

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR No. Original		
Unid. Desc:	0000	020 04 2026	2304		2304
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	875	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	028	001	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	320.00
									IVA	0.00
									SUB - TOTAL	320.00
									RETENCIONES IVA	0.00
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
									TOTAL A PAGAR	320.00

SON: TRESIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2204 No Entrada: 18347

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 21/04/2026	 <small>Validar únicamente en FirmaEC. Firmado electrónicamente por:</small> SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 <small>Validar únicamente en FirmaEC. Firmado electrónicamente por:</small> GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		020 04 2026	2304	2304
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	875	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p>APROBADO</p> <p>FECHA: 21/04/2026</p>	 <p>Validar únicamente en FIRMABO. Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</p>	 <p>Validar únicamente en FIRMABO. Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ</p>
	Funcionario Responsable	Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO
DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

010- DITIC-2026

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

01-04-2026

DATOS GENERALES

APELLIDOS – NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

ALBA HERRERA RICHARD EMANUEL

Ci: 1004371736

PUESTO QUE OCUPA:

ANALISTA DE INFRAESTRUCTURA DE TECNOLOGÍAS DE
LA INFORMACIÓN 3

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
LORETO/AGUARICO/LA JOYA DE LOS SACHAS/FRANCISCO

DE ORELLANA-ORELLANA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR

DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y
COMUNICACIÓN

GESTION DE DESARROLLO INFORMÁTICO - GDI

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

- Richard Alba

Objetivo General:

- Realizar actividades de supervisión y acompañamiento técnico al personal de operativo de campo y oficina de la Encuesta Nacional de Relaciones Familiares y Violencia d contra las Mujeres – ENVIGMU.

Objetivos Específicos:

- Garantizar la calidad de los datos recolectados mediante acompañamiento técnico y verificación de metodología de la Encuesta Nacional de Relaciones Familiares y Violencia de Género contra las Mujeres – ENVIGMU.

Actividades a Desarrollar:

- Promover la correcta aplicación de la metodología de la Encuesta Nacional de Relaciones Familiares y Violencia de Género contra las Mujeres – ENVIGMU.
- Acompañar a los equipos de trabajo durante la jornada de recolección de datos en campo y efectuar procesos de recuperación de rechazos, verificación de viviendas desocupadas o nadie en casa.
- Verificar la correcta identificación y ubicación de las viviendas seleccionadas en campo y las novedades cartográficas encontradas en la ejecución del operativo de campo.
- Apoyar en la recolección de datos de la ENVIGMU.
- Supervisar el proceso de crítica y codificación de la Encuesta Nacional de Relaciones Familiares y Violencia de Género contra las Mujeres – ENVIGMU.
- Supervisar el diligenciamiento de formularios mediante el manejo de dispositivos móviles (Tablet).
- Medir el tiempo de diligenciamiento del formulario y el proceso de sincronización en los dispositivos móviles (Tablet).

Miércoles, 25 de marzo de 2026

- La jornada inició con el traslado de mi domicilio desde la ciudad de Quito a las 05h00/hacia El Coca – Puerto Francisco de Orellana, arribando aproximadamente a las 12h00. Una vez en el destino nos dirigimos al conglomerado 220150000035.
- Durante la inspección y recolección de información de las viviendas del dicho conglomerado, se tuvo los siguientes resultados:

220150000035 N° Orden	Efectiva	Viv. Sin mujeres de 15 años o más
1	X	
2	X	
3	X	
4	X	
5	X	
6	X	
7		X
8		X

- Asimismo, se constató el uso adecuado de los dispositivos móviles por parte del personal de campo y el correcto diligenciamiento de los formularios correspondientes, como también la sincronización desde el sistema móvil hacia el sistema web.
- La jornada del día miércoles finalizó a las 20h00, cumpliéndose con las actividades de supervisión y soporte.

Jueves, 26 de marzo de 2026

- La jornada inició a las 07h30, nos dirigimos al conglomerado 220150000036 para brindar el acompañamiento durante la recolección de información de las viviendas del dicho conglomerado, en este sector se obtuvo los siguientes resultados:

220150000036 N° Orden	Efectiva	Vivienda desocupada	Viv. Sin mujeres de 15 años o más	Pendiente
1		X		
2	X			
3			X	
4	X			
5				F2
6	X			
7	X			
8	X			

- Asimismo, se constató el uso adecuado de los dispositivos móviles por parte del personal de campo y el correcto diligenciamiento de los formularios correspondientes, como también la sincronización desde el sistema móvil hacia el sistema web.
- La jornada del día jueves finalizó a las 19h30, cumpliéndose con las actividades de supervisión y soporte.

Viernes, 27 de marzo de 2026

- La jornada de trabajo inicia a las 07h30, nos dirigimos al conglomerado 220150000038 para brindar el acompañamiento durante la recolección de información de las viviendas del dicho conglomerado, en este sector se obtuvo los siguientes resultados:

220150000038 N° Orden	Efectiva	Vivienda desocupada	Rechazo	Vivienda Destruida
1	X			
2	X			
3	X			
4	X			
5		X		
6			X	
7	X			
8				X

- Asimismo, se constató el uso adecuado de los dispositivos móviles por parte del personal de campo y el correcto diligenciamiento de los formularios correspondientes, como también la sincronización desde el sistema móvil hacia el sistema web.
- La jornada del día viernes finalizó a las 20h30, cumpliéndose con las actividades de supervisión y soporte.

