

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR No. Original		
Unid. Desc:	0000	024 04 2026	2448	2042	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	CGTPE-DIES-2026-0361-M	815	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	BANCO DEL PICHINCHA	Cuenta Monetaria:	2209477136			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0503797896	MOLINA JACOME CRISTIAN VINICIO				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	018	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	80.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										80.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										80.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										80.00

SON: OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION: MOLINA JACOME CRISTIAN VINICIO, PAGO VIATICOS DEL 26 AL 27 MAR 2026, TULCAN, SUPERVISION DE ACTIVIDADES ENCUESTA ENDI-CONTINUA, SEGUN SOLIC E INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 061-CGTPE-DICA-2026 SEGUN MEMORANDO INEC-CGTPE-DICA-2026-0268-M E INEC-CGAF-DIFI-2026-1428-M MAFL

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Validar únicamente en FirmasC. Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 Validar únicamente en FirmasC. Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ
FECHA: 24/04/2026	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	024 04 2026	2448	2042	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	CGTPE-DIES-2026-0361-M	815	
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:	BANCO DEL PICHINCHA	Cuenta Monetaria:	2209477136		
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	0503797896	MOLINA JACOME CRISTIAN VINICIO			

DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 24/04/2026	 <small>Validar únicamente en FIRMAEC. Firmado electrónicamente por:</small> SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 <small>Validar únicamente en FIRMAEC. Firmado electrónicamente por:</small> GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

061- CGTPE-DICA - 2026

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

30-03-2026

DATOS GENERALES

APellidos-Nombres de la o el servidor

MOLINA JACOME CRISTIAN VINICIO

CI: 0503797896

PUESTO QUE OCUPA:

ANALISTA DE CARTOGRAFIA ESTADÍSTICA 2 (SERVIDOR PÚBLICO 5)

SP5

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

TULCÁN-CARCHI

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIÓN DE CAMPO

GESTIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

- CRISTIAN VINICIO MOLINA JACOME
- ALEX AMABLE VIMOS SISA

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

1. Observar y evaluar la organización de los equipos de campo y de socialización.
2. Observar entrevistas para evidenciar la aplicación de la metodología en el diligenciamiento del aplicativo.
3. Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
4. Reuniones de trabajo con los equipos de campo. De ser el caso dar la re instrucción correspondiente.
5. Controlar la cobertura.
6. Supervisar el manejo de la cartografía por parte de los encuestadores y supervisores.
7. Re instruir al personal de campo en los aspectos relacionados a la mejora de la toma de información de campo.

ACTIVIDADES:

Jueves 26 de Marzo del 2026

La comisión inicia a las 05:00 de la mañana con el traslado desde la ciudad de Quito hacia la ciudad de Tulcán por vía terrestre llegando al lugar destino a las 10:00 de la mañana sin ninguna novedad, se da inicio a las actividades establecidas en el cronograma a las 10:00 iniciando con la bienvenida y presentación de los miembros de equipo (campo) y el equipo supervisor (Planta Central), en el cual se constato la presencia de los siguientes servidores:

Tabla 1. Equipo de trabajo Carchi - Tulcán

CARGO	NOMBRE Y APELLIDO
SUPERVISOR	Tanya Lignia
ENCUESTADOR 1	Brenda Soto
ENCUESTADOR 2	Olga Almachi
ANTROPOMETRISTA	Veronica Mendez
SUPERVISOR 1 PLANTA CENTRAL	Cristian Molina
SUPERVISOR 2 PLANTA CENTRAL	Alex Vimos

Se dio inicio a la jornada de actividades a las en donde el equipo de campo empezó el levantamiento de información del conglomerado 040150018001, en el cual se levantaron las siguientes viviendas:

Tabla 2. Viviendas seleccionadas Carchi - Tulcán

N°	Conglomerado	Sector	UMCE	Número de Vivienda
1	040150018001	003	005	001
2	040150018001	003	007	005

3	040150018001	003	015	001
---	--------------	-----	-----	-----

En el transcurso del levantamiento, se identificó posibles rechazos por parte de los informantes, debido a la situación de seguridad del país, ya que no tienen la confianza para abrirle las puertas a extraños, motivo por el cual se intentó las veces necesarias hasta ganarse la confianza del informante y poder ejecutar la recolección de información en la vivienda seleccionada.

