

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR No. Original		
Unid. Desc:	0000	020 04 2026	2317	2317	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	888	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	007	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>240.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>240.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>240.00</b>

**SON:** DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2229 No Entrada: 18461

**DATOS APROBACIÓN**

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>	 <small>Validar únicamente en Firma@C. Firmado electrónicamente por:</small> <b>SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</b>	 <small>Validar únicamente en Firma@C. Firmado electrónicamente por:</small> <b>GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ</b>
FECHA: 21/04/2026	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	020 04 2026	2317	2317	

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	888

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p><b>APROBADO</b></p> <p>FECHA: 21/04/2026</p>	 <p>Validar Únicamente en FIRMAEC. Firmado electrónicamente por: <b>SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</b></p> <hr/> <p>Funcionario Responsable</p>	 <p>Validar Únicamente en FIRMAEC. Firmado electrónicamente por: <b>GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ</b></p> <hr/> <p>Director Financiero</p>

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

**Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA  
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**  
060-CGTPE-DICA-2026

**FECHA DE INFORME**  
13/04/2026

**DATOS GENERALES**

**APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR**  
TAPIA CAJAS MARÍA GABRIELA  
CI: 1715087340

**PUESTO QUE OCUPA:**  
SERVIDOR PÚBLICO DE APOYO 4

**CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL**  
CUENCA – AZUAY

**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR**  
DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE  
CAMPO

**SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO  
INSTITUCIONAL:**

- Tapia Cajas María Gabriela
- Zuñiga Toainga Leonardo Fernando
- Sandoval Valencia Gladys Georgina

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**OBJETIVO:** Participar en el Taller Estadísticas Sociales y Salud 2026, según Memorando Nro. INEC-CGTPE-2026-0158-M-1 a fin de homologar las actividades y procesos que se vienen realizando, en la crítica codificación y validación de las siguientes operaciones estadísticas:

- Nacidos Vivos
- Defunciones Fetales
- Defunciones Generales
- Egresos Hospitalarios
- Camas Hospitalarias
- Matrimonios
- Divorcios
- Recursos Actividades de Salud.

Alineados al principio 6 del Código de Buenas Prácticas Estadísticas del Ecuador que establece que “se debe promover, una cultura de mejora continua en la producción estadística, implantando procedimientos de análisis, medición y evaluación periódica, para el control de la calidad estadística y mejora continua de las operaciones estadísticas oficiales” a fin garantizar la calidad y oportunidad de la información. homologar las actividades y procesos que se vienen realizando y se pretenden efectuar para el mejoramiento y aprovechamiento de los registros provenientes de fuentes administrativas de las operaciones estadísticas: Nacidos Vivos, Defunciones Fetales, Defunciones Generales, Egresos Hospitalarios, Camas Hospitalarias, Matrimonios, Divorcios, Recursos y Actividades de Salud.

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:**

Día 1 – 07-04-2026

La comisión inicia aproximadamente a las 04h00 de la mañana con el traslado desde la ciudad de Quito hacia la ciudad de Cuenca Llegamos a las 14h30 al auditorio de la coordinación zonal 6 Sur, para comenzar la socialización con las coordinaciones zonales, DICA Operativo de Campo y Planta Central.

Planta Central informó a todos que se han implementado los saltos en estas preguntas en el caso de que se tengan respuestas sin información.

Se revisó las novedades presentadas en las Coordinaciones Zonales y en la Dirección Cartografía Estadística y Operaciones de Campo, durante la recolección de información de las operaciones estadísticas a fin de poder solventarlas.

Se realizó la instrucción de cambios realizados a las validaciones incorporadas en las operaciones estadísticas vitales y de salud. De acuerdo al cronograma se continúa ahora con la revisión del manual de crítica de la operación estadística de Defunciones Generales y del llenado de su formulario,

Se concluye las actividades siendo las 16:45.

### Día 2 – 08-04-2026

Se comienza a laborar desde las 08:00 realizando las siguientes actividades:

Se realizó la revisión de los procesos de entrega de información de Egresos Hospitalarios del MSP e IESS el cual aún tenemos formularios pendientes del año 2025 a pesar que el cierre fue el 13 de marzo del año en curso.

Se realizó la socialización de llenado del formulario de Recursos y Actividades de Salud y los cambios realizados para la verificación de las novedades presentadas en el transcurso de la recolección de información de ésta información para lo cual se acordó la implementación de la georreferenciación y eliminación de la sección registros sanitarios.

Se presentó el proceso para el mejoramiento de la causa básica de muertes maternas y muertes violentas y se homologó criterios sobre la codificación de todas las causas de defunciones generales, la actualización del IRIS.

