

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	023	04	2026
Unid. Desc:	0000	No. CUR	2430		
		No. Original	2430		
Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	940		

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	260.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										260.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										260.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										260.00

SON: DOSCIENTOS SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2195 No Entrada: 18334

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p>APROBADO</p> <p>FECHA: 23/04/2026</p>	 <p>Validar Únicamente en FIRMADOC. Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</p>	 <p>Validar Únicamente en FIRMADOC. Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ</p>
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	023	04	2026	2430 2430
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	940
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 23/04/2026	 <p>Validar Únicamente en FirmasEC. Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</p> <hr/> Funcionario Responsable	 <p>Validar Únicamente en FirmasEC. Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ</p> <hr/> Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

006-CGAF-DARH-2026

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

30-03-2026

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

CALDERÓN ZAMBRANO KAREN LETICIA
C.I.: 0917341067

PUESTO QUE OCUPA:

DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS
NIVEL JERARQUICO SUPERIOR 2

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

AZUAY-CUENCA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

DARH - DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS
HUMANOS

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

- Karen Calderón Zambrano
- Santiago Ñacato Paucar

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVO GENERAL:

Generar directrices o lineamientos que permitan estandarizar los procesos inherentes a los subsistemas de talento humano, basados en la normativa legal vigente emitida por el ente Rector para ser aplicados a nivel nacional.

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- Generar lineamientos que puedan ser estandarizados a nivel nacional, en los procesos de Planificación de Talento Humano, Reforma Estatuto Orgánico, procesos de selección y contratación, conforme la normativa legal vigente.
- Establecer directrices que puedan ser estandarizadas a nivel nacional, en los procesos de selección de personal.
- Establecer formatos estandarizados a nivel nacional para los seguimientos y reportes de los procesos de selección.

ACTIVIDADES A DESARROLLAR

- Reunión con la Coordinadora Zonal 6 para tratar temas de Recursos Humanos.
- Reunión sobre las actividades de Recursos Humanos con los responsables de las Gestiones, de la Coordinación Zonal 6
- Revisión de expedientes de procesos para la contratación de personal de servicios ocasionales y personal civil técnico especializado y de servicios profesionales.

Martes 24 de marzo de 2026.

Reunión de trabajo con la Coordinadora Zonal y Responsables de Gestión en la cual se trató asuntos varios tales como la falta de personal administrativo, asignación de funciones de responsabilidad a roles de puesto ejecutores de procesos, reforma a la estructura organizacional de la Institución e implicaciones en la reforma

del estatuto y manual de puestos.

Revisión del proceso de contratación del personal civil y la recomendación que se actualice el Manual de proceso y Procedimientos.

Miércoles 25 de marzo de 2026.

Se realizó la capacitación de la Planificación de Talento Humano a los responsables de procesos junto con Talento Humano Zonal

Revisión de los procesos de reclutamiento y selección de personal ocasional con la finalidad de homologar criterios de contratación.

Jueves 26 de marzo de 2026.

Revisión de los procesos de reclutamiento y selección de personal bajo nombramientos.

Revisión de formatos previos a la contratación

Levantamiento y envío de informe me de visita técnica y sus respectivas recomendaciones.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Revisión de directrices y lineamientos del Ministerio del Trabajo de los procesos de Planificación de Talento Humano 2026.
- Revisión y validación de matrices de la planificación de Talento Humano 2025 para proceso de actualización de PTH y PEA 2026.
- Revisión de los procesos de selección y contratación, conforme la normativa legal vigente.

CONCLUSIONES.

- La visita permitió fortalecer los procesos de selección, alineados a los objetivos y necesidades institucionales.
- Fortalecer el compromiso de la Coordinación Zonal, para mantener matrices de control, ejecución y programación debidamente actualizadas.

RECOMENDACIONES.

- Mayor y mejor comunicación entre Planta Central y la Coordinación Zonal,
- Retroalimentación de los procesos y actividades realizadas
- Se remitió por correo electrónico de 26 de marzo de 2026 el Informe de Visita técnica con las novedades encontradas al Responsable de la UATH Zonal, con copia a la coordinadora,

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	24/03/2026	26-03-2026	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05:00	19:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Aéreo	Quito – Cuenca	24/03/2026	06h35	24/03/2026	07h31

Terrestre	Vehículo particular	Cuenca – Cuenca	24/03/2026	09H00	24/03/2026	17h00
Terrestre	Vehículo particular	Cuenca – Cuenca	25/03/2026	08h00	25/03/2026	17H00
Terrestre	Vehículo particular	Cuenca – Cuenca	26/03/2026	08h00	26/03/2026	14H00
Aéreo	Aéreo	Cuenca – Quito	26/03/2026	16h33	26/03/2026	17h23

