

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	020	04	2026	2318 2318
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	889

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	130.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										130.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										130.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										130.00

SON: CIENTO TREINTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2230 No Entrada: 18465

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p>APROBADO</p> <p>FECHA: 21/04/2026</p>	 <p>VALIDAR ÚNICAMENTE EN FIDEMAC. Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANA MARTINEZ VARGAS</p>	 <p>VALIDAR ÚNICAMENTE EN FIDEMAC. Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA ELARENAS MARTINEZ</p>
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		020	04	2026	2318
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	889
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV
Banco:			Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES		
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p>APROBADO</p> <p>FECHA: 21/04/2026</p>	 <p>Validar únicamente en FIRMAC. Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</p>	 <p>Validar únicamente en FIRMAC. Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ</p>
	Funcionario Responsable	Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE
SERVICIOS INSTITUCIONALES
069-CGTPE-DIES-2026

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

13-04-2026

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
VILLALVA JARA ROXANA PIEDAD
CI:0919414680

PUESTO QUE OCUPA:
DIRECTORA DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS – NJS 2

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
CUENCA - AZUAY

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

- ROXANA VILLALVA

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

1. Mantener reuniones de coordinación con el equipo técnico y administrativo de las encuestas ENEMDU y ENVIGMU.
2. Revisar el cumplimiento de la programación mensual de actividades.
3. Analizar reportes de avance y cobertura de las encuestas ENEMDU y ENVIGMU.
4. Revisar novedades presentadas durante la ejecución de las actividades operativas.
5. Coordinar acciones correctivas y de mejora continua en los procesos de levantamiento y procesamiento de la información.
6. Revisar y dar seguimiento a las actividades de cierre de la Encuesta Nacional de Relaciones Familiares y Violencia de Género contra las Mujeres – ENVIGMU, correspondiente a los procesos de procesamiento, validación y consolidación de la información.
7. Verificar el manejo efectivo de la cartografía por parte de encuestadores y supervisores.
8. Verificar la correcta aplicación de la metodología de la encuesta.
9. Revisar los formularios de los equipos de campo que sean supervisados por el funcionario de Planta Central, a fin de corroborar la consistencia de la información recolectada.
10. Verificar el cumplimiento de la programación de campo elaborada por la Coordinación Zonal.
11. Verificar las encuestas con novedades: rechazo, nadie en casa, vivienda destruida, vivienda en construcción, etc.

ACTIVIDADES:

Martes 07/04/2026

A las 04h00, me trasladé del domicilio con dirección al aeropuerto para abordar el vuelo hacia Cuenca en la provincia del Azuay, a las 05h55 y llegando aproximadamente a las 06:55.

Una vez en Cuenca me dirigí a las oficinas de la Coordinación Zonal para tener una reunión con la Coordinadora, con quien se conversó sobre algunos temas concernientes a la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo (ENEMDU) y la Encuesta de Relaciones Familiares y Violencia de Género contra las Mujeres (ENVIGMU), se confirmó que estén siguiendo los procesos para contar con todos los recursos y que además sigan las directrices para dar continuidad a las actividades técnicas

acorde a la planificación de cada una de estas operaciones estadísticas y se efectuó una presentación por parte de la coordinación sobre las coberturas de las encuestas en mención.

Luego pasamos a revisar cómo están distribuidos y organizados los equipos de trabajo y el personal que se encarga de las actividades de procesamiento en ambas operaciones estadísticas.

Se conversó con el equipo de ENEMDU sobre el procesamiento y el cumplimiento de la programación del trabajo, dado que esto permite cumplir con las actividades planificadas según el tiempo establecido y así lograr cumplir con el calendario estadístico.

Se conversó también con el equipo de ENVIGMU, con ellos se confirmó algunas dificultades presentadas durante la recolección y las soluciones adoptadas en cada caso, además se motivó al personal para tratar de cerrar de manera oportuna el procesamiento de los datos, garantizando la calidad en el trabajo que desempeñan para poder cumplir con los cronogramas de publicación previstos.

