

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		013	02	2026
				932	809
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2026-064-9999-00002-009	453	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:	COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO ATUNTAQUI LTDA.	Cuenta Monetaria:	4044060015210		
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1004371736	ALBA HERRERA RICHARD EMANUEL			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	028	001	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										240.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										240.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										240.00

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: ALBA HERRERA RICHARD EMANUEL, PAGO POR VIATICOS AL INTERIOR, SANTO DOMINGO TSACHILAS, DEL 25 AL 28 ENE 2026, PROYECTO ENVIGMU, SEGUN SOLICITUD E INFORME 002-DITIC-2026, MEMORANDOS INEC-DITIC-2026-0061-M E INEC-CGAF-DIFI-2026-0279-M, KGVY

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS <small>Validar Únicamente con FirmaEC</small>	 Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ <small>Validar Únicamente con FirmaEC</small>
FECHA: 18/02/2026	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	013	02	2026	932 809
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2026-064-9999-00002-009	
					No. Expediente
					453
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:	COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO ATUNTAQUI LTDA.	Cuenta Monetaria:	4044060015210		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1004371736 ALBA HERRERA RICHARD EMANUEL				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p>APROBADO</p> <p>FECHA: 18/02/2026</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</p> <p>Validar únicamente con FirmaRC</p> <hr/> <p>Funcionario Responsable</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ</p> <p>Validar únicamente con FirmaRC</p> <hr/> <p>Director Financiero</p>



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
002- DITIC-2026

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
02-02-2026

DATOS GENERALES

APELLIDOS – NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
ALBA HERRERA RICHARD EMANUEL
CI: 1004371736

PUESTO QUE OCUPA:
ANALISTA DE INFRAESTRUCTURA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN 3

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
SANTO DOMINGO-SANTO DOMINGO DE LOS TSACHILAS

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN
GESTION DE DESARROLLO INFORMATICO - GDI

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

- Elmer Cevallos
- Melanee Mariño
- Richard Alba

Objetivo General:

- Realizar actividades de supervisión y acompañamiento técnico al personal de operativo de campo de la Encuesta Nacional de Relaciones Familiares y Violencia de Género contra las Mujeres – ENVIGMU.

Objetivos Específicos:

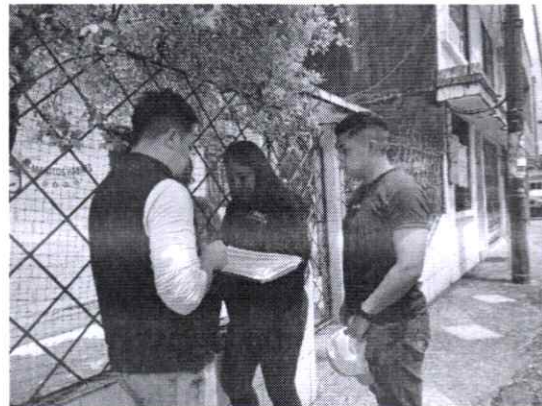
- Garantizar la calidad de los datos recolectados mediante acompañamiento técnico y verificación de metodología de la Encuesta Nacional de Relaciones Familiares y Violencia de Género contra las Mujeres – ENVIGMU.

Actividades a Desarrollar:

- Promover la correcta aplicación de la metodología de la Encuesta Nacional de Relaciones Familiares y Violencia de Género contra las Mujeres – ENVIGMU.
- Acompañar a los equipos de trabajo durante la jornada de recolección de datos.
- Verificar las novedades cartográficas encontradas en la ejecución del operativo de campo.
- Solventar las inquietudes o inconvenientes presentados efectuando re instrucciones al personal contratado.
- Acompañar a las supervisoras en el proceso de recuperación de rechazos, viviendas desocupadas o nadie en casa.
- Verificar la correcta identificación y ubicación de las viviendas seleccionadas en campo.
- Constatar las razones de no efectividad de las viviendas que han sido parte de la muestra de la Encuesta Nacional de Relaciones Familiares y Violencia de Género contra las Mujeres – ENVIGMU
- Supervisar el diligenciamiento de formularios mediante el manejo de dispositivos móviles (Tablet).
- Medir el tiempo de diligenciamiento del formulario y el proceso de sincronización.

