

### COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	023 04 2026	2434	2434
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	944
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES	
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS			

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	007	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>240.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>240.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>240.00</b>

**SON:** DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2219 No Entrada: 18439

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 23/04/2026	 <small>Validar únicamente en FirmasEC. Firmado electrónicamente por:</small> <b>SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</b>	 <small>Validar únicamente en FirmasEC. Firmado electrónicamente por:</small> <b>GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ</b>
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		023	04	2026	2434
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	944

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p><b>APROBADO</b></p> <p>FECHA: 23/04/2026</p>	 <p>Validar únicamente en FIRMAEC. Firmado electrónicamente por: <b>SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</b></p> <hr/> <p align="center">Funcionario Responsable</p>	 <p>Validar únicamente en FIRMAEC. Firmado electrónicamente por: <b>GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ</b></p> <hr/> <p align="center">Director Financiero</p>

### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

062-CGTPE-DIES-2026

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

13/04/2026

#### DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Lugmaña Espinoza Gabriela Carina  
CI:1712442381

PUESTO QUE OCUPA:

Analista de Estadísticas Sociodemográficas 3  
Servidor Público 7

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Azuay-Cuenca

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

GESTION DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS EN BASE A REGISTROS ADMINISTRATIVOS - GESRA

#### SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

- Lugmaña Espinoza Gabriela Carina
- Troya Bastidas Paola Geovanna
- Bastidas Toledo Carlos Raúl
- Olivo Galarza Vicente Wladimir

### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

#### DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

- Revisar los instrumentos: formularios, manuales e instructivos para las operaciones estadísticas de Matrimonios, Divorcios, Nacidos Vivos, Defunciones Fetales, Defunciones Generales, Camas Hospitalarias, Egresos Hospitalarios, Recursos y Actividades de Salud.
- Dar seguimiento a la homologación del proceso de control de calidad en las zonales.
- Presentar el proceso para el mejoramiento de la causa básica de muertes maternas y muertes violentas.
- Presentar las fechas para la ejecución de los procesos de validación de las operaciones estadísticas.
- Revisar los procesos de excepcionalidad para la entrega de información de Egresos Hospitalarios.
- Revisión del Algoritmo de Egresos: Homologación casos específicos 2025.
- Revisar las novedades presentadas en las Coordinaciones Zonales y en la Dirección Cartografía Estadística y Operaciones de Campo, durante la recolección y procesamiento de información de las operaciones estadísticas a fin de poder solventarlas.
- Instruir los cambios realizados a las validaciones incorporadas en las operaciones estadísticas vitales y de salud.
- Solucionar dudas acerca del llenado e ingreso de información de cada una de las variables que contiene el sistema de ingreso.
- Socializar las mejoras o procesos implementados por las zonales para el mejoramiento de la calidad en la información de las operaciones estadísticas de vitales y salud.
- Socialización de herramientas para validación de las operaciones estadísticas.
- Introducción a expresiones regulares.
- Actualizaciones del IRIS.

#### ACTIVIDADES:

07/04/2026

La comisión inicia aproximadamente a las 6 de la mañana con el traslado desde la ciudad de Quito hacia la Coordinación Sur en la ciudad de Cuenda, llegando aproximadamente a las 14:30 y nos dirigimos al auditorio en el cual se iban a desarrollar el taller de las estadísticas vitales y de salud.

Adicionalmente, se realizó un acercamiento con los delegados técnicos de las Coordinaciones Zonales sobre los temas que se tenían planificados a desarrollarse y desde Planta Central se solventaron algunas dudas sobre actividades realizadas en el transcurso del año anterior.

**08/04/2026**

Durante este día se comunicó sobre los temas relacionados a los procesos de excepcionalidad que se están realizando para las operaciones estadísticas de Matrimonios, Divorcios, Egresos Hospitalarios y Defunciones Generales, así como sobre las recomendaciones que se tiene de la Contraloría General del Estado y los avances que se han venido realizando en cumplimiento de las mismas.

