

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		06 02 2026	566	205	
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS		2026-064-9999-00002-001	
						No. Expediente
						180

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS
Banco:	BANCO DEL PICHINCHA	Cuenta Monetaria:	2297251648
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación:	0
Beneficiario:	1724125735 CARTAGENA GUZMAN SALOME ESTEFANIA		

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	028	001	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										240.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										240.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										240.00

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: CARTAGENA GUZMAN SALOME ESTEFANIA, PAGO POR VIATICOS EN EL INTERIOR, ENVIGMU, AZOGUES CAÑAR- CAÑAR DEL 12 AL 15 DE ENERO 2026 REALIZAR ACTIVIDAD DE SUPERVIS SEG SOLIC E INFOR SERV INST 001-CGTPE-DIES-GEPH-2026 REQ INEC-CGTPE-DIES-2026-0061-M, AUT. INEC-CGAF-DIFI-2026-0243-M, GFTJ

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 11/02/2026	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Validez electrónicamente con Firmado	 Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ Validez electrónicamente con Firmado
	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	06	02	2026	566	205
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2026-064-9999-00002-001		180
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV		
Banco:	BANCO DEL PICHINCHA	Cuenta Monetaria:	2207251648			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1724125735 CARTAGENA GUZMAN SALOME ESTEFANIA					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 11/02/2026	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Validar electrónicamente con FirmasCC _____ Funcionario Responsable	 Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ Validar electrónicamente con FirmasCC _____ Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
**Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE
SERVICIOS INSTITUCIONALES**
001-CGTPE-DIES -GEPH – 2026
FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

20-01-2026

DATOS GENERALES
APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
CARTAGENA GUZMÁN SALOMÉ ESTEFANÍA
Ci:1724125735

PUESTO QUE OCUPA:
SERVIDOR PÚBLICO 5
ANALISTA DE ESTADÍSTICAS
SOCIODEMOGRÁFICAS 2

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
AZOGUES/CAÑAR-CAÑAR

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
DIES: GESTION ESTADÍSTICA PERMANENTE DE HOGARES – GEPH
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

- SALOMÉ CARTAGENA
- ELMER CEVALLOS

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:**

1. Promover la correcta aplicación de la metodología de la Encuesta Nacional de Relaciones Familiares y Violencia de Género contra las Mujeres – ENVIGMU.
2. Acompañar a los equipos de trabajo durante la jornada de recolección de datos.
3. Verificar las novedades cartográficas encontradas en la ejecución del operativo de campo.
4. Solventar las inquietudes o inconvenientes presentados efectuando re instrucciones al personal contratado.
5. Acompañar a las supervisoras en el proceso de recuperación de rechazos, viviendas desocupadas o nadie en casa.
6. Verificar la correcta identificación y ubicación de las viviendas seleccionadas en campo.
7. Constatar las razones de no efectividad de las viviendas que han sido parte de la muestra de la Encuesta Nacional de Relaciones Familiares y Violencia de Género contra las Mujeres – ENVIGMU
8. Supervisar el diligenciamiento de formularios mediante el manejo de dispositivos móviles (Tablet).
9. Medir el tiempo de diligenciamiento del formulario y el proceso de sincronización.

ACTIVIDADES:

Lunes 12/01/2026

A las 05H30, salí de mi casa con dirección a Azogues llegando aproximadamente a las 14H00.

Nos dirigimos con equipo de trabajo Nro. 5 con las funcionarias que a continuación se detallan:

COD:	Nombre	Teléfono	Cargo
S5	Chicalza Guamán María Ceclía	0998253135	SUPERVISORA
E13	Jiménez Granda Yennifer Lisbeth	0979888404	ENCUESTADORA
E14	Sánchez Tapia Tatiana Maribel	0986013135	ENCUESTADORA
E15	Guzmán Fernández Mayra Karina	0962334495	ENCUESTADORA

Al momento de llegar al conglomerado 030150008301 a la vivienda de orden 03; la encuestadora se encontraba realizando la recolección de datos. En esta vivienda hay 7 miembros de hogar. Se completó el F1 y a la mujer seleccionada se le aplicó el F4 para mujeres solteras. En la S8A la mamá de la mujer seleccionada nos pide que regresemos al día siguiente para poder continuar con la entrevista, ya que hemos estado mucho tiempo con ella y debe realizar sus deberes del colegio.