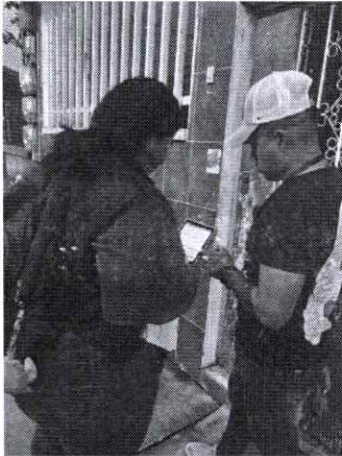
Domingo, 25 de enero de 2026

- La jornada inició con el traslado de mi domicilio desde la ciudad de Quito hacia Santo Domingo a las 07h15, arribando aproximadamente a las 10h00. Una vez en destino, se realizaron llamadas de coordinación con la supervisora del equipo operativo 5, con el objetivo de definir el punto de encuentro y dar inicio a las actividades de supervisión planificadas.
- Posteriormente, se efectuó el desplazamiento al conglomerado 230150043301, bajo la supervisión de Jennifer Canales y con la participación de la encuestadora Jennifer Solarte, con la finalidad de brindar acompañamiento técnico y soporte operativo.
- Durante la inspección en territorio, se identificó una inconsistencia en la cartografía, ya que en el registro constaban siete viviendas, mientras que en el lugar se evidenció la existencia de ocho viviendas.
- En la vivienda de orden 1, se verificó el trabajo de la encuestadora, quien se encontraba levantando información correspondiente a la Encuesta ENVIGMU. La entrevista fue efectiva, con un inicio a las 12h40 y finalización a las 15h20. Durante la supervisión se detectó un error en el registro de los nombres de los miembros del hogar, por lo que el personal de la DITIC procedió a brindar el soporte necesario y a realizar la respectiva verificación.
- Una vez proporcionadas las indicaciones sobre el correcto llenado de la información, se constató que el sistema informático móvil funcionaba adecuadamente, permitiendo el registro y guardado de los datos sin inconvenientes.



- En la vivienda 2 de orden 5, se indicó que se debía retornar a las 10:00 del día siguiente. En este caso, se supervisó el levantamiento de la encuesta ENVIGMU, verificándose el correcto funcionamiento del sistema informático móvil durante todo el proceso. El tiempo total de diligenciamiento fue de aproximadamente dos horas y treinta minutos.
- Posteriormente, se realizó el desplazamiento al conglomerado 230150013501, liderado por la supervisora Jennifer Canales y la encuestadora Ariana Jiménez, con el objetivo de brindar acompañamiento y soporte.
- En la vivienda 1, orden 6, edificio 9, se verificó que el inmueble se encontraba desocupado desde hace aproximadamente tres meses.

- En la vivienda 1, orden 5, se constató la inexistencia de mujeres residentes, por lo cual se aplicó el formulario número 5.
- En la vivienda 1, orden 3, edificio 8, se verificó que la encuestadora aplicó el formulario 1 de la encuesta ENVIGMU al representante del hogar, quien indicó que para realizar el formulario correspondiente a la mujer seleccionada se debía retornar a las 20:00.
- La jornada del día domingo finalizó a las 21h15, cumpliéndose con las actividades de supervisión y soporte al equipo operativo 5 y posteriormente nos dirigimos al hotel.



Lunes, 26 de enero de 2026

- La jornada de trabajo inicio a las 08h00, durante la mañana continuamos con el equipo 5 se efectuó el traslado al conglomerado 230151000301, ubicado en Alluriquín, con el fin de realizar labores de supervisión. En esta actividad se verificó la existencia de cinco encuestas efectivas.
- Adicionalmente, se constató que la vivienda 2, orden 8, edificio 16, se encontraba desocupada, mientras que la vivienda 1, orden 5, edificio 3, había sido convertida en un negocio.