Por la tarde se acompañó a los equipos de críticos, codificadores y revisores de calidad de las operaciones estadísticas para confirmar novedades que se les haya presentado durante el procesamiento, y las soluciones que están adoptando para el cumplimiento de las cargas de trabajo en los tiempos establecidos.

Alrededor de las 18:00 se dio por finalizado el día de trabajo.

Miércoles 08/04/2026

Me trasladé a las oficinas de la Coordinación, despaché algunos documentos pendientes y posterior a ello me dirigí a conversar nuevamente con los equipos de las operaciones estadísticas para verificar las principales novedades que se están presentando en torno a la cobertura.

Se coordinaron acciones de mejora continua en los procesos de levantamiento y procesamiento con el objetivo de seguir asegurando la calidad de los datos previo a la difusión de resultados.

Se verificó la funcionalidad de los sistemas en el procesamiento y se sugirieron reuniones entre coordinaciones para adoptar mejorar conjuntas y homologadas.

Una vez finalizadas las actividades de la comisión inicié mi traslado hacia el aeropuerto para esperar el vuelo, llegando a Quito a las 21:25.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

Informe de actividades realizadas durante las reuniones de trabajo en oficina y actividades de supervisión en campo, en donde se detallen las actividades ejecutadas, novedades identificadas y acciones de seguimiento relacionadas con las encuestas ENEMDU y ENVIGMU.

CONCLUSIONES:

- Se hizo la gestión de acompañamiento a la coordinación zonal en las actividades, así como se escuchó los problemas y las soluciones que están adoptando para poder continuar acorde a las planificaciones establecidas
- Se revisaron las coberturas de las operaciones estadísticas y las principales novedades que están identificando en el proceso de recolección de datos.
- Se pudo confirmar como están organizados los equipos de trabajo y como están efectuando el procesamiento de los datos recabados para lograr cumplir con los tiempos establecidos y así difundir acorde a lo planificado en el calendario estadístico.

RECOMENDACIONES:

- Se sugiere mantener reuniones constantes entre las coordinaciones zonales para adoptar soluciones homologadas e implementar mejoras e innovaciones en conjunto.

- Se recomendó algunas acciones de mejora continua en las fases de recolección y procesamiento para asegurar la calidad de los datos que se proveen.
- Se sugirió el contacto permanente entre los responsables zonales y nacionales para de esta manera no perder de vista las novedades que se van presentando y dar soluciones conjuntas.

fecha	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	07-04-2026	08-04-2026	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	04H00	22:25	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	AÉREO	QUITO - CUENCA	07/04/2026	05H55	07/04/2026	06H55
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	CUENCA - CUENCA	07/04/2026	08H00	07/04/2026	18H00
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	CUENCA - CUENCA	08/04/2026	08H00	08/04/2026	17H00
AÉREO	AÉREO	CUENCA - QUITO	08/04/2026	20H30	08/04/2026	21H25

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

Observaciones:

- Se adjunta pases a bordo
- Se adjunta detalle de facturas

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



Validar únicamente en FirmaEC.
Firmado electrónicamente por:
ROXANA PIEDAD
VILLALVA JARA

NOMBRE: ROXANA VILLALVA

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL JEFE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



Validar únicamente en FirmaEC.
Firmado electrónicamente por:
ROXANA PIEDAD
VILLALVA JARA

NOMBRE: ROXANA VILALVA

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



Firmado electrónicamente por:
CECILIA MARISOL
VALDIVIA MIRANDA
Validar únicamente con FirmaEC

NOMBRE: CECILIA VALDIVIA

RESUMEN DE GASTOS ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 10 de abril 2026
 NOMBRES Y APELLIDOS: ROXANA PIEDAD VILLALVA JARA
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 07/04/2026 HASTA: 08/04/2026
 DESTINO (CIUDAD): CUENCA / AZUAY
 N.º DE SOLICITUD: 069-CGTPE-DIES-2026

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N.º	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
07/04/2026	001-002-000024177	ALIMENTACIÓN	\$34,71	
07/04/2026	001-100-000930571	ALIMENTACIÓN	\$20,00	
07/04/2026	001-004-000128622	ALIMENTACIÓN	\$ 9,50	
08/04/2026	001-100-000007076	ALOJAMIENTO	\$ 30,00	
08/04/2026	017-001-000097745	ALIMENTACIÓN	\$ 6,66	
TOTAL			\$ 100,87	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N.º MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial N.º 657 del 28 de diciembre del 2015.



