

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	023	04	2026	2435 2435
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	945

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	007	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>240.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>240.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>240.00</b>

**SON:** DOSCIENTOS CUARÉNTA DOLARES

**DESCRIPCION:** Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2220 No Entrada: 18440

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 23/04/2026	 <small>Validar únicamente en FIDM&amp;C. Firmado electrónicamente por:</small> SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 <small>Validar únicamente en FIDM&amp;C. Firmado electrónicamente por:</small> GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		023	04	2026	2435
						2435
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	945		
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 23/04/2026	 <small>Validar únicamente en FIRMAEC. Firmado electrónicamente por:</small> SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 <small>Validar únicamente en FIRMAEC. Firmado electrónicamente por:</small> GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

<b>Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>  0063-CGTPE-DIES-2026	<b>FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)</b>  13/04/2026
--	---

### DATOS GENERALES

<b>APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR</b> Bastidas Toledo Carlos Raúl CI:1725486995	<b>PUESTO QUE OCUPA:</b> Analista de Estadísticas Sociodemográficas 1 Servidor Público 3
<b>CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL</b> Azuay-Cuenca	<b>NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR</b> DIES: Gestión de Estadística Sociodemográficas en Base a Registros Administrativos

### SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

- LUGMAÑA ESPINOZA GABRIELA CARINA
- TROYA BASTIDAS PAOLA GEOVANNA
- BASTIDAS TOLEDO CARLOS RAUL
- OLIVO GALARZA VICENTE WLADIMIR

### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

#### DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

- Revisar los instrumentos: formularios, manuales e instructivos para las operaciones estadísticas de Matrimonios, Divorcios, Nacidos Vivos, Defunciones Fetales, Defunciones Generales, Camas Hospitalarias, Egresos Hospitalarios, Recursos y Actividades de Salud.
- Dar seguimiento a la homologación del proceso de control de calidad en las zonales.
- Presentar el proceso para el mejoramiento de la causa básica de muertes maternas y muertes violentas.
- Presentar las fechas para la ejecución de los procesos de validación de las operaciones estadísticas.
- Revisar los procesos de excepcionalidad para la entrega de información de Egresos Hospitalarios.
- Revisión del Algoritmo de Egresos: Homologación casos específicos 2025.
- Revisar las novedades presentadas en las Coordinaciones Zonales y en la Dirección Cartografía Estadística y Operaciones de Campo, durante la recolección y procesamiento de información de las operaciones estadísticas a fin de poder solventarlas.
- Instruir los cambios realizados a las validaciones incorporadas en las operaciones estadísticas vitales y de salud.
- Solucionar dudas acerca del llenado e ingreso de información de cada una de las variables que contiene el sistema de ingreso.
- Socializar las mejoras o procesos implementados por las zonales para el mejoramiento de la calidad en la información de las operaciones estadísticas de vitales y salud.
- Socialización de herramientas para validación de las operaciones estadísticas.
- Introducción a expresiones regulares.
- Actualizaciones del IRIS.

## ACTIVIDADES:

**07/04/2026**

La comisión inicia aproximadamente a las 6 de la mañana con el traslado desde la ciudad de Quito hacia la ciudad de Cuenca. Llegamos a la ciudad destino alrededor de las 14:30, nos presentamos en las Oficinas de la Coordinación Zonal de Cuenca y nos dirigimos al salón en el cual se desarrollaría el taller.

Por parte de la Coordinación Zonal de Cuenca y Planta Central se dio la bienvenida al personal asistente de las Coordinaciones Zonales y Operaciones de Campo – DICA.

Posterior a la bienvenida se definieron los temas específicos para el desarrollo de la re instrucción en los días posteriores.

**08/04/2026**

En el segundo día continuando con el cronograma establecido desde la Gestión de Estadísticas Sociodemográficas en Base a Registros Administrativos, se dio a conocer los procesos de excepcionalidad que se mantiene vigentes, el proceso del examen de auditoría realizado desde la Contraloría General del Estado y sobre el ingreso de producción del aplicativo SIES y sobre el aplicativo SISDEFO. Por parte de planta central se solvento las dudas de las coordinaciones zonales en cuanto a estos productos.

Continuando con el cronograma establecido se inició con la re instrucción del registro estadístico de egresos hospitalarios desde planta central se expuso el correcto diligenciamiento de la información que pertenece a esta operación estadística y las actualizaciones realizadas en el año 2025. Por parte de planta central se solvento las dudas de las coordinaciones zonales.