- Posteriormente alrededor de las 12h00, se realizaron llamadas de coordinación con la supervisora del equipo operativo 6, a fin de establecer el punto de encuentro para la supervisión correspondiente.
- Se procedió al desplazamiento al conglomerado 23015001601, liderado por la supervisora Mariuxi Rodríguez y la encuestadora Johanna Rivera, brindando acompañamiento y soporte técnico.
- Durante la supervisión se evidenció el correcto uso del dispositivo móvil por parte de la encuestadora. En la vivienda 1, orden 1, edificio 8, la encuesta se realizó de manera efectiva, con inicio a las 12h30 y finalización a las 15h14, registrándose un tiempo aproximado de diligenciamiento de tres horas y cuarenta y cuatro minutos.



- Asimismo, se visitó la vivienda 3, orden 5, edificio 21, donde la encuestadora se encontraba realizando el formulario 1; sin embargo, la informante manifestó no estar dispuesta a continuar con la encuesta, solicitando que se retorne al día siguiente.
- Adicionalmente, la encuestadora informó sobre un inconveniente al realizar el reemplazo de la mujer seleccionada, por lo que el personal de la DITIC brindó el soporte técnico necesario para efectuar correctamente dicho reemplazo en el dispositivo móvil.
- Se recomendó a la encuestadora que la entrevista sea más fluida, no ser tan repetitiva en las preguntas de acuerdo a metodología.
- Culminamos la jornada de trabajo a las 21h30 y nos trasladamos al hotel.



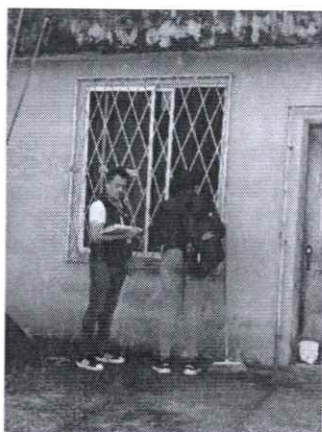
Martes, 27 de enero de 2026

- La jornada de trabajo inicia a las 08h00, durante la mañana se visitó los conglomerados que pertenecían al grupo 6, recorriendo el conglomerado 230150029701 obteniendo 4 viviendas efectivas, 1 desocupada, 1 nadie encasa, 1 vivienda que no existe y 1 vivienda sin mujeres,
- Alrededor de las 12h00 Se realizaron llamadas a la supervisora del equipo operativo 7 para coordinar el punto de encuentro y se procedió a verificar las novedades reportadas por la supervisora Paulina Villacís.



- Se realizó el desplazamiento al conglomerado 230150113501, bajo la supervisión de Paulina Villacís y con la participación de la encuestadora Luz Pachito, con el objetivo de brindar acompañamiento técnico y soporte operativo durante el trabajo de campo.
- Se efectuó la visita a la vivienda 1, orden 2, edificio 11, donde la encuesta se desarrolló de manera efectiva, con un inicio a las 11h30 y finalización a las 14h25, registrándose un tiempo aproximado de diligenciamiento de tres horas y cincuenta y cinco minutos.

- Durante la jornada se realizó la supervisión y el acompañamiento al levantamiento de información, constatándose el uso adecuado del dispositivo móvil por parte de la encuestadora y el correcto desarrollo del proceso de entrevista.
- La supervisora informó sobre un inconveniente relacionado con la sincronización de una vivienda en la que existía una mujer no considerada idónea para la entrevista, lo que ocasionó que el resultado se registre como no efectivo. En este caso, al intentar realizar la sincronización hacia la plataforma web, no se visualizaba el botón correspondiente. El personal de la DITIC brindó el soporte técnico necesario; sin embargo, se concluyó que la afectación correspondía a una limitación del aplicativo móvil, la cual sería gestionada para su corrección con el equipo de desarrollo.
- Culminamos la jornada de trabajo a las 21h30 y nos trasladamos al hotel.



