

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

| | | | | | |
|--|---|---|--|---------|----------------|
| Institucion: | 064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS | Reporte | rptComprobanteGastos.rdlc | | |
| U. Ejecutora: | 9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL | Fecha Elaboración | | No. CUR | No. Original |
| Unid. Desc: | 0000 | 020 | 04 | 2026 | 2315 2315 |
| Tipo Documento Respaldo | | Clase Documento | | No. | No. Expediente |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | | RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS | | 6 | 886 |
| Clase de Registro: | REGULARIZACIÓN | Clase de Gasto: | OTROS GASTOS | RPA | RTO DEV |
| Banco: | | Cuenta Monetaria: | 1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES | | |
| Comprobante | GASTOS | Numero Operación | 0 | | |
| Beneficiario: | 1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS | | | | |

AFECTACION PRESUPUESTARIA

| PG | SP | PY | ACT | ITEM | UBG | FTE | ORG | N. Prest | DESCRIPCION | MONTO |
|---|----|-----|-----|--------|------|-----|------|----------|---|---------------|
| 55 | 00 | 000 | 007 | 530303 | 1701 | 001 | 0000 | 0000 | Viaticos y Subsistencias en el Interior | 240.00 |
| TOTAL PRESUPUESTARIO | | | | | | | | | | 240.00 |
| IVA | | | | | | | | | | 0.00 |
| SUB - TOTAL | | | | | | | | | | 240.00 |
| RETENCIONES IVA | | | | | | | | | | 0.00 |
| TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO | | | | | | | | | | 0.00 |
| TOTAL A PAGAR | | | | | | | | | | 240.00 |

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2227 No Entrada: 18459

DATOS APROBACIÓN

| ESTADO | REGISTRADO: | APROBADO: |
|---|---|--|
| APROBADO FECHA: 21/04/2026 |  <small>Validar únicamente en FIRMASO. Firmado electrónicamente por:</small> SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS <hr/> Funcionario Responsable |  <small>Validar únicamente en FIRMASO. Firmado electrónicamente por:</small> GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ <hr/> Director Financiero |

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

| | | | | | | |
|--|---|---|---------------------------|---------|----------------|------|
| Institucion: | 064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS | Reporte | rptComprobanteGastos.rdlc | | | |
| U. Ejecutora: | 9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL | Fecha Elaboración | | No. CUR | No. Original | |
| Unid. Desc: | 0000 | 020 | 04 | 2026 | 2315 | 2315 |
| Tipo Documento Respaldo | | Clase Documento | | No. | No. Expediente | |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | | RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS | | 6 | 886 | |

| | | | | | | |
|--------------------|--|-------------------|--|-----|-----|-----|
| Clase de Registro: | REGULARIZACIÓN | Clase de Gasto: | OTROS GASTOS | RPA | RTO | DEV |
| Banco: | | Cuenta Monetaria: | 1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES | | | |
| Comprobante | GASTOS | Numero Operación | 0 | | | |
| Beneficiario: | 1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS | | | | | |

DEDUCCIONES

| DATOS APROBACIÓN | | |
|---|--|---|
| ESTADO | REGISTRADO: | APROBADO: |
| <p>APROBADO</p> <p>FECHA: 21/04/2026</p> |  <p><small>Validar únicamente en Firma@C. Firmado electrónicamente por:</small> SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</p> <hr/> <p align="center">Funcionario Responsable</p> |  <p><small>Validar únicamente en Firma@C. Firmado electrónicamente por:</small> GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ</p> <hr/> <p align="center">Director Financiero</p> |

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
051-CGTPE-DICA-2026

FECHA DE INFORME 13/04/2026

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
ZUÑIGA TOAINGA LEONARDO FERNANDO
CI: 1804286514

PUESTO QUE OCUPA:
SERVIDOR PÚBLICO DE APOYO 3

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
CUENCA – AZUAY

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

- Tapia Cajas María Gabriela
- Zúñiga Toainga Leonardo Fernando
- Sandoval Valencia Gladys Georgina

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVO: Participar en el Taller Estadísticas Sociales y Salud 2026, según Memorando Nro. INEC-CGTPE-2026-0158-M-1 a fin de homologar las actividades y procesos que se vienen realizando, en la crítica codificación y validación de las siguientes operaciones estadísticas:

- Nacidos Vivos
- Defunciones Fetales
- Defunciones Generales
- Egresos Hospitalarios
- Camas Hospitalarias
- Matrimonios
- Divorcios
- Recursos Actividades de Salud.

