

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	03	02	2026	250 166
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2026-064-9999-00012-001 149	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	BANCO DEL PACIFICO	Cuenta Monetaria:	1011501294			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación:	0			
Beneficiario:	0914645866 VALDIVIA MIRANDA CECILIA MARISOL					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	028	001	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	237.35
TOTAL PRESUPUESTARIO										237.35
IVA										0.00
SUB - TOTAL										237.35
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										237.35

SON: DOSCIENTOS TREINTA Y SIETE DOLARES CON 35/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: VALDIVIA MIRANDA CECILIA MARISOL, PAGO POR COMISION DE SERVICIOS A LA PROVINCIA DE GUAYAS, DEL 22 AL 24 DE ENERO 2026, SUPERVISION Y ACOMPAÑAMIENTO TECNICO, PROY ENVIGMU, SEGUN SOLICITUD E INFORME 001-CGTPE-2026, MEMOS INEC-CGTPE-2026-0087-M E INEC-CGAF-DIFI-2026-0185-M, EABE

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Validar electrónicamente con FirmasCE	 Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ Validar electrónicamente con FirmasCE
FECHA: 11/02/2026	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	03	02	2026	250	166
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2026-064-9999-00012-001		149

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	BANCO DEL PACIFICO	Cuenta Monetaria:	1011501294			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	0914645866	VALDIVIA MIRANDA CECILIA MARISOL				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 11/02/2026	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Validar únicamente con FirmatC	 Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ Validar únicamente con FirmatC
	Funcionario Responsable	Director Financiero



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
001-CGTPE-2026

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)
28-ene-2026

DATOS GENERALES

APELLIDOS NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Valdivia Miranda Cecilia Marisol
CI: 0914645866

PUESTO QUE OCUPA:
Coordinadora General Técnica de Producción Estadística, encargada
Nivel Jerárquico Superior 5

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Guayaquil - Guayas

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
Coordinación General Técnica de Producción Estadística

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Cecilia Valdivia, Arturo Córdova, Natali Mendoza

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

1. Objetivo General

Realizar actividades de contención emocional, actividades de supervisión y acompañamiento técnico al personal de operativo de campo al personal de operativo de campo de la Encuesta Nacional de Relaciones Familiares y Violencia de Género contra las Mujeres – ENVIGMU.

1.1 Objetivos Específicos

- Garantizar la integridad física y emocional del personal del operativo de campo, a partir del acompañamiento del personal técnico de la Encuesta Nacional de Relaciones Familiares y Violencia de Género contra las Mujeres – ENVIGMU.
- Garantizar la calidad de los datos recolectados mediante acompañamiento técnico y verificación de metodología de la Encuesta Nacional de Relaciones Familiares y Violencia de Género contra las Mujeres – ENVIGMU.

2. Detalle de Actividades

Jueves, 22 de enero de 2026

- Llegada a Guayaquil
- Reunión con Coordinadora Zonal del Litoral para conocer el estado de la Encuesta, sus principales inconvenientes técnicos y administrativos
- Se revisaron los principales problemas reportados sobre el desempeño de los equipos en campo, cobertura y sobre el sistema informático, sobre todo de las sincronizaciones
- Se verificó el cumplimiento de los protocolos de la encuesta con respecto a necesidades de contención y abordaje de las entrevistas

Viernes, 23 de enero de 2026

- Se acompañó a un equipo de campo en la recolección de información en el Guasmo Sur de la ciudad de Guayaquil, se verificó que el personal cumpla con las instrucciones impartidas en la capacitación con respecto a la orientación en campo, la presentación, así como el correcto diligenciamiento de las entrevistas, respetando flujos y el llenado del instrumento.
- Se verificó los temas de seguridad de los equipos, la supervisión zonal, los canales de comunicación y demás aspectos relacionados al cumplimiento de los tiempos y cargas de trabajo
- Se realizaron reuniones en la Coordinación Zonal para verificación de actividades de seguimiento, control, procesamiento y la sincronización de los datos.

Sábado, 24 de enero de 2026

- Se acompañó a un equipo de campo en la recolección de información en la Isla Trinitaria de la ciudad de Guayaquil, se evaluó el desempeño de las entrevistas mediante el uso de los dispositivos electrónicos de captura, la selección de la mujer mediante el sistema que usa Kish y la precisión de las respuestas por parte de las informantes.
- Se realizó la retroalimentación al equipo zonal de los hallazgos y se realizaron propuestas de mejoras al proceso de recolección.

3. Productos Alcanzados:

- Se evaluó y validó el avance de la encuesta en la coordinación zonal, su cobertura, problemas en la recolección mediante tableta, las inconsistencias en el sistema Web sobre todo en la validación y codificación, en conjunto con el Director de Tecnologías se evaluaron

mejoras.