También se comunicó sobre el desarrollo de los aplicativos del SIES y SISDEFO, presentando la hoja de ruta enviada desde DITIC para la puesta en producción del sistema SIES13, y sobre el levantamiento del requerimiento del SISDEFO y los documentos que deben suscribir los usuarios para acceder a este sistema.

Durante el día también se expuso sobre el Registro Estadístico de Egresos Hospitalarios y Camas Hospitalarias detallando cada una de las variables que forman parte de la recolección de la información los problemas encontrados desde Planta Central y las soluciones dadas verificando los flujos de información que se tiene para el levantamiento de información de los establecimientos de salud, así como también se presentó los insumos que se tienen para el llenado de la información como son los manuales y los instructivos.

Adicionalmente para Egresos Hospitalarios se presentó el proceso que se está realizando para el levantamiento de los requerimientos de la codificación automática de Egresos se abordaron varios aspectos importantes que debían tenerse en cuenta para el diligenciamiento de los formularios de digitales. Se evidenció existe dos escenarios que los mismos dependen de la puesta en producción del aplicativo SIES13 y la necesidad de tener un sistema en los 2 primeros meses del año.

**09/04/2026**

Continuando con las exposiciones en este día inició con la operación estadística de matrimonios, seguida por la de divorcios, considerando la misma metodología de las presentaciones anteriores se presentó los formularios de recolección y el llenado de cada una de las variables, las inconsistencias que se presentan cuando Planta Central realiza las validaciones, así como la revisión de los manuales.

Desde la Coordinaciones Zonales se requiere la homologación de las estadísticas vitales referente a los rangos de edad que permite cada operación estadística.

Además, se comunicó sobre los acercamientos realizados a la Dirección General de Registro Civil, Identificación y Cedulación para la entrega de la información de matrimonios a nivel de base de datos la misma que será retomará de acuerdo a los acercamientos que sean posibles desde la Dirección Ejecutiva, desde Planta Central también se presentó las mejoras realizadas a las validaciones utilizadas mediante la implementación de un modelo de machine learning.

En la tarde se presentó la operación estadística de Defunciones Generales y su proceso de codificación se presentó los documentos y materiales que serían utilizados por los críticos codificadores, destacando la importancia de familiarizarse con los documentos que se remiten desde Planta Central, así como la importación del IRIS que ayuda a la codificación de la causa de muerte y la importancia de la actualización de los diccionarios que utiliza IRIS, desde Planta Central se presentó los insumos que se actualizaron y que en los mismos también se tuvo apoyo de la Coordinación de Litoral.

Desde las Coordinaciones Zonales se comunicó sobre la actualización a la CIE-11 y los cambios metodológicos que se deben realizar, desde Planta Central se comunicó que estos cambios dependen del MSP y los acercamientos que mantienen con OPS.

Adicionalmente se abordó a las operaciones estadísticas de nacidos vivos y defunciones fetales, se presentaron los insumos como son los formularios, instructivos y manuales, solventando cada una de las dudas que se tenían desde la Coordinaciones Zonales y llegando acuerdos sobre validaciones que deben ser actualizadas.

**10/04/2026**

Continuando con las instrucciones que se tenían previstas durante este día se realizó la presentación del Registro Estadístico de Recurso y Actividades de Salud, se presentó el formulario de recolección y se puso en conocimiento el proceso de recolección que se realiza para el MSP, IESS, SCC y sobre la ejecución de las publicaciones que se tienen pendientes poniendo en consideración que la prioridad a todo momento es igualarse en las publicaciones que se tiene pendiente, desde Planta Central se remitirá el cronograma del RAS actualizado con las fechas de recolección y validación.

Se retomó el tema de la codificación de egresos hospitalarios junto con la Coordinación de Litoral y se expuso a los presentes de manera más detalla que esta codificación sea considerada como una appy que se conecte con el sistema esto ayudaría a que las mejoras no sean en el sistema si no en la appy.