Alineados al principio 6 del Código de Buenas Prácticas Estadísticas del Ecuador que establece que “se debe promover, una cultura de mejora continua en la producción estadística, implantando procedimientos de análisis, medición y evaluación periódica, para el control de la calidad estadística y mejora continua de las operaciones estadísticas oficiales” a fin garantizar la calidad y oportunidad de la información. homologar las actividades y procesos que se vienen realizando y se pretenden efectuar para el mejoramiento y aprovechamiento de los registros provenientes de fuentes administrativas de las operaciones estadísticas: Nacidos Vivos, Defunciones Fetales, Defunciones Generales, Egresos Hospitalarios, Camas Hospitalarias, Matrimonios, Divorcios, Recursos y Actividades de Salud.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Día 1 – 07-04-2026

La comisión inicia aproximadamente a las 04h00 de la mañana con el traslado desde la ciudad de Quito hacia la ciudad de Cuenca Llegamos a las 14h30 al auditorio de la coordinación zonal 6 sur, para comenzar la socialización con las coordinaciones zonales, DICA Operativo de Campo y Planta Central.

Planta Central informó a todos que se han implementado los saltos en estas preguntas en el caso de que se tengan respuestas sin información.

Se revisó las novedades presentadas en las Coordinaciones Zonales y en la Dirección Cartografía Estadística y Operaciones de Campo, durante la recolección de información de las operaciones estadísticas a fin de poder solventarlas.

Se realizó la instrucción de cambios realizados a las validaciones incorporadas en las operaciones estadísticas vitales y de salud.

De acuerdo al cronograma se continúa ahora con la revisión del manual de crítica de la operación estadística de Defunciones Generales y del llenado de su formulario,

Se concluye las actividades siendo las 16:45.

Día 2 – 08-04-2026

Se comienza a laborar desde las 08:00 realizando las siguientes actividades:

Se realizó la revisión de los procesos de entrega de información de Egresos Hospitalarios del MSP e IESS el cual aún tenemos formularios pendientes del año 2025 a pesar que el cierre fue el 13 de marzo del año en curso.

Se realizó la socialización de llenado del formulario de Recursos y Actividades de Salud y los cambios realizados para la verificación de las novedades presentadas en el transcurso de la recolección de información de ésta información para lo cual se acordó la implementación de la georreferenciación y eliminación de la sección registros sanitarios.

Se presentó el proceso para el mejoramiento de la causa básica de muertes maternas y muertes violentas y se homologó criterios sobre la codificación de todas las causas de defunciones generales, la actualización del IRIS.

Se presentó las fechas para la ejecución de los procesos de validación de las operaciones estadísticas, un cronograma elaborado por los responsables de planta central de cada una de las mismas. Desde las coordinaciones zonales se emitieron comentarios y justificaciones indicando que no siempre se podría cumplir el cronograma a cabalidad porque estas validaciones dependen de información que se tiene que recuperar de los establecimientos de salud que se demoran en dar respuesta, además de que siempre existe falta de personal para realizar estas actividades.

A continuación, se revisó los instrumentos: formularios, manuales e instructivos para Matrimonios y Divorcio Socializar el directorio de establecimientos de salud y de oficinas.

Socializar las mejoras o procesos implementados por las zonales para el mejoramiento de la calidad en la información de las operaciones estadísticas de vitales y salud.

Se concluye las actividades siendo las 16:45.

Día 3 – 09-04-2025

Se comienza a laborar desde las 08:00 realizando las siguientes actividades:

Temas generales. Procesos de la Operación Estadística Nacido Vivo. Procesos de la Operación Estadística Defunciones Fetales. Procesos de la Operación Estadística Defunciones Generales.

- Que en el sistema se visualice el registro completo del número de acta.
- Solicitan que los intervalos de algunas variables no se describan en la presentación sino solo en el manual de crítica para que los críticos codificadores corrijan de ser necesario.
- Se emitió una inquietud por parte de la responsable de Nacido Vivo de las zonales sobre las preguntas

20,21 y 22 quienes indicaron que en algunas ocasiones les ha llegado como respuesta las dos opciones condiciones de la madre y condiciones del nacido vivo, y cual opción debe ser escogida. La respuesta por parte de Planta Central fue que el médico es quien decide cual es la condición que prevalece para responder en esta pregunta.

Planta Central informó a todos que se han implementado los saltos en estas preguntas en el caso de que se tengan respuestas sin información.