Después del almuerzo se procedió con la exposición del registro estadístico de camas hospitalarias desde planta central se expuso el correcto diligenciamiento de la información que pertenece a esta operación estadística. Por parte de planta central se solvento las dudas de las coordinaciones zonales y se llegaron a acuerdos para mejorar este registro estadístico.

**09/04/2026**

El tercer día se inició con la exposición de los registros estadísticos de matrimonios y divorcios; se abordaron varios aspectos importantes que debían tenerse en cuenta para el diligenciamiento de los registros estadísticos respectivamente, para la re instrucción se presentó los documentos y materiales que serían utilizados por los críticos codificadores, destacando la importancia de familiarizarse con el marco conceptual y metodológico que guiaba la operación estadística.

Se proporcionaron instrucciones detalladas del correcto llenado de los informes estadísticos, comenzando con la información general que debía ser registrada en el formulario y se hizo hincapié en los casos relacionados a matrimonios y divorcios entre un hombre y una mujer ya que se identificó errores a nivel de base de datos en el ingreso de esta información. Se socializo un modelo de machine learning implementado por planta central en el proceso de validación de las bases de datos de matrimonios y divorcios con el objetivo de mejorar la calidad de los datos recolectados. A lo largo de la re instrucción, también se discutió la importancia de recuperar información. Con esto, se asegura que los críticos codificadores se encuentren bien preparados para llevar a cabo su labor con la rigurosidad necesaria, contribuyendo a la calidad y efectividad de las operaciones estadística. Por parte de planta central se solvento las dudas de las coordinaciones zonales y se llegaron a acuerdos para mejorar estos registros estadísticos.

Siguiendo con el cronograma se procedió a realizar la re instrucción desde planta central del registro estadístico de defunciones generales; en el cual se mencionó las actualizaciones al formulario, socialización de hallazgos en la prueba piloto y socialización de procesos de excepcionalidad, se solventaron las dudas de las coordinaciones zonales; y se llegaron a acuerdos con el objetivo de mejorar la operación estadística. Al finalizar la exposición de defunciones generales se continuo con el siguiente tema en el cual se abordó las actualizaciones al sistema IRIS y se trataron ejemplos básicos de las expresiones regulares.

Después del almuerzo se procedió con la exposición de los registros estadísticos de nacidos vivos y defunciones fetales; en el cual se solventaron las dudas de las coordinaciones zonales; y se llegaron a acuerdos para la implementación de controles en la malla de validación de estas operaciones estadísticas.

**10/04/2026**

En el cuarto día se abordó las actualizaciones en la macro que maneja el registro estadístico de actividades de salud. Por parte de planta central se solvento las dudas de las coordinaciones zonales y se llegaron a acuerdos para mejorar este registro estadístico. Continuando con el cronograma se dio paso a la responsable de camas y egresos para coordinar las funciones que debería contemplar el módulo de egresos en el SIES-14 y se concluyó con la exposición de la coordinación zonal centro sugiriendo un proceso de mejora en las validaciones de las bases de los registros que corresponden a las estadísticas sociales y de salud.

Al concluir con las actividades retornamos a la ciudad de Quito.

#### Registro fotográfico



#### PROBLEMAS DETECTADOS:

Problemas o novedades	Solución transmitida
Preguntas sobre la crítica y codificación	Se explicó detalladamente como se deben solucionar algunas novedades que reportaron las coordinaciones zonales.
Cargas acumuladas para los procesos de cierre de periodo	Se solicita que se trate de enviar el material recolectado de manera más oportuna para que en el cierre se lo realice en los tiempos establecidos y se cumpla con la calidad de los procesos.

#### PRODUCTOS ALCANZADOS

1. Se realizó la re instrucción de manera adecuada al personal de las coordinaciones zonales en la correcta aplicación del proceso de crítica y codificación.
2. Se resolvió las dudas y preguntas sobre la entrega de la información desde la fuente primaria.
3. Reuniones y coordinación: El ultimo día se llevó a cabo una reunión con los responsables zonales y responsables de la crítica - codificación, donde se discutieron las novedades encontradas y se acordó actualizar los productos metodológicos, así como también los tiempos de entrega de los mismos para que puedan ser revisados por las zonales.
4. Informe de actividades realizadas en donde se detallan las novedades encontradas durante los días que se realizó la re instrucción nacional.

### CONCLUSIONES

1. La re instrucción se llevó a cabo con éxito, logrando resolver la mayoría de las novedades planteadas. Se realizaron prácticas tanto en casos simulados como en situaciones reales, lo que facilitó un mejor entendimiento y asimilación del contenido por parte de los críticos codificadores.
2. Verificar la correcta aplicación de la metodología de la operación estadística.
3. Se acordó que las coordinaciones zonales van a realizar validaciones de las operaciones estadísticas a su cargo utilizando Pyton.

