

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0006	COORDINACION ZONAL 6 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000		027	02	2026
					710 687
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	CZ6S-GPRAZ-2026-0007-M		311

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación		0
Beneficiario:	0103636072	NIEVES SINCHE LOURDES MARINA		

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	007	530303	0101	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: NIEVES SINCHE LOURDES MARINA, PAGO DE VIATICOS EN COMISION DEL 02 AL 06 DE FEBRERO DE 2026 A LA PROV. ZAMORA CHINCHIPE Y LOJA, PROYECTO ESSA, RECOLEC, REINSTRUC LLENADO FORMUL ESSA, SOL E INFO 013-INEC-CZ6S-GPRAZ-ESSA-2026, ADJ. CERT. 90, FACTURAS, RESU. GASTO, AUTORI, ESSA-KVVS

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 27/02/2026	 Firmado electrónicamente por: KATY VERONICA VALLADARES SEDAMANOS <small>Validar únicamente con FirmaEC</small>	 Firmado electrónicamente por: ENRIQUE EDUARDO CLAVIJO ALVAREZ <small>Validar únicamente con FirmaEC</small>
	<hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> Funcionario Responsable	<hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0006 COORDINACION ZONAL 6 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	027	02	2026	710 687
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		311	
Clase de Registro:		Clase de Gasto:		RPA RTO DEV	
DEVENGADO		OTROS GASTOS			
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	0103636072 NIEVES SINCHE LOURDES MARINA				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p style="font-size: 1.2em; font-weight: bold;">APROBADO</p> <p>FECHA: 27/02/2026</p>	 <p style="font-size: 0.8em;">Firmado electrónicamente por: KATTY VERONICA VALLADARES SEDAMANOS <small>Validar únicamente con FirmaEC</small></p> <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> <p style="font-size: 0.8em;">Funcionario Responsable</p>	 <p style="font-size: 0.8em;">Firmado electrónicamente por: ENRIQUE EDUARDO CLAVIJO ALVAREZ <small>Validar únicamente con FirmaEC</small></p> <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> <p style="font-size: 0.8em;">Director Financiero</p>

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0006 COORDINACION ZONAL 6 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000	026	02	2026
				687 687
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		CZ6S-GPRAZ-2026-0007-M
				No. Expediente
				311

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0103636072 NIEVES SINCHE LOURDES MARINA					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	007	530303	0101	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: NIEVES SINCHE LOURDES MARINA, COMPROMISO PARA EL PAGO DE VIATICOS EN COMISION DEL 02 AL 06 DE FEBRERO DE 2026 A LA PROV. ZAMORA CHINCHIPE Y LOJA, PROYECTO ESSA, RECOLEC, REINSTRUC LLENADO FORMUL ESSA, SOL E INFO 013-INEC-CZ6S-GPRAZ-ESSA-2026, ADJ. CERT. 90, FACTURAS, RESU. GASTO, AUTORI, ESSA-EECA

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 26/02/2026	_____	_____
	Funcionario Responsable	Director Financiero

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	COORDINACION ZONAL 6 - INEC	90	30	01	26
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
55	00	000	007	530303	0101	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$640.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$640.00
TOTAL										

SON: SEISCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION:

CZ6S-INEC. CERTIFICACION PRESUPUESTARIA PARA EL PAGO DE VIATICOS EN COMISION DE SERVICIOS INSTITUCIONALES POR EL MES DE FEBRERO 2026 (8 DIAS) DEL PROYECTO ESTADISTICAS SOCIALES Y SALUD - VITALES, PDP APROBADO MEMO NRO. INEC-INEC-2025-1256-M, POA INEC-INEC-2026-0011-M, PLAN DE TRABAJO, SEGUN MEMO NRO. INEC-CZ6S-GPRAZ-2026-0007-M, ESSA-EECA

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 30/01/2026	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
13- INEC-CZ6S -GPRAZ- ESSA-2026

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

30- ENE - 2026

VIÁTICOS

x

MOVILIZACIONES

x

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Nieves Sinche Lourdes Marina, 0103636072

PUESTO QUE OCUPA:

Servidor Público de Apoyo 3

LOJA (Saraguro, Catamayo, Cariamanga, Loja); **ZAMORA** (Yantzaza, Zamora)

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Gestión de Procesamiento de Registros Administrativos

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

HORA SALIDA (hh:mm)

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)

HORA LLEGADA (hh:mm)

02-feb-2026

08:00

06-feb-2026

17:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Marina Nieves, Carlos Amendaño

OBJETIVO: Recolectar y re instruir sobre el correcto llenado del formulario de Recursos y Actividades de Salud 2025 y Egresos Hospitalarios 2026.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

02 de febrero 2026.- Recolectación, re instrucción del correcto llenado de los formularios de la encuesta de Recursos y Actividades de Salud y Egresos Hospitalarios, corrección de novedades, esto en los cantones de Saraguro y Zamora.

