

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	017	04	2026	2285 2209
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		CGTPE-DIES-2026-0361-M	832

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	BANCO DE GUAYAQUIL	Cuenta Monetaria:	0010875302			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	0604079194 VIMOS SISA ALEX AMABLE					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	018	530303	1701	002	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	80.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										80.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										80.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										80.00

SON: OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION: VIMOS SISA ALEX AMABLE SUPERVISIÓN, PAGO VIATICOS A TULCAN-CARCHI, 26-27 MARZO 2026, SUPERVISION ACOMPAÑAMIENTO TECNICO PERSONAL, ENDI CONTINUA, SOLICITUD E INFORME SERVICIOS INSTITUCIONALES NRO.067-CGTPE-DIES-GEPH-2026, MEMOS INEC-CGTPE-DIES-2026-0437-M E INEC-CGAF-DIFI-2026-1467-M, CP 633, KCH

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 21/04/2026	 Validar únicamente en FirmaEC. Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 Validar únicamente en FirmaEC. Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	017 04 2026	2285	2209	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	CGTPE-DIES-2026-0361-M	832	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	BANCO DE GUAYAQUIL	Cuenta Monetaria:	0010875302			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0604079194	VIMOS SISA ALEX AMABLE				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p>APROBADO</p> <p>FECHA: 21/04/2026</p>	 <p>Validar únicamente en FirmaEC. Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</p> <hr/> <p>Funcionario Responsable</p>	 <p>Validar únicamente en FirmaEC. Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ</p> <hr/> <p>Director Financiero</p>



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 067- CGTPE-DIES -GEPH – 2026	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 31-03-2026
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Vimos Sisa Alex Amable Ci: 0604079194	PUESTO QUE OCUPA: Analista de Estadísticas Sociodemográficas 2 Servidor Público 5
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL TULCÁN - CARCHI	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Vimos Sisa Alex Amable	

Objetivo General:

Realizar actividades de supervisión y acompañamiento técnico al personal de operativo de campo de la Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil – ENDI.

Objetivos Específicos:

Garantizar la calidad de los datos recolectados mediante acompañamiento técnico y verificación de metodología de la Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil ENDI.

Actividades a desarrollar:

- Observar y evaluar la organización de los equipos de campo y de socialización.
- Observar entrevistas para evidenciar la aplicación de la metodología en el diligenciamiento del aplicativo.
- Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
- Reuniones de trabajo con los equipos de campo. De ser el caso dar la re instrucción correspondiente.
- Controlar la cobertura.
- Supervisar el manejo de la cartografía por parte de los encuestadores y supervisores.
- Re instruir al personal de campo en los aspectos relacionados a la mejora de la toma de información de campo.

ACTIVIDADES A CUMPLIR

Jueves 26 de Marzo de 2026

La comisión inicio a las 05:00 am con la movilización de Quito a Tulcán, para llegar a las 10:00 am a la supervisión al equipo de Tania Lignia. Se intervino el conglomerado amanzanado 040150016201, se realizó las siguientes observaciones del proceso de levantamiento y antropometría:

CARGO	NOMBRE Y APELLIDO
SUPERVISOR	Tanya Lignia
ENCUESTADOR 1	Brenda Soto
ENCUESTADOR 2	Olga Almachi
ANTROPOMETRISTA	Veronica Mendez
SUPERVISOR 1 PLANTA CENTRAL	Cristian Molina
SUPERVISOR 2 PLANTA CENTRAL	Alex Vimos

Tabla 1. Equipo de trabajo Carchi - Tulcán

CONGLOMERADO	VIVIENDA	GESTIÓN REALIZADA	SUPERVISOR	ENCUESTADOR / ANTROPOMETRISTA	PERSONAL SUPERVISADO	NOVEDAD DETECTADA (SI/NO)	OBSERVACIONES
040150016201	5	Observación de la entrevista	Tanya Lignia	Encuestador	Olga Almachi	NO	
040150016201	5	Observación de la entrevista	Tanya Lignia	Antropometrista	Verónica Méndez	SI	Debido a las condiciones y al poco apoyo de la madre más medidas antropométricas se tomo en la calle sobre el vehículo
040150018001	4	Observación de la entrevista	Tanya Lignia	Encuestador	Brenda Soto	NO	
040150018001	4	Observación de la entrevista	Tanya Lignia	Antropometrista	Verónica Méndez	NO	

Mientras se supervisaba se detecto novedades de la vivienda 5 la cual se estaba recuperando, donde la madre accedió a brindarnos información, pero dijo que nos atendería afuera, logrando levantar el formulario 1, 2, 3, sin embargo, debido al permiso de la madre no permitió el acceso a la vivienda por las pruebas de agua se las elaboro afuera en la camioneta, pero para su debida toma de muestra se lo ejecuto con un paraguas y sobre una superficie plana.