La vivienda de orden 01, 06 y 08 son efectivas/completas. La vivienda de orden 07 se tiene planificado una cita a las 19H00, por lo que nos dirigimos a la vivienda de orden 05 en la cual se había codificado como vivienda "desocupada" para realizar la verificación respectiva. Al momento de llegar a la vivienda nos atiende el señor dueño de casa y nos hace pasar y nos explica que la primera vivienda que ahora es negocio, hace 6 meses se encuentra desocupada, por lo que se codifica con código 8: Vivienda convertida en negocio.

Se verificó la vivienda de orden 05 del conglomerado 030150008601 la cual se codificó con código 5: Vivienda desocupada.

Nos acercamos a la vivienda, y la señora Martha Pacheco, dueña de la vivienda nos informa que efectivamente la vivienda se encuentra desocupada hace 1 año aproximadamente y que actualmente no se encontraba en arriendo.

A continuación, nos dirigimos a la vivienda de orden 07 del conglomerado 030150008301 en la cual se tenía previsto realizar la encuesta a las 19H00. Se tiene una encuesta efectiva/completa.



Se comparte a la supervisora del equipo de trabajo la Directriz Nro. 1, para que pueda socializar a su equipo y puedan diligenciar el llenado correcto del sticker, puesto que estaban colocando el número de orden de la vivienda y no el número de vivienda como se debería colocar. Después me dirijo al lugar donde me hospedé, aproximadamente a las 21H00.

Martes 13/01/2026

La jornada de trabajo inicia a las 08H00, nos dirigimos con equipo de trabajo Nro. 1 con las funcionarias que a continuación se detallan:

COD.	Nombre	Teléfono	Cargo
S1	Reyes Arias Mariana Katherine	0985058361	SUPERVISORA
E1	Balcazar Gallegos Carla Isabel	0979118745	ENCUESTADORA
E2	Moscoso Bravo Paola Adriana	0967483369	ENCUESTADORA
E3	Loja Rivera Ruth Alexandra	0978810934	ENCUESTADORA

Nos dirigimos al conglomerado 030158900801 de la parroquia San Miguel de Azoguez a la vivienda de orden 03 donde realizamos una primera visita y nos recibió la Sra. Beatriz Heredia, e indicó que visitemos nuevamente la vivienda a las 13h00, la informante nos recibió de la mejor manera y no se obtuvo novedades durante el levantamiento del Formulario 1, la encuestadora Adriana Moscoso mantuvo una entrevista fluida.

La vivienda de orden 02 pudo ser levantada a la segunda visita, debido a que la mujer seleccionada fue una estudiante de colegio y se encontraba en clases, fue levantada por la encuestadora Carla Balcazar, donde no se obtuvo novedades acerca del levantamiento.

Se cubrió el conglomerado 030154000501 de la parroquia Javier Loyola, donde tuvimos 3 viviendas con novedad (NADIE EN CASA), a la tercera visita se pudo contar con la presencia de los informantes, la Vivienda de orden 01 del Sr. Fabián Veintimilla y la vivienda de orden 05 de la María Pesantez terminaron como efectivas quedando una sola vivienda pendiente.

Luego nos dirigimos con el equipo de trabajo Nro. 6 con las funcionarias que a continuación se detallan:

COD.	Nombre	Teléfono	Cargo
S6	Guzman Calle Maria Augusta	0969119437	SUPERVISORA
E16	Sanchez Tapia Judith Ines	0968210468	ENCUESTADORA
E17	Chumbi Quito Karina Magaly	0961212960	ENCUESTADORA
E18	Jimbo Quizhpi Maritza Magaly	0980252656	ENCUESTADORA

La supervisora nos informa que la E16 se enfermó la semana pasada y renunció, por tal motivo actualmente ella se encuentra realizando las funciones de encuestadora y supervisora para poder lograr cumplir con la carga de trabajo de su equipo.