Se presentó las fechas para la ejecución de los procesos de validación de las operaciones estadísticas, un cronograma elaborado por los responsables de planta central de cada una de las mismas. Desde las coordinaciones zonales se emitieron comentarios y justificaciones indicando que no siempre se podría cumplir el cronograma a cabalidad porque estas validaciones dependen de información que se tiene que recuperar de los establecimientos de salud que se demoran en dar respuesta, además de que siempre existe falta de personal para realizar estas actividades.

A continuación, se revisó los instrumentos: formularios, manuales e instructivos para Matrimonios y Divorcios.

Socializar el directorio de establecimientos de salud y de oficinas.

Socializar las mejoras o procesos implementados por las zonales para el mejoramiento de la calidad en la información de las operaciones estadísticas de vitales y salud.

Se concluye las actividades siendo las 16:45.

### Día 3 – 09-04-2025

Se comienza a laborar desde las 08:00 realizando las siguientes actividades:

Temas generales. Procesos de la Operación Estadística Nacido Vivo. Procesos de la Operación Estadística Defunciones Fetales. Procesos de la Operación Estadística Defunciones Generales.

- Que en el sistema se visualice el registro completo del número de acta.
- Solicitan que los intervalos de algunas variables no se describan en la presentación sino solo en el manual de crítica para que los críticos codificadores corrijan de ser necesario.
- Se emitió una inquietud por parte de la responsable de Nacido Vivo de las zonales sobre las preguntas 20,21 y 22 quienes indicaron que en algunas ocasiones les ha llegado como respuesta las dos opciones condiciones de la madre y condiciones del nacido vivo, y cual opción debe ser escogida. La respuesta por parte de Planta Central fue que el médico es quien decide cual es la condición que prevalece para responder en esta pregunta.

Planta Central informó a todos que se han implementado los saltos en estas preguntas en el caso de que se tengan respuestas sin información.

Se revisó las novedades presentadas en las Coordinaciones Zonales y en la Dirección Cartografía Estadística y Operaciones de Campo, durante la recolección de información de las operaciones estadísticas a fin de poder solventarlas.

Se realizó la instrucción de cambios realizados a las validaciones incorporadas en las operaciones estadísticas vitales y de salud. De acuerdo al cronograma se continúa ahora con la revisión del manual de crítica de la operación estadística de Defunciones

Generales y del llenado de su formulario,  
Se concluye las actividades siendo las 16:45.

**Día 4 – 10-04-2025**

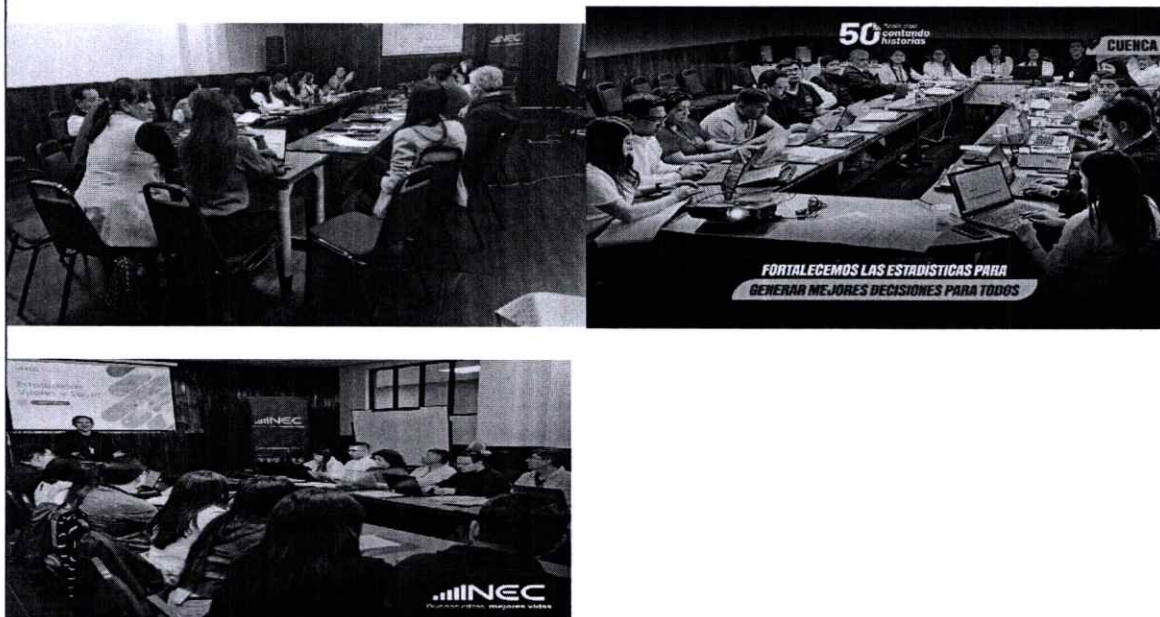
Se comienza a laborar desde las 8:00 realizando las siguientes actividades:

El zonal centro presentó el proceso de codificación automática para la DPA y código de países que realizan a las distintas operaciones estadísticas, indicando todos los pormenores que esto involucra para que todas las coordinaciones zonales y DICA Operativo de Campo apliquen en su área correspondiente.