Se pernoctará en Zamora.

03 de febrero 2026.- Recolectación, re instrucción del correcto llenado de los formularios de la encuesta de Recursos y Actividades de Salud y Egresos Hospitalarios, corrección de novedades, esto en los cantones de Zamora, Yantzaza y Loja.

Se pernoctará en Loja.

04 de febrero 2026.- Recolectación, re instrucción del correcto llenado de los formularios de la encuesta de Recursos y Actividades de Salud y Egresos Hospitalarios, corrección de novedades, esto en los cantones Loja, Catamayo y Cariamanga.

Se pernoctará en Loja.

05 de febrero 2026.- Recolectación, re instrucción del correcto llenado de los formularios de la encuesta de Recursos y Actividades de Salud y Egresos Hospitalarios, corrección de novedades, en Loja.

Se pernoctará en Loja.

06 de febrero 2026.- Recolectación, re instrucción del correcto llenado de los formularios de la encuesta de Recursos y Actividades de Salud, corrección de novedades, capacitación de egresos hospitalarios al funcionario de GPRAZ en Loja.

Se retornará a sede.

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO- INEC	Cuenca – S a r a g u r o – Zamora.	02-feb-2026	08:00	02-feb-2026	17:00
TERRESTRE	VEHÍCULO- INEC	Zamora –Yantzaza-Loja	03-feb-2026	08:00	03-feb-2026	17:00
TERRESTRE	VEHÍCULO- INEC	Loja-Catamayo-Cariamanga-Loja.	04-feb-2026	08:00	04-feb-2026	17:00
TERRESTRE	VEHÍCULO- INEC	Loja-Loja	05-feb-2026	08:00	05-feb-2026	17:00
TERRESTRE	VEHÍCULO- INEC	Loja - Cuenca	06-feb-2026	08:00	06-feb-2026	17:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
NOMBRE DEL BANCO: Jardín Azuayo	TIPO DE CUENTA: Cuenta de Ahorros	No. DE CUENTA: 1903920
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Lourdes Marina Nieves Sinche		NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Ing. Christian Bermeo
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales;salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO MBA. Evelyn Aquino		

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

13-INEC-CZ6S-GPRAZ-ESSA-2026

09 -FEB - 2026

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR
Lourdes Marina Nieves Sinche

PUESTO
Servidor Público de Apoyo 3

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
PROVINCIA DE LOJA (Saraguro, Catamayo, Cariamanga y Loja) ZAMORA (Yatzaza y Zamora)

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
Gestión de Procesamiento de Registros Administrativos

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Lourdes Marina Nieves Sinche
Carlos Enrique Amendaño Juca

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS. - Recolectar, Re instruir, sobre el correcto llenado de los formularios de la Estadística Recursos y Actividades de Salud y Egresos Hospitalarios, 2025.

ACTIVIDADES CUMPLIDAS:

2 de febrero del 2026.- Se visitó el establecimiento de Salud Saraguomedic, en donde se capacitó sobre el correcto llenado de la estadística de Recursos y Actividades de Salud 2025, junto con el Gerente general, Lcdo., Hugo Sarango se revisó todas las secciones del formulario, mismo que manifiesta que enviará la información correspondiente, a partir del mes de octubre, ya que en esa fecha empezó con las actividades en el Hospital del Día.

Debo indicar que el establecimiento no se encontró en la dirección que indica el permiso de funcionamiento ya que se han trasladado a donde funcionará la Clínica Andes Salud, es un cambio que se dará al nombre comercial.

En cuanto a los especialistas de Gastroenterología, cirujano, Medicina general y Pediatría, pese a que son socios en la clínica, arriendan un espacio para brindar las consultas por lo que manifiesta que no deben constar en el formulario, tampoco registrar las actividades y los equipos que existen en su consultorio que son de propiedad de cada uno de los especialistas donde cada uno paga arriendo.

Siendo una clínica que funcionará en cuanto obtenga el permiso de funcionamiento que se encuentra en trámite, también se capacitó sobre el correcto llenado del formulario de Egresos Hospitalarios, mismo que reportará información en cuanto entre en funcionamiento.