Nos dirigimos al conglomerado 030150011801, en las viviendas de orden 02, 05 y 06 se obtienen encuestas efectivas/completas con formularios de mujeres F2, F2 y F4 respectivamente.

La vivienda de orden 07 se codificó con código 5: Vivienda desocupada, la cual fue verificada ya que no se encontraban cosas dentro de la vivienda, y los vecinos también corroboraron dicha información. La vivienda de orden 03 quedó incompleta y se organizó una cita a las 17H00 para poder continuar con la entrevista. La vivienda de orden 04 se tenía planificado efectuar una visita a las 18H00 y la vivienda de orden 08 una visita a las 17H00.



Regresamos con el equipo de trabajo Nro. 1 para sincronizar las boletas en conjunto con las integrantes del equipo y poder evidenciar las novedades que presentaba el SIPE. Las novedades fueron reportadas a Planta Central para que se puedan corregir por parte de la Dirección de DITIC.

Después me dirijo al lugar donde me hospedé, aproximadamente a las 21H00.

Miércoles 14/01/2026

La jornada de trabajo inicia a las 08H00, nos dirigimos con el equipo de trabajo Nro. 6 para poder verificar las novedades presentadas en el sistema SIPE y poder reportar a Planta Central. Se sincronizan las boletas a la Supervisora, previo a la actualización del Metadato para realizar el ejercicio de verificación de novedades. Se reporta a Planta Central y ellos se comunican con la Dirección de DITIC para solventar las novedades.

Posteriormente, nos dirigimos con el equipo de trabajo Nro. 5, para realizar el ejercicio grupal de actualización de Metadato y revisión de las novedades presentadas en su equipo de trabajo en el sistema SIPE.

Aproximadamente a las 12H00 salimos de Azogues con dirección a Cañar, para realizar la Supervisión Nacional-ENVIGMU en el cantón de Cañar. Llegamos a Cañar aproximadamente a las 13H00.

Nos reunimos con el equipo de trabajo Nro. 2 con las funcionarias que a continuación se detallan:

COD.	Nombre	Teléfono	Cargo
S2	Brito Molina Karla Daniela	0986479994	SUPERVISORA
E4	Ludizaca Sari Fanny Magaly	0939894962	ENCUESTADORA
E5	Gutama Peñaloza Jeniffer Daniela	0939407207	ENCUESTADORA
E6	Chiriboga Plasencia María Karina	0993525975	ENCUESTADORA

Luego de conversar con la supervisora y el grupo de encuestadoras nos manifestaron que aunque la mayoría de sus viviendas eran efectivas, tenían problemas en encontrar las viviendas debido a que no se les impartía desde su zonal la cartografía física impresa, y en varias viviendas no encontraban a sus informantes, puesto que salían a sus trabajos desde muy temprano y regresaban muy tarde, han tenido la colaboración de Tenientes Políticos, pero que la distancia entre los sectores y viviendas pendientes les complicaba el poder recuperar información. Posteriormente empezamos con el ejercicio de sincronización de Encuestadoras a Supervisoras, previo actualización de Metadato, presentándose novedades mismas que fueron reportadas a Planta Central, seguidamente el equipo se trasladó al conglomerado 030350900801 donde se obtuvo las viviendas de orden 02,03,08 como efectivas.

Después nos movilizamos donde el equipo Nro.3 que se detalla de la siguiente manera:

COD.	Nombre	Teléfono	Cargo
S3	Lopez Pérez Andrea Gema	0960085222	SUPERVISORA
E7	Cajamarca Guamán Tania Soledad	0979748516	ENCUESTADORA
E8	Tenesaca Morocho Katherine Viviana	0985239310	ENCUESTADORA
E9	Ayabaca Loja Ana Lucía	0986764325	ENCUESTADORA

Este equipo se encontraba en el conglomerado 030352900101 de la parroquia Chorocopte donde a primera instancia consultamos sobre los inconvenientes presentados durante el levantamiento y sistema, la supervisora nos indicó que las viviendas en su mayoría estaban cubiertas y efectivas, a excepción de un conglomerado que tenía todas las viviendas como novedad mismas que quedaron pendientes para verificar al siguiente día.

