

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR No. Original		
Unid. Desc:	0000	023 04 2026	2439		2439
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	949	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	007	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										240.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										240.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										240.00

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2231 No Entrada: 18467

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 23/04/2026	 Validar Únicamente en FirmasC. Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 Validar Únicamente en FirmasC. Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ
	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	023	04	2026	2439 2439
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	949

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p>APROBADO</p> <p>FECHA: 23/04/2026</p>	 <p>Validar únicamente en FirmasC. Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</p> <hr/> <p align="center">Funcionario Responsable</p>	 <p>Validar únicamente en FirmasC. Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ</p> <hr/> <p align="center">Director Financiero</p>

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE
SERVICIOS INSTITUCIONALES

0064-CGTPE-DIES-2026

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

13/04/2026

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Vicente Wladimir Olivo Galarza
CI:1723076012

PUESTO QUE OCUPA:

Analista de Estadísticas Sociodemográficas 2
Servidor Público 5

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Azuay-Cuenca

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

DIES: Gestión de Estadística Sociodemográficas en Base a Registros
Administrativos

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

- LUGMAÑA ESPINOZA GABRIELA CARINA
- TROYA BASTIDAS PAOLA GEOVANNA
- BASTIDAS TOLEDO CARLOS RAUL
- OLIVO GALARZA VICENTE WLADIMIR

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

- Revisar los instrumentos: formularios, manuales e instructivos para las operaciones estadísticas de Matrimonios, Divorcios, Nacidos Vivos, Defunciones Fetales, Defunciones Generales, Camas Hospitalarias, Egresos Hospitalarios, Recursos y Actividades de Salud.
- Dar seguimiento a la homologación del proceso de control de calidad en las zonales.
- Presentar el proceso para el mejoramiento de la causa básica de muertes maternas y muertes violentas.
- Presentar las fechas para la ejecución de los procesos de validación de las operaciones estadísticas.
- Revisar los procesos de excepcionalidad para la entrega de información de Egresos Hospitalarios.
- Revisión del Algoritmo de Egresos: Homologación casos específicos 2025.
- Revisar las novedades presentadas en las Coordinaciones Zonales y en la Dirección Cartografía Estadística y Operaciones de Campo, durante la recolección y procesamiento de información de las operaciones estadísticas a fin de poder solventarlas.
- Instruir los cambios realizados a las validaciones incorporadas en las operaciones estadísticas vitales y de salud.
- Solucionar dudas acerca del llenado e ingreso de información de cada una de las variables que contiene el sistema de ingreso.
- Socializar las mejoras o procesos implementados por las zonales para el mejoramiento de la calidad en la información de las operaciones estadísticas de vitales y salud.
- Socialización de herramientas para validación de las operaciones estadísticas.
- Introducción a expresiones regulares.
- Actualizaciones del IRIS.

ACTIVIDADES:

07/04/2026

La comisión inicia aproximadamente a las 06:00 am, con el traslado desde la ciudad de Quito hacia la ciudad de Cuenca. Se arriba a la ciudad de destino alrededor de las 14:30, momento en el cual se realiza la presentación en las Oficinas de la Coordinación Zonal en Cuenca y se procede a trasladarse al salón donde se desarrollaría el taller.

LA Coordinación Zonal Sur y la Planta Central brindaron la bienvenida al personal asistente de las Coordinaciones Zonales y Operaciones de Campo – DICA destacando la importancia de la reunión como un espacio de coordinación y fortalecimiento institucional. Asimismo, se reconoció la presencia y el compromiso del equipo involucrado, resaltando el valor de la articulación entre las distintas instancias para asegurar la adecuada socialización de lineamientos y la consolidación de acciones en el marco de las actividades planificadas.

Posteriormente, durante la sesión de apertura, se procedió a informar a las personas participantes sobre los temas previstos para el desarrollo del taller. En este espacio, se atendieron de manera oportuna y ordenada las diversas inquietudes formuladas por las Coordinaciones Zonales y por Operaciones de Campo – DICA, promoviendo un intercambio participativo que permitió clarificar aspectos relevantes y fortalecer la comprensión de los lineamientos a abordar. Asimismo, las intervenciones realizadas contribuyeron a orientar la dinámica de trabajo hacia un abordaje consistente, facilitando la socialización de contenidos y el establecimiento de acuerdos que coadyuvarían al logro de los objetivos planteados para la jornada.