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: KAREN LETICIA CALDERÓN
ZAMBRANO

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

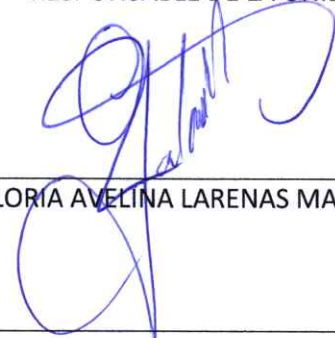
FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO

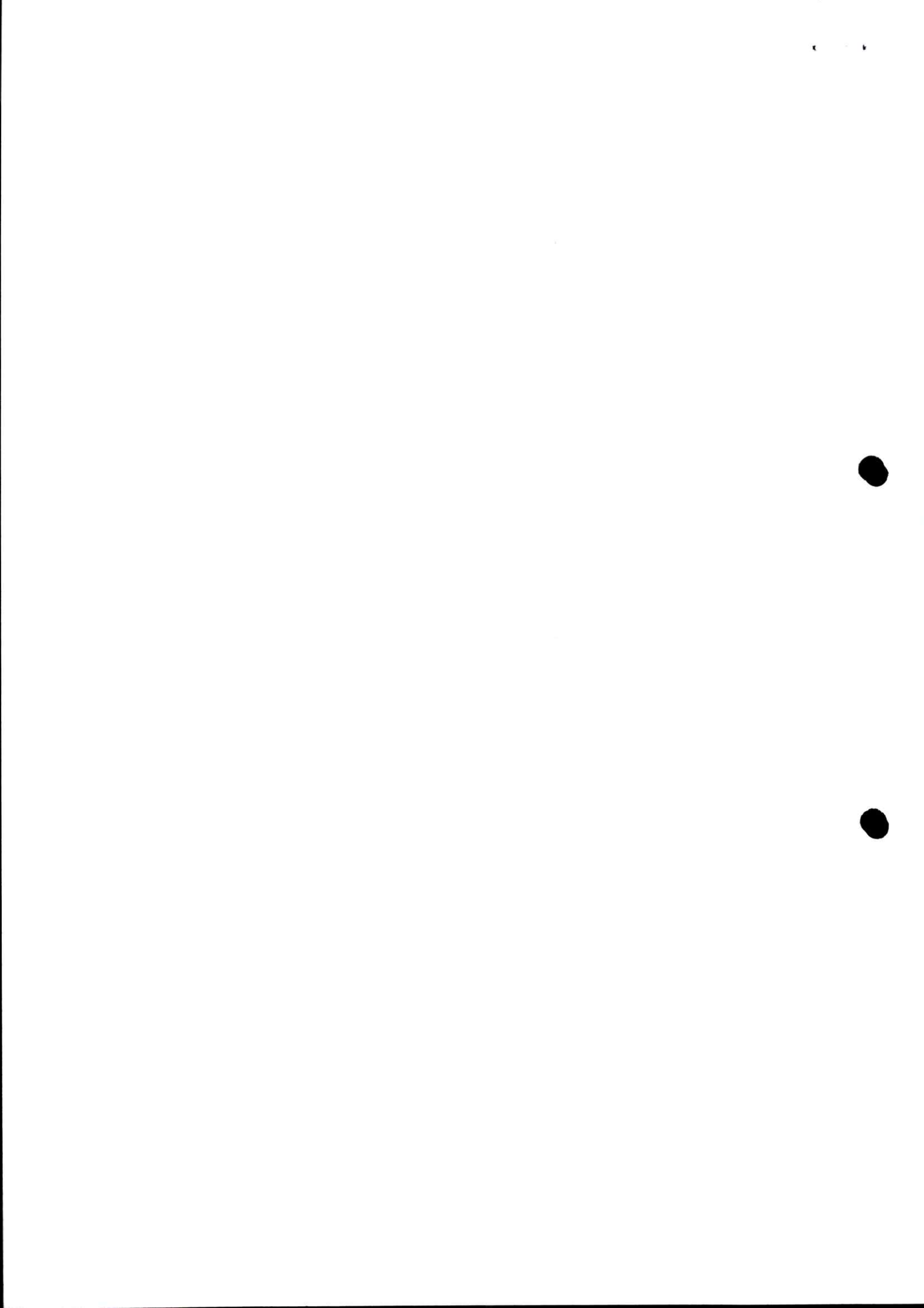


NOMBRE: GLORIA AVELINA LARENAS
MARTINEZ

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



NOMBRE: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ



RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 30 de marzo de 2026
NOMBRES Y APELLIDOS: KAREN LETICIA CALDERON ZAMBRANO ✓
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 24/03/2026 HASTA: 26/03/2026 ✓
DESTINO (CIUDAD): AZUAY - CUENCA ✓
Nº DE SOLICITUD: 006-CGAF-DARH-2026 ✓