En la aplicación del Formulario 3, se identificó que en la aplicación del Test de Vocabulario en Imágenes PEABODY (TVIP) se le decía al menor "Donde está la muñeca" y lo correcto siguiendo la guía metodológica, es "señálame o indícame muñeca", así Re instruyendo al personal de campo, para que la sección mencionada sea levantada siguiendo lo establecido en el Manual del Módulo de Desarrollo Infantil de la ENDI.

Imagen 1.- Aplicación del TVIP a la menor seleccionada.



Fuente: Supervisión Nacional.

Finalmente se levantaron las viviendas seleccionadas en la muestra para el día señalado y la supervisión termina a las 17H00, y se regresa al hotel.

Viernes 27/03/2026

La jornada de trabajo inicia a las 08:00 en la cual se reúne con el equipo de trabajo, para revisar las viviendas a ser levantadas ese día en el conglomerado 040150016201, en el cual se visitó las siguientes viviendas:

Tabla 3. Viviendas seleccionadas Carchi - Tulcán

N°	Conglomerado	Sector	UMCE	Número de Vivienda
1	040150016201	007	006	001
2	040150016201	007	008	001
3	040150016201	007	010	002

Se realizaron las visitas a las viviendas que se mencionan en la tabla 3, en la cuales se levantó el formulario completo de la ENDI (F1, F2 y F3), detectando que en una vivienda la informante se negaba a realizar la prueba de anemia a la niña seleccionada, sin embargo mediante el diálogo de los supervisores y la explicación del objetivo de la encuesta se logró obtener el permiso de la madre para la aplicación del test.

Imagen 2. Socialización y toma de medidas antropométricas.



Fuente: Supervisión Nacional.

Para finalizar la supervisión del segundo día, se realizó el levantamiento de la información en la última vivienda seleccionada, en la cual se obtuvo el total apoyo de la madre, para realizar las pruebas de calidad de agua (E.Coli y Cloro) y las pruebas de hemoglobina tanto a la madre como a su niña, cabe recalcar el profesionalismo del equipo de campo, permitió hacer más amena la interacción entre el encuestador y el encuestado.

Imagen 3. Aplicación de prueba de hemoglobina en la niña seleccionada.



Fuente: Supervisión Nacional.

Se realizó el levantamiento de la última vivienda seleccionada, y se terminó la jornada de supervisión a las 13H00, seguido a las 13H00 se retornó a la ciudad de Quito y se llegó a las 17H00 sin novedad.

PROBLEMAS DETECTADOS:

Problemas o novedades	Solución transmitida a encuestador y/o supervisor
Se detectó en el momento de la entrevista, que se confundió el las siglas VIH (Virus de inmunodeficiencia humana causante del sida) con el Virus del Papiloma Humano	Se re instruyó a la encuestadora sobre el significado de las siglas, y se aclaró a la informante sobre el significado de las siglas VIH, así aclarando los conceptos del equipo de campo.
En la aplicación del Test de Vocabulario en Imágenes PEABODY (TVIP), se detectó que al momento de interactuar con la niña, se menciona "Donde está la muñeca" sin embargo lo correcto es "Indícame o señálame muñeca"	Se aclaró a la encuestadora y supervisora, que siguiendo la metodología para la aplicación del formulario 3, se debe interactuar con la niña mencionándole "Indícame o señálame muñeca", así siguiendo lo recomendado en el Manual del Módulo de Desarrollo Infantil.
Al momento de utilizar los equipos antropométricos, se identificó que una vez que se usaban se los guardaban directamente en el estuche, sin antes desinfectarlos, medida que no está mal pero puede llevar a olvidos de desinfección previo a la aplicación de la toma antropométrica.	Se aclaró al equipo que es necesario desinfectar los equipos antes de guardarlos, así siguiendo un protocolo riguroso con los equipos y evitando la contaminación entre los encuestados.
Se encontró dificultad en la lectura de la cartografía para ubicar a la vivienda seleccionada por parte de una de las encuestadoras.	Se re instruyó a la encuestadora, con pautas claves que le permitieron ubicarse de manera más sencilla y localizar la vivienda con mayor exactitud.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Supervisión y re-instrucción al personal de campo, mediante el acompañamiento a los encuestadores durante las entrevistas en las viviendas seleccionadas, así como comprobando la correcta aplicación del aplicativo.
- Acompañamiento en la correcta aplicación metodológica, correcto registro de la cobertura por parte del personal que trabaja en levantamiento de la información en campo.