08/04/2026

Continuando con el cronograma establecido, el segundo día de trabajo se desarrolló con el acompañamiento de la Gestión de Estadísticas Sociodemográficas en Base a Registros Administrativos. En ese contexto, se dio a conocer la vigencia y sustento de los procesos de excepcionalidad, así como el procedimiento del examen de auditoría efectuado desde la Contraloría General del Estado. De igual manera, se informó sobre el ingreso de producción del aplicativo SIES y sobre las funcionalidades del aplicativo SISDEFO. Por parte de planta central, se atendieron y solventaron las inquietudes planteadas por las coordinaciones zonales, estableciéndose acuerdos orientados a fortalecer la implementación de estos procesos.

Continuando con el cronograma previsto, se dio inicio con la reinducción sobre el registro estadístico de egresos hospitalarios, desde planta central. En ese espacio, se expuso el adecuado diligenciamiento de la información correspondiente a esta operación estadística, así como las actualizaciones implementadas durante el año 2025. Asimismo, desde planta central se atendieron las consultas planteadas por las coordinaciones zonales y se establecieron acuerdos orientados a fortalecer y mejorar dicho registro estadístico.

Posteriormente, luego del almuerzo, se procedió con la exposición del registro estadístico de camas hospitalarias desde planta central. En dicha sesión, se expuso el correcto diligenciamiento de la información correspondiente a esta operación estadística. Asimismo, se atendieron las dudas formuladas por las coordinaciones zonales y se alcanzaron acuerdos para mejorar y fortalecer la calidad y consistencia de dicho registro estadístico.

09/04/2026

El tercer día se dio inicio con la exposición de los registros estadísticos de matrimonios y divorcios, abordando los aspectos relevantes que debían considerarse para su diligenciamiento. En este sentido, para la re instrucción, se presentaron los

documentos y materiales que serían utilizados por los críticos codificadores, destacando la importancia de familiarizarse con el marco conceptual y metodológico que orienta la operación estadística.

Asimismo, se brindaron instrucciones detalladas para el correcto llenado de los informes estadísticos, iniciando con la información general a registrar en los formularios. De igual manera, se hizo énfasis en los casos vinculados a matrimonios y divorcios entre un hombre y una mujer, debido a la identificación de errores en la base de datos durante el ingreso de dicha información.

Siguiendo con el cronograma, se procedió a realizar la re instrucción desde planta central del registro estadístico de defunciones generales. En este sentido, se mencionaron las actualizaciones realizadas al Informe Estadístico y se socializaron los hallazgos de la prueba piloto. Asimismo, se informó sobre el estado de los procesos de excepcionalidad, y se solventaron las dudas de las coordinaciones zonales. Posteriormente, se alcanzaron acuerdos con el objetivo de mejorar la operación estadística.

Al finalizar la exposición de defunciones generales se abordaron las actualizaciones al sistema IRIS y se trataron ejemplos básicos de las expresiones regulares y el uso de las mismas para la actualización de las tablas de IRIS.

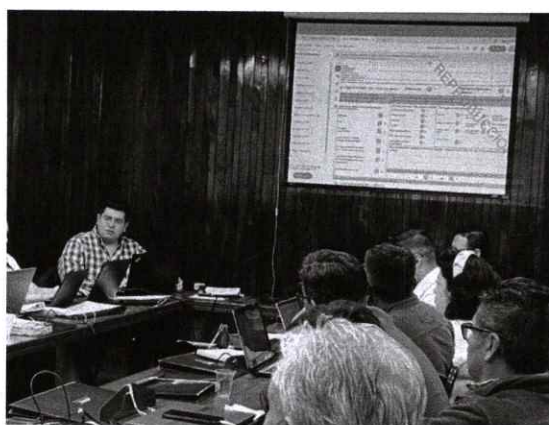
Después del almuerzo se procedió con la exposición de los registros estadísticos de nacidos vivos y defunciones fetales; en el cual se solventaron las dudas de las coordinaciones zonales; y se llegaron a acuerdos para la implementación de controles en la malla de validación de estas operaciones estadísticas.

10/04/2026

En el cuarto día se abordó las actualizaciones en la macro que maneja el registro estadístico de actividades de salud. Por parte de planta central se solvento las dudas de las coordinaciones zonales y se llegaron a acuerdos para mejorar este registro estadístico. Continuando con el cronograma se dio paso a la responsable de camas y egresos para coordinar las funciones que debería contemplar el módulo de egresos en el SIES-14 y se concluyó con la exposición de la coordinación zonal centro sugiriendo un proceso de mejora en las validaciones de las bases de los registros que corresponden a las estadísticas sociales y de salud.

concluir con las actividades se procedió con el retorno a la ciudad de Quito.

