

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	024	02	2026	1153 1132
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2026-064-9999-00034-006	476

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS
Banco:	BANCO DEL PACIFICO	Cuenta Monetaria:	1011501294
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0
Beneficiario:	0914645866 VALDIVIA MIRANDA CECILIA MARISOL		

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	028	001	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	193.46
TOTAL PRESUPUESTARIO										193.46
IVA										0.00
SUB - TOTAL										193.46
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										193.46

SON: CIENTO NOVENTA Y TRES DOLARES CON 46/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: VALDIVIA MIRANDA CECILIA MARISOL, PAGO POR VIÁTICOS AL INTERIOR, PASTAZA, DEL 10 AL 12 FEBRERO 2026, ENVIGMU, SEGUN SOLICITUD E INFORME 002-CGTPE-2026, MEMORANDOS INEC-CGTPE-2026-0164-M E INEC-CGAF-DIFI-2026-0622-M, KGVY

DATOS APROBACIÓN


ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 24/02/2026	 <p>Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Validar electrónicamente con Firmac</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA CLARENAS MARTINEZ Validar electrónicamente con Firmac</p>
	Funcionario Responsable	Director Financiero



COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	024	02	2026	1153 1132
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2026-064-9999-00034-006	
					No. Expediente
					476

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	BANCO DEL PACIFICO	Cuenta Monetaria:	1011501294			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	0914645866 VALDIVIA MIRANDA CECILIA MARISOL					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p>APROBADO</p> <p>FECHA: 24/02/2026</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</p> <p>Validar electrónicamente con FirmasDC</p> <hr/> <p>Funcionario Responsable</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ</p> <p>Validar electrónicamente con FirmasDC</p> <hr/> <p>Director Financiero</p>

	
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 002-CGTPE-2026	FECHA DE INFORME (dd, mmm-aaaa) 19-feb-2026
DATOS GENERALES	
APELLIDOS NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Valdivia Miranda Cecilia Marisol CI: 0914645866	PUESTO QUE OCUPA: Coordinadora General Técnica de Producción Estadística, encargada Nivel Jerárquico Superior 5
CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Puyo-Pastaza	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Coordinación General Técnica de Producción Estadística
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Marianita Granda, Cecilia Valdivia, Rommy Ramos, Mario Cuastumal (conductor)	
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS	
<p>1. Objetivo General Realizar actividades de supervisión y acompañamiento técnico al personal de operativo de campo y oficina de la Encuesta Nacional de Relaciones Familiares y Violencia de Género contra las Mujeres – ENVIGMU.</p> <p>1.1 Objetivo Específico Garantizar la calidad de los datos recolectados mediante acompañamiento técnico y verificación de metodología de la Encuesta Nacional de Relaciones Familiares y Violencia de Género contra las Mujeres – ENVIGMU.</p> <p>2. Detalle de Actividades</p> <p>Martes, 10 de febrero de 2026</p> <ul style="list-style-type: none"> • Llegada al Puyo • Planificación de las actividades y lugares de supervisión • Seguimiento de las principales recomendaciones realizadas en la supervisión anterior de la encuesta, así como de la cobertura a la fecha de la ENVIGMU • Comprensión del llenado de los cuestionarios de la Encuesta, además de temas operativos y metodológicos <p>Miércoles, 11 de febrero de 2026</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se acompañó a uno de los equipos de trabajo asignados en la ciudad, en un área periférica, se verificaron novedades cartográficas, viviendas rechazo y nadie en casa. Debido al grado de avance de la encuesta a la fecha de supervisión, el personal se encontraba en el proceso de re visitas. • Se supervisó entrevistas en campo, al respecto se observó el abordaje de las entrevistas y el correcto diligenciamiento del cuestionario electrónico, la realización de las preguntas, flujos, re preguntas cuando fue necesario, etc. • Se observó que las entrevistas tenían una duración de aproximadamente dos horas cada una, se aplicó el formulario tres correspondientes a mujeres divorciadas y separadas, para esta prueba se utilizó tableta. <p>Jueves, 12 de febrero de 2026</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se realizó la retroalimentación de las observaciones encontradas en campo, sobre todo en el abordaje de las entrevistas, el uso de las notas y la realización de re preguntas. • Se verificó novedades en campo, rechazos • Retorno a Quito <p>3. Productos Alcanzados:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se describieron los principales problemas en campo, existen flujos, preguntas y detalles con respecto al inicio y fin de la entrevista que deben mejorar, también con respecto al abordaje de la entrevista, la cercanía con las informantes y la necesidad de privacidad. • Se observó el tiempo de entrevista y la necesidad de estrategias a fin de aminorar estos tiempos ya que representa una alta carga de trabajo para los encuestadores • Se impartieron recomendaciones en torno al seguimiento de la cobertura, monitoreo de indicadores y la necesidad de fortalecer en campo la recuperación de entrevistas rechazo y nadie en casa. 	

