

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	025 02 2026	1161	1130	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2026-064-9999-00034-007	474	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación:				0
Beneficiario:	0917949505	GRANDA LEON MARIANITA DE LOURDES				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	028	001	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	237.71
TOTAL PRESUPUESTARIO										237.71
IVA										0.00
SUB - TOTAL										237.71
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										237.71

SON: DOSCIENTOS TREINTA Y SIETE DOLARES CON 71/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: GRANDA LEON MARIANITA DE LOURDES, PAGO POR COMISION DE SERVICIOS A PASTAZA, DEL 10 AL 12 DE FEBRERO 2026, SUPERVISION Y ACOMPAÑAMIENTO TECNICO, PROYECTO ENVIGMU, SEGUN SOLICITUD E INFORME-002-INEC-SUGEN-2026, MEMOS INEC-SUGEN-2026-0018-M E INEC-CGAF-DIFI-2026-0611-M, EABE

DATOS APROBACIÓN:		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 25/02/2026	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Validar electrónicamente con FirmoC	 Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ Validar electrónicamente con FirmoC
	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rplComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	-0000	025 02 2026	1161	1130	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2026-064-9999-00034-007		474

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0917949505 GRANDA LEON MARIANITA DE LOURDES					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 25/02/2026	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Validar electrónicamente con FirmasC	 Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ Validar electrónicamente con FirmasC
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
002-INEC-SUGEN-2026	18-feb-2026

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
GRANDA LEÓN MARIANITA DE LOURDES C.I.: 0917949505	SUBDIRECTORA GENERAL
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
Puyo - Pastaza	SUBDIRECCIÓN GENERAL

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
Marianita Granda – Cecilia Valdivia – Mario Cuastumal

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Antecedente

La Misión de la Subdirección General es "Gestionar los procesos y actividades técnicas del Instituto Nacional de Estadística y Censos mediante la formulación de políticas, planes y programas que permitan ejercer una adecuada coordinación y control de las Instituciones que realicen labores estadísticas".

El Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC) es el órgano rector de la estadística nacional y el encargado de generar las estadísticas oficiales del Ecuador para la toma de decisiones en la política pública.

Objetivos

Objetivo general

Realizar actividades de supervisión y acompañamiento técnico al personal de operativo de campo y oficina de la Encuesta Nacional de Relaciones Familiares y Violencia de Género contra las Mujeres – ENVIGMU.

Objetivo específico

Garantizar la calidad de los datos recolectados mediante acompañamiento técnico y verificación de metodología de la Encuesta Nacional de Relaciones Familiares y Violencia de Género contra las Mujeres – ENVIGMU.

Agenda de trabajo

- **Martes 10 de febrero de 2026**

10h30 – 19:00 Traslado Quito – Puyo

- **Miércoles 11 de febrero de 2026**

07h30 – 08h30 Entrevista Radio Ritmo para Promover la correcta aplicación de la metodología de la Encuesta Nacional de Relaciones Familiares y Violencia de Género contra las Mujeres – ENVIGMU.

09h00 – 12h00 Acompañar a los equipos de trabajo durante la jornada de recolección de datos en campo y efectuar procesos de recuperación de rechazos, verificación de viviendas desocupadas o nadie en casa.

12h15 - 13h15 Entrevista Radio Puyo

13h15 – 14h15 Almuerzo

14h30 - 17h00 Verificar la correcta identificación y ubicación de las viviendas seleccionadas en campo y las novedades cartográficas encontradas en la ejecución del operativo de campo.

17h00 – 19h00 Supervisar el proceso de crítica y codificación de la Encuesta Nacional de Relaciones Familiares y Violencia de Género contra las Mujeres – ENVIGMU.

19:00 – 20h00 Movilización restaurante/hotel

- **Jueves 12 de febrero de 2026**

07h00 – 10h00 Supervisar el diligenciamiento de formularios mediante el manejo de dispositivos móviles (Tablet).

10h00 – 12h30 Verificar el funcionamiento del SIPE web y móvil de la ENVIGMU.