Finalizando con lo previsto durante la instrucción de este día desde la Coordinación Zonal Centro se presentó un proceso de mejora en las validaciones de las bases de los registros que corresponden a las estadísticas sociales y de salud, mediante el lenguaje de Python y que este insumo sirva para que cada zonal pueda validar de manera mensual la información recolectada.

#### **Registro fotográfico**





### PROBLEMAS DETECTADOS:

Problemas o novedades	Solución transmitida
Preguntas sobre el llenado del formulario de Egresos Hospitalarios.	Se explicó que comprende el llenado de cada variable.
Preguntas sobre el llenado del formulario de Camas Hospitalarias.	Se explicó que comprende el llenado de cada variable.
Preguntas sobre el llenado del formulario de Matrimonios.	Se explicó que comprende el llenado de cada variable.
Preguntas sobre el llenado del formulario de Divorcios.	Se explicó que comprende el llenado de cada variable.
Preguntas sobre el llenado del formulario de Nacidos Vivos.	Se explicó que comprende el llenado de cada variable.
Preguntas sobre el llenado del formulario de Defunciones Fetales.	Se explicó que comprende el llenado de cada variable.
Preguntas sobre el llenado del formulario de Defunciones Generales.	Se explicó que comprende el llenado de cada variable.
Preguntas sobre el llenado del formulario de Recursos y Actividades de Salud	Se explicó que comprende el llenado de cada variable.

### PRODUCTOS ALCANZADOS

1. Se resolvió las dudas y preguntas sobre la entrega de la información de registros administrativos desde las distintas instituciones.
2. Reuniones y coordinación donde se discutieron las novedades encontradas en las supervisiones realizadas.
3. Acuerdos con las Coordinaciones Zonales para la continuidad del fortalecimiento de los registros administrativos.

### CONCLUSIONES

1. La supervisión se llevó a cabo con éxito, logrando resolver la mayoría de las novedades planteadas.
2. Verificar la correcta aplicación del levantamiento de la información para las diferentes operaciones estadísticas de vitales y de salud.
3. Se evidenció un sólido entendimiento de las metodologías que se utilizan para el levantamiento de las estadísticas vitales y de salud.

**RECOMENDACIONES**

1. Realizar de manera continua la supervisión y proceso de re instrucción para la mejora de la información que se recolecta.
2. La reunión con los responsables de las diferentes Coordinaciones Zonales fue clave para identificar áreas de mejora y fortalecer las estadísticas vitales y de salud a nivel nacional.

FECHA	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	07/04/2026 ✓	10/04/2026 ✓	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06:00 ✓	22H00 ✓	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	Quito-Cuenca	07/04/2026 ✓	06:00	07/04/2026 ✓	14:00
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	Cuenca-Cuenca	07/04/2026 ✓	14:00	07/04/2026 ✓	16:45
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	Cuenca-Cuenca	08/04/2026 ✓	08:00	08/04/2026 ✓	16:45
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	Cuenca-Cuenca	09/04/2026 ✓	08:00	09/04/2026 ✓	16:45
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	Cuenca-Cuenca	10/04/2026 ✓	08:00	10/04/2026 ✓	13:45
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	Cuenca-Quito	10/04/2026 ✓	13:45	10/04/2026 ✓	22:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**Observaciones:**

- Se adjunta detalle de facturas.
- Se adjunta hoja de comisión de servicios
- Se aclara que para la movilización de la comisión se utilizó vehículo particular.

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO**

Validada únicamente en FirmaBC.  
Firmado electrónicamente por:  
**GABRIELA CARINA LUGMAÑA ESPINOZA**

**NOMBRE:** Gabriela Lugmaña

**NOTA**

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

<p>FIRMA DE LA O EL JEFE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</p>  <p>Validar únicamente en FirmaEC. Firmado electrónicamente por: <b>GABRIELA CARINA LUGMAÑA ESPINOZA</b></p>	<p>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</p>  <p>Validar únicamente en FirmaEC. Firmado electrónicamente por: <b>ROXANA PIEDAD VILLALVA JARA</b></p>
<p><b>NOMBRE:</b> Gabriela Lugmaña</p>	<p><b>NOMBRE:</b> Roxana Villalva</p>

**RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

**LUGAR Y FECHA:** Quito, 13 de abril de 2026  
**NOMBRES Y APELLIDOS:** GABRIELA CARINA LUGMAÑA ESPINOZA  
**FECHA DE LA COMISION:** DESDE: 07/04/2026 HASTA: 10/04/2026  
**DESTINO (CIUDAD):** Quito – Cuenca– Quito  
**Nº DE SOLICITUD:** 062-CGTPE-DIES-2026

**DETALLE DE DOCUMENTOS**

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCIÓN	VALOR	OBSERVACIONES
7/4/2026	001-001-000313386	Alimentación	27,00	solo se reconoce 1 plato \$15
7/4/2026	001-100-000002115	Alimentación	4,50	
8/4/2026	001-002-00056794	Alimentación	15,64	
8/4/2026	001-100-000008724	Alimentación	12,50	solo se reconoce 1 plato \$7
9/4/2026	006-002-000513054	Alimentación	4,90	
9/4/2026	001-100-000000299	Alimentación	10,00	
10/4/2026	002-001-000001155	Hospedaje	119,99	
10/4/2026	001-001-000017587	Alimentación	9,78	
<b>TOTAL:</b>			<b>204,31</b>	

\$ 186,81

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.

  
**FIRMA DEL SERVIDOR**

**PARA USO PROCESO FINANCIERO:**



VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO  
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE  
 70% VALOR A JUSTIFICARSE  
 GASTOS JUSTIFICADOS  
 VALOR A DESCONTAR

240, =  
 72 =  
 168 =  
 196,81  
 240, =

**REVISADO POR**



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS  
INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

0062-CGTPE-DIES-2026

FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa)

30/03/2026

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

**DATOS GENERALES**

**APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR**

LUGMAÑA ESPINOZA GABRIELA CARINA  
CI: 1712442381

**PUESTO QUE OCUPA:**

ANALISTA DE ESTADÍSTICAS  
SOCIODEMOGRÁFICAS 3  
SERVIDOR PÚBLICO 7

**CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:**

Azuay-Cuenca

**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR**

DIES: GESTION DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS EN BASE  
A REGISTROS ADMINISTRATIVOS - GESRA

**FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)**

07/04/2026

**HORA SALIDA (hh:mm)**

06:00

**FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)**

10/04/2026

**HORA LLEGADA (hh:mm)**

22:00

**SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:**

LUGMAÑA ESPINOZA GABRIELA CARINA  
TROYA BASTIDAS PAOLA GEOVANNA  
BASTIDAS TOLEDO CARLOS RAUL  
OLIVO GALARZA VICENTE WLADIMIR

**1.1. Objetivo General**

Homologar las actividades y procesos que se vienen realizando, en la crítica codificación y validación de las siguientes operaciones estadísticas:

- Nacidos Vivos
- Defunciones Fetales
- Defunciones Generales
- Egresos Hospitalarios
- Camas Hospitalarias
- Matrimonios
- Divorcios
- Recursos y Actividades de Salud

**1.2. Objetivos Específicos**

- Estandarizar los procesos para la generación de las operaciones estadísticas en las Coordinaciones Zonales, DICA y Planta Central
- Solventar los problemas que se vienen generando durante la recolección, crítica codificación, digitación y validación de la información.
- Dar seguimiento a las directrices impartidas desde planta central a fin de que la información cumpla con los estándares de calidad que se requieren y que permitirán generar productos oportunos y fiables.

