

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR -- No. Original
Unid. Desc:	0000	028	04	2026
			2493	2493
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6
				No. Expediente
				972

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES	
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	007	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	160.00
									IVA	0.00
									SUB - TOTAL	160.00
									RETENCIONES IVA	0.00
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
									TOTAL A PAGAR	160.00

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2255 No Entrada: 18523

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 28/04/2026	 <small>Validar únicamente en FirmaEC. Firmado electrónicamente por:</small> SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS _____ Funcionario Responsable	 <small>Validar únicamente en FirmaEC. Firmado electrónicamente por:</small> GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ _____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		028	04	2026	
				2493	2493	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	972		
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p>APROBADO</p> <p>FECHA: 28/04/2026</p>	 <p>Validar Únicamente en FirmasC. Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</p> <p>_____</p> <p>Funcionario Responsable</p>	 <p>Validar Únicamente en FirmasC. Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ</p> <p>_____</p> <p>Director Financiero</p>

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
053-CGTPE-DICA-2026

FECHA DE INFORME 22/04/2026

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
VILLOTA SOLANO ALICIA ROCIO
CI: 1722145479

PUESTO QUE OCUPA:
SERVIDOR PÚBLICO DE APOYO 3

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Ibarra – Atuntaqui – Otavalo – Imbabura / Tulcán – Carchi

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

- Villota Solano Alicia Roció
- Zuñiga Toainga Leonardo Fernando
- Sandoval Valencia Gladys Georgina

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ESTADÍSTICAS SOCIALES Y DE SALUD 2026

OBJETIVOS

- Capacitar a los establecimientos sociales en el llenado de los formularios de cada Estadística.
- Actualización del directorio de establecimientos.
- Capacitar sobre el llenado de las estadísticas de salud de los estadísticos Egresos y Camas Hospitalarias, Recursos y actividades de salud (RAS).
- Brindar capacitación en relación al uso y administración del Sistema de Descargas de Nacimientos y Defunciones SISDEFO.

Día 1 – 15/04/2026

Salida de la ciudad de Quito a las 02:45 con dirección a la provincia de Carchi, arribando a las 07:30 al cantón Tulcán para dar inicio a las actividades programadas:

Nos dirigimos a la sala de capacitaciones centro Violeta, ubicado en la gobernación de Carchi en el Cantón de Tulcán, con el objetivo de recolectar los formularios Recurso y Actividades de Salud (RAS) 2024 pendientes por validación y capacitación correspondiente a los años 2025, 2026, establecimientos del Registro Civil, establecimientos de salud y médicos con el fin de recuperar la información de las diferentes estadísticas.

Se realizó una socialización con la persona responsable sobre los siguientes temas:

- Importancia de las encuestas

- Correcto llenado del formulario
 - Plazos de entrega de formularios
 - Errores recurrentes en la información entregada.
-
- Se desarrolló la jornada de capacitación dirigida al personal de Registro Civil sobre el uso y administración del Sistema de Descargas de Nacimientos y Defunciones SISDEFO. Se enfatizó en los beneficios y ventajas que cada funcionario cuente con credenciales de usuario individuales, como mecanismo de control y trazabilidad. Este requisito garantiza la correcta verificación y validación de la información por parte del Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC), y permite la atención oportuna de consultas y la resolución de incidencias operativas reportadas por los usuarios del sistema.

Se brindó un espacio de retroalimentación para recepción de dudas y solventar casos prácticos relacionados con el correcto llenado de los formularios, plazos, errores recurrentes, tiempo estimado de creación de usuario, asignación e incremento de cupos por estadística, validación o verificación de formularios a inscribir.

Se concluyeron las actividades en la provincia de Carchi a las 17:30.

A las 17:30 nos trasladamos al Cantón Ibarra, llegando a las 19:30 para proceder a la revisión de los establecimientos de salud y recuperar la información de los diferentes informes estadísticos.

- Se concluyen las actividades de este día a las 19:30

Día 2 – 16/04/2026

Se iniciaron las labores a las 08:00 en el cantón Ibarra:

- Nos dirigimos a la sala de capacitaciones de centro Violeta, ubicado en la gobernación de Imbabura, en el Cantón de Ibarra, con el objetivo de recolectar los formularios de Recurso y Actividades de Salud (RAS) 2024 pendientes por validación y capacitación correspondiente a los años 2025, 2026, establecimientos del Registro Civil, establecimientos de salud y médicos con el fin de recuperar la información de las diferentes estadísticas.
- Se identificó como novedad que varios establecimientos no habían recibido nuestros correos electrónicos, o estos se encontraban en la carpeta de Spam, de igual manera, algunos formularios previamente gestionados y enviados no llegaron a nuestros correos institucionales por razones desconocidas.