Posterior nos dirigimos a la Provincia de Zamora, donde se visitó el establecimiento de Salud SOLCA, aquí se re instruyó a la señora Tania Crespo, se revisó las secciones de manera general, en cuanto a las actividades de morbilidad, manifiesta que estas son enviadas luego de realizar una solicitud a SOLCA de Loja, posterior aquello envían un archivo en donde consta todas las morbilidades en una base de datos, por lo que se debe contabilizar las morbilidades y clasificarlas por rango de edades según corresponda. Se explicó que se ha eliminado el bloque de trabajo social, sin embargo, en el bloque de personal si se debe registrar.

Para finalizar el día nos dirigimos al Centro Especializado en Salud Renal, PALCODIAL, aquí con la Ing, Adriana Paladines se revisó el formulario de Recursos y Actividades de Salud, informa que todas las secciones las conoce y que no tiene mayor inconveniente en llenar, que viene realizando esta actividad

durante varios años, hace énfasis en que en el Centro no poseen farmacia, que únicamente existe la medicación con la cual suministran a los pacientes, mas no cuentan con una persona que atienda las 8 horas del día. Se revisó las páginas del formulario 2024, ya que menciona aún no ha trabajado en el formulario 2025.

Se pernoctó en Zamora.

3 de febrero 2026.- Se visitó el Dispensario de Salud del GAD Municipal del Cantón Zamora, se re instruyó al médico ocupacional Dr. Luis Aguirre, sobre el correcto llenado del formulario de Recursos y Actividades de Salud, se revisó el formulario 2024, ya que menciona no haber recibido el archivo 2025, porque su correo fue jacked, por lo que no ha completado aún el formulario del año 2025, se explicó sobre el correcto llenado de cada página, en caso de existir actividades registradas de colocar las observaciones ya que en este dispensario realiza varias actividades que no necesariamente las realiza el especialista si no son realizadas por el médico ocupacional, se explica que siempre debe existir la observación del caso. No existe variación respecto al personal en el 2025, para este 2026 se está gestionando para la contratación de un psicólogo.

En cuanto a farmacia no existe recetas en el año 2025, por lo que se prescribe para que sea descargada en el sistema de la farmacia del IESS y en la mayoría de los casos se receta para que sea comprada.

Nos dirigimos al Centro de Salud Zamora Comando Sub Zona de Policía, se re instruyo a la Lcda. Viviana Armijos, se revisó el correcto llenado de cada bloque, en lo que se refiere a personal, en el año 2025, se ha incrementado un médico general, respecto al año 2024, lo que se refiere a actividades cada profesional llena los bloques que corresponden, mismas que son obtenidas de un software de registro diario automatizado de consultas y atenciones ambulatorias.

Existe el compromiso por parte de la Lcda. para la entrega del formulario completo el viernes 20 de febrero, ya que debe consolidar toda la información entregada de los diferentes departamentos para poder enviar al INEC.

Nos dirigimos al cantón Yantzaza, aquí se visitó el dispensario médico del gobierno Autónomo descentralizado de este cantón, se re instruyó a la Dra. Arianna Guamán, se revisó todos los bloques, ya que menciona que recibió el formulario para llenar el día viernes 31 de enero en la tarde, por lo que ya empezó a completar la información, manifiesta no existir cambios en personal ni en equipos respecto a lo informado en el año 2024, las actividades realizadas por los profesionales se encarga de llenar la Dra. Y únicamente el bloque de los desechos llenan en el área de enfermería.

Finalmente, en este día visitamos el consultorio general BS-62 Zamora, se re instruyó a la Tecnóloga Gabriela González y al médico Andrés Sosa, de la misma manera se revisó todos los bloques del formulario 2025, en este caso el médico general es nuevo en este dispensario.

No existe ninguna actualización en los datos ya que la tecnóloga será la que envía la información.

Se pernoctó en Loja.

4 de febrero de 2026.- Se visitó el consultorio BI 20 en Calvas Cariamanga, se capacitó al Dr. Leonardo Robalino médico ocupacional del dispensario, se revisó todas las páginas del formulario Recursos y Actividades de Salud, completando la información conjuntamente en el formulario 2025, quedando pendiente únicamente el llenado de las actividades de la página dos, ya que serán extraídas del registro diario automatizado de consultas y atenciones ambulatorias.