CONCLUSIONES

- Se realizó la supervisión correspondiente al equipo de trabajo que se encontraba en la provincia de Carchi en la ciudad de Tulcán, en la cual se brindó la re instrucción de las secciones del instrumento de recolección (Formularios) en las cuales se estaba omitiendo o cambiando las frases con las que se debe llegar al informante, así subsanando las observaciones encontradas y mejorando por ende la calidad de los datos recolectados.
- Se evaluó el desempeño técnico del equipo de campo, tomando como base la metodología de los formularios, dando un resultado muy bueno, ya que el modo de interactuar con el informante, permitió generar una conversación amena y levantar la información de la vivienda seleccionada, demostrando su calidad y profesionalismo.
- Se re instruyó al personal de campo, en el Formulario 3 en la sección "Test de Vocabulario en Imágenes PEABODY (TVIP)", permitiendo solventar preguntas e inquietudes que surgían en el desarrollo de la encuesta (aplicación de la encuesta), así mejorando la comprensión de los conceptos.

RECOMENDACIONES

- Se recomienda realizar el proceso de supervisión a nivel Nacional, en espacios en donde se pueda interactuar y generar actividades que permitan aclarar los casos de levantamiento en donde se generen las dudas sobre ciertas preguntas del formulario, ya sea en el Formulario 1, Formulario 2 o Formulario 3, así precautelando la calidad de la información recolectada.

- Se recomienda generar opciones alternativas, dinámicas y de fácil acceso, para llegar al personal técnico de campo con los conceptos de la ENDI en cada uno de sus formularios, de manera que el equipo técnico pueda acceder a esa información a cualquier hora, mejorando el entendimiento del personal de campo en los levantamientos de información.
- Se recomienda mantener contacto permanente con los responsables de las zonales, para que cualquier directriz emitida se aplique de manera oportuna, mejorando el proceso de levantamiento, capacitación o re instrucción, acción que permitirá mejorar la calidad del operativo y asegurar la calidad de la información que se está produciendo.

fecha	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	26-03-2026	27-03-2026	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05H00	17H00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	QUITO - TULCÁN	26/03/2026	05H00	26/03/2026	10H00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	TULCÁN - TULCÁN	26/03/2026	10H00	26/03/2026	17H00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	TULCÁN - TULCÁN	27/03/2026	08H00	27/03/2026	13H00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	TULCÁN - QUITO	27/03/2026	13H00	27/03/2026	17H00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

Observaciones:

- Se adjunta copia de la hoja de ruta del conductor.
- Se adjunta detalle de facturas

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: CRISTIAN MOLINA

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL JEFE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

