

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0003	COORDINACION ZONAL 3 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR    No. Original
Unid. Desc:	0000		027	02	2026
					<b>767</b> <b>767</b>
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		<b>373</b>

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA    RTO    DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS	
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	1865034060001    COORDINACION ZONAL 3 - INEC			

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	028	001	730303	1801	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	199.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>199.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>199.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>199.00</b>

**SON:**            CIENTO NOVENTA Y NUEVE DOLARES

**DESCRIPCION:**    Rendición de la Entidad:64-3-0 No de fondo: 359 No Entrada: 5178



DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 27/02/2026	 Firmado electrónicamente por: <b>MARISOL ELIZABETH MURILLO LARA</b> Validar únicamente con FirmaEC <hr/> Funcionario Responsable	<hr/> Director Financiero

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0003 COORDINACION ZONAL 3 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	027	02	2026	767
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		373	
		No.		6	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1865034060001 COORDINACION ZONAL 3 - INEC					

### DEDUCCIONES



DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p><b>APROBADO</b></p> <p>FECHA: 27/02/2026</p>	 <p style="font-size: x-small;">Firmado electrónicamente por: <b>MARISOL ELIZABETH MUILLO LARA</b> Validar únicamente con FirmaEC</p> <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> <p style="font-size: x-small;">Funcionario Responsable</p>	<hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> <p style="font-size: x-small;">Director Financiero</p>

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
032-INEC-CZ3C-2026

FECHA DE SOLICITUD:  
11/02/2026

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN		NO REQUIERE PAGO		No. PERMISO
----------	---	----------------	--	---------------	--	--------------	--	------------------	--	-------------

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR GOYES MORALES LUIS FERNANDO – 020079696-9		PUESTO QUE OCUPA: COORDINADOR ZONAL	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL TENA-NAPO		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR COORDINACION ZONAL 3	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
19/02/2026	06:00	21/02/2026	18:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
FERNANDO GOYES

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Con Memorando Nro. INEC-CZ3C-2026-0348-M, de fecha 10 de febrero de 2026, el Sr. Coordinador Zonal 3 – Centro autoriza el Gasto y el Plan de trabajo de las actividades de Supervisión Zonal para el proyecto Encuesta Nacional de Relaciones Familiares y Violencia de Género contra las mujeres ENVIGMU para el mes de Febrero del 2026 en la provincia de Cotopaxi, Napo, Pastaza

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	AMBATO – TENA	19/02/2026	06:00	19/02/2026	10:00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	TENA-AMBATO	21/02/2026	14:00	21/02/2026	18:00

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: BANCO DEL PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 3734723500
--	----------------------------	------------------------------

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>	<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>
--	--



NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR <b>ING. LUIS FERNANDO GOYES MORALES</b>	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE <b>ING. LUIS FERNANDO GOYES MORALES</b>
---	---

<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>	<b>NOTA:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.
---	--



NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO <b>ING. LUIS FERNANDO GOYES MORALES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
--	--



Ministerio  
del Trabajo



### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

**Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA  
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**  
032-INEC-CZ3C-2026

**FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)**  
27/02/2026

#### DATOS GENERALES

**APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR**  
GOYES MORALES LUIS FERNANDO  
C.I. 0200796969

**PUESTO QUE OCUPA:**  
COORDINADOR ZONAL

**CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO  
INSTITUCIONAL**  
TENA - NAPO

**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL  
SERVIDOR**  
COORDINACIÓN ZONAL 3

**SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:**  
GOYES MORALES LUIS FERNANDO

#### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

##### OBJETIVO DE LA COMISIÓN:

Con Memorando Nro. INEC-CZ3C-2026-0348-M, de fecha 10 de febrero de 2026, el Sr. Coordinador Zonal 3 – Centro autoriza el Gasto y el Plan de trabajo de las actividades de Supervisión Zonal para el proyecto Encuesta Nacional de Relaciones Familiares y Violencia de Género contra las mujeres ENVIGMU para el mes de febrero del 2026 en la provincia de Cotopaxi, Napo, Pastaza

##### ACTIVIDADES CUMPLIDAS:

- Evaluación integral del operativo, revisando las actividades operativas.
- Supervisión del trabajo que realiza el personal en campo.
- Verificación de la metodología que se emplea para el levantamiento de información del proyecto ENVIGMU.