Finalmente se presentó el manejo del Sistema de Descarga de Formularios SISDEFO.

Coordinación zonal de litoral capacita sobre los algoritmos y el sistema de almacenamiento.

**Registro fotográfico**



**Productos:**

- Mejorar el proceso de crítica - codificación de las operaciones estadísticas Defunciones Generales, Defunciones Fetales, Matrimonios, Divorcios, Egresos Hospitalarios, Camas Hospitalarias y Recursos y Actividades de Salud.
- Homologar procesos entre zonales y planta central para los procesos de las estadísticas sociales y de salud.
- Acta con requerimientos para la apertura del sistema SIES 13.
- Ser logró el 100% de los objetivos planteados.

Una vez culminado el trabajo procedimos a retornar a la ciudad de Quito llegando a las 24:00

**Retorno a Sede.**




ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA	07/04/2026	10/04/2026	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio de vehículo contratado, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA	04:00	24:00				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA

TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	Quito – Cuenca	07/04/2026	04:00	07/04/2026	14:30
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	Cuenca – Cuenca	07/04/2026	14:30	07/04/2026	16:45
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	Cuenca – Cuenca	08/04/2026	08:00	08/04/2026	16:45
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	Cuenca – Cuenca	09/04/2026	08:00	09/04/2026	16:45
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	Cuenca – Cuenca	10/04/2026	08:00	10/04/2026	14:00
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	Cuenca – Quito	10/04/2026	14:00	10/04/2026	24:00

**NOTA:** En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO  
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE**

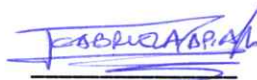
 <p>Firmado electrónicamente por: <b>MARIA GABRIELA TAPIA CAJAS</b> Validar únicamente con FirmaMTC</p>	 <p>Validar únicamente en FirmaMTC Firmado electrónicamente por: <b>BLADIMIR VINICIO LEON ROMERO</b></p>
<p>NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR María Gabriela Tapia Cajas</p>	<p>NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE <b>Bladimir Vinicio León Romero</b> <b>Responsable de la Gestión de Operaciones de Campo y Actualización Cartográfica a Hogares</b></p>
<p><b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b></p>	<p><b>NOTA:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 <p>Validar únicamente en FirmaMTC Firmado electrónicamente por: <b>JUAN CARLOS PINDO MACAS</b></p>	
<p>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO <b>Juan Carlos Pindo</b> <b>Director de Cartografía Estadística y Operación de Campo</b></p>	
<p>VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013</p>	

**RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

**LUGAR Y FECHA:** Quito, 14 de abril de 2026  
**NOMBRES Y APELLIDOS:** Maria Gabriela Tapia Cajas  
**FECHA DE LA COMISIÓN:** DESDE: 07-04-2026 HASTA: 10-04-2026  
**DESTINO (CIUDAD):** CUENCA - AZUAY  
**Nº DE SOLICITUD:** 060-CGTPE-DICA-2026

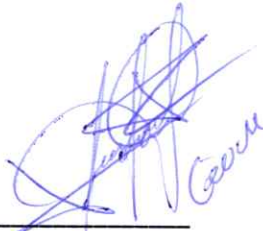
FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
07/04/2026	002-001-000000859	Alimentación	7,00	
07/04/2026	001-001-000001651	Alimentación	7,00	
07/04/2026	001-001-000001650	Alimentación	7,00	
08/04/2026	001-100-000008717	Alimentación	11,50	
08/04/2026	006-002-000512560	Alimentación	8,40	
09/04/2026	001-100-000000293	Alimentación	10,00	
09/04/2026	002-701-000015102	Alimentación	2,15	
10/04/2026	001-100-000004394	Hospedaje	119,99	
10/04/2026	001-101-000000410	Alimentación	11,50	
		<b>TOTAL:</b>	<b>184,54</b>	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-110290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



**FIRMA DEL SERVIDOR**

**PARA USO PROCESO FINANCIERO:**



**REVISADO POR**

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO  
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE  
 70% VALOR A JUSTIFICARSE  
 GASTOS JUSTIFICADOS  
 VALOR A DESCONTAR

240,=  
 72,=  
 168,=  
 184,54  
 240,=



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

060-CGTPE-DICA-2026

01/04/2026

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

**DATOS GENERALES**

**APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:**

TAPIA CAJAS MARÍA GABRIELA  
CI: 1715087340

**PUESTO QUE OCUPA:**

Digitalizador Cartográfico  
Servidor Público de Apoyo 4

**CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:**

CUENCA – AZUAY

**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:**

DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO

**FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)**

07/04/2026

**HORA SALIDA (hh:mm)**

06:00

**FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)**

10/04/2026

**HORA LLEGADA (hh:mm)**

23:00

**SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:**

- Tapia Cajas María Gabriela
- Zuñiga Toainga Leonardo Fernando
- Sandoval Valencia Gladys Georgina

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:**

**Objetivo General**




Fortalecer los conocimientos y capacidades técnicas en los procesos de crítica, codificación y validación de las operaciones estadísticas de vitales y salud, mediante la participación en la capacitación sobre instrumentos, procedimientos y lineamientos establecidos, con el fin de contribuir a la generación de información estadística oportuna, consistente y de calidad.