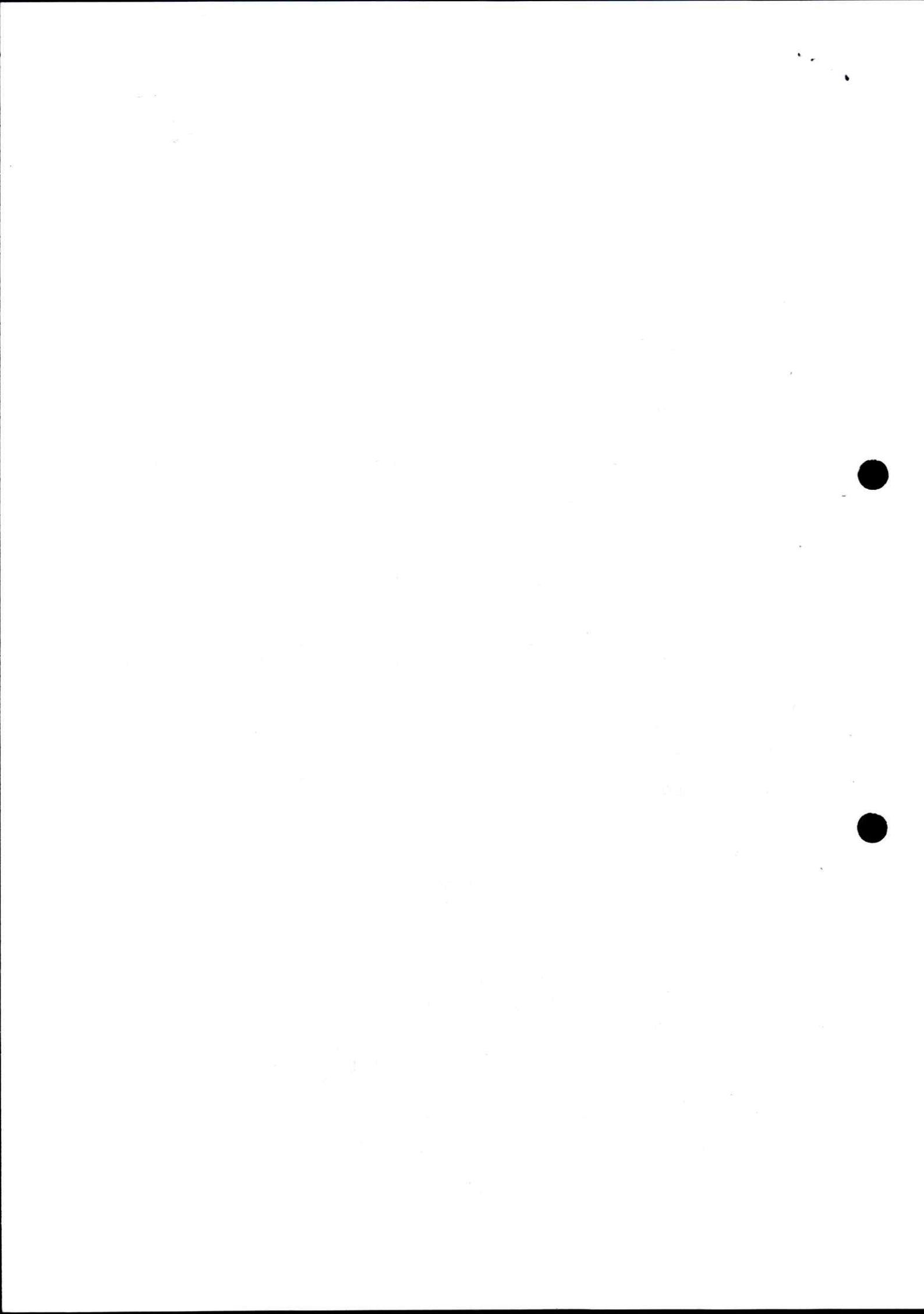


NOMBRE: ALDANA MEZA

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



NOMBRE: JUAN CARLOS PINDO



RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 30 de marzo de 2026
NOMBRES Y APELLIDOS: Cristian Vinicio Molina Jácome
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 26-03-2026 HASTA: 27-03-2026/
DESTINO (CIUDAD): CARCHI, TULCÁN.
Nº DE SOLICITUD: 061- CGTPE-DICA - 2026

DETALLE DE DOCUMENTOS

Nº	FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
1	26/03/2026	001-003-000009544	ALIMENTACIÓN	7,50	
2	26/03/2026	001-001-000000339	ALIMENTACIÓN	4,00	
3	26/03/2026	212-051-000361382	ALIMENTACIÓN	9,10	
4	26/03/2026	001-003-000008146	HOSPEDAJE	40,00	SE DETALLA QUE EL HOSPEDAJE ES DEL 26 DE MARZO AL 27 DE MARZO DE 2026
5	27/03/2026	Nº000328	ALIMENTACIÓN	1,75	
6	27/03/2026	N-000001115	ALIMENTACIÓN	10,25	
TOTAL				72,60	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