- Se observó el tiempo de entrevista y la necesidad de estrategias a fin de aminorar estos tiempos ya que representa una alta carga para los informantes
- Se verificó el cumplimiento de los protocolos en el abordaje de las entrevistas, dada la sensibilidad de las temáticas
- Se impartieron recomendaciones en torno al seguimiento de la cobertura, monitoreo de indicadores, cumplimiento de cargas de trabajo, etc.

4. Conclusiones:

- El equipo nacional debe tener permanente monitoreo a la cobertura y a posibles incidencias dada la sensibilidad de la temática, para lo cual se deben usar los protocolos, si bien no se evidenciaron casos que requieran su aplicación, los equipos deben estar listos y capacitados para resolver situaciones emergentes.
- Se deben continuar con las coordinaciones interinstitucionales en temas de seguridad y contención emocional a las entrevistadoras.
- Continuar con supervisiones en territorio por parte de las coordinaciones zonales y a nivel nacional a fin de que se cumplan los cronogramas
- El sistema de captura a pesar de las dificultades presentadas al inicio del operativo se encuentra estable, sin embargo, debe resolverse el sistema web de forma urgente, lo cual fue coordinado con el área competente.

Recomendaciones:

- Fortalecer los procesos de capacitación y sensibilización, las encuestadoras deben estar plenamente preparadas para las exigencias de la encuesta. Considerar tiempo para contención y atención de incidencias.
- Supervisión continúa sobre todo al inicio de las encuestas y seguimiento de la cobertura y calidad de los datos recolectados. Deben realizarse re entrevistas de ser necesario y realizar validación en campo ante datos inválidos o no respuesta.
- El equipo debe realizar procesos de re instrucción cuando sea necesario
- Reforzar los conocimientos en la ubicación de las viviendas, la presentación y la explicación de los objetivos de la encuesta, también deben darse instrucciones específicas frente a dudas en algunas preguntas que evidencian violencia de género, pero las acciones comentadas por las informantes plantean dificultades de registro, sobre todo en el ámbito doméstico.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaaa	22-ene-2026	24-ene-2026	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05:00	18:00	

TRANSPORTE



TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Particular	Domicilio – Aeropuerto Internacional Mariscal Sucre	22-ene-2026	05:00	22-ene-2026	06:00
Aéreo	LATAM Airlines	Quito-Guayaquil	22-ene-2026	06:43	22-ene-2026	07:36
Terrestre	Vehículo Particular	Guayaquil - Guayaquil	22-ene-2026	08:00	22-ene-2026	18:00
Terrestre	Vehículo Particular	Guayaquil - Guayaquil	23-ene-2026	08:00	23-ene-2026	18:00
Terrestre	Vehículo Particular	Guayaquil - Guayaquil	24-ene-2026	08:00	24-ene-2026	15:00
Aéreo	LATAM Airlines	Guayaquil -Quito	24-ene-2026	16:00	24-ene-2026	16:50
Terrestre	Vehículo Particular	Aeropuerto Internacional Mariscal Sucre - Domicilio	24-ene-2026	17:00	24-ene-2026	18:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

--

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

 <p>Firmado electrónicamente por: CECILIA MARISOL VALDIVIA MIRANDA Validar electrónicamente con FirmasDC</p>	<p style="text-align: center;">NOTA</p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
<p>FIRMAS DE APROBACIÓN</p>	
<p style="text-align: center;">FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</p>  <p>Firmado electrónicamente por: CECILIA MARISOL VALDIVIA MIRANDA Validar electrónicamente con FirmasDC</p>	<p style="text-align: center;">FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</p>  <p>Firmado electrónicamente por: MARIANITA DE LOURDES GRANDA LEON Validar electrónicamente con FirmasDC</p>
<p>NOMBRE: Cecilia Marisol Valdivia Miranda CI: 0914645866 COORDINADORA GENERAL TÉCNICA DE PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA, ENCARGADA</p>	<p>NOMBRE: Marianita de Lourdes Granda León CI: 0917949505 SUBDIRECTORA GENERAL</p>

2



RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 28 de enero de 2026
 NOMBRES Y APELLIDOS: CECILIA MARISOL VALDIVIA MIRANDA
 FECHA DE COMISIÓN: Del 22 al 24 de enero de 2026
 DESTINO (CIUDAD): Guayaquil - Guayas
 N° DE SOLICITUD: 001-CGTPE-2026

FECHA	FACTURA / NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCIÓN	VALOR	OBSERVACIONES
22/1/2026	095-050-000196092	Alimentación	\$6,49	
22/1/2026	056-050-000269257	Alimentación	\$6,85	
23/1/2026	078-050-000242476	Alimentación	\$28,75	
23/1/2026	005-001-000002000	Alimentación	\$3,51	
24/1/2026	092-050-000139408	Alimentación	\$9,74	
24/1/2026	001-001-000014986	Alojamiento	\$110,01	108 01
TOTAL			\$161,35	159 35

Autorizo al área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N° MDT-2015-0290 publicado en el suplemento del Registro Oficial N° 657 del 28 de diciembre del 2015.