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
24/03/2026	006-002-000505481	ALIMENTACION	9.80 ✓	
24/03/2026	002-100-000002298	ALIMENTACIÓN	23.75 ✓	
24/03/2026	0009995	ALIMENTACION	11.00 ✓	
25/03/2026	001-002-000019724	ALIMENTACION	14.00 ✓	
25/03/2026	001-002-000019723	ALIMENTACIÓN	22.00 ✓	
26/03/2026	0000066	ALIMENTACIÓN	8.75 ✓	
26/03/2026	0000065	ALIMENTACIÓN	8.00 ✓	
26/03/2026	001-100-000000733	HOSPEDAJE	90.00 ✓	
		TOTAL	187.30	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N° MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial N° 657 del 28 de diciembre del 2015.


 FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	<u>260,00</u>
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE	<u>78,00</u>
70% VALOR A JUSTIFICARSE	<u>182,00</u>
GASTOS JUSTIFICADOS	<u>187,30</u>
VALOR A DESCONTAR	<u>0,00</u>

Karen V.
 REVISADO POR



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
006-CGAF-DARH-2026

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
16 DE MARZO DEL 2026

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	--	---------------	--	--------------	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
CALDERON ZAMBRANO KAREN LETICIA
CI: 0917341067

PUESTO QUE OCUPA:
DIRECTOR/A DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS
Servidor NJS 2

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
AZUAY-CUENCA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
DARH - DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
24-03-2026	06H00	26/03/2026	17H30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

- Karen Calderon Zambrano
- Santiago Ñacato Paucar

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

OBJETIVO GENERAL:

- o Generar directrices o lineamientos que permitan estandarizar los procesos inherentes a los subsistemas de talento humano, basados en la normativa legal vigente emitida por el ente Rector para ser aplicados a nivel nacional.

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- o Generar lineamientos que puedan ser estandarizados a nivel nacional, en los procesos de Planificación de Talento Humano, Reforma Estatuto Orgánico, procesos de selección y contratación, conforme la normativa legal vigente.
- o Establecer directrices que puedan ser estandarizadas a nivel nacional, en los procesos de selección de personal.
- o Establecer formatos estandarizados a nivel nacional para los seguimientos y reportes de los procesos de selección.

ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

- o Revisión de directrices y lineamientos del Ministerio del Trabajo de los procesos de Planificación de Talento Humano 2026.
- o Revisión y validación de matrices de la planificación de Talento Humano 2025 para proceso de actualización de PTH y PEA 2026.
- o Revisión de los procesos de selección y contratación, conforme la normativa legal vigente.
- o Validación de formatos para seguimiento y reporte de los ingresos y salidas de personal de contratos de servicios ocasionales y civiles.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Aéreo	Quito – Cuenca	24/03/2026	08h00	26/03/2026	09H00
Terrestre	Vehículo particular	Cuenca-Cuenca	24/03/2026	09H00	24/03/2026	17h00
Terrestre	Vehículo particular	Cuenca-Cuenca	25/03/2026	08h00	25/03/2026	17h00
Terrestre	Vehículo institucional	Cuenca –Cuenca	26/03/2026	08h00	26/03/2026	14h00

Aéreo	Aéreo	Cuenca-Quito	26/03/2026	15:00	26/03/2026	16H00
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO: BANCO PRODUBANCO		TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 12011055648			
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE			FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
 <p>Firmado electrónicamente por: KAREN LETICIA CALDERON ZAMBRANO Validar únicamente con Firma@C</p>			 <p>Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ Validar únicamente con Firma@C</p>			
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR: Karen Leticia Calderón Zambrano			NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO			<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>			
 <p>Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ Validar únicamente con Firma@C</p>						
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ						

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	406	06	02	26
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$260.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$260.00
TOTAL										

SON: DOSCIENTOS SESENTA DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACION ECONOMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIATICOS, PROVINCIA AZUAY MES DE MARZO, PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ASESORIA Y APOYO, SEGUN MEMORANDO DE PROGRAMACION INEC-DIPLA-2026-0097-M, REQUERIMIENTO EN MEMORANDO NRO. INEC-CGAF-DARH-2026-0183-M E INEC-CGAF-DARH-2026-0196-M. EMRA

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 <p>Firmado electrónicamente por: PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO <small>Validar únicamente con FirmaEC</small></p>	 <p>Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ <small>Validar únicamente con FirmaEC</small></p>
FECHA: 09/02/2026	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