**1.3. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:**

Las actividades a ejecutarse son las que se detallan a continuación:


- Revisar los instrumentos: formularios, manuales e instructivos para las operaciones estadísticas de Matrimonios, Divorcios, Nacidos Vivos, Defunciones Fetales, Defunciones Generales, Camas Hospitalarias, Egresos Hospitalarios, Recursos y Actividades de Salud.
- Dar seguimiento a la homologación del proceso de control de calidad en las zonales.
- Presentar el proceso para el mejoramiento de la causa básica de muertes maternas y muertes violentas.
- Presentar las fechas para la ejecución de los procesos de validación de las operaciones estadísticas.
- Revisar los procesos de excepcionalidad para la entrega de información de Egresos Hospitalarios.
- Revisión del Algoritmo de Egresos: Homologación casos específicos 2025.
- Revisar las novedades presentadas en las Coordinaciones Zonales y en la Dirección Cartografía Estadística y Operaciones de Campo, durante la recolección y procesamiento de información de las operaciones estadísticas a fin de poder solventarlas.
- Instruir los cambios realizados a las validaciones incorporadas en las operaciones estadísticas vitales y de salud.
- Solucionar dudas acerca del llenado e ingreso de información de cada una de las variables que contiene el sistema de ingreso.
- Socializar las mejoras o procesos implementados por las zonales para el mejoramiento de la calidad en la información de las operaciones estadísticas de vitales y salud.
- Socialización de herramientas para validación de las operaciones estadísticas.
- Introducción a expresiones regulares.
- Actualizaciones del IRIS.


#### TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
			dd-mm-aaaa	hh:mm	dd-mm-aaaa	hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	Quito-Cuenca	07/04/2026	06:00	07/04/2026	14:00
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	Cuenca-Cuenca	07/04/2026	14:00	07/04/2026	16:45
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	Cuenca-Cuenca	08/04/2026	08:00	08/04/2026	16:45
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	Cuenca-Cuenca	09/04/2026	08:00	09/04/2026	16:45
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	Cuenca-Cuenca	10/04/2026	08:00	10/04/2026	13:45
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	Cuenca-Quito	10/04/2026	13:45	10/04/2026	22:00

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

#### DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:	TIPO DE CUENTA:	No. DE CUENTA:
<b>BANCO DEL PICHINCHA</b>	<b>AHORRO</b>	<b>5674898700</b>
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 Firmado electrónicamente por: <b>GABRIELA CARINA LUGMAÑA ESPINOZA</b> <small>Validar únicamente con FirmaRC</small>		 Firmado electrónicamente por: <b>GABRIELA CARINA LUGMAÑA ESPINOZA</b> <small>Validar únicamente con FirmaRC</small>
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR		NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
<b>GABRIELA CARINA LUGMAÑA ESPINOZA</b>		<b>GABRIELA CARINA LUGMAÑA ESPINOZA</b>

<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>	<b>Responsable de Gestión de Estadística Sociodemográficas en Base a Registros Administrativos</b>
 <p>Firmado electrónicamente por:  <b>ROXANA PIEDAD VILLALVA JARA</b>  <small>Validar únicamente con FirmaRC</small></p>	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul>
<b>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>	· Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
<b>ROXANA PIEDAD VILLALVA JARA</b>	
<b>Directora de Estadísticas Sociodemográficas</b>	



**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

Institucion:

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS

Unid. Ejecutora:

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL

Unid. Desc:

NO. CERTIFICACION

628

FECHA DE ELABORACIÓN

24 03 26

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO

CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO

COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS

COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	007	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$240.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>\$240.00</b>
<b>TOTAL</b>										

**SON:** DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

**DESCRIPCION:**

CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA VIÁTICOS AL INTERIOR POR COMISIÓN DE SERVICIOS INSTITUCIONALES PARA HOMOLOGAR LAS ACTIVIDADES, ESTADÍSTICAS SOCIALES Y DE SALUD -VITALES ,A CUENCA, MES ABRIL, CONFORME PROGRAMACION INEC-DIPLA-2026-0252-M, SEGÚN REQUE.NRO.INEC-CGTPE-DIES-2026-0359-M, MVRN

**DATOS APROBACIÓN**

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>	 Firmado electrónicamente por: <b>PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO</b> <small>Validar únicamente con FirmaEC</small>	 Firmado electrónicamente por: <b>GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ</b> <small>Validar únicamente con FirmaEC</small>
FECHA: 25/03/2026	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