Se revisó las novedades presentadas en las Coordinaciones Zonales y en la Dirección Cartografía Estadística y Operaciones de Campo, durante la recolección de información de las operaciones estadísticas a fin de poder solventarlas.

Se realizó la instrucción de cambios realizados a las validaciones incorporadas en las operaciones estadísticas vitales y de salud.

De acuerdo al cronograma se continúa ahora con la revisión del manual de crítica de la operación estadística de Defunciones Generales y del llenado de su formulario,

Se concluye las actividades siendo las 16:45.

Día 4 – 10-04-2025

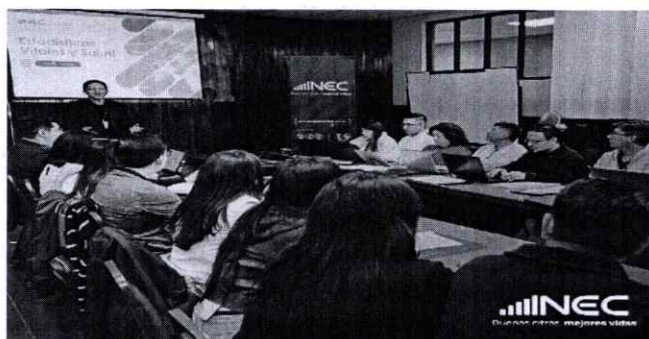
Se comienza a laborar desde las 8:00 realizando las siguientes actividades:

El zonal centro presentó el proceso de codificación automática para la DPA y código de países que realizan a las distintas operaciones estadísticas, indicando todos los pormenores que esto involucra para que todas las coordinaciones zonales y DICA Operativo de Campo apliquen en su área correspondiente.

Finalmente se presentó el manejo del Sistema de Descarga de Formularios SISDEFO.

Coordinación zonal de litoral capacita sobre los algoritmos y el sistema de almacenamiento.

Registro fotográfico



Productos:

- Mejorar el proceso de crítica - codificación de las operaciones estadísticas Defunciones Generales, Fetales, matrimonios, divorcios, Egresos Hospitalarios, Camas Hospitalarias y Recursos y actividades de salud
- Homologar procesos entre zonales y planta central para los procesos de las estadísticas sociales y de salud.
- Acta con requerimientos para la apertura del sistema SIES 13.
- Ser logró el 100% de los objetivos planteados.

Una vez culminado el trabajo procedimos a retornar a la ciudad de Quito llegando a las 24:00


Retorno a Sede.

| ITINERARIO | SALIDA | LLEGADA | NOTA |
|------------|------------|------------|---|
| FECHA | 07/04/2026 | 10/04/2026 | Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio de vehículo contratado, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. |
| HORA | 04:00 | 24:00 | |

| TRANSPORTE | | | | | | |
|--------------------|----------------------|-----------------|------------|-------|------------|-------|
| TIPO DE TRANSPORTE | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA | SALIDA | | LLEGADA | |
| | | | FECHA | HORA | FECHA | HORA |
| TERRESTRE | VEHÍCULO PARTICULAR | Quito – Cuenca | 07/04/2026 | 04:00 | 07/04/2026 | 14:30 |
| TERRESTRE | VEHÍCULO PARTICULAR | Cuenca – Cuenca | 07/04/2026 | 14:30 | 07/04/2026 | 16:45 |
| TERRESTRE | VEHÍCULO PARTICULAR | Cuenca – Cuenca | 08/04/2026 | 08:00 | 08/04/2026 | 16:45 |
| TERRESTRE | VEHÍCULO PARTICULAR | Cuenca – Cuenca | 09/04/2026 | 08:00 | 09/04/2026 | 16:45 |
| TERRESTRE | VEHÍCULO PARTICULAR | Cuenca – Cuenca | 10/04/2026 | 08:00 | 10/04/2026 | 14:00 |
| TERRESTRE | VEHÍCULO PARTICULAR | Cuenca – Quito | 10/04/2026 | 14:00 | 10/04/2026 | 24:00 |

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

| OBSERVACIONES | |
|---|---|
| FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE | |
|  <small>Validado únicamente en Firm@C</small> Firmado electrónicamente por: LEONARDO FERNANDO ZUNIGA TOAINGA |  <small>Validado únicamente en Firm@C</small> Firmado electrónicamente por: BLADIMIR VINICIO LEON ROMERO |
| NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Leonardo Fernando Zuñiga Toainga | NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Bladimir Vinicio León Romero Responsable de la Gestión de Operaciones de Campo y Actualización Cartográfica a Hogares |
| FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO | |

| | |
|---|---|
|  <p> <small>Validez Únicamente en FIRMAR. Firmado Electrónicamente por:</small> JUAN CARLOS PINDO MACAS </p> | <p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional |
| <p> NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Juan Carlos Pindo Director de Cartografía Estadística y Operación de Campo </p> | <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p> |
| | <p>VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013</p> |



RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 14 de abril del 2026
NOMBRES Y APELLIDOS: Leonardo Fernando Zúñiga Toinga
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 07/04/2026 HASTA: 10/04/2026
DESTINO (CIUDAD): Azuay – Cuenca
Nº DE SOLICITUD: 051-CGTPE-DICA-2026

| FECHA | FACTURA/NOTA DE VENTA Nº | DESCRIPCIÓN | VALOR | OBSERVACIONES |
|--------------|--------------------------|--------------|---------------|-------------------------------------|
| 07/04/2026 | 860 | Alimentación | 7.00 | |
| 07/04/2026 | 1652 | Alimentación | 7.00 | |
| 07/04/2026 | 1653 | Alimentación | 7.00 | |
| 08/04/2026 | 512561 | Alimentación | 7.50 | |
| 08/04/2026 | 8722 | Alimentación | 11.50 | |
| 09/04/2026 | 294 | Alimentación | 10.00 | |
| 10/04/2026 | 412 | Alimentación | 10.00 | |
| 10/04/2026 | 863 | Alimentación | 5.00 | |
| 10/04/2026 | 4395 | Hospedaje | 119.99 | Hospedaje 07 y 10 de abril del 2026 |
| TOTAL | | | 184.99 | |

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:



REVISADO POR

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
70% VALOR A JUSTIFICARSE
GASTOS JUSTIFICADOS
VALOR A DESCONTAR

240,=
 72,=
 168,=
 184,99
 240,=



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

051-CGTPE-DICA-2026

01/04/2026

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:

ZÚÑIGA TOAINGA LEONARDO FERNANDO

CI: 1804286514

PUESTO QUE OCUPA:

CRITICO-CODIFICADOR-DIGITADOR

(SERVIDOR PÚBLICO DE APOYO 3)

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:

CUENCA – AZUAY

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:

DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

07/04/2026

HORA SALIDA (hh:mm)

06:00

FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)

10/04/2026

HORA LLEGADA (hh:mm)

23:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

- Tapia Cajas María Gabriela
- Zúñiga Toaingá Leonardo Fernando
- Sandoval Valencia Gladys Georgina

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Objetivo General




Fortalecer los conocimientos y capacidades técnicas en los procesos de crítica, codificación y validación de las operaciones estadísticas de vitales y salud, mediante la participación en la capacitación sobre instrumentos, procedimientos y lineamientos establecidos, con el fin de contribuir a la generación de información estadística oportuna, consistente y de calidad.

Objetivos Específicos

- Fortalecer los conocimientos sobre la estandarización de los procesos utilizados en la generación de las operaciones estadísticas en las Coordinaciones Zonales, DICA y Planta Central.
- Analizar los problemas que se presentan durante las etapas de recolección, crítica, codificación, digitación y validación de la información, con el propósito de mejorar la calidad de los registros estadísticos.
- Conocer y aplicar las directrices emitidas desde Planta Central para asegurar que la información cumpla con los estándares de calidad requeridos y permita generar productos estadísticos oportunos y confiables.

ACTIVIDADES A DESARROLLAR

- Participar en la revisión de los instrumentos utilizados en las operaciones estadísticas: formularios, manuales e instructivos de Matrimonios, Divorcios, Nacidos Vivos, Defunciones Fetales, Defunciones Generales, Camas Hospitalarias, Egresos Hospitalarios, Recursos y Actividades de Salud.
- Analizar el proceso de homologación del control de calidad aplicado en las Coordinaciones Zonales.
- Conocer el proceso para el mejoramiento de la determinación de la causa básica de muertes maternas y muertes violentas.
- Revisar el cronograma y las fechas establecidas para la ejecución de los procesos de validación de las operaciones estadísticas.
- Analizar los procesos de excepcionalidad establecidos para la entrega de información de Egresos Hospitalarios.
- Revisar el algoritmo de codificación automática de egresos y la homologación de casos específicos.
- Identificar y analizar las novedades presentadas en las Coordinaciones Zonales y en la Dirección de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo durante los procesos de recolección y procesamiento de la información.
- Conocer los cambios realizados en las validaciones incorporadas en las operaciones estadísticas vitales y de salud.