Miércoles, 28 de enero de 2026

- La jornada de trabajo inicio a las 08h00 durante la jornada de la mañana se mantuvo contacto con la supervisora del equipo operativo 7 para definir el punto de encuentro correspondiente, a fin de realizar la supervisión y el acompañamiento técnico.
- Se visitó el conglomerado 230150069301, con 4 viviendas efectivas, se verificó 3 nadie en casa y 1 rechazos, se verificó las novedades del conglomerado 230150113501 donde se obtuvo 6 viviendas efectivas, 1 nadie en casa y 1 vivienda incompleta donde solo respondieron el formulario 1.
- Se efectuó la revisión del proceso de levantamiento de información verificando el cumplimiento de los procedimientos establecidos. Asimismo, se mantuvo comunicación directa con las encuestadoras, a quien se les brindó el soporte técnico necesario para el adecuado registro de la información a través del aplicativo móvil.
- Finalmente, una vez culminadas las actividades de supervisión a las 14h00, el equipo de planta centra procedió al retorno a la ciudad de Quito, arribando aproximadamente a las 17h15, con lo cual se dio por finalizada la comisión institucional.



PROBLEMAS ENCONTRADOS

- Se identificó un inconveniente en el proceso de sincronización del aplicativo móvil hacia la plataforma web, específicamente en los casos en los que una vivienda cuenta con una sola mujer y esta no es idónea para la generación de formularios aleatorios. En dichas situaciones, la entrevista se registra como no efectiva y, al momento de la sincronización, la supervisora no visualiza el botón correspondiente en el aplicativo móvil.

SOLUCIONES IMPARTIDAS

- Se realizó un acompañamiento permanente al equipo de encuestadoras durante el trabajo de campo, observando directamente el desarrollo de las entrevistas y brindando retroalimentación inmediata, así como correcciones oportunas conforme a la metodología y lineamientos técnicos de la encuesta ENVIGMU.
- Se efectuó la revisión y validación de los datos registrados en el sistema móvil, garantizando su precisión, consistencia y alineación con los estándares establecidos.
- Asimismo, se reforzaron las buenas prácticas de levantamiento de información, enfatizando la correcta aplicación de las normas éticas y metodológicas, así como la importancia del control de calidad en cada etapa del proceso.
- Las acciones correctivas y orientaciones técnicas impartidas contribuyeron al fortalecimiento de las capacidades del equipo operativo, mejorando la confiabilidad de los datos obtenidos y la eficiencia en la ejecución del operativo de campo.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Se cumplió satisfactoriamente con las actividades de supervisión establecidas para el equipo de trabajo de campo, garantizando el correcto levantamiento de la información correspondiente a la Encuesta Nacional de Relaciones Familiares y Violencia de Género contra las Mujeres (ENVIGMU), conforme a los lineamientos técnicos y metodológicos definidos.

- Se verificó de manera integral el funcionamiento del sistema informático móvil, incluyendo la captura de datos en campo y el proceso de sincronización de la información, asegurando la integridad y consistencia de los registros transmitidos.
- Se identificaron, documentaron y reportaron oportunamente los inconvenientes detectados en el aplicativo de captura móvil, facilitando su análisis y corrección por parte del equipo de desarrollo.
- Se brindó acompañamiento técnico y supervisión directa al personal operativo, promoviendo el uso adecuado de las herramientas tecnológicas y el cumplimiento de los protocolos establecidos para garantizar la calidad del levantamiento de información.

CONCLUSIONES

- El desarrollo del operativo de campo se llevó a cabo de forma eficiente, logrando una cobertura adecuada y niveles satisfactorios de efectividad en los conglomerados intervenidos, lo que refleja una correcta planificación, coordinación logística y ejecución de las actividades programadas.
- Pese a las dificultades y condiciones adversas presentadas durante el proceso de levantamiento de información, el equipo operativo evidenció un alto grado de compromiso, capacidad de adaptación y resolución oportuna de incidencias, asegurando la continuidad y cumplimiento de los objetivos del trabajo en territorio.
- La detección temprana de novedades técnicas y metodológicas permitió plantear oportunamente acciones correctivas y oportunidades de mejora, las cuales podrán ser consideradas e implementadas por el equipo de desarrollo, siempre que se encuentren dentro del alcance de los requerimientos definidos.
- El acompañamiento permanente, junto con los procesos sistemáticos de retroalimentación y control de calidad, constituyó un factor clave para garantizar la consistencia, confiabilidad y calidad de la información recolectada durante el operativo.