### RECOMENDACIONES

1. Realizar de manera continua la supervisión y proceso de re instrucción para la mejora de la información que se recolecta.
2. La reunión con los responsables zonales fue clave para identificar áreas de mejora y fortalecer la coordinación a nivel nacional.

fecha	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	07/04/2026 ✓	10/04/2026 ✓	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06:00 ✓	22:00 ✓	

TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	DE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
				FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR		Quito-Cuenca	07/04/2026 ✓	06:00 ✓	07/04/2026 ✓	14:00 ✓
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR		Cuenca-Cuenca	07/04/2026 ✓	14:00 ✓	07/04/2026 ✓	16:45 ✓
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR		Cuenca-Cuenca	08/04/2026 ✓	08:00 ✓	08/04/2026 ✓	16:45 ✓
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR		Cuenca-Cuenca	09/04/2026 ✓	08:00 ✓	09/04/2026 ✓	16:45 ✓

TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	Cuenca-Cuenca	10/04/2026	08:00	10/04/2026	13:45
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	Cuenca-Quito	10/04/2026	13:45	10/04/2026	22:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**Observaciones:**

- Se adjunta formulario de control de comisión.
- Se adjunta detalle de facturas.
- Se aclara que para la comisión se utilizó vehículo particular.

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO**



**NOTA**

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

**NOMBRE:** Carlos Bastidas

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

**FIRMA DE LA O EL JEFE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD**



**FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD**



**NOMBRE:** Gabriela Lugmaña

**NOMBRE:** Roxana Villalva



**RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

**LUGAR Y FECHA:** Quito, 15 de abril de 2026  
**NOMBRES Y APELLIDOS:** CARLOS RAUL BASTIDAS TOLEDO  
**FECHA DE LA COMISION:** DESDE: 07/04/2026 HASTA: 10/04/2026  
**DESTINO (CIUDAD):** Quito – Cuenca – Quito ✓  
**Nº DE SOLICITUD:** 0063-CGTPE-DIES-2026 ✓

**DETALLE DE DOCUMENTOS**

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR
7/4/2026	001-001-000313387	Alimentación	17,00
7/4/2026	001-100-000002114	Alimentación	7,50
8/4/2026	001-100-000008718	Alimentación	11,50
9/4/2026	001-100-000000302	Alimentación	15,00
10/4/2026	001-001-000017602	Alimentación	20,11
10/4/2026	002-001-000001153	Hospedaje	119,99
<b>TOTAL:</b>			<b>191,10</b>

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



**FIRMA DEL SERVIDOR**

**PARA USO PROCESO FINANCIERO:**



**REVISADO POR**

**VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO**  
**30% VALOR A NO JUSTIFICARSE**  
**70% VALOR A JUSTIFICARSE**  
**GASTOS JUSTIFICADOS**  
**VALOR A DESCONTAR**

240,=  
 72,=  
 168,=  
 191,10  
 240,=



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS  
INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

0063-CGTPE-DIES-2026

FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa)

30/03/2026

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

**DATOS GENERALES**

**APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR**

BASTIDAS TOLEDO CARLOS RAUL

CI: 1725486995

**PUESTO QUE OCUPA:** Servidor Público 3

Analista de Estadísticas

Sociodemográficas 1

**CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:**

Azuay-Cuenca

**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR**

DIES: Gestión de Estadísticas Sociodemográficas en Base a Registros Administrativos

**FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)**  
07/04/2026

**HORA SALIDA (hh:mm)**  
06:00

**FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)**  
10/04/2026

**HORA LLEGADA (hh:mm)**  
22:00

**SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:**

LUGMAÑA ESPINOZA GABRIELA CARINA

TROYA BASTIDAS PAOLA GEOVANNA

BASTIDAS TOLEDO CARLOS RAUL

OLIVO GALARZA VICENTE WLADIMIR

**1.1. Objetivo General**

Homologar las actividades y procesos que se vienen realizando, en la crítica codificación y validación de las siguientes operaciones estadísticas:

- Nacidos Vivos
- Defunciones Fetales
- Defunciones Generales
- Egresos Hospitalarios
- Camas Hospitalarias
- Matrimonios
- Divorcios
- Recursos y Actividades de Salud

**1.2. Objetivos Específicos**

- Estandarizar los procesos para la generación de las operaciones estadísticas en las Coordinaciones Zonales, DICA y Planta Central
- Solventar los problemas que se vienen generando durante la recolección, crítica codificación, digitación y validación de la información.
- Dar seguimiento a las directrices impartidas desde planta central a fin de que la información cumpla con los estándares de calidad que se requieren y que permitirán generar productos oportunos y fiables.



