

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR    No. Original	
Unid. Desc:	0000	020	04	2026	2310    2310
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	881

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA    RTO    DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES	
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS			

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	018	530303	1701	002	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	80.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>80.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>80.00</b>
<b>RETENCIONES IVA</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>80.00</b>

**SON:** OCHENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2211 No Entrada: 18378

### DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 21/04/2026	 <small>Validar únicamente en FirmaEC. Firmado electrónicamente por: SILVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</small>  _____ Funcionario Responsable	 <small>Validar únicamente en FirmaEC. Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ</small>  _____ Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	020	04	2026	2310 2310
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	881

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 21/04/2026	 <small>Validar únicamente en FirmasC. Firmado electrónicamente por:</small> SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 <small>Validar únicamente en FirmasC. Firmado electrónicamente por:</small> GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ
	Funcionario Responsable	Director Financiero

### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

046-CGTPE-DICA-2026

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

31/03/2026

### DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

AVILES MASAPUNTE MARCO JAVIER

C.I. 1717549297

PUESTO QUE OCUPA:

Analista de Cartografía Estadística 3  
Servidor Público 7

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Cuenca – Azuay

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Gestión de Cartografía Estadística

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Marco Javier Avilés M.

### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

#### OBJETIVO:

Supervisar el proceso de Enlistamiento en las Coordinaciones Zonales del Plan de Dirección de Proyecto "Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil"- ENDI Continua 2026.

#### OBJETIVO ESPECIFICOS

- Guiar y asistir al personal técnico encargado de levantar en campo y el procesamiento de información a nivel nacional en cada una de las coordinaciones zonales.
- Revisar la calidad de la información recolectada en campo (Ca-04, Ca-06 y formularios del listado de jefes de hogar) a nivel nacional.
- Observar el cumplimiento de la metodología para la actualización cartográfica, durante el levantamiento de información en campo y en la fase de procesamiento de información.
- Solventar dudas e inquietudes a los responsables de procesamiento, en cada una de las coordinaciones zonales.
- Verificar la calidad de los productos cartográficos generados.

#### ACTIVIDADES REALIZADAS

##### Jueves 26 de marzo de 2026:

- Traslado desde la ciudad de Quito a la ciudad de Cuenca.
- Reunión con el responsable de cartografía zonal.
- Verificación de conexión a servidor zonal para base de el\_oro.
- Revisión de campos fuente, anio, fecha modificación, de la base de El Oro para conocer estado de la base.
- Revisión topológica de las capas ca04\_a, edif\_p, man\_a, sec\_a, loc\_p, ingresos\_l, ejes\_l, zon\_a, aream\_a.

**Viernes 27 de marzo de 2026:**

- Reunión con coordinadora zonal.
- Análisis de datos obtenidos de base geográfica.
- Generación de informe de novedades.
- Generación del script de revisión del campo fuente para entrega a zonal.
- Reunión para Re instrucción de novedades encontradas.

**Productos alcanzados:**

- Informe de servicios institucionales.
- Informe de supervisión a la recolección y/o digitalización de información levantada en campo Actualización Cartográfica.
- Listado de novedades encontradas durante la Actualización Cartográfica en campo y/o oficina.

**Conclusiones:**

Las supervisiones permiten evaluar y controlar la información levantada, adicional genera un protocolo de revisión para mejorar la calidad del dato levantado.

La socialización de temas específicos ayuda a identificar posibles problemas futuros, ayudando al personal a entender ciertos criterios técnicos que deben ser aplicados en la actualización cartográfica.

**Recomendaciones:**

Se debe utilizar el script entregado para depurar la base del servidor en temas de fuente y año para saber las entidades que fueron actualizadas.