**Objetivos Específicos**

- Fortalecer los conocimientos sobre la estandarización de los procesos utilizados en la generación de las operaciones estadísticas en las Coordinaciones Zonales, DICA y Planta Central.
- Analizar los problemas que se presentan durante las etapas de recolección, crítica, codificación, digitación y validación de la información, con el propósito de mejorar la calidad de los registros estadísticos.
- Conocer y aplicar las directrices emitidas desde Planta Central para asegurar que la información cumpla con los estándares de calidad requeridos y permita generar productos estadísticos oportunos y confiables.

**ACTIVIDADES A DESARROLLAR**

- Participar en la revisión de los instrumentos utilizados en las operaciones estadísticas: formularios, manuales e instructivos de Matrimonios, Divorcios, Nacidos Vivos, Defunciones Fetales, Defunciones Generales, Camas Hospitalarias, Egresos Hospitalarios, Recursos y Actividades de Salud.
- Analizar el proceso de homologación del control de calidad aplicado en las Coordinaciones Zonales.
- Conocer el proceso para el mejoramiento de la determinación de la causa básica de muertes maternas y muertes violentas.
- Revisar el cronograma y las fechas establecidas para la ejecución de los procesos de validación de las operaciones estadísticas.
- Analizar los procesos de excepcionalidad establecidos para la entrega de información de Egresos Hospitalarios.
- Revisar el algoritmo de codificación automática de egresos y la homologación de casos específicos.
- Identificar y analizar las novedades presentadas en las Coordinaciones Zonales y en la Dirección de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo durante los procesos de recolección y procesamiento de la información.
- Conocer los cambios realizados en las validaciones incorporadas en las operaciones estadísticas vitales y de salud.

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	Quito – Cuenca	07/04/2026	06:00	07/04/2026	15:00
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	Cuenca – Cuenca	07/04/2026	15:00	07/04/2026	17:00
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	Cuenca – Cuenca	08/04/2026	08:00	08/04/2026	17:00
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	Cuenca – Cuenca	09/04/2026	08:00	09/04/2026	17:00
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	Cuenca – Cuenca	10/04/2026	08:00	10/04/2026	14:00
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	Cuenca – Quito	10/04/2026	14:00	10/04/2026	23:00
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.						
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO:			TIPO DE CUENTA:	No. DE CUENTA:		
BANCO PICHINCHA			AHORROS	3339995900		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE			FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
 <p>Firmado electrónicamente por: <b>MARIA GABRIELA TAPIA CAJÁS</b> Validar únicamente con Firm@C</p>			 <p>Firmado electrónicamente por: <b>BLADIMIR VINICIO LEÓN ROMERO</b> Validar únicamente con Firm@C</p>			
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR			NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
MARIA GABRIELA TAPIA CAJÁS			<b>Bladimir Vinicio León Romero</b> Responsable de la Gestión de Operaciones de Campo y Actualización Cartográfica a Hogares			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO						
 <p>Firmado electrónicamente por: <b>JUAN CARLOS PINDO MACAS</b> Validar únicamente con Firm@C</p>			NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. * De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes * El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional			
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO			* Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su delegado.			
<b>Juan Carlos Pindo</b> Director de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo						

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	591	19	03	26
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	007	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$240.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>\$240.00</b>
<b>TOTAL</b>										

**SON:** DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

**DESCRIPCION:**

CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA VIÁTICOS AL INTERIOR POR COMISIÓN DE SERVICIOS INSTITUCIONALES PARA FORTALECER CONOCIMIENTOS, ESTADÍSTICAS SOCIALES Y DE SALUD-VITALES ,CUENCA, MES ABRIL, CONFORME PROGRAMACION INEC-DIPLA-2026-0252-M, SEGÚN REQUE. NRO. INEC-CGTPE-DICA-2026-0223-M, MVRN

**DATOS APROBACIÓN**

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>	 <p>Firmado electrónicamente por: <b>PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO</b> Validar electrónicamente con Firma@C</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: <b>GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ</b> Validar electrónicamente con Firma@C</p>
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

FECHA:  
19/03/2026

10