Se visitó el Hospital del día Tamayo, en donde se re instruyó al Dr. Pedro Neptali Tamayo y a la secretaria Maria Fernanda Calva, la persona responsable del llenado y envío del formulario, no se encontró al momento de la visita ya que estaba haciendo uso de permiso por calamidad, sin embargo, se explicó a la señorita secretaria para que se replique la información, según el Dr. Neptali, no existen cambios significativos en comparación con el año 2024.

Posterior nos dirigimos al consultorio Monterey Azucarera Lojana, se re instruyó a la Dra. Lorena Medina, sobre el correcto llenado del formulario de Recursos y Actividades de Salud, se realizó la comparación con la información enviada en el 2024, por lo que, no existe cambio respecto al personal y equipo.

En cuanto a los datos del establecimiento no se actualiza ningún dato.

Se visitó la Fundación Alberto Hidalgo Jarrín en el cantón Catamayo, se re instruyo a la Ing. Johanna Masache, Dra. Angelita Benítez, se revisó el formulario 2025 que, si han recibido, se comparó con la información enviada en 2024, no existe cambios en personal se mantiene igual los equipos no se han dado de baja, tampoco se ha adquirido ningún bien, en cuanto a odontología no tienen este servicio se mantiene como el año 2024.

No existe actualización en datos de la empresa, disponen de un bioquímico farmacéutico de llamada para que realice un informe mensual por medicina sujeta a fiscalización, por pedido de ACESS.

Se pernoctó en Loja

5 de febrero. – En este día se trabajó con la compañera Fernanda Torres de la oficina técnica de Loja, visitamos el consultorio médico del Sindicato de Choferes, se re instruyó a la Dra. Carolina Fierro, se actualizó los datos del correo electrónico y teléfono, para poder enviar el formulario de Recursos y Actividades de Salud y todos los instrumentos para el llenado, ya que en este consultorio existe cambio de personal médico.

Luego nos dirigimos a la clínica Santa Isabel, se re instruyo al Ing. José Ortiz quien será el encargado de enviar el formulario de Recursos y Actividades de Salud del año 2025, se actualizó datos de correo y teléfono, se indicó además que la fecha de entrega es en 15 días posterior a la entrega del formulario, por lo que se solicita su colaboración para la entrega oportuna.

Posterior nos dirigimos a la oficina, donde se capacitó sobre la crítica codificación de egresos hospitalarios de la provincia de Loja. Ya que este año realizará la crítica codificación de la Red Complementaria; se revisó la matriz de pre crítica los errores más comunes y como solventar, como también la macro de critica-codificación, se explicó sobre los filtros y como revisar errores en duplicados, edades mal calculadas y días de estada con error.

Se aprovechó para enviar el correo al dispensario del Gobierno autónomo descentralizado del Cantón Zamora, ya que al momento de la visita el médico informó que su correo fue jackeado, por que la información que fue enviada no fue recibida.

Se pernoctó en Loja

6 de febrero. - En este día se continúa con el re instrucción a la compañera Fernanda Torres, se pone en práctica todo lo aprendido en el día anterior en la crítica codificación de egresos hospitalarios, se explicó además sobre el nuevo sistema de la estadística de Edificaciones, ya que en ese momento se tuvo llamadas de los GADS consultando sobre este tema.

Se trabajó en la unificación de archivos de la red complementaria, para facilitar y agilizar el trabajo.

Se observa que el correo electrónico no posee espacio para recibir correos por lo que ocasiona retraso en la recolección de información, lo que respecta a la estadística de Edificaciones.

Se regresa a sede.

CONCLUSIONES:

Se cumple a cabalidad con todo lo planificado, se visitó todos los establecimientos de Salud planificados, donde se explicó sobre el correcto llenado del formulario de Recursos y Actividades de Salud, la importancia del mismo y sobre todo la entrega oportuna.

RECOMENDACIONES:

Se recomienda que las visitas sean constantes, ya que son de vital importancia para solventar dudas en los establecimientos, se actualiza el directorio, se instruye para que la información sea confiable y de calidad.

			NOTA
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
FECHA <small>dd-mm-aaa</small>	02-02-2026	06-02-2026	
HORA <small>hh:mm</small>	08:00	17:00	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>	FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Cuenca – Saraguro-Zamora	02-feb-2026	08h00	02-feb-2026	17h00
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Zamora-Yantzaza-Loja	03-feb-2026	08h00	03-feb-2026	17h00
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Loja-Catamayo-Cariamanga-Loja	04-feb-2026	08h00	04-feb-2026	17h00