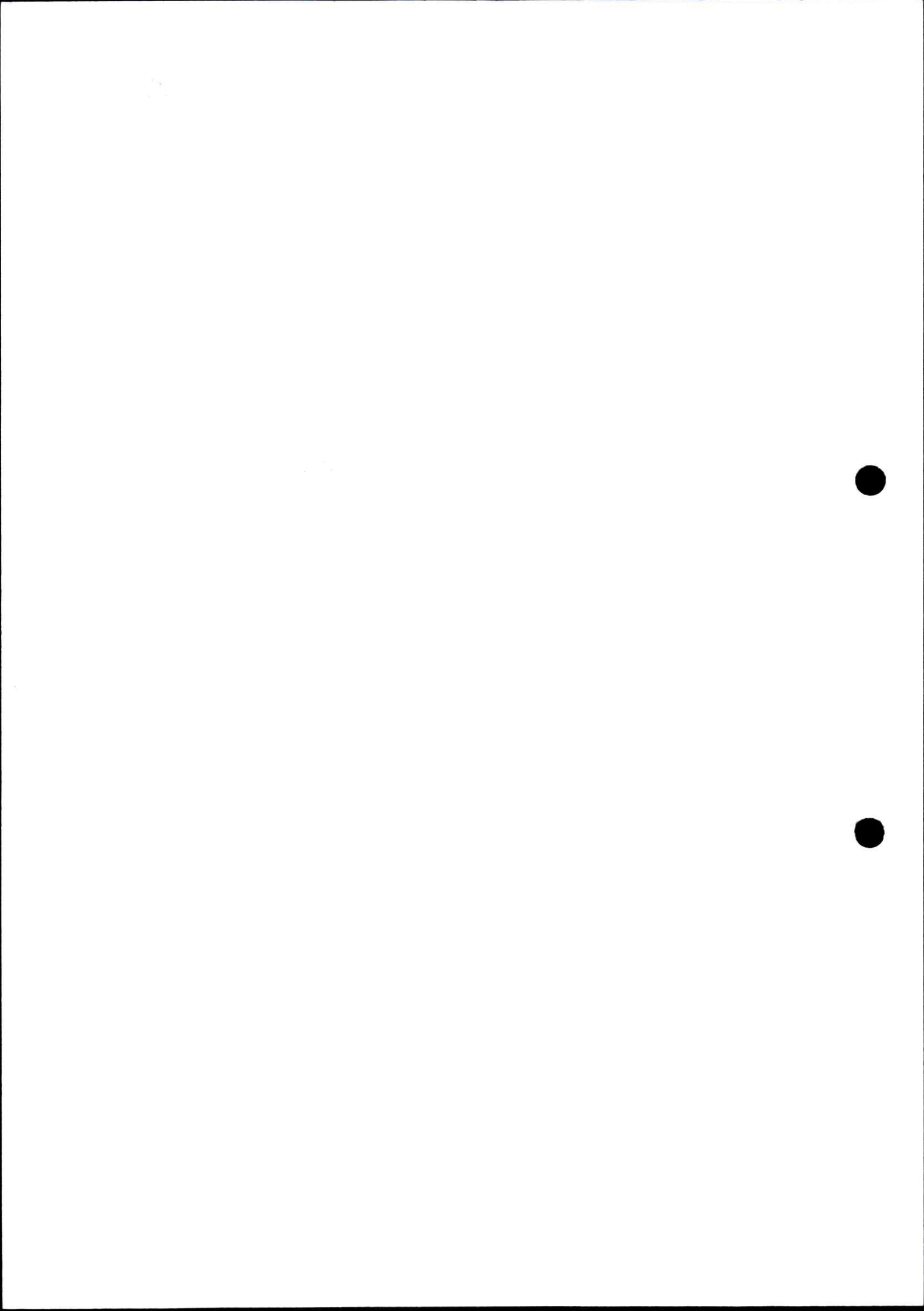
FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO _____
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE 24,00
 70% VALOR A JUSTIFICARSE 56,00
 GASTOS JUSTIFICADOS 72,60
 VALOR A DESCONTAR _____