12h30 – 13h30 Almuerzo

14h00 – 19h30 Retorno a Quito

Productos:

1. Supervisión del operativo de campo de la ENVIGMU en la provincia de Pastaza, verificando la correcta aplicación metodológica y cobertura de muestra.
2. Acompañamiento técnico a entrevistadoras y supervisoras durante la jornada de levantamiento, incluyendo procesos de recuperación de rechazos y validación de viviendas seleccionadas.
3. Verificación del proceso de crítica y codificación de formularios, garantizando consistencia y calidad de la información recolectada.
4. Evaluación del uso de dispositivos móviles (Tablet) y verificación del funcionamiento del sistema SIPE web y móvil.
5. Registro de novedades cartográficas identificadas durante el operativo de campo, con recomendaciones para su actualización.
6. Desarrollo de entrevistas en medios de comunicación locales (radio y televisión), con el objetivo de:
7. Socializar la importancia de la ENVIGMU.

8. Promover la colaboración ciudadana.
9. Fortalecer la confianza en el personal técnico del INEC.
10. Sensibilizar sobre la problemática de la violencia de género.
11. Posicionamiento institucional del INEC como ente rector de la estadística oficial en materia de violencia de género.

Conclusiones:

1. La supervisión presencial permitió constatar el compromiso del personal de campo y la adecuada implementación de la metodología establecida en la ENVIGMU.
2. El acompañamiento técnico contribuyó a fortalecer la calidad del levantamiento de información, reduciendo posibles sesgos y mejorando la recuperación de viviendas inicialmente no efectivas.
3. El sistema SIPE web y móvil presenta un funcionamiento adecuado; no obstante, se identificaron oportunidades de mejora operativa en conectividad y sincronización en zonas específicas.
4. La articulación entre nivel central y coordinación zonal fortaleció la ejecución territorial del operativo.
5. Las entrevistas en radio y televisión generaron mayor visibilidad del proyecto, contribuyendo a mejorar la aceptación ciudadana y la disposición a participar en la encuesta.
6. La comisión permitió integrar el componente técnico con el componente comunicacional, lo cual resulta clave en una encuesta de alta sensibilidad social.

Recomendaciones:


1. Mantener supervisiones presenciales periódicas en operativos estadísticos sensibles, como mecanismo de aseguramiento de calidad.
2. Fortalecer procesos de re-instrucción técnica en campo, especialmente en recuperación de rechazos y tratamiento de novedades cartográficas.
3. Implementar mejoras progresivas en el sistema SIPE, particularmente en funcionalidades offline para zonas con limitada conectividad.
4. Consolidar una estrategia permanente de comunicación territorial, incluyendo entrevistas en medios locales durante cada fase del operativo.
5. Sistematizar las lecciones aprendidas de la supervisión para retroalimentar futuros operativos nacionales.
6. Continuar reforzando la capacitación en confidencialidad y contención emocional, dada la naturaleza sensible de la ENVIGMU.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	10-feb-2026	12-feb-2026	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	10:30	19:30	



TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRA	VEHICULO INSTITUCIONAL	QUITO – PUYO	10-feb-2026	10:30	10-feb-2026	19:00
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	PUYO	11-feb-2026	07:30	11-feb-2026	20:00
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	PUYO	12-feb-2026	07:00	12-feb-2026	14:00
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	PUYO - QUITO	12-feb-2026	14:00	12-feb-2026	19:30

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 <p>Firmado electrónicamente por: MARIANITA DE LOURDES GRANDA LEÓN Validar electrónicamente con Firm@EC</p> <p>Marianita de Lourdes Granda León SUBDIRECTORA GENERAL</p>	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 <p>Firmado electrónicamente por: MARIANITA DE LOURDES GRANDA LEÓN Validar electrónicamente con Firm@EC</p> <p>Marianita de Lourdes Granda León SUBDIRECTORA GENERAL</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: EVA MARIA MERA INTRIAGO Validar electrónicamente con Firm@EC</p> <p>Eva María Mera Intríago DIRECTORA EJECUTIVA</p>



RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 18 de febrero de 2026
 NOMBRES Y APELLIDOS: Marianita de Lourdes Granda León
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 10/02/2026 HASTA: 12/02/2026
 DESTINO (CIUDAD): Puyo, Pastaza
 Nº DE SOLICITUD: 002-INEC-SUGEN-2026