RECOMENDACIONES


- Reforzar de manera continua los procesos de capacitación y actualización técnica del personal de campo, con énfasis en el uso correcto de las herramientas informáticas y en la adecuada interpretación de las validaciones incorporadas en el sistema de captura móvil.
- Establecer mecanismos ágiles y oportunos para la canalización de las novedades técnicas identificadas hacia la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (DITIC), particularmente aquellas relacionadas con la interacción del aplicativo, los procesos de sincronización y el desempeño de los dispositivos móviles.
- Promover una comunicación constante, fluida y bidireccional entre supervisores, encuestadores y el equipo técnico, con el propósito de facilitar la detección temprana y la resolución efectiva de incidencias durante el trabajo de campo.
- Fortalecer los espacios de retroalimentación continua entre el área metodológica y el equipo de desarrollo, a fin de optimizar las validaciones automáticas del sistema, minimizar errores operativos y mejorar la eficiencia en futuros operativos de levantamiento de información.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	25/01/2026	28/01/2026	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	07:15	17:15	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Contratado	Quito – Santo Domingo de los Tsáchilas	25/01/2026	07h15	25/01/2026	10h00
Terrestre	Vehículo Contratado	Santo Domingo de los Tsáchilas - Santo Domingo de los Tsáchilas	25/01/2026	10h00	25/01/2026	21h15
Terrestre	Vehículo Contratado	Santo Domingo de los Tsáchilas - Santo Domingo de los Tsáchilas	26/01/2026	08h00	26/01/2026	21h30
Terrestre	Vehículo Contratado	Santo Domingo de los Tsáchilas - Santo Domingo de los Tsáchilas	27/01/2026	08h00	27/01/2026	21h30
Terrestre	Vehículo Contratado	Santo Domingo de los Tsáchilas - Santo Domingo de los Tsáchilas	28/01/2026	08h00	28/10/2026	14h00
Terrestre	Vehículo Contratado	Santo Domingo de los Tsáchilas - Quito	28/01/2026	14h00	28/01/2026	17h15

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

ADJUNTO	OBSERVACIONES
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Hoja de ruta ✓ Facturas de consumos por la comisión. 	

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 <p>NOMBRE: Richard Alba C.I. 1004371736</p>	<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado.</p>

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL
SERVIDOR COMISIONADO



Firmado electrónicamente por:
JOSE ANTONIO
VILLOTA FREIRE
Validar únicamente con Firm@EC

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE
DE LA UNIDAD



Firmado electrónicamente por:
ARTURO DANIEL
CORDOVA ORTEGA
Validar únicamente con Firm@EC

NOMBRE: **José Villota**
C.I. **1712752177**
RESPONSABLE DE GESTIÓN DE DESARROLLO
INFORMÁTICO

NOMBRE: **Arturo Córdova Ortega**
C.I. **0916294036**
DIRECTOR DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 02 de febrero de 2026
NOMBRES Y APELLIDOS: Richard Emanuel Alba Herrera ✓
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 25-01-2026 ✓ HASTA: 28-01-2026 ✓
DESTINO (CIUDAD): Santo Domingo - Santo Domingo de los Tsáchilas ✓
Nº DE SOLICITUD: 002- DITIC-2026 ✓

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
25/01/2026	001-051-000000018	Alimentación	9,00	
25/01/2026	001-001-000002539	Alimentación	8,00	
26/01/2026	001-001-000001784	Alimentación	4,25	
26/01/2026	001-001-000013652	Alimentación	9,00	
26/01/2026	002-030-000006746	Alimentación	5,50	
27/01/2026	001-001-000001900	Alimentación	9,00	
27/01/2026	190-042-000053271	Alimentación	11,55	menos 2 recargo domicilio
28/01/2026	003-901-000001625	Hospedaje	120,00	HOSPEDAJE 40 DESDE EL DOMINGO 25- LUNES 26 Y MARTES 27 DE ENERO DE 2026
		TOTAL:	176.30	174