Para la vivienda 4 no existieron novedades ya que la madre fue muy colaborativa, permitiendo la ejecución de los formularios correctamente y de igual manera la perfecta toma de las medidas antropométricas, finalizando con el levantamiento de información de manera perfecta.

REGISTRO FOTOGRÁFICO



Al finalizar la supervisión se levantaron las viviendas seleccionadas en la muestra para el día señalado y la supervisión termino a las 17H00, y se regresa al hotel.

Viernes 27 de Marzo de 2026

Este día se trabajó A LAS 08:00 am con el equipo de Tanya Lignia, se intervino el conglomerado amanzanado 040150016201 vivienda 6, se realizó las siguientes observaciones del proceso de levantamiento de la encuesta a continuación, se detalla el resultado:

Tabla 2. Viviendas seleccionadas Carchi -Tulcán

CONGLOMERADO	VIVIENDA	GESTIÓN REALIZADA	SUPERVISOR	ENCUESTADOR / ANTROPOMETRISTA	PERSONAL SUPERVISADO	NOVEDAD DETECTADA (SI/NO)	OBSERVACIÓN
040150016201	6	Observación de la entrevista	Tanya Lignia	Encuestador	Olga Almachi	SI	La madre se encontraba en estado de ebriedad por lo cual los abuelos nos ayudaron y se realizo la encuesta y la toma de medidas antropométricas en la calle
040150016201	6	Observación de la entrevista	Tanya Lignia	Antropometrista	Verónica Méndez	Si	Las medidas antropométricas se las realizo en la calle tratando de buscar una superficie plana y de igual manera la prueba de hemoglobina de la niña

Se visito a la vivienda 6, para lograr recolectar la información se ejecutó una búsqueda incansable de la madre en el hogar, y al verificar su ausencia, preguntando a personas que residían en la misma vivienda nos ayudaron con la ubicación de familiares, los cuales nos permitieron el acceso a la niña y de igual manera la confirmación de la madre en estado de embriagues y la negación de la madre, gracias al apoyo intermitente del equipo se logro el debido levantamiento las medidas antropométricas y la prueba de hemoglobina de la niña mediante el apoyo d ellos abuelos y la debida aprobación del padre de la niña, finalizando a la 13:00 pm, seguido se retorno a la ciudad de Quito y se llevo a las 17:00 sin novedad.

REGISTRO FOTOGRÁFICO



Una vez finalizada la jornada de trabajo se mantuvo una reunión con el personal, en la cual se dieron recomendaciones para mejorar el proceso y felicitando al equipo que ha venido logrando la recuperación de viviendas de manera exitosa, y que a acudido a los debidos medios pertinentes para recolectar la información.

PROBLEMAS DETECTADOS:

Tabla 3. Problemas detectados

Problemas o novedades	Solución transmitida a encuestador y/o supervisor
Durante la entrevista, se notó que hubo una confusión entre las siglas VIH (Virus de Inmunodeficiencia Humana que causa el sida) y el Virus del Papiloma Humano.	Se proporcionó nueva instrucción a la encuestadora en relación al significado de las siglas, y se explicó a la informante lo que representa VIH, logrando así aclarar los términos para el equipo de campo.
En la ejecución del Test de Vocabulario en Imágenes PEABODY (TVIP), se observó que al conversar con la niña, se pregunta "¿Dónde está la muñeca?" No obstante, la forma adecuada es "Por favor, indícame o señálame la muñeca."	Se explicó a la encuestadora y supervisora que, de acuerdo con la metodología del formulario 3, la interacción con la niña debe realizarse diciendo "Por favor, indícame o señálame la muñeca," siguiendo las pautas establecidas en el Manual del Módulo de Desarrollo Infantil.
Al utilizar los instrumentos antropométricos, se observó que tras su uso eran almacenados en el estuche de inmediato, sin ser desinfectados previamente. Esto no es un procedimiento incorrecto, pero puede ocasionar el olvido de desinfectar antes de realizar la medición antropométrica.	Se informó al equipo que es fundamental realizar la desinfección de los dispositivos antes de su almacenamiento, cumpliendo así con un protocolo estricto que previene la contaminación entre los participantes.
Se presentó un desafío en la interpretación del mapa para hallar la casa elegida por una de las encuestadoras.	Se proporcionaron nuevas instrucciones a la encuestadora, con orientaciones esenciales que facilitaron su ubicación y le permitieron encontrar la vivienda con mayor precisión.