### 1.3. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:


Las actividades a ejecutarse son las que se detallan a continuación:

- Revisar los instrumentos: formularios, manuales e instructivos para las operaciones estadísticas de Matrimonios, Divorcios, Nacidos Vivos, Defunciones Fetales, Defunciones Generales, Camas Hospitalarias, Egresos Hospitalarios, Recursos y Actividades de Salud.
- Dar seguimiento a la homologación del proceso de control de calidad en las zonales.
- Presentar el proceso para el mejoramiento de la causa básica de muertes maternas y muertes violentas.
- Presentar las fechas para la ejecución de los procesos de validación de las operaciones estadísticas.
- Revisar los procesos de excepcionalidad para la entrega de información de Egresos Hospitalarios.
- Revisión del Algoritmo de Egresos: Homologación casos específicos 2025.
- Revisar las novedades presentadas en las Coordinaciones Zonales y en la Dirección Cartografía Estadística y Operaciones de Campo, durante la recolección y procesamiento de información de las operaciones estadísticas a fin de poder solventarlas.
- Instruir los cambios realizados a las validaciones incorporadas en las operaciones estadísticas vitales y de salud.
- Solucionar dudas acerca del llenado e ingreso de información de cada una de las variables que contiene el sistema de ingreso.
- Socializar las mejoras o procesos implementados por las zonales para el mejoramiento de la calidad en la información de las operaciones estadísticas de vitales y salud.
- Socialización de herramientas para validación de las operaciones estadísticas.
- Introducción a expresiones regulares.
- Actualizaciones del IRIS.

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
			dd-mm-aaaa	hh:mm	dd-mm-aaaa	hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	Quito-Cuenca	07/04/2026	06:00	07/04/2026	14:00
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	Cuenca-Cuenca	07/04/2026	14:00	07/04/2026	16:45
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	Cuenca-Cuenca	08/04/2026	08:00	08/04/2026	16:45
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	Cuenca-Cuenca	09/04/2026	08:00	09/04/2026	16:45
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	Cuenca-Cuenca	10/04/2026	08:00	10/04/2026	13:45
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	Cuenca-Quito	10/04/2026	13:45	10/04/2026	22:00

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
NOMBRE DEL BANCO:	TIPO DE CUENTA:	No. DE CUENTA:
BANCO DEL PICHINCHA	AHORRO	2202154376
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 <p>Firmado electrónicamente por: <b>CARLOS RAUL BASTIDAS TOLEDO</b> Validar únicamente con Firma@C</p>		 <p>Firmado electrónicamente por: <b>GABRIELA CARINA LUGMAÑA ESPINOZA</b> Validar únicamente con Firma@C</p>
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR		NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

<b>CARLOS RAUL BASTIDAS TOLEDO</b>	<b>GABRIELA CARINA LUGMAÑA ESPINOZA</b>
<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>	<b>Responsable de Gestión de Estadística Sociodemográficas en Base a Registros Administrativos</b>
 <p>Firmado electrónicamente por: <b>ROXANA PIEDAD VILLALVA JARA</b> Validar únicamente con FirmaEC</p>	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul>
<b>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</li> </ul>
<b>ROXANA PIEDAD VILLALVA JARA</b>	
<b>Directora de Estadísticas Sociodemográficas</b>	



**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	629	24	03	26
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	007	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$240.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>\$240.00</b>
<b>TOTAL</b>										

**SON:** DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

**DESCRIPCION:**

CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA VIÁTICOS AL INTERIOR POR COMISIÓN DE SERVICIOS INSTITUCIONALES PARA HOMOLOGAR LAS ACTIVIDADES, ESTADÍSTICAS SOCIALES Y DE SALUD -VITALES ,A CUENCA, MES ABRIL, CONFORME PROGRAMACION INEC-DIPLA-2026-0252-M, SEGÚN REQUE.NRO.INEC-CGTPE-DIES-2026-0359-M, MVRN

**DATOS APROBACIÓN**

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>	 Firmado electrónicamente por: <b>PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO</b> <small>Validar únicamente con FirmaEC</small>	 Firmado electrónicamente por: <b>GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ</b> <small>Validar únicamente con FirmaEC</small>
FECHA: 25/03/2026	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