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-110290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



FIRMA DEL SERVIDOR

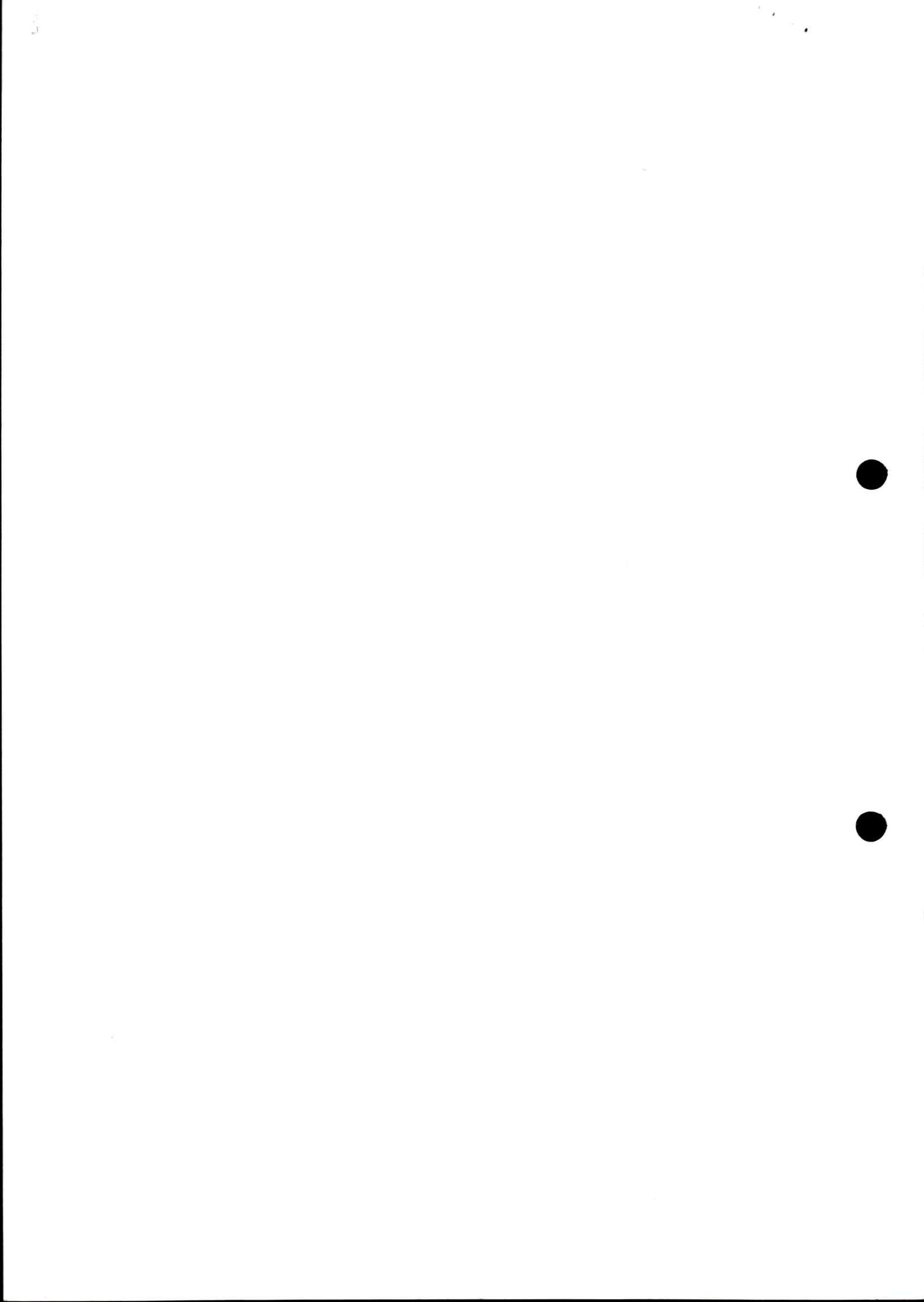
PARA USO PROCESO FINANCIERO:





VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE
 GASTOS JUSTIFICADOS
 VALOR A DESCONTAR