Registro fotográfico



PROBLEMAS DETECTADOS:

Problemas o novedades	Solución transmitida
Preguntas sobre la crítica y codificación	Se explicó detalladamente como se deben solucionar algunas novedades que reportaron las coordinaciones zonales.
Cargas acumuladas para los procesos de cierre de periodo	Se solicita que se trate de enviar el material recolectado de manera más oportuna para que en el cierre se lo realice en los tiempos establecidos y se cumpla con la calidad de los procesos.

PRODUCTOS ALCANZADOS

1. Se re instruyó de manera adecuada al personal de las coordinaciones zonales en la correcta aplicación el proceso de crítica y codificación.
2. Se resolvió las dudas y preguntas sobre la entrega de la información desde la fuente primaria.
3. Reuniones y coordinación: Se llevó a cabo una reunión con los responsables zonales y responsables de la crítica, donde se discutieron las novedades encontradas y se acordó actualizar los productos metodológicos, así como también los tiempos de entrega de los mismos.
4. Informe de actividades realizadas en donde se detallan las novedades encontradas durante los días que se realizó la re instrucción nacional.

CONCLUSIONES

1. La re instrucción se llevó a cabo con éxito, logrando resolver la mayoría de las novedades planteadas. Se realizaron prácticas tanto en casos simulados como en situaciones reales, lo que facilitó un mejor entendimiento y asimilación del contenido por parte de los críticos codificadores.
2. Verificar la correcta aplicación de la metodología de la operación estadística.
3. Se definieron las próximas actividades para mejorar los procesos de validación de defunciones generales.

RECOMENDACIONES

1. Realizar de manera continua la supervisión y proceso de re instrucción para la mejora de la información que se recolecta.
2. La reunión con los responsables zonales fue clave para identificar áreas de mejora y fortalecer la coordinación a nivel nacional.

fecha	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	07/04/2026	10/04/2026	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06:00	22:00	
TRANSPORTE			

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	Quito-Cuenca	07/04/2026	06:00	07/04/2026	14:00
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	Cuenca-Cuenca	07/04/2026	14:00	07/04/2026	16:45
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	Cuenca-Cuenca	08/04/2026	08:00	08/04/2026	16:45
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	Cuenca-Cuenca	09/04/2026	08:00	09/04/2026	16:45
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	Cuenca-Cuenca	10/04/2026	08:00	10/04/2026	13:45
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	Cuenca-Quito	10/04/2026	13:45	10/04/2026	22:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

Observaciones:

- Se adjunta formulario de control de comisión.
- Se adjunta detalle de facturas.
- Se aclara que para la comisión se utilizó vehículo particular.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



Firmado electrónicamente por:
VICENTE WLADIMIR OLIVO GALARZA
Validar Únicamente con FirmaEC

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

NOMBRE: Vicente Olivo

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL JEFE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



Validar Únicamente en FirmaEC.
Firmado electrónicamente por:
GABRIELA CARINA LUGHANA ESPINOZA

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



Validar Únicamente en FirmaEC.
Firmado electrónicamente por:
ROXANA PIEDAD VILLALVA JARA

NOMBRE: Gabriela Lughaña

NOMBRE: Roxana Villalva



RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 14 de abril de 2026
NOMBRES Y APELLIDOS: VICENTE WLADIMIR OLIVO GALARZA
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 07/04/2026 HASTA: 10/04/2026
DESTINO (CIUDAD): Quito – Cuenca – Quito
Nº DE SOLICITUD: 0064-CGTPE-DIES-2026

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
7/4/2026	001-100-000002113	Alimentación	6,25	
7/4/2026	001-001-000313389	Alimentación	26,00	
8/4/2026	001-100-000008720	Alimentación	18,50	
9/4/2026	001-100-000000300	Alimentación	10,00	
10/4/2026	001-001-000017604	Alimentación	20,11	
11/4/2026	002-001-000001157	Hospedaje	119,99	
TOTAL:			194,60	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:



REVISADO POR

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE
 GASTOS JUSTIFICADOS
 VALOR A DESCONTAR

240,=
 72,=
 168,=
 194,60
 240,=

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS
INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS
INSTITUCIONALES

0064-CGTPE-DIES-2026

FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa)

02/04/2026

VIÁTICOS

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

OLIVO GALARZA VICENTE WLADIMIR

CI: 1723076012

PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 5

Analista de Estadísticas

Sociodemográficas 2

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Azuay-Cuenca

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

DIES: Gestión de Estadísticas Sociodemográficas en Base a Registros Administrativos

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)

07/04/2026

HORA SALIDA (hh:mm)

06:00

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)

10/04/2026

HORA LLEGADA (hh:mm)

22:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

LUGMAÑA ESPINOZA GABRIELA CARINA

TROYA BASTIDAS PAOLA GEOVANNA

BASTIDAS TOLEDO CARLOS RAUL

OLIVO GALARZA VICENTE WLADIMIR

1.1. Objetivo General

Homologar las actividades y procesos que se vienen realizando, en la crítica codificación y validación de las siguientes operaciones estadísticas:

- Nacidos Vivos
- Defunciones Fetales
- Defunciones Generales
- Egresos Hospitalarios
- Camas Hospitalarias
- Matrimonios
- Divorcios
- Recursos y Actividades de Salud

1.2. Objetivos Específicos

- Estandarizar los procesos para la generación de las operaciones estadísticas en las Coordinaciones Zonales, DICA y Planta Central
- Solventar los problemas que se vienen generando durante la recolección, crítica codificación, digitación y validación de la información.
- Dar seguimiento a las directrices impartidas desde planta central a fin de que la información cumpla con los estándares de calidad que se requieren y que permitirán generar productos oportunos y fiables.

1.3. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Las actividades a ejecutarse son las que se detallan a continuación:

- Revisar los instrumentos: formularios, manuales e instructivos para las operaciones estadísticas de Matrimonios, Divorcios, Nacidos Vivos, Defunciones Fetales, Defunciones Generales, Camas Hospitalarias, Egresos Hospitalarios, Recursos y Actividades de Salud.

- Dar seguimiento a la homologación del proceso de control de calidad en las zonales.
- Presentar el proceso para el mejoramiento de la causa básica de muertes maternas y muertes violentas.
- Presentar las fechas para la ejecución de los procesos de validación de las operaciones estadísticas.
- Revisar los procesos de excepcionalidad para la entrega de información de Egresos Hospitalarios.
- Revisión del Algoritmo de Egresos: Homologación casos específicos 2025.
- Revisar las novedades presentadas en las Coordinaciones Zonales y en la Dirección Cartografía Estadística y Operaciones de Campo, durante la recolección y procesamiento de información de las operaciones estadísticas a fin de poder solventarlas.
- Instruir los cambios realizados a las validaciones incorporadas en las operaciones estadísticas vitales y de salud.
- Solucionar dudas acerca del llenado e ingreso de información de cada una de las variables que contiene el sistema de ingreso.
- Socializar las mejoras o procesos implementados por las zonales para el mejoramiento de la calidad en la información de las operaciones estadísticas de vitales y salud.
- Socialización de herramientas para validación de las operaciones estadísticas.
- Introducción a expresiones regulares.
- Actualizaciones del IRIS.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
			dd-mm-aaaa	hh:mm	dd-mm-aaaa	hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	Quito-Cuenca	07/04/2026	06:00	07/04/2026	14:00
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	Cuenca-Cuenca	07/04/2026	14:00	07/04/2026	16:45
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	Cuenca-Cuenca	08/04/2026	08:00	08/04/2026	16:45
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	Cuenca-Cuenca	09/04/2026	08:00	09/04/2026	16:45
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	Cuenca-Cuenca	10/04/2026	08:00	10/04/2026	13:45
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	Cuenca-Quito	10/04/2026	13:45	10/04/2026	22:00

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:	TIPO DE CUENTA:	No. DE CUENTA:
PRODUBANCO	AHORRO	18005583841
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 <p>Firmado electrónicamente por: VICENTE WLADIMIR OLIVO GALARZA Validar únicamente con FirmaEC</p>		 <p>Firmado electrónicamente por: GABRIELA CARINA LUGMAÑA ESPINOZA Validar únicamente con FirmaEC</p>
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR		NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
OLIVO GALARZA VICENTE WLADIMIR		GABRIELA CARINA LUGMAÑA ESPINOZA
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		Responsable de Gestión de Estadística Sociodemográficas en Base a Registros Administrativos
 <p>Firmado electrónicamente por: ROXANA PIEDAD VILLALVA JARA Validar únicamente con FirmaEC</p>		<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		• Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
ROXANA PIEDAD VILLALVA JARA		
Directora de Estadísticas Sociodemográficas		

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	631	24	03	26
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	007	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$240.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	\$240.00
										TOTAL

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA VIÁTICOS AL INTERIOR POR COMISIÓN DE SERVICIOS INSTITUCIONALES PARA HOMOLOGAR LAS ACTIVIDADES ESTADÍSTICAS SOCIALES Y DE SALUD -VITALES ,A CUENCA,MES ABRIL,CONFORME PROGRAMACION INEC-DIPLA-2026-0252-M,SEGÚN REQUE.NRO.INEC-CGTPE-DIES-2026-0359-M,MVRN

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO <small>Validar únicamente con FirmaRC</small>	 Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ <small>Validar únicamente con FirmaRC</small>
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero
FECHA: 25/03/2026		