Firmado electrónicamente por:
 CECILIA MARISOL
 VALDIVIA MIRANDA
 Validar Electronicamente con Firmas@C

FIRMA DEL SERVIDOR

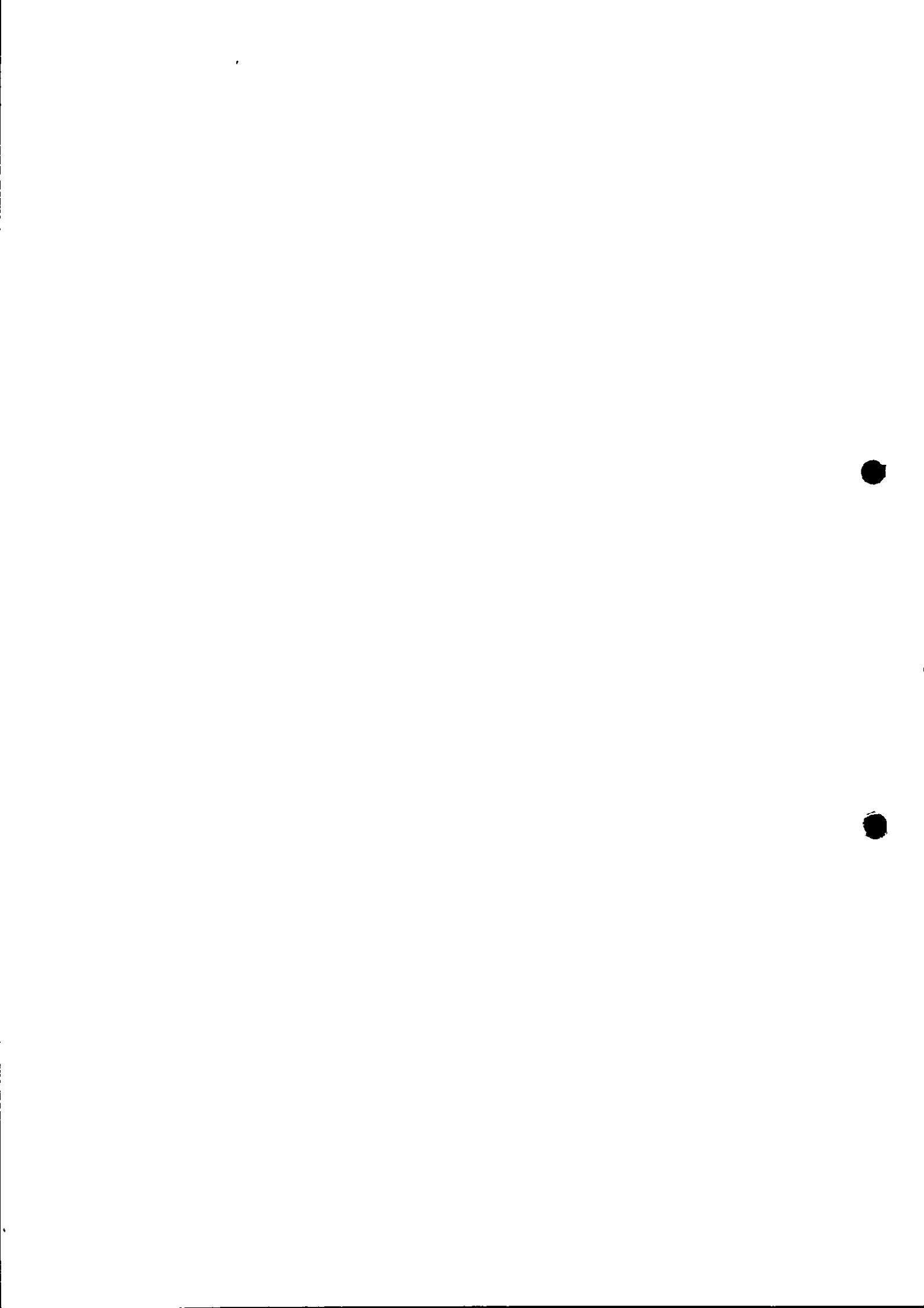
PARA USO DEL PROCESO FINANCIERO

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE
 GASTOS JUSTIFICADOS
 VALOR A DESCONTAR