260
 72
 168
 126,30
 -

240

REVISADO POR



						
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)				
002- DITIC-2026		09/01/2026				
VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input type="checkbox"/>			
SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/>	ALIMENTACIÓN	<input type="checkbox"/>			
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR		PUESTO QUE OCUPA:				
ALBA HERRERA RICHARD EMANUEL CI: 1004371736		SERVIDOR PÚBLICO 7 ANALISTA DE INFRAESTRUCTURA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN 3				
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR				
SANTO DOMINGO-SANTO DOMINGO DE LOS TSACHILAS		DIES: GESTION ESTADÍSTICA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH				
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)			
25/01/2026	07H00	28/01/2026	17H00			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:						
• ALBA HERRERA RICHARD EMANUEL						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE						
<ol style="list-style-type: none"> Promover la correcta aplicación de la metodología de la Encuesta Nacional de Relaciones Familiares y Violencia de Género contra las Mujeres - ENVIGMU. Acompañar a los equipos de trabajo durante la jornada de recolección de datos. Verificar las novedades cartográficas encontradas en la ejecución del operativo de campo. Solventar las inquietudes o inconvenientes presentados efectuando re instrucciones al personal contratado. Acompañar a las supervisoras en el proceso de recuperación de rechazos, viviendas desocupadas o nadie en casa. Verificar la correcta identificación y ubicación de las viviendas seleccionadas en campo. Constatar las razones de no efectividad de las viviendas que han sido parte de la muestra de la Encuesta Nacional de Relaciones Familiares y Violencia de Género contra las Mujeres - ENVIGMU Supervisar el diligenciamiento de formularios mediante el manejo de dispositivos móviles (Tablet). Medir el tiempo de diligenciamiento del formulario y el proceso de sincronización. 						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	QUITO-SANTO DOMINGO DE LOS TSACHILAS	25/01/2026	07H00	25/01/2026	10H00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	SANTO DOMINGO DE LOS TSACHILAS - SANTO DOMINGO DE LOS TSACHILAS	25/01/2026	10H00	25/01/2026	18H00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	SANTO DOMINGO DE LOS TSACHILAS - SANTO DOMINGO DE LOS TSACHILAS	26/01/2026	08H00	26/01/2026	18H00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	SANTO DOMINGO DE LOS TSACHILAS - SANTO DOMINGO DE LOS TSACHILAS	27/01/2026	08H00	27/01/2026	18H00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	SANTO DOMINGO DE LOS TSACHILAS - SANTO DOMINGO DE LOS TSACHILAS	28/01/2026	08H00	28/01/2026	14H00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	SANTO DOMINGO DE LOS TSACHILAS-QUITO	28/01/2026	14H00	28/01/2026	17H00
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA		TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 2209443354			
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE				
 Firmado electrónicamente por: RICHARD EMANUEL ALBA HERRERA Validez Únicamente con Firma@C		 Firmado electrónicamente por: JOSE ANTONIO VILLOTA FREIRE Validez Únicamente con Firma@C				
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR ALBA HERRERA RICHARD EMANUEL		NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE VILLOTA FREIRE JOSE ANTONIO				

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	
 <p>Firmado electrónicamente por: ARTURO DANIEL CORDOVA ORTEGA Validez únicamente con FirmasC</p>	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none">• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO CORDOVA ORTEGA ARTURO DANIEL	

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	29	12	01	26
Unid. Desc:					
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO				
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS				

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	028	001	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$240.00
TOTAL										

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS AL INTERIOR, ENVIGMU, SUPERVISIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO, PROVINCIA SANTO DOMINGO, ENERO 2026, AVAL INEC-INEC-2026-0016-M, AUTORIZACIÓN INEC-CGAF-2026-0035-M Y REQUERIM INEC-CGTPE-DIES-2026-0008-M e INEC-CGTPE-DIES-2026-0022-M, MVRN

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 12/01/2026	 Firmado electrónicamente por: PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO <small>Validar únicamente con FirmaDC</small>	 Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ <small>Validar únicamente con FirmaDC</small>
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