Se realizó una socialización con las personas responsables sobre los siguientes temas:

- Importancia de las Encuestas
 - Correcto llenado del formulario
 - Plazos de entrega de formularios
 - Errores recurrentes en la información entregada.
- Se realizó un análisis técnico con personal de Registro Civil DIGERIC, de la Provincia de Imbabura respecto a omisiones y errores detectados en los formularios ya gestionados en los meses de enero – marzo, relacionados con las estadísticas de Matrimonios, Divorcios y Nacido Vivo, enfatizando la importancia de remitir información completa y oportuna.
 - Se desarrolló la jornada de capacitación dirigida al personal de Registro Civil sobre el uso y administración del Sistema de Descargas de Nacimientos y Defunciones SISDEFO. Se enfatizó en los beneficios y ventajas que cada funcionario cuente con credenciales de usuario individuales, como mecanismo de control y trazabilidad. Este requisito garantiza la correcta verificación y validación de la información por parte del Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC), y permite la atención oportuna de consultas y la resolución de incidencias operativas reportadas por los usuarios del sistema.

Se brindó un espacio de retroalimentación para recepción de dudas y solventar casos prácticos relacionados con el correcto llenado de los formularios, plazos, errores recurrentes, tiempo estimado de creación de usuario, asignación e incremento de cupos por estadística, validación o verificación de formularios a inscribir.

- Se concluye las actividades de este día a las 19:00.

Día 3 – 17/04/2026

Se iniciaron las labores a las 08:00 continuando en el cantón Ibarra:

- Nos dirigimos a los establecimientos designados con el objetivo de actualizar el directorio y recolectar la información correspondiente a los formularios faltantes de las diferentes estadísticas. Asimismo, se procedió a la actualización de los correos electrónicos que permitan una entrega oportuna del Formulario.
- A las 14:40 una vez culminado el trabajo procedimos a retornar a la ciudad de Quito, llegando a las 18:15.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Recuperación de información de estadísticas sociales y de salud.
- Se fortalecieron los procesos de recolección y revisión de la información correspondiente a estadísticas vitales y de Salud, mediante jornadas de capacitación dirigidas a responsables del envío de información y funcionarios del Registro Civil.
- Se coordinó con los responsables del Registro Civil en el correcto llenado de los formularios de cada operación estadística a fin de mejorar la calidad de la información.
- Se gestionó la recuperación de información en los casos donde se identificaron novedades o inconsistencias en las estadísticas reportadas.
- Se actualizó la matriz de contactos de los responsables de establecimientos de salud y Registro Civil.

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- La rotación frecuente del personal del Registro Civil dificulta el correcto llenado de los diferentes formularios estadísticos, lo que incide en calidad y consistencia de la información reportada.
- Las dificultades presentadas en la recepción de archivos, por diversas razones técnicas y operativas, ocasionan retrasos parciales en la entrega oportuna de la información requerida.
- Se sugiere ejecutar procesos continuos de capacitación y acompañamiento al personal nuevo designado en las áreas responsables, con el propósito de garantizar la correcta elaboración de los formularios estadísticos.
- Se cumplió satisfactoriamente con la recuperación total de la información programada durante la comisión de servicios.


ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA	15/04/2026	17/04/2026	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio de vehículo contratado, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA	02:45	18:15				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	Quito – Tulcán	15/04/2026	02:45	15/04/2026	07:30
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	Tulcán – Tulcán	15/04/2026	07:30	15/04/2026	17:30
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	Tulcán – Ibarra	15/04/2026	17:30	15/04/2026	19:30

TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	Ibarra – Ibarra	16/04/2026	08:00	16/04/2026	19:00
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	Ibarra – Ibarra	17/04/2026	08:00	17/04/2026	14:40
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	Ibarra – Quito	17/04/2026	14:40	17/04/2026	18:15

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE**

 <p>Validar únicamente en FirmaEC. Firmado electrónicamente por: ALICIA ROCIO VILLOTA SOLANO</p>	 <p>Validar únicamente en FirmaEC. Firmado electrónicamente por: BLADIMIR VINICIO LEON ROMERO</p>
<p>NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Alicia Rocio Villota Solano</p>	<p>NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Bladimir León Responsable de la Gestión de Operaciones de Campo y Actualización Cartográfica a Hogares</p>
<p>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</p>	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 <p>Validar únicamente en FirmaEC. Firmado electrónicamente por: JUAN CARLOS PINDO MACAS</p>	
<p>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Juan Carlos Pindo Director de Cartografía Estadística y Operación de Campo</p>	



RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 22 de abril del 2026
NOMBRES Y APELLIDOS: Alicia Rocio Villota Solano
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 15/04/2026 HASTA: 17/04/2026
DESTINO (CIUDAD): Ibarra – Atuntaqui – Otavalo – Imbabura / Tulcán – Carchi
Nº DE SOLICITUD: 053-CGTPE-DICA-2026

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCIÓN	VALOR	OBSERVACIONES
15/04/2026	348	Alimentación	5.00	
15/04/2026	58109	Alimentación	3.50	
15/04/2026	437	Alimentación	7.50	
16/04/2026	115016	Alimentación	6.50	
16/04/2026	990	Alimentación	9.00	
16/04/2026	747	Alimentación	10.25	
16/04/2026	14589	Alimentación	9.00	
17/04/2026	284574	Alimentación	10.15	
17/04/2026	3442	Hospedaje	60.00	Hospedaje 15 y 16 de abril del 2026
TOTAL			120.90	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	160,00
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE	48,00
70% VALOR A JUSTIFICARSE	112,00
GASTOS JUSTIFICADOS	120,90
VALOR A DESCONTAR	0,00

Karen V.