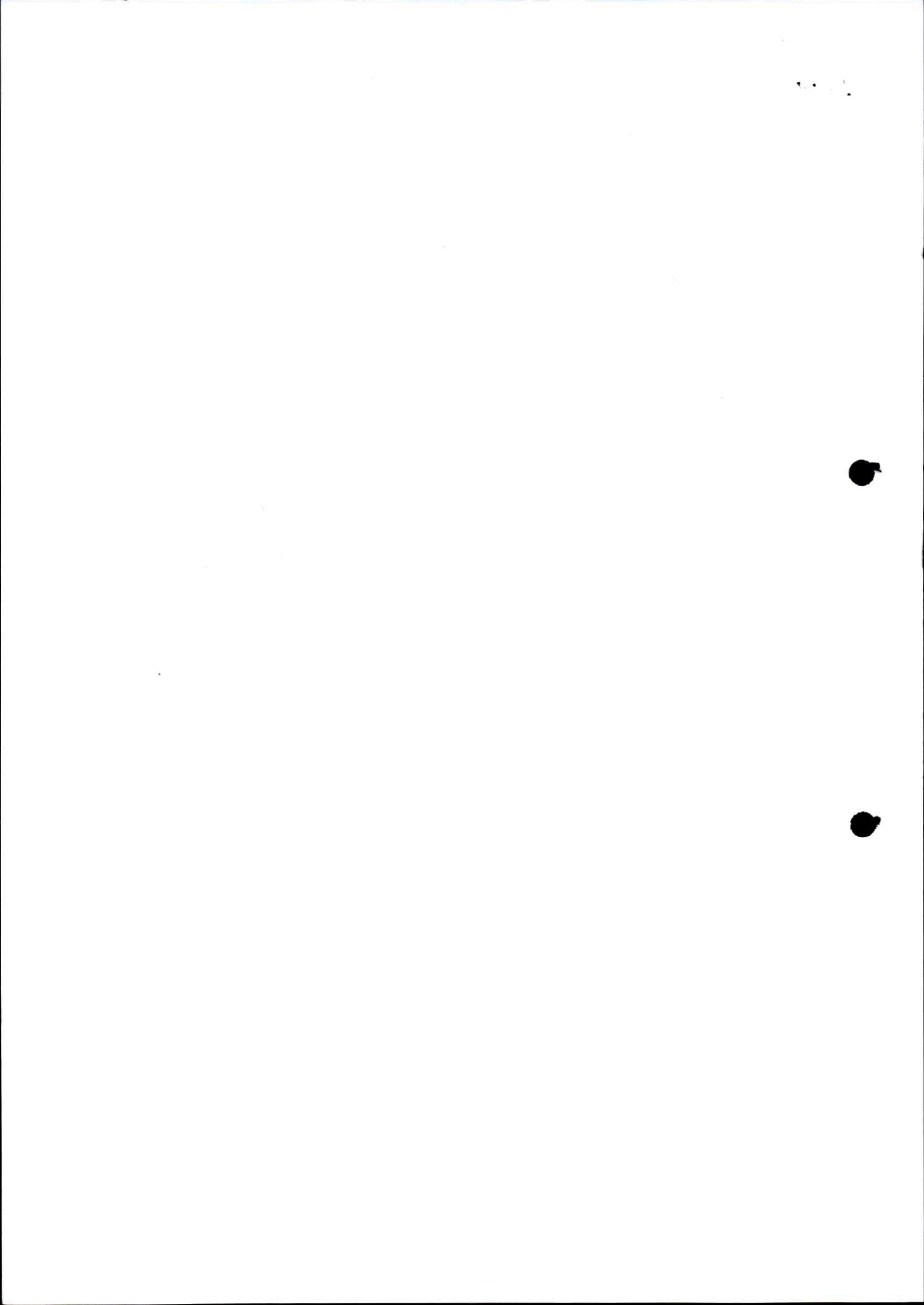
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	26-03-2026	27-03-2026	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	08:00	22:30	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Avión	Quito – Cuenca	26-03-2026	10:10	26-03-2026	11:10
Terrestre	Vehículo Particular	Cuenca - Cuenca	26-03-2026	11:30	26-03-2026	16:45
Terrestre	Vehículo Particular	Cuenca – Cuenca	27-03-2026	08:00	27-03-2026	16:45
Aéreo	Avión	Cuenca - Quito	27-03-2026	16:45	27-03-2026	21:25

NOTA: En el caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos

<b>OBSERVACIONES</b>	
<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>   NOMBRE: Marco Javier Avilés M. C.I. 1717549297	<b>NOTA</b> El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado
<b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b>	
<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b>   NOMBRE: Aldana Meza RESPONSABLE DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA	<b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b>   NOMBRE: Juan Carlos Pindo DIRECTOR DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO







**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
046-CGTPE-DICA-2026

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)  
17-03-2026

LECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIATICOS

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACION

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

AVILÉS MASAPUNTE MARCO CERÓN  
C.I.1717549297

PUESTO QUE OCUPA:

ANALISTA DE CARTOGRAFIA ESTADISTICA 3  
SERVIDOR PUBLICO 7

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Cuenca – Azuay

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:

Gestión de Cartografía Estadística

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

26/03/2026

HORA SALIDA (hh:mm)

08:00

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)

27/03/2026

HORA LLEGADA (hh:mm) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)

14:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Marco Avilés

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

**OBJETIVO GENERAL**

Supervisar el proceso de Enlistamiento en las Coordinaciones Zonales del Plan de Dirección de Proyecto "Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil"- ENDI Continua 2026.

