RECOMENDACIONES.

- Mayor y mejor comunicación entre Planta Central y la Coordinación Zonal,
- Retroalimentación de los procesos y actividades realizadas
- Se remitió por correo electrónico de 26 de marzo de 2026 el Informe de Visita técnica con las novedades encontradas al Responsable de la UATH Zonal, con copia a la coordinadora,

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa	24/03/2026	26-03-2026	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	05:00 ✓	19:00				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Aéreo	Quito – Cuenca	24/03/2026	06h35 ✓	24/03/2026 ✓	07h31 ✓

Terrestre	Vehículo particular	Cuenca – Cuenca	24/03/2026	09H00	24/03/2026	17h00
Terrestre	Vehículo particular	Cuenca – Cuenca	25/03/2026	08h00	25/03/2026	17H00
Terrestre	Vehículo particular	Cuenca – Cuenca	26/03/2026	08h00	26/03/2026	14H00
Aéreo	Aéreo	Cuenca – Quito	26/03/2026	16h33	26/03/2026	17h23

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: BAYRON SANTIAGO ÑACATO PAUCAR

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: KAREN LETICIA CALDERÓN ZAMBRANO

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



NOMBRE: KAREN LETICIA CALDERÓN ZAMBRANO

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 1 de abril de 2026
NOMBRES Y APELLIDOS: BAYRON SANTIAGO ÑACATO PAUCAR
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 24/03/2026 HASTA: 26/03/2026
DESTINO (CIUDAD): AZUAY - CUENCA
Nº DE SOLICITUD: 007-CGAF-DARH-2026

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
24/03/2026	006-002-000505482	ALIMENTACION	9.80	
24/03/2026	0009996	ALIMENTACION	12.00	
26/03/2026	001-100-000000732	HOSPEAJE	90.00	
		TOTAL	111.80	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	160,00
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE	48,00
70% VALOR A JUSTIFICARSE	112,00
GASTOS JUSTIFICADOS	111,80
VALOR A DESCONTAR	0,20

Karen V.
REVISADO POR



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
007-CGAF-DARH-2026

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
16 DE MARZO DEL 2026

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	--	---------------	--	--------------	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
ÑACATO PAUCAR BAYRON SANTIAGO
CI: 1720186095

PUESTO QUE OCUPA:
ANALISTA DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS 3
SERVIDOR PÚBLICO 7

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
AZUAY-CUENCA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
DARH - DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
24-03-2026	06H00	26/03/2026	17H30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

- Karen Calderon Zambrano
- Santiago Ñacato Paucar

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

OBJETIVO GENERAL:

- Generar directrices o lineamientos que permitan estandarizar los procesos inherentes a los subsistemas de talento humano, basados en la normativa legal vigente emitida por el ente Rector para ser aplicados a nivel nacional.

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- Generar lineamientos que puedan ser estandarizados a nivel nacional, en los procesos de Planificación de Talento Humano, Reforma Estatuto Orgánico, procesos de selección y contratación, conforme la normativa legal vigente.
- Establecer directrices que puedan ser estandarizadas a nivel nacional, en los procesos de selección de personal.
- Establecer formatos estandarizados a nivel nacional para los seguimientos y reportes de los procesos de selección.

ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

- Revisión de directrices y lineamientos del Ministerio del Trabajo de los procesos de Planificación de Talento Humano 2026.
- Revisión y validación de matrices de la planificación de Talento Humano 2025 para proceso de actualización de PTH y PEA 2026.
- Revisión de los procesos de selección y contratación, conforme la normativa legal vigente.
- Validación de formatos para seguimiento y reporte de los ingresos y salidas de personal de contratos de servicios ocasionales y civiles.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Aéreo	Quito – Cuenca	24/03/2026	08h00	26/03/2026	09H00
Terrestre	Vehículo particular	Cuenca-Cuenca	24/03/2026	09H00	24/03/2026	17h00
Terrestre	Vehículo particular	Cuenca-Cuenca	25/03/2026	08h00	25/03/2026	17h00
Terrestre	Vehículo institucional	Cuenca –Cuenca	26/03/2026	08h00	26/03/2026	14H00

Aéreo	Aéreo	Cuenca-Quito	26/03/2026	15:00	26/03/2026	16H00
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO: BANCO DEL PICHINCHA		TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 2200426254			
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE			FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
 Firmado electrónicamente por: BAYRON SANTIAGO MACATO PAUCAR <small>Validar únicamente con Firm@BC</small>			 Firmado electrónicamente por: KAREN LETICIA CALDERON ZAMBRANO <small>Validar únicamente con Firm@BC</small>			
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR: MACATO PAUCAR BAYRON SANTIAGO			NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE CALDERON ZAMBRANO KAREN LETICIA			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO			NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>			
 Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ <small>Validar únicamente con Firm@BC</small>						
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ						

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	407	06	02	26
Unid. Desc:					
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO				
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS				
CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA		

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$160.00
TOTAL										

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACION ECONOMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIATICOS, PROVINCIA AZUAY MES DE MARZO, PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ASESORIA Y APOYO, SEGUN MEMORANDO DE PROGRAMACION INEC-DIPLA-2026-0097-M, REQUERIMIENTO EN MEMORANDO NRO. INEC-CGAF-DARH-2026-0183-M E INEC-CGAF-DARH-2026-0196-M. EMRA

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO <small>Validar únicamente con FirmaEC</small>	 Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ <small>Validar únicamente con FirmaEC</small>
FECHA: 09/02/2026	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