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/ NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
10/02/2026	001-100-000215418	Alimentación	11.10	
11/02/2026	001-010-000007518	Alimentación	4.00	
11/02/2026	001-002-000001499	Alimentación	4.50	
11/02/2026	001-002-000036285	Alimentación	16.00	
12/02/2026	000015875	Alimentación	5.00	
12/02/2026	002-001-000000899	Hospedaje	120.00	
TOTAL			160.60	\$ 159.71

0,89 Propina \$ 10.21

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



Marianita Granda
 FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE

260
78

237,71

70% VALOR A JUSTIFICARSE
GASTOS JUSTIFICADOS
VALOR A DESCONTAR

182
159,71

REVISADO POR

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	380	05	02	26
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	028	001	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$260.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$260.00
TOTAL										

SON: DOSCIENTOS SESENTA DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACION ECONOMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIATICOS AL INTERIOR PARA SUPERVISION DEL PERSONAL, ENVIGMU, FEBRERO, PASTAZA, AVAL INEC-INEC-2026-0074-M AUTORIZACION INEC-CGAF-2026-0147-M Y REQUERIMIENTO INEC-CGTP-E-DIES-2026-0118-M. DARP

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 <p style="font-size: small;">Firmado electrónicamente por: PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO Validar electrónicamente con FirmatC</p>	 <p style="font-size: small;">Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ Validar electrónicamente con FirmatC</p>
FECHA: 05/02/2026	<hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> <p style="font-size: x-small;">Funcionario Responsable</p>	<hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> <p style="font-size: x-small;">Director Financiero</p>



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 002-INEC-SUGEN-2026	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 04-feb-2026
---	---

VIÁTICOS		MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	--	----------------	---	---------------	--	--------------	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR GRANDA LEÓN MARIANITA DE LOURDES CI:0917949505	PUESTO QUE OCUPA: SUBDIRECTORA GENERAL
---	--

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Puyo - Pastaza	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR SUBDIRECCIÓN GENERAL
--	--

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
10-feb-2026	11:00	12-feb-2026	17:30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Marianita Granda

Objetivo general

Realizar actividades de supervisión y acompañamiento técnico al personal de operativo de campo y oficina de la Encuesta Nacional de Relaciones Familiares y Violencia de Género contra las Mujeres – ENVIGMU.

Objetivo específico

Garantizar la calidad de los datos recolectados mediante acompañamiento técnico y verificación de metodología de la Encuesta Nacional de Relaciones Familiares y Violencia de Género contra las Mujeres – ENVIGMU.

ACTIVIDADES PARA EJECUTARSE



- Promover la correcta aplicación de la metodología de la Encuesta Nacional de Relaciones Familiares y Violencia de Género contra las Mujeres – ENVIGMU.
- Acompañar a los equipos de trabajo durante la jornada de recolección de datos en campo y efectuar procesos de recuperación de rechazos, verificación de viviendas desocupadas o nadie en casa.
- Verificar la correcta identificación y ubicación de las viviendas seleccionadas en campo y las novedades cartográficas encontradas en la ejecución del operativo de campo.
- Supervisar el proceso de crítica y codificación de la Encuesta Nacional de Relaciones Familiares y Violencia de Género contra las Mujeres – ENVIGMU.
- Supervisar el diligenciamiento de formularios mediante el manejo de dispositivos móviles (Tablet).
- Verificar el funcionamiento del SIPE web y móvil de la ENVIGMU.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	QUITO - PUYO	10-feb-2026	11:00	10-feb-2026	16:00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	PUYO – QUITO	12-feb-2026	12:30	12-feb-2026	17:30

OBSERVACIONES:

DATOS PARA TRANSFERENCIA9

NOMBRE DEL BANCO: Banco del Pacífico		TIPO DE CUENTA: Ahorro	No. DE CUENTA: 1027412474
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE	
 <p>Firmado electrónicamente por: MARIANITA DE LOURDES GRANDA LEON <small>Validar electrónicamente con FirmadC</small></p>			
<p align="center">NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Marianita Granda SUBDIRECTORA GENERAL</p>			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su delegado.</p>	
 <p>Firmado electrónicamente por: EVA MARIA MERA INTRIAGO <small>Validar electrónicamente con FirmadC</small></p>			
<p align="center">NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Eva Mera DIRECTORA EJECUTIVA</p>			