4. Conclusiones:
- Es importante en este periodo del operativo, fortalecer en campo el seguimiento de la cobertura, los equipos deben realizar el número de entrevistas objetivo y las coordinaciones zonales deben desplegar su mayor esfuerzo en supervisión a fin de verificar novedades, nadie en casa y recuperación de rechazos.
 - Los equipos de campo deben estar continuamente monitoreados en la calidad de los datos recopilados, se debe revisar la base de datos resultante a fin de detectar posibles errores en la recolección y re instruir de ser necesario al personal, con la posibilidad de corregir encuestas ya realizadas.
 - No se deben descuidar los procesos de contención a las entrevistadoras.

5. Recomendaciones:
- Fortalecer los procesos de re instrucción y sensibilización, las encuestadoras deben estar plenamente preparadas para las exigencias de la encuesta. Considerar tiempo para contención y atención de incidencias.
 - Supervisión continúa y seguimiento de la cobertura y calidad de los datos recolectados. Deben realizarse re entrevistas de ser necesario y realizar validación en campo ante datos inválidos o no respuesta.

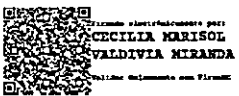
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaaa	10-feb-2026	12-feb-2026	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	10:30	19:30	



TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Institucional	Quito (INEC Planta Central) – Puyo (Pastaza)	10-feb-2026	10:30	10-feb-2026	19:00
Terrestre	Vehículo Institucional	Puyo – Puyo (Pastaza)	11-feb-2026	07:30	11-feb-2026	20:00
Terrestre	Vehículo Institucional	Puyo – Puyo (Pastaza)	12-feb-2026	07:00	12-feb-2026	14:00
Terrestre	Vehículo Institucional	Puyo (Pastaza) – Quito (Domicilio)	12-feb-2026	14:00	12-feb-2026	19:30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

Me permito indicar que en la ciudad de Puyo, provincia del Pastaza no se encuentra una oficina técnica del INEC, por tal motivo, no se presenta la Licencia de Comisión de Servicios Institucionales.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 <p> NOMBRE: Cecilia Marisol Valdivia Miranda CI: 0914645866 COORDINADORA GENERAL TÉCNICA DE PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA, ENCARGADA </p>	<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 <p>Firmado electrónicamente por: CECILIA MARISOL VALDIVIA MIRANDA Validar electrónicamente con FirmasC</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: MARIANITA DE LOURDES GRANDA LEÓN Validar electrónicamente con FirmasC</p>
NOMBRE: Cecilia Marisol Valdivia Miranda CI: 0914645866 COORDINADORA GENERAL TÉCNICA DE PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA, ENCARGADA	NOMBRE: Marianita de Lourdes Granda León CI: 0917949505 SUBDIRECTORA GENERAL

1



RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 19 de febrero de 2026
 NOMBRES Y APELLIDOS: CECILIA MARISOL VALDIVIA MIRANDA
 FECHA DE COMISIÓN: Del 10 al 12 de febrero de 2026
 DESTINO (CIUDAD): Puyo - Pastaza
 N° DE SOLICITUD: 002-CGTPE-2026

FECHA	FACTURA / NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCIÓN	VALOR	OBSERVACIONES
10/2/2026	003-001-0000174	Alimentación	\$2,00	
10/2/2026	001-100-000215417	Alimentación	\$11,10	10,21
11/2/2026	001-002-000001500	Alimentación	\$4,50	
11/2/2026	001-002-000036284	Alimentación	\$9,78	
11/2/2026	001-010-000007519	Alimentación	\$4,00	
12/2/2026	001-001-000015876	Alimentación	\$8,00	
12/2/2026	002-001-000000897	Alojamiento	\$80,00	
TOTAL			\$116,35	

115,46

Autorizo al área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N° MDT-2015-0290 publicado en el suplemento del Registro Oficial N° 657 del 28 de diciembre del 2015.








FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO DEL PROCESO FINANCIERO

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	260
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE	<u>78</u>
70% VALOR A JUSTIFICARSE	182
GASTOS JUSTIFICADOS	<u>115,46</u>
VALOR A DESCONTAR	<u>193,46</u>



 Ministerio de Relaciones Laborales		 INEC <small>INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICAS Y CENSO</small>				
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 002-CGTPE-2026			FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 04-feb-2026			
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN		
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Valdivia Miranda Cecilia Marisol CI: 0914645866			PUESTO QUE OCUPA: Coordinadora General Técnica de Producción Estadística, Encargada Nivel Jerárquico Superior 5			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVIDOR INSTITUCIONAL Puyo - Pastaza			NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Coordinación General Técnica de Producción Estadística			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)			
10-feb-2026	11:00	12-feb-2026	17:30			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:						
<ul style="list-style-type: none"> Marianita Granda Cecilia Valdivia 						
1. Objetivo General						
Realizar actividades de supervisión y acompañamiento técnico al personal de operativo de campo y oficina de la Encuesta Nacional de Relaciones Familiares y Violencia de Género contra las Mujeres – ENVIGMU.						
1.1 Objetivo Específico						
Garantizar la calidad de los datos recolectados mediante acompañamiento técnico y verificación de metodología de la Encuesta Nacional de Relaciones Familiares y Violencia de Género contra las Mujeres – ENVIGMU.						
2. Actividades a Desarrollar						
<ul style="list-style-type: none"> Promover la correcta aplicación de la metodología de la Encuesta Nacional de Relaciones Familiares y Violencia de Género contra las Mujeres – ENVIGMU. Acompañar a los equipos de trabajo durante la jornada de recolección de datos en campo y efectuar procesos de recuperación de rechazos, verificación de viviendas desocupadas o nadie en casa. Verificar la correcta identificación y ubicación de las viviendas seleccionadas en campo y las novedades cartográficas encontradas en la ejecución del operativo de campo. Supervisar el proceso de crítica y codificación de la Encuesta Nacional de Relaciones Familiares y Violencia de Género contra las Mujeres – ENVIGMU. Supervisar el diligenciamiento de formularios mediante el manejo de dispositivos móviles (Tablet). Verificar el funcionamiento del SIPE web y móvil de la ENVIGMU. 						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Institucional	Quito (Domicilio) – Puyo (Pastaza)	10-feb-2026	11:00	10-feb-2026	16:00
Terrestre	Vehículo Institucional	Puyo – Puyo (Pastaza)	10-feb-2026	16:00	10-feb-2026	18:00
Terrestre	Vehículo Institucional	Puyo – Puyo (Pastaza)	11-feb-2026	08:00	11-feb-2026	18:00
Terrestre	Vehículo Institucional	Puyo – Puyo (Pastaza)	12-feb-2026	08:00	12-feb-2026	12:30
Terrestre	Vehículo Institucional	Puyo (Pastaza) – Quito (Domicilio)	12-feb-2026	12:30	12-feb-2026	17:30
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO: BANCO DEL PACIFICO		TIPO DE CUENTA: AHORROS		No. DE CUENTA: 1011501294		
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE			FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
 Firmado electrónicamente por: CECILIA MARISOL VALDIVIA MIRANDA Validez únicamente con Firmado			 Firmado electrónicamente por: CECILIA MARISOL VALDIVIA MIRANDA Validez únicamente con Firmado			
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Cecilia Marisol Valdivia Miranda CI: 0914645866 COORDINADORA GENERAL TÉCNICA DE PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA, ENCARGADA			NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Cecilia Marisol Valdivia Miranda CI: 0914645866 COORDINADORA GENERAL TÉCNICA DE PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA, ENCARGADA			

<p>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</p>	
 <p>Firmado electrónicamente por: MARIANITA DE LOURDES GRANDA LEÓN <small>Validar electrónicamente con Firmat</small></p>	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios Institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
<p>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Marianita de Lourdes Granda León Ci: 0917949505 SUBDIRECTORA GENERAL</p>	

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS

NO. CERTIFICACION

FECHA DE ELABORACIÓN

Unid. Ejecutora:

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL

379

05 02 26

Unid. Desc:

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	028	001	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$260.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$260.00
TOTAL										

SON: DOSCIENTOS SESENTA DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACION ECONOMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIATICOS AL INTERIOR PARA SUPERVISION DEL PERSONAL, ENVIGMU, FEBRERO, PASTAZA, AVAL INEC-INEC-2026-0074-M AUTORIZACION INEC-CGAF-2026-0147-M Y REQUERIMIENTO INEC-CGTPE-DIES-2026-0118-M. DARP

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 <p>Firmado electrónicamente por: PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO</p> <p>Validar electrónicamente con Firm@EC</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ</p> <p>Validar electrónicamente con Firm@EC</p>
FECHA: 05/02/2026	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