260.00
 78.00
 182.00
 159.35

}

237.35



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)						
001-CGTPE-2026	19/01/2026						
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Valdivia Miranda Cecilia Marisol Ci: 0914645866		PUESTO QUE OCUPA: Coordinadora General Técnica de Producción Estadística, Encargada Nivel Jerárquico Superior 5	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Guayaquil - Guayas		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Coordinación General Técnica de Producción Estadística	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
22/01/2026	06H00	24/01/2026	18H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

- NATALI MENDOZA
- CECILIA VALDIVIA
- ARTURO CORDOVA

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- Promover la correcta aplicación de la metodología de la Encuesta Nacional de Relaciones Familiares y Violencia de Género contra las Mujeres - ENVIGMU.
- Acompañar a los equipos de trabajo durante las jornadas de soporte y contención emocional
- Solventar las inquietudes o inconvenientes presentados durante la recolección de datos en campo.
- Asegurar el estado físico y emocional de las encuestadoras y/o supervisoras antes, durante y después de la recolección de datos en campo.
- Acompañar a los equipos de trabajo durante la jornada de recolección de datos.
- Verificar las novedades cartográficas encontradas en la ejecución del operativo de campo.
- Solventar las inquietudes o inconvenientes presentados efectuando re instrucciones al personal contratado en metodología y SIPE ENVIGMU.
- Acompañar a las supervisoras en el proceso de recuperación de rechazos, viviendas desocupadas o nadie en casa.
- Verificar la correcta identificación y ubicación de las viviendas seleccionadas en campo.
- Constatar las razones de no efectividad de las viviendas que han sido parte de la muestra de la Encuesta Nacional de Relaciones Familiares y Violencia de Género contra las Mujeres - ENVIGMU
- Supervisar el diligenciamiento de formularios mediante el manejo de dispositivos móviles (Tablet).
- Medir el tiempo de diligenciamiento del formulario y el proceso de sincronización.



TRANSPORTE


TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Particular	Domicilio - Aeropuerto Internacional Mariscal Sucre	22/01/2026	06H00	22/01/2026	07H00
Aéreo	Aéreo	Quito-Guayaquil	22/01/2026	07H00	22/01/2026	08H00
Terrestre	Vehículo Particular	Guayaquil - Guayaquil	22/01/2026	08H00	22/01/2026	18H00
Terrestre	Vehículo Particular	Guayaquil - Guayaquil	23/01/2026	08H00	23/01/2026	18H00
Terrestre	Vehículo Particular	Guayaquil - Guayaquil	24/01/2026	08H00	24/01/2026	16H00
Aéreo	Aéreo	Guayaquil - Quito	24/01/2026	16H00	24/01/2026	17H00
Terrestre	Vehículo Particular	Aeropuerto Internacional Mariscal Sucre - Domicilio	24/01/2026	17H00	24/01/2026	18H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO DEL PACIFICO	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 1011501294
--------------------------------------	-------------------------	---------------------------

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 <p>Firmado electrónicamente por: CECILIA MARISOL VALDIVIA MIRANDA Validar electrónicamente con FIRMAPIC</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: CECILIA MARISOL VALDIVIA MIRANDA Validar electrónicamente con FIRMAPIC</p>
<p>NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Cecilia Marisol Valdivia Miranda Ci: 0914645866 COORDINADORA GENERAL TÉCNICA DE PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA, ENCARGADA</p>	<p>NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Cecilia Marisol Valdivia Miranda Ci: 0914645866 COORDINADORA GENERAL TÉCNICA DE PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA, ENCARGADA</p>

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	
 <p>Firmado electrónicamente por: MARLANITA DE LOURDES GRANDA LEON Validar electrónicamente con PISMA@C</p>	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none">• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional
<p>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Marianita de Lourdes Granda León Ci: 0917949505 SUBDIRECTORA GENERAL</p>	<p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

12
37

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	111	22	01	26
Unid. Desc:					
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO		CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO			
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS			

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	028	001	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$680.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$680.00
TOTAL										

SON: SEISCIENTOS OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS AL INTERIOR ENCUESTA NACIONAL DE RELACIONES FAMILIARES Y VIOLENCIA DE GÉNERO CONTRA LAS MUJERES - ENVIGMU, PROVINCIA DE GUAYAS, ENERO 2026, AVAL INEC-INEC-2026-0036-M, AUTORIZACIÓN INEC-CGAF-2026-0076-M Y REQUERIMIENTO INEC-CGTPE-DIES-2026-0072-M. EMRA

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 22/01/2026	 Firmado electrónicamente por: PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUAN Validar electrónicamente con FirmatC	 Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ Validar electrónicamente con FirmatC
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

