

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR No. Original		
Unid. Desc:	0000	020 04 2026	2309	2309	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	880	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	018	530303	1701	002	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	80.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										80.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										80.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										80.00

SON: OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2210 No Entrada: 18360

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p>APROBADO</p> <p>FECHA: 21/04/2026</p>	 <p>Validar únicamente en FirmaEC. Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</p>	 <p>Validar únicamente en FirmaEC. Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ</p>
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	020 04 2026	2309	2309	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	880	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 21/04/2026	 <small>Validar únicamente en FirmAEC. Firmado electrónicamente por:</small> SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 <small>Validar únicamente en FirmAEC. Firmado electrónicamente por:</small> GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ
	Funcionario Responsable	Director Financiero

INFORME DESERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 047-CGTPE-DICA-2026	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 31/03/2026
--	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR MEZA MORENO ALDANA GEOMARA C.I.1709100000	PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE CARTOGRAFIA ESTADISTICA 3 SERVIDOR PUBLICO 7
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Ambato - Tungurahua	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Cartografía Estadística

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Aldana Meza

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVO GENERAL

Supervisar el proceso de Enlistamiento en las Coordinaciones Zonales del Plan de Dirección de Proyecto "Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil"- ENDI Continua 2026.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Guiar y asistir al personal técnico encargado de levantar en campo y el procesamiento de información a nivel nacional en cada una de las coordinaciones zonales.
- Revisar la calidad de la información recolectada en campo (Ca-04, Ca-06 y formularios del listado de jefes de hogar) a nivel nacional.
- Observar el cumplimiento de la metodología para la actualización cartográfica, durante el levantamiento de información en campo y en la fase de procesamiento de información.
- Solventar dudas e inquietudes a los responsables de procesamiento, en cada una de las coordinaciones zonales.
- Verificar la calidad de los productos cartográficos generados.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

Martes 24 de marzo de 2026:

- Traslado desde la ciudad de Quito a la ciudad de Ambato
- Reunión de coordinación con el responsable zonal de cartografía y responsable gis para revisar actividades del proceso de Enlistamiento – ENDI.
- Reunión con el Coordinador Zonal
- Revisión de estructura de carpetas y archivos necesarios por cada jornada tanto de campo como de procesamiento

- Revisión de información de los procesos de Campo y Geoprocesamiento, revisión de productos por cargo de campo de acuerdo al manual

Miércoles 25 de marzo de 2026:

- Revisión y constatación del llenado de matriz de programación, matriz de seguimiento y tabla de personal.
- Verificación de Información por medio de script que valida consten los documentos de actualizadores, supervisores, operadores de procesamiento en el servidor de la Coordinación Zonal.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Informe de supervisión del proceso de Enlistamiento del Plan de Dirección de Proyecto "Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil"- ENDI.

CONCLUSIONES:

- \\192.168.30.11\gisserv-2\ de acuerdo a la estructura establecida en las guías.
- Se sugiere borrar la carpeta de año 2026 en el Directorio de ENDI año 3 para que quede de acuerdo a la guía.
- Planta Central enviará el listado de toda la muestra de ENIGHUR para que en la Zonal se proceda a pasar el Script y comprobar que todos los archivos y carpetas se encuentren en el servidor de acuerdo a las directrices emitidas.
- Se deberá actualizar el listado para verificar la información de ENDI año 3 en el servidor \\192.168.30.11\gisserv-2\ de todos los meses del 2025 y 2026 y pasar el Script para verificar que toda la información se encuentre de acuerdo a las directrices de la Guía de Geoprocesamiento.
- De acuerdo a las revisiones realizadas se identifica que se están realizando los procesos de Actualización Cartográfica de acuerdo a las directrices emitidas por Planta Central, se identificó un porcentaje mínimo de observaciones durante esta supervisión y se evidenció un alto compromiso de todo el personal de Cartografía Zonal.
- La supervisión permitió homogeneizar criterios técnicos y fortalecer la articulación entre el personal de procesamiento.

RECOMENDACIONES:

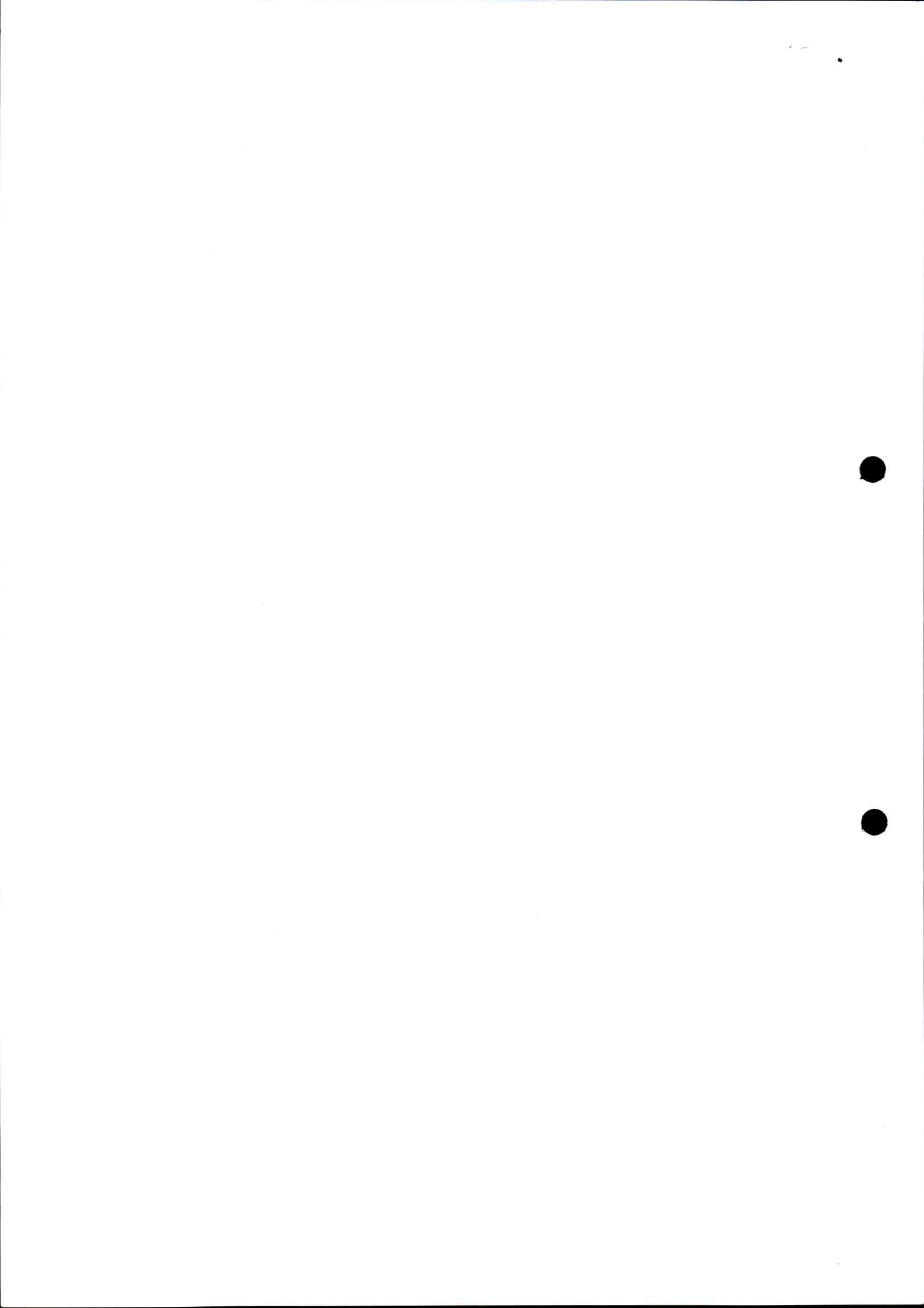
- Realizar supervisiones periódicas para reforzar el cumplimiento metodológico y reducir errores recurrentes en el geo-procesamiento de información.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	24-03-2026	25-03-2026	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	07:00	16:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Contratado	Quito – Ambato	24-03-2026	7:00	24-03-2026	10:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Ambato –Ambato	24-03-2026	10:00	24-03-2026	17:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Ambato –Ambato	25-03-2026	08:00	25-03-2026	13:00

Terrestre	Vehículo Contratado	Ambato – Quito	25-03-2026	13:00	25-03-2026	16:00
NOTA: En el caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos						
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO				NOTA		
 <p>Firmado electrónicamente por: ALDANA GEOMARA MEZA MORENO Validar únicamente con FirmaEC</p> <p>NOMBRE: Aldana Geomara Meza Moreno C.I. 1709100000</p>				<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado</p>		
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO				FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD		
 <p>Firmado electrónicamente por: JUAN CARLOS PINDO MACAS Validar únicamente con FirmaEC</p> <p>NOMBRE: Juan Carlos Pindo DIRECTOR DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO</p>				 <p>Firmado electrónicamente por: JUAN CARLOS PINDO MACAS Validar únicamente con FirmaEC</p> <p>NOMBRE: Juan Carlos Pindo DIRECTOR DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO</p>		



RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 31 de marzo de 2026
NOMBRES Y APELLIDOS: MEZA MORENO ALDANA GEOMARA
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 24-03-2026 HASTA: 25-03-2026
DESTINO (CIUDAD): Ambato - Tungurahua
Nº DE SOLICITUD: 047-CGTPE-DICA-2026

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
24/3/2026	001-003-000018119	Alimentación	\$ 6,00	
24/3/2026	002-002-000328609	Alimentación	\$ 4,30	
25/3/2026	002-003-000044821	Hospedaje	\$ 47,20	
25/3/2026	001-101-000009444	Alimentación	\$ 12,00	No se encuentra adjunta no pasa.
		TOTAL:	\$ 69,50	


Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	<u>80</u>
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE	<u>24</u>
70% VALOR A JUSTIFICARSE	<u>56</u>
GASTOS JUSTIFICADOS	<u>57,50</u>
VALOR A DESCANTAR	<u>✓</u>


 REVISADO POR
 Karen Chilibingora



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
047-CGTPE-DICA-2026

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

17-03-2026

LECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIATICOS

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACION

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

MEZA MORENO ALDANA GEOMARA
C.I.1709100000

PUESTO QUE OCUPA:

ANALISTA DE CARTOGRAFIA ESTADISTICA 3
SERVIDOR PUBLICO 7

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Ambato – Tungurahua

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:

Gestión de Cartografía Estadística

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

24/03/2026

HORA SALIDA (hh:mm)

07:00

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)

25/03/2026

HORA LLEGADA (hh:mm) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)

17:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Aldana Meza

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

OBJETIVO GENERAL

Supervisar el proceso de Enlistamiento en las Coordinaciones Zonales del Plan de Dirección de Proyecto "Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil"- ENDI Continua 2026.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Guiar y asistir al personal técnico encargado de levantar en campo y el procesamiento de información a nivel nacional en cada una de las coordinaciones zonales.
- Revisar la calidad de la información recolectada en campo (Ca-04, Ca-06 y formularios del listado de jefes de hogar) a nivel nacional.
- Observar el cumplimiento de la metodología para la actualización cartográfica, durante el levantamiento de información en campo y en la fase de procesamiento de información.
- Solventar dudas e inquietudes a los responsables de procesamiento, en cada una de las coordinaciones zonales.
- Verificar la calidad de los productos cartográficos generados.

ACTIVIDADES A DESARROLLAR

- Levantar la información en campo conjuntamente con los actualizadores cartográficos y supervisores de campo de actualización cartográfica.
- Efectuar control de calidad en sectores y manzanas trabajadas.
- Verificar el cumplimiento de la metodología de los actualizadores cartográficos y supervisores de campo de actualización cartográfica.
- Revisar los formularios digitales Ca-04 y Ca06 Anexo, para el área amanzanada y dispersa, con el fin de detectar errores u omisiones y sus respectivas correcciones a los actualizadores cartográficos y supervisores de campo de actualización cartográfica.
- Evaluar la aplicación de los conceptos, manejo de la cartografía y levantamiento de la información.
- Revisión de bases geográficas de acuerdo al catálogo de objetos.

- Verificación de la estructura de carpetas de acuerdo a directrices y metodología.
- Revisión de productos cartográficos generados, geopdf de los Ca-08 y Ca-06.
- Generar informe de novedades encontradas durante la supervisión.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Contratado	Quito - Ambato	24-03-2026	07:00	24-03-2026	10:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Ambato - Ambato	24-03-2026	10:00	24-03-2026	17:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Ambato - Ambato	25-03-2026	08:00	25-03-2026	14:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Ambato - Quito	25-03-2026	14:00	25-03-2026	17:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA: Ahorros	No. DE CUENTA: 2210050464	NOMBRE DEL BANCO: Banco Pichincha
----------------------------	------------------------------	--------------------------------------

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE



Firmado electrónicamente por:
**ALDANA GEOMARA MEZA
MORENO**
Validar únicamente con FirmaEC

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE



Firmado electrónicamente por:
**JUAN CARLOS PINDO
MACAS**
Validar únicamente con FirmaEC

NOMBRE: ALDANA MEZA

NOMBRE: JUAN CARLOS PINDO

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO



Firmado electrónicamente por:
**JUAN CARLOS PINDO
MACAS**
Validar únicamente con FirmaEC

**NOMBRE: JUAN CARLOS PINDO
DIRECTOR DICA**

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por Lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la autoridad nominadora autorice.

De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes
El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	583	18 03 26
Unid. Desc:			
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO		CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS	
CLASE DE REGISTRO		CLASE DE GASTO	
COM		OGA	

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	018	530303	1701	002	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$80.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$80.00
TOTAL										

SON: OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA VIÁTICOS AL INTERIOR POR COMISIÓN DE SERVICIOS INSTITUCIONALES PARA SUPERVISAR EL PROCESO DE ENLISTAMIENTO, ENCUESTA NACIONAL DE DESNUTRICION INFANTIL (ENDI) CONTINUA, AMBATO, MES MARZO, CONFORME PROGRAMACION INEC-DIPLA-2026-0252-M, SEGÚN REQUE. NRO. INEC-CGTPE-DICA-2026-0216-M, MVRN

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUAN <small>Validar únicamente con FirmasEC</small>	 Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ <small>Validar únicamente con FirmasEC</small>
FECHA: 19/03/2026	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