24,00 \$ 80,00
56,00
72,60

REVISADO POR



CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	632	25	03	26
Unid. Desc:					
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO				
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS				
CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA		

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	018	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$80.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	\$80.00
									TOTAL	

SON: OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION:




CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA VIÁTICOS AL INTERIOR PARA SUPERVISIÓN, RE-INSTRUCCIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO AL PERSONAL, ENDI-CONTINUA, A TULCÁN-CARCHI, MES MARZO, CONFORME PROGRAMACION INEC-DIPLA-2026-0252-M, SEGÚN REQUE.NRO.INEC-CGTPE-DIES-2026-0361-M,DARP

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 <p>Firmado electrónicamente por: PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO Validar únicamente con FirmaRC</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ Validar únicamente con FirmaRC</p>
FECHA: 25/03/2026	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero



							
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 061-CGTP-E-DICA - 2026				FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 23/03/2026			
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR MOLINA JACOME CRISTIAN VINICIO CI:0503797896				PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE CARTOGRAFIA ESTADÍSTICA 2 (SERVIDOR PÚBLICO 5)			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Tulcán - Carchi				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIÓN DE CAMPO GESTIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)		HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)		HORA LLEGADA (hh:mm)	
26/03/2026		05:00		27/03/2026		17:00	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:							
<ul style="list-style-type: none"> • CRISTIAN VINICIO MOLINA JACOME • ALEX AMABLE VIMOS SISA 							
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE							
OBJETIVO GENERAL							
<ul style="list-style-type: none"> • Realizar actividades de supervisión, re-instrucción y acompañamiento técnico al personal de la Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil - ENDI. 							
OBJETIVO ESPECÍFICO							
<ul style="list-style-type: none"> • Supervisar la correcta aplicación de las directrices emitidas para la aplicación de la metodología de trabajo, en el levantamiento de información de la Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil - ENDI. • Supervisar el desempeño técnico del personal contratado, en las Coordinaciones Zonales, pues de su desempeño depende la calidad de la información. • Controlar la cobertura en campo del levantamiento de información. • Re instruir al personal de campo de las observaciones de las entrevistas. 							
ACTIVIDADES A DESARROLLAR							
<ul style="list-style-type: none"> • Observar y evaluar la organización de los equipos de campo y de socialización. • Observar entrevistas para evidenciar la aplicación de la metodología en el diligenciamiento del aplicativo. • Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados. • Reuniones de trabajo con los equipos de campo. De ser el caso dar la re instrucción correspondiente. • Controlar la cobertura. • Supervisar el manejo de la cartografía por parte de los encuestadores y supervisores. • Re instruir al personal de campo en los aspectos relacionados a la mejora de la toma de información de campo. 							
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
Terrestre	Vehículo contratado	Quito - Tulcán	26/03/2026	05:00	26/03/2026	10:00	
Terrestre	Vehículo contratado	Tulcán - Tulcán	26/03/2026	10:00	26/03/2026	17:00	
Terrestre	Vehículo contratado	Tulcán - Tulcán	27/03/2026	08:00	27/03/2026	13:00	
Terrestre	Vehículo contratado	Tulcán - Quito	27/03/2026	13:00	27/03/2026	17:00	
DATOS PARA TRANSFERENCIA							

NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA		TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 2 2 0 9 4 7 7 1 3 6
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo			
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE	
 <p>Firmado electrónicamente por: CRISTIAN VINICIO MOLINA JACOME Validar únicamente con Firma@C</p>		 <p>Firmado electrónicamente por: ALDANA GEOMARA MEZA MORENO Validar únicamente con Firma@C</p>	
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR CRISTIAN MOLINA		NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE ALDANA MEZA	
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>	
 <p>Firmado electrónicamente por: JUAN CARLOS PINDO MACAS Validar únicamente con Firma@C</p>			
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO JUAN CARLOS PINDO			