En cuanto al sistema la supervisora no estaba al tanto de inconvenientes, debido a que su equipo no había sincronizado ninguna vivienda, por lo que solicitamos sincronice todas las viviendas levantadas y revise si hay novedades que deban ser sustentadas.



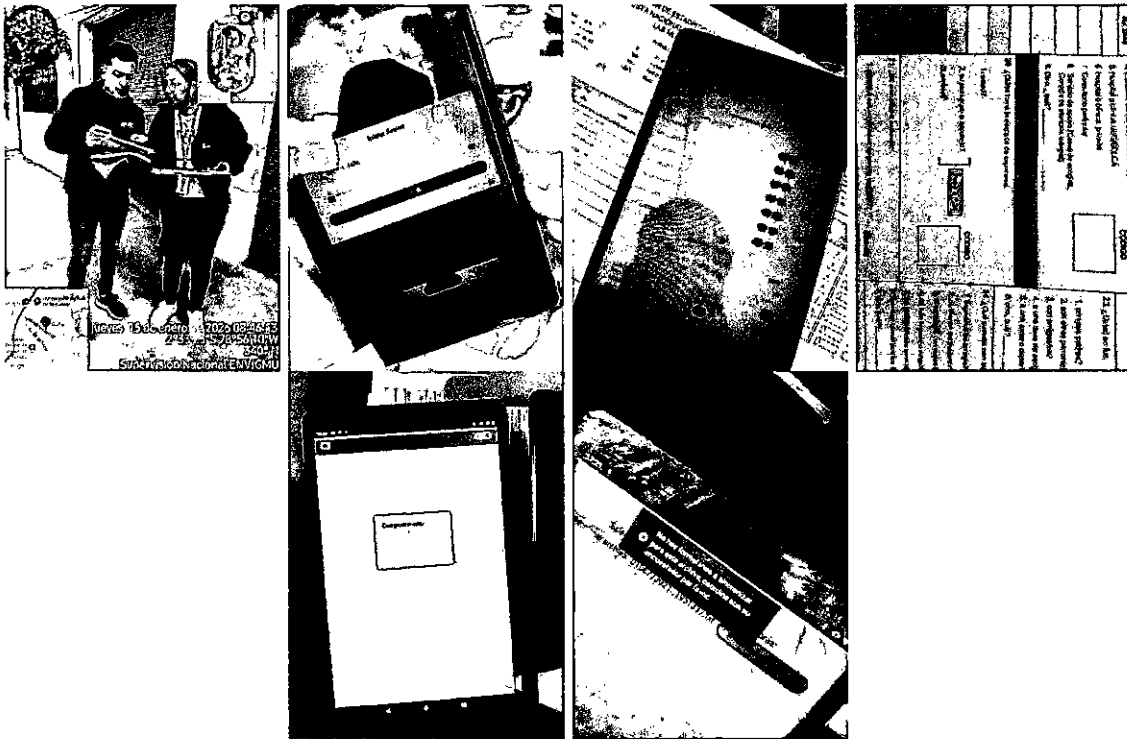
Después me dirijo al lugar donde me hospedé, aproximadamente a las 21H00.

Jueves 15/01/2026

La jornada de trabajo inicia a las 08H00 donde el principal objetivo fue verificar una a una las viviendas del conglomerado pendiente con novedades 03035002401, teniendo como resultado que la información era correcta.

Vivienda de orden 01 desocupada, 02 desocupada, 03 rechazo, 04 vivienda sin mujeres, 05 nadie en casa, 06 vivienda sin mujeres, 07 nadie en casa, 08 desocupada.

Cabe recalcar que estas viviendas habían sido visitadas con anterioridad por el equipo hasta por cuatro ocasiones, luego verificamos las novedades encontradas durante la sincronización de Encuestadoras a Supervisoras mismas que reportamos a Planta Central.



A las 12H00 retornamos a la ciudad de Quito, llegando a las 21h00 aproximadamente a mi domicilio.