##### Jueves, 19 de febrero de 2026

Se emprende el viaje desde Ambato a las 06:00 llegando a el Tena a las 10:00, donde nos contactamos con la Señora Liliana Marisol Lema, Supervisora del Operativo de Campo, con quien se hace el recorrido por varias viviendas verificando las condiciones de ocupación , la supervisora realiza las citas para poder recabar la información sobre los diferentes módulos que contempla la encuesta.

Se acompaña a la encuestadora Elza Rojas para observar el abordaje a los representantes de hogar, así como el cumplimiento de la metodología, la misma que se desenvuelve correctamente en la presentación y en el llenado de los formularios correspondientes.

Por la tarde y noche me reúno con el Señor Danny Lucina para verificar el avance del operativo y verificar las viviendas con novedad y gestionando su recuperación.

Se termina la jornada a las 19:00 y se pernocta en el Tena

##### Viernes, 20 de febrero de 2026

Se inicia las labores a las 08:00, conjuntamente con la encuestadora Angela Nuñez, con quien visitamos cuatro

viviendas, de las cuales tres son efectivas y una se encuentra en condición desocupada ya que el arrendatario salió hace un mes.

Al observar la entrevista la señorita Angela Nuñez presenta solvencia y seguridad en el diligenciamiento de los formularios, así como en absorber preguntas de parte del informante; también se puede determinar que se cumple con la metodología definida por el proyecto.

En el recorrido por las viviendas se observa el cansancio de los informantes por la carga estadística que tienen ciertas viviendas ya que son parte de la muestra de varias encuestas, por lo que hay que gestionar varias veces para poder acceder a la información y evitar rechazos.

Se termina la jornada a las 19:30, se pernocta en el Tena.

#### **Sábado, 21 de febrero de 2026:**

Se inicia las actividades a las 08:00, con la encuestadora María Shigungo, realizando el recorrido por aquellas viviendas que no se ubicó el día anterior, logrando diligenciar dos familias y reagendando dos para horas de la noche.

La señorita encuestadora realiza bien su trabajo y cumple con la metodología dispuesta para la encuesta.

Se termina las actividades a las 14:00, hora en la cual retornamos a Ambato, llegando 17:30 horas.

#### **CONCLUSIONES:**

- Concluida de supervisión se determina que existe un porcentaje de viviendas con condiciones diferentes a ocupadas, esto debido a la desactualización del marco maestro, por lo que se hace necesario realizar actualización cartográfica previo a los operativos de encuestas de hogares.
- La carga estadística en ciertas viviendas provoca rechazo ya que varias encuestas recaen en las mismas viviendas, por lo que se recomienda a la Dirección de Muestreo se analice la posibilidad que las viviendas de una operación, no se repita otra, lo que aseguraría una mejor cobertura.
- El personal que participa como Supervisores y encuestadores se encuentra debidamente capacitados, lo que se observa solvencia en el abordaje a las informantes y el diligenciamiento de los formularios

#### **RECOMENDACIONES:**

- Realizar las reuniones de contención al equipo de campo ya que por el contenido de la encuesta se observa cansancio en el equipo de campo.
- Realizar actualización cartográfica previo al levantamiento de la encuesta con lo que se aseguraría una mejor cobertura.
- Mantener la supervisión permanente por parte del equipo técnico, así como re-instrucciones al equipo de campo para evitar reproceso y solventar inquietudes con los casos especiales.

NOTA: Se adjunta las facturas y notas de venta de alimentación y hospedaje.