Sábado, 28 de marzo de 2026

- La jornada de trabajo inicio a las 07h30, nos dirigimos al conglomerado 220150000039 para brindar el acompañamiento durante la recolección de información de las viviendas del dicho conglomerado, en este sector se obtuvo los siguientes resultados:

220150000039 N° Orden	Efectiva	Viv. Sin mujeres de 15 años o más	Pendiente
1			X
2	X		
3	X		
4	X		
5	X		
6		X	
7	X		
8	X		

- Asimismo, se constató el uso adecuado de los dispositivos móviles por parte del personal de campo y el correcto diligenciamiento de los formularios correspondientes, como también la sincronización desde el sistema móvil hacia el sistema web.
- La jornada del día viernes finalizó a las 19h00, cumpliéndose con las actividades de supervisión y soporte.

Domingo, 29 de marzo de 2026

- La jornada inicio a las 07h30 y nos dirigimos hacia el conglomerado 220150000039 para levantar la vivienda de orden 1 que estaba pendiente y resultó efectiva, además se completó el formulario 2 de mujer de la vivienda de orden 5 del conglomerado 220150000036 que se encontraba pendiente.
- Finalmente, una vez culminadas las actividades de supervisión a las 10h00, el equipo de planta centra procedió al retorno a la ciudad de Quito, arribando aproximadamente a mi domicilio a las 18h15, con lo cual se dio por finalizada la comisión institucional.

PROBLEMAS ENCONTRADOS

- Por parte de personal de GDI, se realizó la verificación correspondiente del funcionamiento del sistema móvil y de los dispositivos utilizados, no identificándose fallas técnicas ni inconvenientes que afecten el registro, almacenamiento o sincronización de la información.

SOLUCIONES IMPARTIDAS

- Adicionalmente, se brindó acompañamiento y soporte técnico preventivo, orientando al personal operativo sobre el uso adecuado de los dispositivos móviles y del aplicativo, con el objetivo de descartar posibles incidencias técnicas y garantizar la continuidad del levantamiento de información sin afectaciones al sistema.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Supervisión del operativo de campo de la ENVIGMU.
- Supervisión del proceso de crítica y codificación.
- Acompañamiento metodológico, uso de dispositivos móviles y el funcionamiento del sistema SIPE-ENVIGMU.

CONCLUSIONES

- El operativo de campo en Orellana se desarrolló de manera ordenada y conforme a la planificación establecida, permitiendo la ejecución de las actividades de levantamiento de información dentro de los tiempos establecidos.
- Las verificaciones realizadas desde el componente de sistemas permitieron constatar la estabilidad y correcto funcionamiento del sistema móvil durante el operativo, descartándose inconvenientes técnicos que afecten el registro de la información.

RECOMENDACIONES


- Mantener procesos de verificación técnica preventiva del sistema móvil y de los dispositivos de captura, previo y durante los operativos de campo, con el fin de anticipar posibles incidencias.
- Fortalecer la comunicación entre el equipo operativo, la productora y el área de sistemas, a fin de canalizar oportunamente las novedades reportadas y diferenciarlas de posibles inconvenientes técnicos reales.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	25/03/2026	29/03/2026	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05:00	18:15	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Contratado	Quito - Orellana	25/03/2026	05h00	25/03/2026	12h00
Terrestre	Vehículo Contratado	Orellana-Orellana	25/03/2026	12h00	25/03/2026	20h00
Terrestre	Vehículo Contratado	Orellana-Orellana	26/03/2026	07h30	26/03/2026	19h30
Terrestre	Vehículo Contratado	Orellana-Orellana	27/03/2026	07h30	27/03/2026	20h30
Terrestre	Vehículo Contratado	Orellana-Orellana	28/03/2026	07h30	28/03/2026	19h00
Terrestre	Vehículo Contratado	Orellana-Orellana	29/03/2026	07h30	29/03/2026	10h00
Terrestre	Vehículo Contratado	Orellana-Quito	29/03/2026	10h00	29/03/2026	18h15

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES
ADJUNTO <ul style="list-style-type: none"> ✓ Hoja de ruta ✓ Facturas de consumos por la comisión.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 <p>Firmado electrónicamente por: RICHARD EMANUEL ALBA HERRERA Validar únicamente con FirmaEC</p> <p>NOMBRE: Richard Alba C.I. 1004371736</p>	<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado.</p>

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 <p>Firmado electrónicamente por: JOSE ANTONIO VILLOTA FREIRE Validar únicamente con FirmaEC</p> <p>NOMBRE: José Villota C.I. 1712752177 RESPONSABLE DE GESTIÓN DE DESARROLLO INFORMÁTICO</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: ARTURO DANIEL CORDOVA ORTEGA Validar únicamente con FirmaEC</p> <p>NOMBRE: Arturo Córdoba Ortega C.I. 0916294036 DIRECTOR DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN</p>



RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 01 de abril de 2026
NOMBRES Y APELLIDOS: Richard Emanuel Alba Herrera
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 25-03-2026 HASTA: 29-03-2026
DESTINO (CIUDAD): Loreto/Aguarico/La Joya De Los Sachas/Francisco De Orellana-Orellana
Nº DE SOLICITUD: 010- DITIC-2026

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
25/03/2026	001-001-000000278	Alimentación	7,00	
25/03/2026	001-100-000002908	Alimentación	6,75	
25/03/2026	001-002-000006160	Alimentación	9,00	
26/03/2026	001-002-000030240	Alimentación	8,00	
26/03/2026	001-001-000000294	Alimentación	7,00	
27/03/2026	001-002-000009052	Alimentación	9,46	
27/03/2026	001-001-000001059	Alimentación	8,00	
27/03/2026	001-001-000000187	Alimentación	3,00	
28/03/2026	001-001-000001069	Alimentación	8,00	
28/03/2026	001-001-000000212	Alimentación	6,00	
28/03/2026	004-003-000000024	Hospedaje	159,99	Hospedaje: Fecha de entrada: 25/03/2026 Fecha de salida: 29/03/2026
		TOTAL:	232.20	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-110290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE
 GASTOS JUSTIFICADOS
 VALOR A DESCONTAR

320	} 328,00
96	
224	
232,20	
-	

REVISADO POR  ERIKA BRAVO



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)	
010-DITIC-2026		20/03/2026	
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	
		SUBSISTENCIAS	
		ALIMENTACIÓN	

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR		PUESTO QUE OCUPA:	
ALBA HERRERA RICHARD EMANUEL CI: 1004371736		SERVIDOR PÚBLICO 7 ANALISTA DE INFRAESTRUCTURA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN 3	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR	
LORETO/AGUARICO/LA JOYA DE LOS SACHAS/FRANCISCO DE ORELLANA-ORELLANA		DITIC: GESTIÓN DE DESARROLLO INFORMÁTICO- GDI	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
25/03/2026	06H00	29/03/2026	18H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

- RICHARD ALBA

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- Promover la correcta aplicación de la metodología de la Encuesta Nacional de Relaciones Familiares y Violencia de Género contra las Mujeres - ENVIGMU.
- Acompañar a los equipos de trabajo durante la jornada de recolección de datos en campo y efectuar procesos de recuperación de rechazos, verificación de viviendas desocupadas o nadie en casa.
- Verificar la correcta identificación y ubicación de las viviendas seleccionadas en campo y las novedades cartográficas encontradas en la ejecución del operativo de campo.
- Apoyar en la recolección de datos de la ENVIGMU.
- Supervisar el proceso de crítica y codificación de la Encuesta Nacional de Relaciones Familiares y Violencia de Género contra las Mujeres - ENVIGMU.
- Supervisar el diligenciamiento de formularios mediante el manejo de dispositivos móviles (Tablet).
- Medir el tiempo de diligenciamiento del formulario y el proceso de sincronización en los dispositivos móviles (Tablet)

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	QUITO - ORELLANA	25/03/2026	06H00	25/03/2026	12H00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	ORELLANA - ORELLANA	25/03/2026	12H00	25/03/2026	19H00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	ORELLANA - ORELLANA	26/03/2026	08H00	26/03/2026	19H00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	ORELLANA - ORELLANA	27/03/2026	08H00	27/03/2026	19H00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	ORELLANA - ORELLANA	28/03/2026	08H00	28/03/2026	19H00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	ORELLANA - ORELLANA	29/03/2026	08H00	29/03/2026	12H00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	ORELLANA - QUITO	29/03/2026	12H00	29/03/2026	18H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 2209443354
-----------------------------------	-------------------------	---------------------------

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE



Firmado electrónicamente por:
RICHARD EMANUEL
ALBA HERRERA
Validez únicamente con Firmado

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE



Firmado electrónicamente por:
HERNANDO HERIBERTO
MANOTOA SANDOVAL
Validez únicamente con Firmado

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR
ALBA HERRERA RICHARD EMANUEL

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
MANOTOA SANDOVAL HERNANDO HERIBERTO

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO



Firmado electrónicamente por:
ARTURO DANIEL
CORDOVA ORTEGA
Validez únicamente con Firmado

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO
CORDOVA ORTEGA ARTURO DANIEL



CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	625	24	03	26
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

CLASE DE GASTO

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	028	001	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$320.00
TOTAL										

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACION ECONOMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIATICOS AL INTERIOR, PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE SUPERVISION, ENVIGMU, MARZO, ORELLANA, AVAL INEC-INEC-2026-0194-M Y REQUERIMIENTO INEC-CGTPE-DIES-2026-0356-M. MVRN

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 <p>Firmado electrónicamente por: PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO <small>Validar únicamente con FirmasEC</small></p>	 <p>Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ <small>Validar únicamente con FirmasEC</small></p>
FECHA: 24/03/2026	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