REVISADO POR



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

053-CGTPE-DICA-2026

08/04/2026

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:

VILLOTA SOLANO ALICIA ROCIO
CI:1722145479

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PÚBLICO DE APOYO 3

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:
Ibarra – Atuntaqui – Otavalo – Imbabura / Tulcán – Carchi

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:

DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

HORA SALIDA (hh:mm)

FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)

HORA LLEGADA (hh:mm)

15/04/2026

04:00

17/04/2026

17:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

- Villota Solano Alicia Rocio
- Zuñiga Toainga Leonardo Fernando
- Sandoval Valencia Gladys Georgina

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Objetivo General




Fortalecer los procesos de recolección y revisión de la información de las estadísticas vitales y de salud a través de la ejecución de jornadas de capacitación dirigidas a los responsables de establecimientos de salud informantes y del Registro Civil, con el fin de asegurar el adecuado diligenciamiento y entrega oportuna de los formularios estadísticos del año 2026.

Objetivos Específicos

- Verificar que los establecimientos informantes cuenten con personal responsable capacitado que facilite la información sobre los formularios de cada operación estadística.
- Asegurar el correcto diligenciamiento y la calidad de información de los formularios de las operaciones estadísticas.
- Fortalecer las capacidades del personal responsable de los establecimientos informantes mediante procesos de capacitación programados.

ACTIVIDADES A DESARROLLAR

- Capacitar a los responsables de cada establecimiento en el correcto llenado de los formularios de cada operación estadística.
- Coordinar con los responsables en registro civil el envío oportuno de formularios.
- Gestionar la recuperación de información en los casos donde se identifiquen novedades o inconsistencias en las estadísticas reportadas.
- Brindar asistencia técnica al personal informante de los establecimientos de salud y oficinas del Registro Civil.
- Recolectar la información pendiente de las Estadísticas de Egresos y Camas Hospitalarias correspondientes al año 2026.
- Actualizar la matriz de contactos de los responsables en establecimientos de salud y registro civil.

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	Quito – Tulcán	15/04/2026	04:00	15/04/2026	08:00
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	Tulcán – Tulcán	15/04/2026	08:00	15/04/2026	17:00
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	Tulcán – Ibarra	15/04/2026	17:00	15/04/2026	19:00
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	Ibarra – Ibarra	16/04/2026	08:00	16/04/2026	17:00
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	Ibarra – Ibarra	17/04/2026	08:00	17/04/2026	14:00
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	Ibarra – Quito	17/04/2026	14:00	17/04/2026	17:00
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.						
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO			TIPO DE CUENTA:	No. DE CUENTA:		
BANCO DEL PICHINCHA			AHORROS	6286174100		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE			FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
 <p>Firmado electrónicamente por: ALICIA ROCIO VILLOTA SOLANO Validar únicamente con Firm@EC</p>			 <p>Firmado electrónicamente por: BLADIMIR VINICIO LEON ROMERO Validar únicamente con Firm@EC</p>			
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR			NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
ALICIA ROCIO VILLOTA SOLANO			Bladimir Vinicio León Romero Responsable de la Gestión de Operaciones de Campo y Actualización Cartográfica a Hogares			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO						
 <p>Firmado electrónicamente por: JUAN CARLOS PINDO MACAS Validar únicamente con Firm@EC</p>			NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. * De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes * El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional			
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO			* Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su delegado.			
Juan Carlos Pindo Director de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo						

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	593	19	03	26
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	007	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$160.00
TOTAL										

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA VIÁTICOS AL INTERIOR POR COMISIÓN DE SERVICIOS INSTITUCIONALES PARA FORTALECER LOS PROCESOS DE RECOLECCIÓN DE LA INFORMACIÓN, ESTADÍSTICAS SOCIALES Y DE SALUD-VITALES , CARCHI/IMBABURA, MES ABRIL, CONFORME PROGRAMACION INEC-DIPLA-2026-0252-M, SEGÚN REQUE. NRO. INEC-CGTPE-DICA-2026-0225-M, MVRN

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 19/03/2026	 Firmado electrónicamente por: PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO Validar únicamente con FirmaRC	 Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ Validar únicamente con FirmaRC
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