PROBLEMAS DETECTADOS:

Problemas o novedades	Solución transmitida a encuestador y/o supervisor
Las encuestadoras no leen todas los ítems de preguntas y categorías de respuesta de las preguntas de los formularios de mujeres.	Se solicita a los equipos que se debe leer de manera completa los ítems de preguntas y categorías de respuesta de todas las preguntas de los formularios de mujeres. No se puede asumir las respuestas de las informantes por la edad que ellas tengan.
Al momento de sincronizar las boletas de encuestadoras a supervisoras, se cambiaban las edades en los formularios de mujeres a 1, 2 y 3 años en algunos casos en las tablets de las supervisoras. Las edades originales salen correctas en las tablets de las encuestadoras.	Se comunica a Planta Central y desde la Productora, se comunica a DITIC dicha novedad, la cual es solventada.
Al momento de sincronizar las boletas de encuestadoras a supervisoras, en la carátula de los formularios de mujeres, se borra el piso, el teléfono, se cambia de "Dispositivo móvil" a "Impreso", y se cambia la cédula de la encuestadora por la de la supervisoras. Esto ocurre en la Tablet de la supervisoras.	Se comunica a Planta Central y desde la Productora, se comunica a DITIC dicha novedad, la cual es solventada.
Cuando la supervisoras coloca observaciones en las boletas revisadas de las encuestadoras, no permite unificar las observaciones. Aparece el mensaje: "Debe tener una observación general para poder unir observaciones", sin embargo, no deja ingresar ninguna observación para poder unificar.	Se comunica a Planta Central y desde la Productora, se comunica a DITIC dicha novedad. Mientras tanto, las supervisoras comunican a su equipo las novedades encontradas manualmente para que puedan ir corrigiendo
En algunos casos, los formularios de mujeres resultan extensos para las informantes; por lo que, después de llenar el F1 y luego pasar al formulario de mujer correspondiente, las informantes se cansan y solicitan que vuelvan otro día ya que deben realizar actividades en sus casas y ya han "perdido mucho tiempo"	Se solicita agendar una cita al día siguiente para poder culminar el formulario de mujer, en los casos en los que las mujeres definitivamente ya no desean continuar con el registro de datos en ese momento.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Supervisión del arranque del operativo de campo de la ENVIGMU.
- Acompañamiento metodológico, el uso de dispositivos móviles y el funcionamiento del sistema SIPE a los equipos de trabajo durante la jornada de recolección de datos.
- Verificación de la recolección de datos, incidencias, observaciones y acciones de soporte técnico y metodológico durante el operativo de campo.

CONCLUSIONES

- 1.- Las informantes mencionan que la encuesta es extensa; por lo que esto implica a veces que ya no quieren otorgar la información requerida y algunas veces se debe volver al siguiente día para continuar con el llenado del formulario.
- 2.- Es importante que los equipos de trabajo tengan impreso o de manera digital los anexos de cartografía para el correcto levantamiento de información en la vivienda que se contempla en los MyC; para que no exista errores. Algunos equipos no contaban con la cartografía completa, y sólo las supervisoras contaban con el material en físico.
- 3.- En general las encuestadoras tienen un buen desenvolvimiento con los informantes al momento de diligenciar los formularios, realizan todas las gestiones necesarias para recolectar y recuperar la información necesaria; sin embargo, en algunos casos no leen de manera completa las preguntas y las categorías de respuestas, en las preguntas que lo amerita.
- 4.- Las novedades presentadas en las tablets con el Sistema SIPE, fueron revisados con los equipos de trabajo, se sincronizó y se verificaron las novedades con la supervisora, los cuales fueron reportados a Planta Central para su corrección por parte de DITIC.
- 5.- Las directrices enviadas por parte de Planta Central no han sido socializadas oportunamente a los equipos de trabajo; por tal razón, la información colocada en los stickers no era la correcta, se remite la directriz a la supervisora para que socialice a su equipo de trabajo y puedan colocar la información correspondiente al MyC correcto.