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCIÓN	VALOR	OBSERVACIONES
19/02/2026	001-998-000015492	Ceviche super mixto	10,00	
19/02/2026	001-001-000003921	Chuleta + bebida	8,00	
19/02/2026	001-001-00003922	Arroz con pollo + una cola	6,00	

20/02/2026	001-001-000002346	Churrasco + batido	10,00	
20/02/2026	001-001-0003926	Costillas Ahumadas + bebida	10,00	
20/02/2026	001-001-000000090	Servicio de hospedaje	70,00	Servicio de Hospedaje de 1 persona, 2 Noches Ingreso: 19/02/2026, Salida: 21/02/2026
21/02/2026	004-001-000009070	Tilapia+ bebida	7,00	
TOTAL			\$ 121,00	


	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-	19/02/2026	21/02/2026	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06:00	17:30	
<b>Hora Inicio de Labores el día de retorno</b>	08:00		

#### TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	Ambato – Tena	19/02/2026	06:00	19/02/2026	10:00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	Tena - Ambato	21/02/2026	14:00	21/02/2026	17:30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos

#### OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 <p>Firmado electrónicamente por: <b>LUIS FERNANDO GOYES MORALES</b> Validar únicamente con FirmaEC</p>	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
NOMBRE: Ing. Fernando Goyes	

#### FIRMAS DE APROBACIÓN

	FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO
--	--



Firmado electrónicamente por:  
**LUIS FERNANDO GOYES**  
**MORALES**  
Validar únicamente con FirmaEC

NOMBRE: Ing. Fernando Goyes  
Coordinador Zonal 3 - Centro

## RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA CON REMUNERACION

**LUGAR Y FECHA:** Ambato, 27 de febrero de 2026  
**NOMBRES Y APELLIDOS:** Luis Fernando Goyes Morales  
**FECHA DE COMISION:** Del 19 al 21 de febrero de 2026  
**DESTINO (CIUDAD):** Tena-Napo  
**ORDEN DE MOVILIZACION:** 032

### Detalle de Documentos

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCIÓN	VALOR	OBSERVACIONES
19/02/2026	001-998-000015492	Ceviche super mixto	10,00	
19/02/2026	001-001-000003921	Chuleta + bebida	8,00	
19/02/2026	001-001-00003922	Arroz con pollo + una cola	6,00	
20/02/2026	001-001-000002346	Churrasco + batido	10,00	
20/02/2026	001-001-000003926	Costillas Ahumadas + bebida	10,00	
20/02/2026	001-001-000000090	Servicio de hospedaje	70,00	Servicio de hospedaje 1 persona, 2 Noches Ingreso: 19/02/2026, Salida: 21/02/2026
21/02/2026	004-001-000009070	Tilapia+ bebida	7,00	
<b>TOTAL</b>			<b>121,00</b>	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración.




FIRMA DE RESPONSABILIDAD (Comisionado)

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

	<b>VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO</b>	<b>260,00</b>
<b>30%</b>	<b>VALOR A NO JUSTIFICARSE</b>	<b>78,00</b>
<b>70%</b>	<b>VALOR A JUSTIFICARSE</b>	<b>182,00</b>
	<b>GASTOS JUSTIFICADOS</b>	<b>121,00</b>
	<b>VALOR POR DESCONTAR</b>	<b>61,00</b>
	<b>VALOR A PAGAR</b>	<b>0,00</b>

<b>Liquidado por:</b>	 <p>Firmado electrónicamente por:  <b>NELLY CRISTINA UQUILLAS VEGA</b>          Validar únicamente con FirmaEC</p>
-----------------------	---

En base a la documentación adjunta, y realizado el control previo por parte del Proceso Financiero se autoriza el pago de acuerdo a la liquidación emitida.

<p><b>Revisado y Autorizado por</b></p> <p><i>"Por Delegación del Director Ejecutivo, conforme el Artículo 3 de la Resolución No. 040-DIREJ-DJUN-2022 que establece lo siguiente: "Ordenador de pago: El/la Directora/a Financiera/a en Planta Central y los Responsables Administrativos Financieros en las Coordinaciones Zonales, sobre la base de la solicitud y documentación de respaldo recibida de los ordenadores de gasto, autorizará y ejecutará el pago conforme las normas legales vigentes"</i></p>	 <p>Firmado electrónicamente por:  <b>MARIA GABRIELA CABRERA CUNALATA</b>          Validar únicamente con FirmaEC</p>
---	--