| TRANSPORTE | | | | | | |
|--|----------------------|-----------------|---|----------------|---------------------|---------------|
| TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA | SALIDA | | LLEGADA | |
| | | | FECHA dd-mm-aaaa | HORA hh:mm | FECHA dd-mm-aaaa | HORA hh:mm |
| TERRESTRE | VEHÍCULO PARTICULAR | Quito – Cuenca | 07/04/2026 | 06:00 | 07/04/2026 | 15:00 |
| TERRESTRE | VEHÍCULO PARTICULAR | Cuenca – Cuenca | 07/04/2026 | 15:00 | 07/04/2026 | 17:00 |
| TERRESTRE | VEHÍCULO PARTICULAR | Cuenca – Cuenca | 08/04/2026 | 08:00 | 08/04/2026 | 17:00 |
| TERRESTRE | VEHÍCULO PARTICULAR | Cuenca – Cuenca | 09/04/2026 | 08:00 | 09/04/2026 | 17:00 |
| TERRESTRE | VEHÍCULO PARTICULAR | Cuenca – Cuenca | 10/04/2026 | 08:00 | 10/04/2026 | 14:00 |
| TERRESTRE | VEHÍCULO PARTICULAR | Cuenca – Quito | 10/04/2026 | 14:00 | 10/04/2026 | 23:00 |
| En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo. | | | | | | |
| DATOS PARA TRANSFERENCIA | | | | | | |
| NOMBRE DEL BANCO: | | | TIPO DE CUENTA: | No. DE CUENTA: | | |
| PROCREDIT | | | AHORROS | 1901011637577 | | |
| FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE | | | FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE | | | |
|  <p>Firmado electrónicamente por: LEONARDO FERNANDO ZUNIGA TOAINGA Validar únicamente con FirmadC</p> | | |  <p>Firmado electrónicamente por: BLADIMIR VINICIO LEON ROMERO Validar únicamente con FirmadC</p> | | | |
| NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR | | | NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD | | | |
| Leonardo Fernando Zúñiga Toainga | | | Bladimir Vinicio León Romero Responsable de la Gestión de Operaciones de Campo y Actualización Cartográfica a Hogares | | | |
| FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO | | | <p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <p>* De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</p> <p>* El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</p> | | | |
|  <p>Firmado electrónicamente por: JUAN CARLOS PINDO MACAS Validar únicamente con FirmadC</p> | | | | | | |
| NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO | | | * Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su delegado. | | | |
| Juan Carlos Pindo Director de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo | | | | | | |

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

| | | | | | |
|------------------|--|-------------------|----------------------|----|----|
| Institucion: | INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS | NO. CERTIFICACION | FECHA DE ELABORACIÓN | | |
| Unid. Ejecutora: | INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL | 589 | 19 | 03 | 26 |
| Unid. Desc: | | | | | |

| | |
|--|--------------------------------|
| TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO | CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS |

CLASE DE REGISTRO **COM** CLASE DE GASTO **OGA**

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

| PG | SP | PY | ACT | ITEM | UBG | FTE | ORG | N. Prest | DESCRIPCION | MONTO |
|-----------------------------|----|-----|-----|--------|------|-----|------|----------|---|-----------------|
| 55 | 00 | 000 | 007 | 530303 | 1701 | 001 | 0000 | 0000 | Viaticos y Subsistencias en el Interior | \$240.00 |
| TOTAL PRESUPUESTARIO | | | | | | | | | | \$240.00 |
| TOTAL | | | | | | | | | | |

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA VIÁTICOS AL INTERIOR POR COMISIÓN DE SERVICIOS INSTITUCIONALES PARA FORTALECER CONOCIMIENTOS, ESTADÍSTICAS SOCIALES Y DE SALUD-VITALES ,CUENCA, MES ABRIL, CONFORME PROGRAMACION INEC-DIPLA-2026-0252-M, SEGÚN REQUE. NRO. INEC-CGTPE-DICA-2026-0223-M, MVRN

DATOS APROBACIÓN

| ESTADO | REGISTRADO: | APROBADO: |
|----------------------|---|---|
| APROBADO |  <p>Firmado electrónicamente por: PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO <small>Validar únicamente con FirmaBC</small></p> |  <p>Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ <small>Validar únicamente con FirmaBC</small></p> |
| FECHA: 19/03/2026 | _____ Funcionario Responsable | _____ Director Financiero |