**OBJETIVOS ESPECIFICOS**

- Guiar y asistir al personal técnico encargado de levantar en campo y el procesamiento de información a nivel nacional en cada una de las coordinaciones zonales.
- Revisar la calidad de la información recolectada en campo (Ca-04, Ca-06 y formularios del listado de jefes de hogar) a nivel nacional.
- Observar el cumplimiento de la metodología para la actualización cartográfica, durante el levantamiento de información en campo y en la fase de procesamiento de información.
- Solventar dudas e inquietudes a los responsables de procesamiento, en cada una de las coordinaciones zonales.
- Verificar la calidad de los productos cartográficos generados.

**ACTIVIDADES A DESARROLLAR**

- Levantar la información en campo conjuntamente con los actualizadores cartográficos y supervisores de campo de actualización cartográfica.
- Efectuar control de calidad en sectores y manzanas trabajadas.
- Verificar el cumplimiento de la metodología de los actualizadores cartográficos y supervisores de campo de actualización cartográfica.
- Revisar los formularios digitales Ca-04 y Ca06 Anexo, para el área amanzanada y dispersa, con el fin de detectar errores u omisiones y sus respectivas correcciones a los actualizadores cartográficos y supervisores de campo de actualización cartográfica.
- Evaluar la aplicación de los conceptos, manejo de la cartografía y levantamiento de la información.
- Revisión de bases geográficas de acuerdo al catálogo de objetos.

- Verificación de la estructura de carpetas de acuerdo a directrices y metodología.
- Revisión de productos cartográficos generados, geopdf de los Ca-08 y Ca-06.
- Generar informe de novedades encontradas durante la supervisión.

### TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Avión	Quito - Cuenca	26-03-2026	08:00	26-03-2026	09:00
Terrestre	Vehículo Particular	Cuenca - Cuenca	26-03-2026	09:00	26-03-2026	16:45
Terrestre	Vehículo Particular	Cuenca - Cuenca	27-03-2026	08:00	27-03-2026	13:00
Aéreo	Avión	Cuenca - Quito	27-03-2026	13:00	27-03-2026	14:00

### DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA: Ahorros	No. DE CUENTA: 101665353-7	NOMBRE DEL BANCO: Banco del Pacífico
----------------------------	-------------------------------	---

**En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE   <small>Firmado electrónicamente por:</small> <b>MARCO JAVIER AVILES MASAPUNTE</b> <small>Validar únicamente con FirmaEC</small>	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE   <small>Firmado electrónicamente por:</small> <b>ALDANA GEOMARA MEZA MORENO</b> <small>Validar únicamente con FirmaEC</small>
<b>NOMBRE: MARCO AVILÉS</b>	<b>NOMBRE: ALDANA MEZA</b>
<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>   <small>Firmado electrónicamente por:</small> <b>JUAN CARLOS PINDO MACAS</b> <small>Validar únicamente con FirmaEC</small>	<b>Nota:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por Lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la autoridad nominadora autorice. De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado
<b>NOMBRE: JUAN CARLOS PINDO DIRECTOR DICA</b>	

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	582	18	03	26
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	018	530303	1701	002	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$80.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>\$80.00</b>
<b>TOTAL</b>										

**SON:** OCHENTA DOLARES

**DESCRIPCION:**

CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA VIÁTICOS AL INTERIOR POR COMISIÓN DE SERVICIOS INSTITUCIONALES PARA SUPERVISAR EL PROCESO DE ENLISTAMIENTO, ENCUESTA NACIONAL DE DESNUTRICION INFANTIL (ENDI) CONTINUA, CUENCA, MES MARZO, CONFORME PROGRAMACION INEC-DIPLA-2026-0252-M, SEGÚN REQUE.NRO.INEC-CGTPE-DICA-2026-0216-M, MVRN

**DATOS APROBACIÓN**

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>	 Firmado electrónicamente por: <b>PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO</b> <small>Validar únicamente con FirmaEC</small>	 Firmado electrónicamente por: <b>GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ</b> <small>Validar únicamente con FirmaEC</small>
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero
FECHA:		
19/03/2026		

44