Firmado electrónicamente por:
ROXANA PIEDAD VILLALVA JARA
 Validez únicamente con PizmaEC

FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO 130,00
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE 39,00
 70% VALOR A JUSTIFICARSE 91,00
 GASTOS JUSTIFICADOS 100,87
 VALOR A DESCONTAR 0,00


 REVISADO POR





SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 069-CGTPE-DIES-2026		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 01/04/2026	
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	
		SUBSISTENCIAS	
		ALIMENTACIÓN	

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR VILLALVA JARA ROXANA PIEDAD CI: 0919414680		PUESTO QUE OCUPA: DIRECTORA DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL CUENCA / AZUAY		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
07/04/2026	05H00	08/04/2026	19H30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
• Roxana Villalva

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- Mantener reuniones de coordinación con el equipo técnico y administrativo de las encuestas ENEMDU y ENVIGMU.
- Revisar el cumplimiento de la programación mensual de actividades.
- Analizar reportes de avance y cobertura de las encuestas ENEMDU y ENVIGMU.
- Revisar novedades presentadas durante la ejecución de las actividades operativas.
- Coordinar acciones correctivas y de mejora continua en los procesos de levantamiento y procesamiento de la información.
- Revisar y dar seguimiento a las actividades de cierre de la Encuesta Nacional de Relaciones Familiares y Violencia de Género contra las Mujeres – ENVIGMU, correspondiente a los procesos de procesamiento, validación y consolidación de la información.
- Verificar el manejo efectivo de la cartografía por parte de encuestadores y supervisores.
- Verificar la correcta aplicación de la metodología de la encuesta.
- Revisar los formularios de los equipos de campo que sean supervisados por el funcionario de Planta Central, a fin de corroborar la consistencia de la información recolectada.
- Verificar el cumplimiento de la programación de campo elaborada por la Coordinación Zonal.
- Verificar las encuestas con novedades: rechazo, nadie en casa, vivienda destruida, vivienda en construcción, etc.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA (dd-mmm-aaaa)	HORA (hh:mm)	FECHA (dd-mmm-aaaa)	HORA (hh:mm)
AÉREO	AÉREO	QUITO – CUENCA	07/04/2026	07H00	07/04/2026	08H00
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	CUENCA – CUENCA	07/04/2026	08H45	07/04/2026	18H00
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	CUENCA – CUENCA	08/04/2026	08H00	08/04/2026	16H30
AÉREO	AÉREO	CUENCA L - QUITO	08/04/2026	17H30	08/04/2026	18H30

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: PACIFICO TIPO DE CUENTA: AHORROS No. DE CUENTA: 1042746426