RECOMENDACIONES

- 1.- Se recomienda realizar los trámites respectivos para finalizar con las encuestas que han quedado con secciones pendientes por llenar, ya que las informantes se cansan o tienen que volver a realizar sus actividades del hogar.
- 2.- Se recomienda que el personal de campo tenga de manera digital o impresa los anexos de cartografía para la correcta ubicación de las viviendas seleccionadas en la muestra.
- 3.- Se recomienda solicitar a todo el personal de campo que lean todas las preguntas de manera completa y recordarles que siempre que las preguntas terminen en (;) se debe leer todas las categorías de respuestas; para que así el informante otorgue la respuesta y no se coloque la respuesta por parte de la encuestadora como asumiendo lo que va a responder.
- 4.- Se recomienda que los Responsables de cada Coordinación Zonal comunique a todos sus equipos de trabajo que previo a la salida a su jornada se actualice metadato en el caso de requerir y conforme lo comunicado por Planta Central, para que no existan novedades en el Sistema SIPE.
- 5.- Se recomienda a los Responsables Zonales compartir con sus equipos de trabajo las directrices que se emita desde Planta Central, para evitar contratiempos y mal registro de información.

fecha	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	12-01-2026	15-01-2026	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05H30	21H00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	QUITO-AZOGUES	12/01/2026	05H30	12/01/2026	14H00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	AZOGUES-AZOGUES	12/01/2026	14H00	12/01/2026	21H00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	AZOGUES-AZOGUES	13/01/2026	08H00	13/01/2026	21H00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	AZOGUES-AZOGUES	14/01/2026	08H00	14/01/2026	12H00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	AZOGUES-CAÑAR	14/01/2026	12H00	14/01/2026	13H00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	CAÑAR-CAÑAR	14/01/2026	13H00	14/01/2026	21H00

TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	CAÑAR-CAÑAR	15/01/2026	08H00	15/01/2026	12H00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	CAÑAR-QUITO	15/01/2026	12H00	15/01/2026	21H00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

Observaciones:

- Se adjunta hoja de ruta
- Se adjunta detalle de facturas

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



Firmado electrónicamente por:
SALOME ESTEFANIA
CARTAGENA GUZMAN
Validar electrónicamente con FirmasDC

NOMBRE: SALOMÉ CARTAGENA

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendrá que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL JEFE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



Firmado electrónicamente por:
NELSON VLADIMIR
TIPAN ESPINOSA
Validar electrónicamente con FirmasDC

NOMBRE: VLADIMIR TIPÁN

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



Firmado electrónicamente por:
ROXANA PIEDAD
VILLALVA JARA
Validar electrónicamente con FirmasDC

NOMBRE: ROXANA VILLALVA





RESUMEN DE GASTOS ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 16 de enero del 2026
 NOMBRES Y APELLIDOS: SALOMÉ ESTEFANÍA CARTAGENA GUZMÁN
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 12/01/2026 HASTA: 15/01/2026
 DESTINO (CIUDAD): AZOGUES/SUSCAL/EL TAMBO/BIBLIAN/DELEG/CAÑAR-CAÑAR
 N.º DE SOLICITUD: 001-CGTPE-DIES-GEPH - 2026

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N.º	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
12/1/2026	003-001-000114670	Alimentación	\$8,50	
12/1/2026	005-011-000245936	Alimentación	\$2,35	
12/1/2026	002-001-000000221	Alimentación	\$7,00	
13/1/2026	001-001-000007944	Alimentación	\$10,00	
14/1/2026	001-100-000007782	Alimentación	\$6,00	
14/1/2026	002-200-000000245	Hospedaje noche 12 y 13 de enero	\$80,01	
14/1/2026	001-100-000001391	Alimentación	\$9,99	
14/1/2026	002-001-000258896	Alimentación	\$3,10	
14/1/2026	001-100-000000299	Alimentación	\$12,50	
14/1/2026	001-001-000007947	Alimentación	\$8,00	
15/1/2026	002-001-002904	Alimentación	\$6,50	
15/1/2026	001-100-000000105	Alimentación	\$6,00	
15/1/2026	001-100-000000103	Hospedaje noche 14 de enero	\$23,00	
15/1/2026	001-002-000000230	Alimentación	\$2,60	
TOTAL			\$185,55	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N.º MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial N.º 657 del 28 de diciembre del 2015.