NOVEDADES EN EL SISTEMA:

- En la recolección de la información de la MEF el sistema se colapsaba por unos segundos debido a la cantidad de preguntas.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Supervisión y re-instrucción al personal de campo, mediante el acompañamiento a los encuestadores durante las entrevistas en las viviendas seleccionadas, así como comprobando la correcta aplicación del aplicativo.
- Acompañamiento en la correcta aplicación metodológica, correcto registro de la cobertura por parte del personal que trabaja en levantamiento de la información en campo.

CONCLUSIONES

- Se llevó a cabo la supervisión necesaria del grupo de trabajo ubicado en la zona de Carchi, específicamente en Tulcán. Durante esta actividad, se proporcionó una nueva instrucción sobre las partes del instrumento de recolección (formularios) donde se estaban alterando o ignorando las frases destinadas al informante, corrigiendo así las observaciones hechas y, por lo tanto, elevando la calidad de los datos obtenidos.
- Se revisó el rendimiento técnico del equipo en el campo, usando como referencia la metodología de los formularios, obteniendo un resultado óptimo. La manera en que interactuaron con el informante facilitó una charla agradable y la recolección de información de la vivienda seleccionada, reflejando su calidad y profesionalidad.
- Se volvió a instruir al equipo de campo en el Formulario 3, en la parte titulada "Test de Vocabulario en Imágenes PEABODY (TVIP)", lo que ayudó a aclarar dudas y preguntas que surgieron durante la aplicación de la encuesta, mejorando así la comprensión de los conceptos.

RECOMENDACIONES

- Se sugiere llevar a cabo el proceso de monitoreo a nivel nacional en lugares donde se pueda interactuar y realizar actividades que ayuden a esclarecer los casos en los que surgen dudas sobre ciertas preguntas del formulario, ya sea del Formulario 1, Formulario 2 o Formulario 3, garantizando así la calidad de los datos recolectados.
- Se aconseja crear opciones alternativas, dinámicas y de fácil acceso para llegar al personal técnico que trabaja en campo con los conceptos de la ENDI en cada uno de sus formularios, de modo que el equipo técnico tenga la posibilidad de acceder a esta información en cualquier momento, mejorando así la comprensión del personal en la recolección de datos.
- Se propone mantener una comunicación constante con los responsables de las áreas zonales, para que cualquier directriz que se emita sea aplicada de manera oportuna, mejorando el proceso de recolección, formación o reentrenamiento; esta medida contribuirá a elevar la calidad operativa y garantizará la precisión de los datos generados.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA	
FECHA dd-mmm-aaa	26-03-2026	27-03-2026	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.	
HORA hh:mm	05:00	17:00		
TRANSPORTE				
TIPO DE	NOMBRE DE TRANSPORTE		SALIDA	LLEGADA

TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)		RTA	FECHA dd-mmm- aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm- aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	QUITO - TULCÁN	26/03/2026	05H00	26/03/2026	10H00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	TULCÁN - TULCÁN	26/03/2026	10H00	26/03/2026	17H00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	TULCÁN - TULCÁN	27/03/2026	08H00	27/03/2026	13H00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	TULCÁN - QUITO	27/03/2026	13H00	27/03/2026	17H00

A: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

- Se adjunta copia de la hoja de ruta del conductor.
- Se adjunta detalle de facturas

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO		NOTA	
 NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR VIMOS SISA ALEX AMABLE		El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.	
FIRMAS DE APROBACIÓN			
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE VLADIMIR TIPAN		FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO ROXANA VILLALVA	



RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 30/03/2026
NOMBRES Y APELLIDOS: Alex Amable Vimos Sisa
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 26/03/2026 HASTA: 27/03/2026
DESTINO (CIUDAD): CARCHI - TULCÁN

Nº DE SOLICITUD: 067- CGTPE-DIES -GEPH - 2026

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
26/03/2026	001-003-000009545	Alimentación	\$ 8.50	
26/03/2026	001-001-000000338	Alimentación	\$ 5.50	
26/03/2026	001-003-000008145	Hospedaje	\$ 40.00	Hospedaje en Tulcán de los días 26,27 de Marzo del 2026
26/03/2026	212-051-000361383	Alimentación	\$ 6.25	
27/03/2026	001-001-000001117	Alimentación	\$ 10.50	
TOTAL:			\$70.75	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mí Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



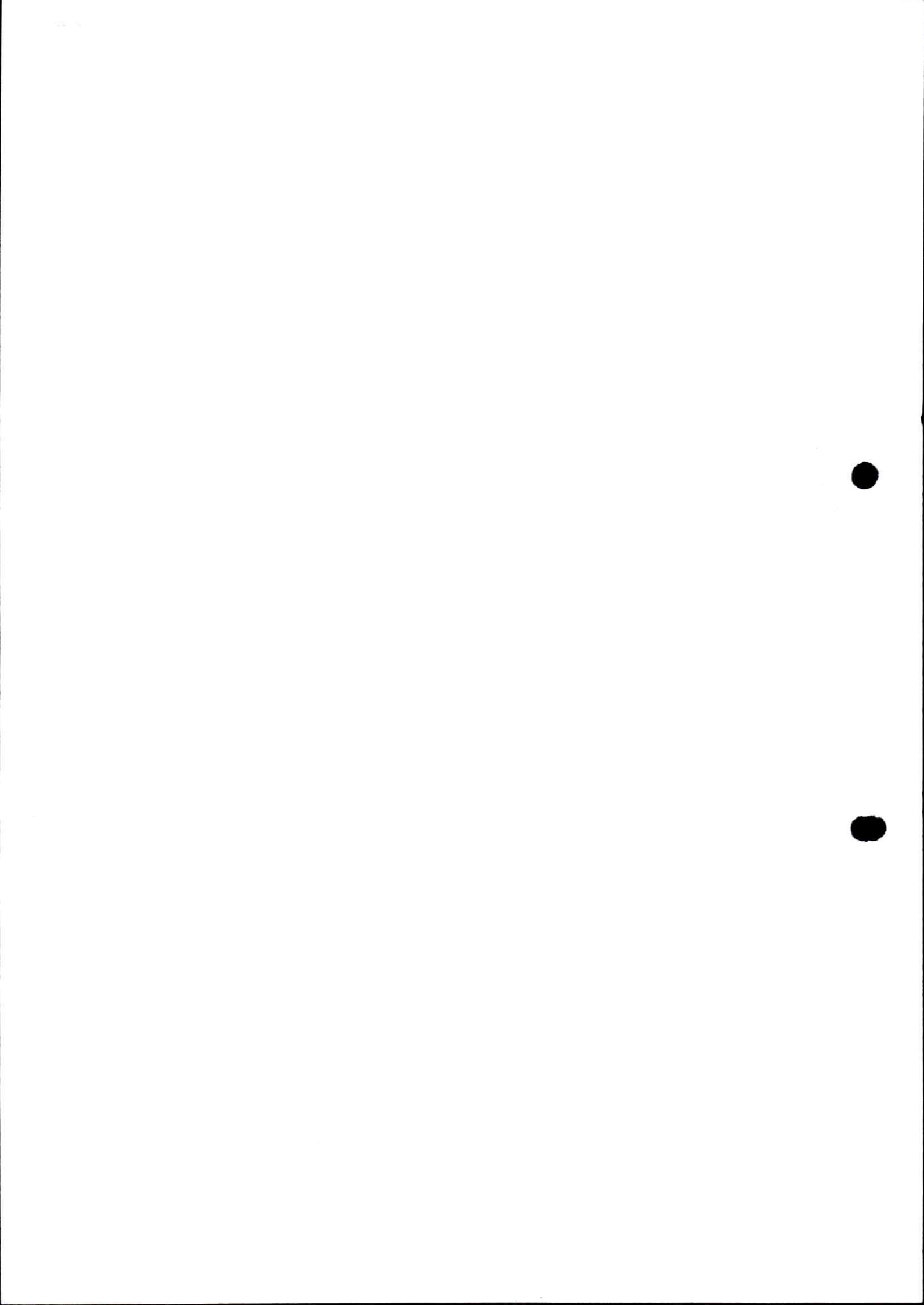
FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:


VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
70% VALOR A JUSTIFICARSE
GASTOS JUSTIFICADOS
VALOR A DESCONTAR

80.00
24.00
56.00
70.75

REVISADO POR



						
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 067- CGTPE-DIES -GEPH - 2026			FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 23/03/2026			
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN	
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR VIMOS SISA ALEX AMABLE CI:0604079194			PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS 2 (SERVIDOR PÚBLICO 5)			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Tulcán - Carchi			NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)		
26/03/2026	05:00		27/03/2026	17:00		
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:						
<ul style="list-style-type: none"> • CRISTIAN VINICIO MOLINA JACOME • ALEX AMABLE VIMOS SISA 						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE						
OBJETIVO GENERAL <ul style="list-style-type: none"> • Realizar actividades de supervisión, re-instrucción y acompañamiento técnico al personal de la Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil – ENDI. 						
OBJETIVO ESPECÍFICO <ul style="list-style-type: none"> • Supervisar la correcta aplicación de las directrices emitidas para la aplicación de la metodología de trabajo, en el levantamiento de información de la Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil – ENDI. • Supervisar el desempeño técnico del personal contratado, en las Coordinaciones Zonales, pues de su desempeño depende la calidad de la información. • Controlar la cobertura en campo del levantamiento de información. • Re instruir al personal de campo de las observaciones de las entrevistas. 						
ACTIVIDADES A DESARROLLAR <ul style="list-style-type: none"> • Observar y evaluar la organización de los equipos de campo y de socialización. • Observar entrevistas para evidenciar la aplicación de la metodología en el diligenciamiento del aplicativo. • Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados. • Reuniones de trabajo con los equipos de campo. De ser el caso dar la re instrucción correspondiente. • Controlar la cobertura. • Supervisar el manejo de la cartografía por parte de los encuestadores y supervisores. • Re instruir al personal de campo en los aspectos relacionados a la mejora de la toma de información de campo. 						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo contratado	Quito – Tulcán	26/03/2026	05:00	26/03/2026	10:00
Terrestre	Vehículo contratado	Tulcán – Tulcán	26/03/2026	10:00	26/03/2026	17:00
Terrestre	Vehículo contratado	Tulcán - Tulcán	27/03/2026	08:00	27/03/2026	13:00
Terrestre	Vehículo contratado	Tulcán - Quito	27/03/2026	13:00	27/03/2026	17:00
DATOS PARA TRANSFERENCIA						

NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA		TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 2 2 0 6 6 4 1 5 0 4
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo			
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE	
 <p>Firmado electrónicamente por: ALEX AMABLE VIMOS SISA Validar únicamente con Firm@EC</p>		 <p>Firmado electrónicamente por: NELSON VLADIMIR TIPAN ESPINOSA Validar únicamente con Firm@EC</p>	
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR VIMOS SISA ALEX AMABLE		NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE VLADIMIR TIPAN	
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.	
 <p>Firmado electrónicamente por: ROXANA PIEDAD VILLALVA JARA Validar únicamente con Firm@EC</p>		<ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional 	
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO ROXANA VILLALVA		Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.	

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION 633	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL		25	03	26
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	018	530303	1701	002	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$80.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$80.00
TOTAL										

SON: OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA VIÁTICOS AL INTERIOR PARA SUPERVISIÓN, RE-INSTRUCCIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO AL PERSONAL, ENDI-CONTINUA, A TULCÁN-CARCHI, MES MARZO, CONFORME PROGRAMACIÓN INEC-DIPLA-2026-0252-M, SEGÚN REQUE.NRO.INEC-CGTPE-DIES-2026-0361-M,DARP

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 <p>Firmado electrónicamente por: PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO Validar únicamente con FirmaEC</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ Validar únicamente con FirmaEC</p>
FECHA: 25/03/2026	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