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE



Firmado electrónicamente por:
ROXANA PIEDAD
VILLALVA JARA

Validar únicamente con Firma@C



Firmado electrónicamente por:
ROXANA PIEDAD
VILLALVA JARA

Validar únicamente con Firma@C

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR
ROXANA VILLALVA

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
ROXANA VILLALVA

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO



Firmado electrónicamente por:
CECILIA MARISOL
VALDIVIA MIRANDA

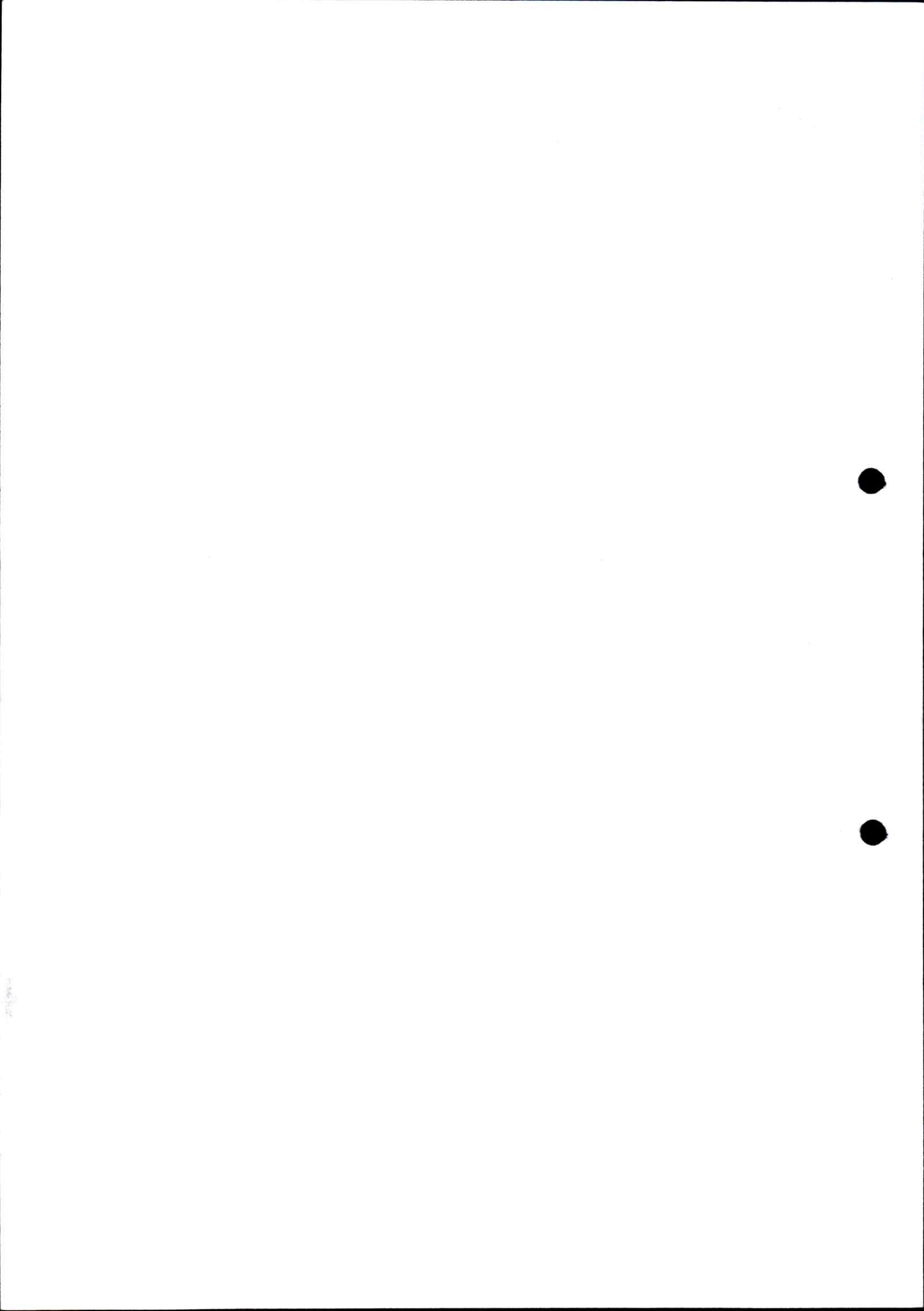
Validar únicamente con Firma@C

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO
CECILIA VALDIVIA

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubistentes
- El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.



CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	668	02	04	26
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$130.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$130.00
TOTAL										

SON: CIENTO TREINTA DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACION ECONOMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIATICOS, SUPERVISIÓN NACIONAL DE LA ENCUESTA NACIONAL DE EMPLEO, DESEMPLEO Y SUBEMPLEO ENEMDU, MEMORANDO DE PROGRAMACION INEC-DIPLA-2026-0311-M, Y REQUERIMIENTO INEC-CGTPE-DIES-2026-0397-M, JCCC

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO <small>Validar únicamente con FirmaEC</small>	 Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ <small>Validar únicamente con FirmaEC</small>
FECHA: 02/04/2026	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