Firmado electrónicamente por:
 SALOME ESTEFANIA
 CARTAGENA GUZMAN
 Validar electrónicamente con Firmadot

FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO 240
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE 72
 70% VALOR A JUSTIFICARSE 168
 GASTOS JUSTIFICADOS 185,55
 VALOR A DESCONTAR _____

REVISADO POR

20

2



 Ministerio de Relaciones Laborales						
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)				
001-CGPE-DIES-GEPH – 2026		08/01/2026				
VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input type="checkbox"/>			
		SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/>			
		ALIMENTACIÓN	<input type="checkbox"/>			
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR		PUESTO QUE OCUPA:				
CARTAGENA GUZMÁN SALOMÉ ESTEFANÍA CI: 1724125735		SERVIDOR PÚBLICO ANALISTA DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS 2				
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR				
AZOGUES/SUSCAL/EL TAMBO/BIBLIAN/DELEG/CAÑAR-CAÑAR		DIES: GESTION ESTADÍSTICA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH				
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)			
12/01/2026	05H00	15/01/2026	19H00			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:						
<ul style="list-style-type: none"> SALOMÉ CARTAGENA ELMER CEVALLOS 						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE						
<ol style="list-style-type: none"> Promover la correcta aplicación de la metodología de la Encuesta Nacional de Relaciones Familiares y Violencia de Género contra las Mujeres - ENVIGMU. Acompañar a los equipos de trabajo durante la jornada de recolección de datos. Verificar las novedades cartográficas encontradas en la ejecución del operativo de campo. Solventar las inquietudes o inconvenientes presentados efectuando re instrucciones al personal contratado. Acompañar a las supervisoras en el proceso de recuperación de rechazos, viviendas desocupadas o nadie en casa. Verificar la correcta identificación y ubicación de las viviendas seleccionadas en campo. Constatar las razones de no efectividad de las viviendas que han sido parte de la muestra de la Encuesta Nacional de Relaciones Familiares y Violencia de Género contra las Mujeres - ENVIGMU Supervisar el diligenciamiento de formularios mediante el manejo de dispositivos móviles (Tablet). Medir el tiempo de diligenciamiento del formulario y el proceso de sincronización. 						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	QUITO-AZOGUES	12/01/2026	05H00	12/01/2026	13H00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	AZOGUES-AZOGUES	12/01/2026	13H00	12/01/2026	18H00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	AZOGUES-AZOGUES	13/01/2026	08H00	13/01/2026	18H00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	AZOGUES-AZOGUES	14/01/2026	08H00	14/01/2026	13H00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	AZOGUES-CAÑAR	14/01/2026	13H00	14/01/2026	14H00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	CAÑAR-CAÑAR	14/01/2026	14H00	14/01/2026	18H00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	CAÑAR-CAÑAR	15/01/2026	08H00	15/01/2026	11H00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	CAÑAR-QUITO	15/01/2026	11H00	15/01/2026	19H00
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO:	BANCO PICHINCHA	TIPO DE CUENTA:	AHORROS	No. DE CUENTA:	2207251648	
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE.		
 <p>Firmado electrónicamente por: SALOMÉ ESTEFANÍA CARTAGENA GUZMÁN Validar electrónicamente con Firmac</p>				 <p>Firmado electrónicamente por: NELSON VLADIMIR TIPÁN ESPINOSA Validar electrónicamente con Firmac</p>		
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR SALOMÉ CARTAGENA				NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE VLADIMIR TIPÁN		

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO



Firmado electrónicamente por:
**ROXANA PIEDAD
VILLALVA JARA**
Validar electrónicamente con FirmAC

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO
ROXANA VILLALVA

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION 21	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL		12	01	26
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO CLASE DE GASTO

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA


PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	028	001	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$240.00
TOTAL										

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS AL INTERIOR, ENVIGMU, SUPERVISIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO, PROVINCIA CAÑAR, ENERO 2026, AVAL INEC-INEC-2026-0016-M, AUTORIZACIÓN INEC-CGAF-2026-0035-M Y REQUERIM INEC-CGTPE-DIES-2026-0008-M e INEC-CGTPE-DIES-2026-0022-M, MVRN

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIQUANO Validar electrónicamente con Pismac	 Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ Validar electrónicamente con Pismac
FECHA: 12/01/2026	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

100

